

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 18:32:38
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a050281073ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Социальная психология и организационное консультирование»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.09 «Клинико-психологические аспекты управления в организации»

37.04.01 «Психология»

очная

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры социальных технологий Е.Н. Матыцина

Заведующий кафедрой социальных технологий, доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.09 «Клинико-психологические аспекты управления в организации» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6-8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8-13
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	13-19
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	19-23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература.....	23-24
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	24
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Иные источники.....	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.09 Клинико-психологические аспекты управления в организации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов достижения результатов освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен диагностировать актуальный уровень психического развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме и при психических отклонениях	ПКс.-2.1.	Способен демонстрировать знание методических основ и принципов диагностики познавательной, эмоциональной, волевой и мотивационной сферы в норме и патологии

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>ОТФ: А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп</p> <p>ТФ: А/ 05.7 Оказание психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)</p> <p>ТД: Выявление типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов</p>	ПКс.2-1	<p>Знание основных клинико-психологических аспектов процесса управления, методов клинико-психологической диагностики эмоционально-личностной сферы;</p> <p>Умение владеть психологическим инструментарием и использование его в работе с проблемами, связанными с наличием отклонений в эмоционально-личностной сфере и поведении персонала организации;</p> <p>Владеть способностью создавать программы по профилактике и коррекции нарушений эмоционально-личностной сферы, связанных с профессиональным стрессом</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.09 «Клинико-психологические аспекты управления в организации» составляет 2 зачетные единицы 72 акад. часа /54 астр. часа

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/ астр час.)
Всего	72/54
Контактная работа	48/36
Лекции	16/12
Лабораторная работа	-
Практические занятия	32/24
Консультации	-
Самостоятельная работа	24/18
Контроль	-
Формы текущего контроля	Доклад, тестирование, устный опрос, Круглый стол
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Клинико-психологические аспекты управления в организации» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки магистратуры 37.04.01 – «Психология, направленность (профиль) «Социальная психология и организационное консультирование»" и изучается в 3 семестре на 2 курсе.

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими предшествующими дисциплинами как:

1. Б1.В.11 Современные концепции и методы управления персоналом
2. Б1.О.03 Психологические подходы к личности и индивидуальности
3. Б1.О.06 Практикум по качественным и количественным методам психологических исследований.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при освоении следующих дисциплин:

1. Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях

Также используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/Д ОТ	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР			
Тема 1	Система клинико-психологического сопровождения персонала в организации	14	4	-	6	-	4	УО, Д	
Тема 2	Профессиональное здоровье и профессиональное долголетие руководителей и сотрудников организации	12	3	-	8	-	1	УО, Д, Т	
Тема 3	Профессиональные деформации и профессиональные деструкции	12	3	-	4	-	5	УО, Д	
Тема 4	Психосоматические, невротические расстройства, депрессии и зависимое поведение как следствие профессионального стресса	14	4	-	4	-	6	УО, Д, Т	
Тема 5	Личностные особенности и профессиональное здоровье руководителей	10	2	-	6	-	2	УО, Д	
Тема 6	Дистанционная форма работы и психическое здоровье	10	-	-	4	-	6	КС, Д	
Промежуточная аттестация								Зачет	
Всего (акад.час./ астр. час)		72/54	16/1 2	-	32/24	-	24/1 8		

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

* – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д) Круглый стол (КС)

** - формы промежуточной аттестации: зачет

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Система клинико-психологического сопровождения персонала в организации.

Понятие и модели клинико-психологического сопровождения в организации в России, Европе, США и Азии. Принципы организации клинико-психологического сопровождения. Роль службы психологической помощи в организации. Психодиагностика и мониторинг психического здоровья руководителей и сотрудников организации. Система оказания психологической поддержки сотрудникам организации. Привлечение сторонних тренинговых фирм для работы с персоналом организации. Включение консультаций психотерапевта в систему полисов ДМС, как мера поддержания психического здоровья сотрудников организации.

Тема 2. Профессиональное здоровье и профессиональное долголетие руководителей и сотрудников организации.

Понятие и концепции профессионального здоровья. Профессиональное долголетие. Связь профессионального здоровья и эффективности деятельности. Соотношение понятий «профессиональное здоровье» и «психическое здоровье». Психическая норма и патология. Понятие «адаптации» с точки зрения клинической психологии. Признаки психической и профессиональной дезадаптации. Понятие функциональных состояний и функциональных резервов. Психофизиологическая оценка функционального состояния сотрудников для оптимизации рабочего процесса.

Тема 3. Профессиональные деформации и профессиональные деструкции.

Факторы развития профессиональных деформаций. Основные концептуальные положения, важные для анализа развития профессиональных деструкций. Профессиональные и личностные кризисы. Детерминанты и уровни профессиональных деструкций. Искаженная модель профессии и профессиональные деструкции. Профессиональный стресс. Профессиональное выгорание.

Клинико-психологические аспекты профилактики и преодоления профессиональных деформаций.

Тема 4. Психосоматические, невротические расстройства, депрессии и зависимое поведение как следствие профессионального стресса.

Концепции психосоматических заболеваний в рамках различных психотерапевтических подходов. Профессиональный стресс. Психосоматические расстройства как следствие профессионального стресса. Понятие невроза, модели невроза. Депрессии и суицидальное поведение, как следствие профессиональной дезадаптации. Факторы риска суицидального поведения. Зависимое поведение как деструктивная модель преодоления стресса. Профилактика аддиктивных форм поведения. Проблема профилактики связанных со стрессом расстройств в рамках клинико-психологического сопровождения.

Тема 5. Личностные особенности и профессиональное здоровье руководителей.

Личностные особенности руководителей и их взаимосвязь с эффективностью деятельности. Гипотеза личности типа «А» и «В». Модель поведения типа «А», как распространенное явление среди руководителей. Модель поведения типа «А», как предиктор развития соматической и психической патологии.

Расстройства личности и акцентуации характера у лиц, занимающих руководящие должности. Злоупотребление властью и патологии лидерства.

Тема 6. Дистанционная форма работы и психическое здоровье.

Проблемы психического здоровья, связанные с удаленной работой. Стресс и изоляция. Депрессия у сотрудников при дистанционной форме работы. Опыт дистанционного режима работы в условиях пандемии. Управленческие решения с целью минимизации негативных последствий удаленного формата работы для психического здоровья сотрудников.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Клинико-психологические аспекты управления в организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Система клинико-психологического сопровождения персонала в организации	УО, Д
Тема 2	Профессиональное здоровье и профессиональное долголетие руководителей и сотрудников организации	УО, Д, Т
Тема 3	Профессиональные деформации и профессиональные деструкции	УО, Д
Тема 4	Психосоматические, невротические расстройства, депрессии и зависимое поведение как следствие профессионального стресса	УО, Д, Т
Тема 5	Личностные особенности и профессиональное здоровье руководителей	УО, Д
Тема 6	Дистанционная форма работы и психическое здоровье	КС, Д

* – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д) Круглый стол (КС)

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- выполнение теста.

Критерии оценивания тестирования:

- правильность ответов на вопросы теста.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность и логичность изложения материала;
- наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада;
- качество презентации материалов, умение использовать инфографику для повышения аргументированности выступления.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

2.1.1 Тестовые задания.

Тема 2. Профессиональное здоровье и профессиональное долголетие руководителей и сотрудников организации.

1. К наиболее частым последствиям поведения типа «А» относят:

- а) развитие депрессивных состояний
- б) развитие сердечно-сосудистых заболеваний
- в) развитие панических атак
- г) развитие личностных расстройств

2. Психофизиологические тесты позволяют оценить:

- а) психомоторные особенности
- б) нейродинамические свойства
- в) свойства внимания
- г) все ответы верны

3. К методам клинико-психологического сопровождения не относят:

- а) релаксационные тренинги
- б) психофизиологическое тестирование
- в) санаторно-курортное лечение
- г) индивидуальное консультирование сотрудников

4. Метод аутогенной тренировки позволяет:

- а) снизить эмоциональное напряжение
- б) нормализовать психофизиологические показатели
- в) восстановить психологически ресурсы
- г) все ответы верны

5. Неэффективные стили руководства могут стать причиной развития у сотрудников:

- а) психосоматических расстройств
- б) личностных расстройств
- в) профессионального выгорания
- г) все ответы верны

6. Признаком психической дезадаптации служит:

- а) астения
- б) вегетативные нарушения
- в) невротические депрессии
- г) все ответы верны

7. Методики «МЛЮ-адаптивность» и «Модуль» используются для выявления:

- а) нарушения когнитивных функций
- б) расстройств эмоционально-личностной сферы
- в) профессионального выгорания
- г) особенностей защитно-совладающего поведения

8. К росту уровня агрессии у сотрудников в коллективе приводит:

- а) отсутствие поддержки и помощи со стороны руководителя
- б) интерактивный стиль руководства
- в) нехватка материальных ресурсов
- г) стиль и методы управления непосредственного руководителя

9. Снижению уровня агрессии у сотрудников может способствовать:

- а) авторитарный стиль руководства
- б) дисциплинарные взыскания
- в) установление границ в графике работы и в отношениях в коллективе
- г) все ответы верны

Правильные ответы: 1)б, 2)г, 3)в, 4)г, 5)а,в, 6)г, 7)б, 8)а,в,г, 9)в

Тема 4. Психосоматические, невротические расстройства, депрессии и зависимое поведение как следствие профессионального стресса.

6. Для депрессивных состояний характерно:

- а) угнетение эмоционального фона
- б) снижение памяти, концентрации внимания
- в) снижение волевых качеств
- г) все ответы верны

7. Для диагностики депрессивных состояний можно использовать:

- а) шкалу А. Бека
- б) шкалу Гамильтона
- в) методику «Индекс жизненного стиля»
- г) методику Спилбергера-Ханина

8. Состояние по типу «раздражительной слабости» характерно для следующего типа неврозов:

- а) истерический
- б) неврастения
- в) невроз навязчивых состояний
- г) ипохондрический

9. Обсессии и компульсии характерны для следующего типа неврозов:

- а) истерический
- б) неврастения
- в) невроз навязчивых состояний
- г) ипохондрический

10. Теоретическая позиция, согласно которой психосоматическая патология является проявлением общего неспецифического адаптационного синдрома, а болезни – нарушение внутренней среды организма, характерна для следующей концепции развития психосоматических расстройств:

- а) психоаналитической
- б) психофизиологической
- в) нейрогуморальной
- г) личностно-ориентированной

11. Никотин на короткое время способен вызывать следующие эффекты:

- а) успокоение и расслабление
- б) дисфорию

- в) необычно высокое повышение работоспособности
- г) снижение волевого контроля и бесстрашие

12. По данным ВОЗ на 2021 год среднестатистический россиянин в год употребляет:

- а) 10,8 л спиртного
- б) 13,9 л спиртного
- в) 5,6 л спиртного
- г) 2,3 л спиртного

13. Согласно концепции О.Н. Родиной на здоровье сотрудника влияет удовлетворенность следующими пунктами:

- а) типом внешней мотивации
- б) возможностью удовлетворения базовых потребностей
- в) уровнем автономности внутренней мотивации
- г) все ответы верны

14. Одной из основных причин инвалидности в мире по данным ВОЗ является:

- а) депрессия
- б) неврастения
- в) язвенная болезнь
- г) расстройства личности

Правильные ответы: 1)г, 2)а,б, 3)б, 4)в, 5)г, 6)а, 7)б, 8)г, 9)а

2.1.2. Круглый стол.

Тема 6. Дистанционная форма работы и психическое здоровье.

Проведение круглого стола на тему «Влияние дистанционного формата работы на психическое здоровье».

Форма проведения - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение.

Этапы проведения:

1. Выбор ведущего (модератора) из числа студентов и его подготовка.
2. Распределение тем докладов среди участников – осуществляется за 14 дней до Круглого стола.

Темы докладов для обсуждения:

- 1) Проблемы психического здоровья, связанные с удаленной работой.
- 2) Стресс и изоляция. Депрессия у сотрудников при дистанционной форме работы.
- 3) Опыт дистанционного режима работы в условиях пандемии.
- 4) Возможные управленческие решения с целью минимизации негативных последствий удаленного формата работы для психического здоровья сотрудников.

3. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемой проблеме.
4. Обсуждение докладов.
5. Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола.

2.1.3 Темы докладов.

Тема 1. Система клинико-психологического сопровождения персонала в организации.

1. Методы психодиагностики, используемые для оценки психического здоровья сотрудников организации.
2. Виды тренингов, проводимые с сотрудниками организации.
3. Служба психологической поддержки в организации: принципы работы и ограничения.
4. Юридические и социальные ограничения для оказания психологической поддержки сотрудникам организации.

Тема 2. Профессиональное здоровье и профессиональное долголетие руководителей и сотрудников организации.

1. Понятие «психической нормы» в клинической психологии. Виды нормы и понятие «психической патологии».
2. Концепция профессиональной дезадаптации. Факторы профессиональной дезадаптации.
3. Функциональные резервы личности. Диагностика функциональных резервов в психологии.
4. Психофизиологическое тестирование и его роль в оптимизации рабочего процесса.

Тема 3. Профессиональные деформации и профессиональные деструкции.

1. Кризисы профессионального развития: фазы и психологические особенности.
2. Профессиональные деструкции.

3. Профессиональное выгорание: стадии и факторы риска.
4. Методы диагностики профессионального выгорания.
- 5.

Тема 4. Психосоматические, невротические расстройства, депрессии и зависимое поведение как следствие профессионального стресса.

1. Психосоматические, соматоформные и связанные со стрессом расстройства. Классические психосоматозы.
2. Модель невроза в психоанализе и в подходе В.М.Мясищева.
3. Депрессия: основные проявления и виды.
4. Суицидальное и аддиктивное поведение, как примеры дезадаптивных форм совладания со стрессом.

Тема 5. Личностные особенности и профессиональное здоровье руководителей.

1. Профессионально важные качества руководителя.
2. Концепция поведения типа «А».
3. Акцентуации характера и их влияние на профессиональную деятельность.
4. Патологии лидерства: виды и причины появления.

Тема 6. Дистанционная форма работы и психическое здоровье.

1. Проблемы психического здоровья, связанные с удаленной работой.
2. Стресс и изоляция. Депрессия у сотрудников при дистанционной форме работы.
3. Опыт дистанционного режима работы в условиях пандемии.
4. Возможные управленческие решения с целью минимизации негативных последствий удаленного формата работы для психического здоровья сотрудников.

1.1.4. Вопросы для устного опроса.

Тема 1. Система клинико-психологического сопровождения персонала в организации.

1. Какие существуют модели клинико-психологического сопровождения?
2. Каковы принципы клинико-психологического сопровождения в организации?
3. Какова роль службы психологической помощи в организации?
4. Для чего может понадобиться привлечение сторонних фирм, оказывающих психологические услуги, при работе с сотрудниками организации?
5. Как можно осуществлять мониторинг психического здоровья сотрудников организации?

Тема 2. Профессиональное здоровье и профессиональное долголетие руководителей и сотрудников организации.

1. Что такое профессиональное здоровье и каковы его критерии?
2. Как профессиональное здоровье влияет на эффективность деятельности?
3. Что такое психическая норма? Какие виды норм существуют в психологии?
4. Что такое функциональные резервы и как их можно измерить?
5. С какой целью проводится психофизиологическое тестирование?

Тема 3. Профессиональные деформации и профессиональные деструкции.

1. В чем заключается профессиональная деформация личности?
2. Какие категории работников больше всего подвержены профессиональным деструкциям?
3. Какие этапы профессионального выгорания вы можете назвать?
4. Опишите модель профессионального выгорания по Н.Е. Водопьяновой.

Тема 4. Психосоматические, невротические расстройства, депрессии и зависимое поведение как следствие профессионального стресса.

1. Какие факторы профессионального стресса вы знаете?
2. Концепция невроза в различных теоретических подходах.
3. Как связано суицидальное поведение с профессиональной дезадаптацией?
4. Какие методы профилактики связанных со стрессом расстройств существуют в современной практической психологии?

Тема 5. Личностные особенности и профессиональное здоровье руководителей.

1. Какие личностные особенности руководителя могут повлиять на эффективность его деятельности?
2. Как связано поведение типа «А» с психической дезадаптацией?
3. Какие акцентуации характера чаще всего встречаются у руководителей?
4. Что такое патология лидерства и как она проявляется?

Инструкция по выполнению теста

При получении тестов, студенты получают следующую информацию:

- о продолжительности времени, в течение которого должны быть заполнены тесты;
- о количестве тестов в задании;
- о правилах заполнения тестов.

В ходе выполнения тестовых заданий студентом производятся следующие действия:

- подписывает полученное тестовое задание своей фамилией;
- читает и уясняет тестовые вопросы, в исключительных случаях может задать вопрос преподавателю, для уточнения смыслового содержания теста;
- уяснив вопросы тестов, выбирает один из приведенных ответов на каждый вопрос;
- отмечает выбранные ответы как правильные;
- сдает тест на проверку в установленное время.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного собеседования по вопросам.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

Таблица 5

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс.2.1.	Способен диагностировать актуальный уровень психического развития, психических состояний, психологических свойств и характеристик в норме и при психических отклонениях	Знание теоретических положений концепции клинико-психологического сопровождения Знание методов и методик диагностики отклонений в эмоционально-личностной сфере, оценки психического здоровья персонала Точность и уверенность разрешения проблемных ситуаций в конкретной проблемной ситуации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие клинико-психологической диагностики и воздействия.
2. Методы психодиагностики для выявления эмоционально-личностных нарушений.
3. Система мониторинга психического здоровья персонала организации.
4. Модели оказания психологической поддержки персоналу организации.
5. Роль тренингов в профилактике эмоционально-личностных расстройств и девиантных форм поведения.
6. Концепция профессионального здоровья и долголетия.
7. Признаки профессиональной дезадаптации.
8. Функциональные состояния и функциональные резервы организма.
9. Психофизиологическая оценка функционального состояния персонала организации.
10. Профессиональные деформации и профессиональные деструкции.
11. Искаженная модель профессии как фактор риска развития профессиональных деструкций.
12. Понятие профессионального стресса и профессионального выгорания.
13. Методики диагностики профессионального выгорания.
14. Психосоматические расстройства как следствие профессионального стресса.
15. Модель развития невротических расстройств.
16. Профессиональные факторы риска развития депрессивных состояний.
17. Методики диагностики невротических и депрессивных расстройств.
18. Профилактика аддиктивных форм поведения в организации.
19. Модель поведения типа «А».
20. Патология лидерства.

21. Психологические причины злоупотребления властью.
22. Деструктивное развитие личности руководителя в системе управленческой деятельности.
23. Факторы риска развития эмоциональных нарушений при дистанционной форме работы.
24. Психологические аспекты управления персоналом при дистанционной форме работы.

Шкала оценивания

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Оценка результатов производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

«Зачтено»

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Не зачтено»

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Реализуемый в настоящее время в педагогике высшего образования компетентностный подход к подготовке магистров предполагает способность, готовность и осознание необходимости использовать полученные знания, умения и навыки в различных ситуациях профессиональной деятельности. В связи с этим возрастает роль самостоятельной работы студентов. В процессе изучения курса «Стресс-менеджмент» студенту предлагается большое количество и разнообразие видов самостоятельной работы по каждой теме курса.

Самостоятельная работа студента включает:

1. индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;

2. подготовку к семинарам и аттестации, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;
3. выполнение самостоятельных (аудиторных и внеаудиторных) заданий;
4. подготовку к текущим и промежуточным формам контроля (проводится в конце каждого модуля): понятийно-терминологической и интерактивной играм, тестированию;
5. подготовку к итоговой аттестации по дисциплине — зачету.
6. Проверка и оценивание заданий для самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем на практических и лабораторных занятиях

Итоги СРС подводятся во время контрольных недель, сроки которых определяются графиком учебного процесса.

Критериями оценки СРС могут являться:

1. объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
2. степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
3. степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
4. качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
5. достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- 1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- 2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «*практическое занятие*» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают

научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. Д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи (по А. М. Матюшкину):

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь – Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Домашнее задание – форма самостоятельной работы студента по подготовке письменной работы либо по теме, предлагаемой преподавателем, либо по одной из тем, предлагаемых кафедрой.

Если в установленный учебным планом срок студент не подготовил устного выступления и не представил творческую работу в письменном виде, то он признается не выполнившим учебный план и может быть не допущен к экзамену по данной учебной дисциплине.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада и подготовке презентации Power Point:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Презентация в формате Power Point включает в себя 10-12 слайдов.

Первый слайд – титульный, на котором приводится название доклада, фио автора и номер группы.

Не рекомендуется использовать на слайдах большие объемы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов.

Последний слайд – список источников, использованных при подготовке доклада.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Петрушин, В.И. Психология здоровья: учебник для вузов, 2-е изд., испр. и доп. / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. Москва:Юрайт, , 202.- 381с. <https://urait.ru/book/psihologiya-zdorovya-452565>
2. Водопьянова, Наталия Евгеньевна. Стресс-менеджмент: учебник для вузов, 2-е изд., испр. и доп. / Н.Е. Водопьянова. – М.: Юрайт, 2020. – 283 с. <https://urait.ru/book/stress-menedzhment-453399>
3. Одинцова, Мария Антоновна. Психология стресса: учебник для вузов / М.А. Одинцова, Н.Л. Захарова. – М.: Юрайт, 2020. – 299 с. <https://urait.ru/book/psihologiya-stressa-451167>

7.2. Дополнительная литература

1. Ананьев, В.А. Психология здоровья / В. А. Ананьев. - СПб. : Речь, 2006. [Т. 1 : Концептуальные основы психологии здоровья] . - 384 с.
2. Бочанова, Е.В. и др. Психосоматические заболевания: полный справочник / под ред. Ю.Ю. Елисеева. - М. : Эксмо, 2003. - 605 с.
3. Водопьянова, Наталия Евгеньевна. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика: практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. – 343 с.
4. Данилова Н. Н. Психофизиология: Учебник для вузов / Н. Н. Данилова. — М.: Аспект Пресс, 2012. – 368с.
5. Клиническая психология / под ред. М. Перре, У. Баумана. – СПб., 2002.
6. Клиническая психология : учеб./ ред. Б. Д. Карвасарский. -4-е изд., перераб.и доп. - СПб.: Питер, 2010. -862 с.
7. Кулганов, В.А. Прикладная клиническая психология: учебное пособие / В.А. Кулганов, В.Г. Белов, Ю.А. Парфёнов. — СПб.: СПбГИПСР, 2012. — 444 с.
8. Каменюкин, Андрей Геннадьевич. Стресс-менеджмент / А. Г. Каменюкин, Д. В. Ковпак. - СПб. : Питер, 2014. - 208 с.
9. Мандель, Борис Рувимович. Психология стресса / Б. Р. Мандель. – М.: Флинта, 2014. – 208 с.

10. Лустин, Сергей Иванович. Стресс и стрессоустойчивость в профессиональной деятельности работников образования / С.И. Лустин, В.Ю. Чепрасов. – 17 Царскосельские чтения: материалы международной научной конференции. – СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2013. – С. 303-307.
11. Смирнова, Наталья Николаевна. Профессиональный стресс и стрессоустойчивость специалистов экстремального профиля деятельности / Н.Н. Смирнова, А.Г. Соловьев, М.В. Корехова, И.А. Новикова. – Архангельск: Изд-во СГМУ, 2017. – 161 с.
12. Психология здоровья : учебник / Л.И. Августова [и др.] ; под ред. Г.С. Никифорова. - СПб. : Питер, 2006. - 606 с.
13. Шелехов И. Л, Суицидология: учебное пособие / И. Л Шелехов, Т. В. Каштанова, А. Н. Корнетов, Е. С. Толстолес – Томск: Сибирский государственный медицинский университет, 2011. – 203 с.
14. Юхновец, Т.И. Релаксационный тренинг: учеб. –метод. пособие/ авт.-сост. Т.И.Юхновец; Е.В.Коян. –Минск: БГПУ, 2007. –47 с.
15. Яворский, А.А. Введение в клиническую психологию: вопросы общей части клинической психологии: учебное пособие/А.А. Яворский. - Екатеринбург., 2004-188с.
16. Яньшин, П. В. Клиническая психодиагностика личности : учебное пособие для вузов / П. В. Яньшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 327с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Научной электронной библиотеки (e-library.ru). Доступ: <http://elibrary.ru>
2. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
3. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
4. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
5. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
6. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
7. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
8. Web-сайт библиотеки СЗИУ – nwapa.spb.ru;
9. Электронная библиотека ИД «Гребенников» (научно-практические статьи по маркетингу, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом) доступна со всех компьютеров СЗИУ по адресу <http://grebennikon.ru>. Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- *Электронные учебники* электронно–библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
 - *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
 - *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист-Вью»
 - *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 8

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее

Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения дисциплины

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения с использованием платформ TEAMS, Zoom, Skype for Business.