

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 15:26:53
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем
общества»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти»**

39.03.01.- Социология

очная

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022

Автор–составитель:

кандидат политических наук, доцент Д.Н. Черезов

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.
В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	29
7.2. Дополнительная литература.....	29
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	30
7.4. Интернет-ресурсы.....	30
7.5. Иные источники.....	30
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
ПКс-3	Способен осуществлять системное прогнозирование развития различных сфер социальной деятельности	ПКс-3.3.	Способен обладать навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.3	<p>На уровне знаний: Знание методик разработки цели и задач проекта, методик оценки его предположительной стоимости и потребности в ресурсах при разработке проекта в органах государственной власти.</p> <p>На уровне умений: способность самостоятельно реализовывать принципы проблемно-целевого проектирования, разрабатывать проекты, критически их оценивать.</p> <p>На уровне навыков: способность самостоятельно практически применять организационный инструментарий управления проектом и приобретенные профессиональные знания и навыки в органах государственной власти</p>
На основании проведенной Форсайт-сессии, Центра социологических исследований	ПКс-3.3.	<p>На уровне знаний: владеет знаниями в области проектного управления на уровне организации и в органах государственной власти.</p>

<p>Международного центра современной социологической теории МВШСЭН, 04.июня 2019г. ПД/Разработка программных и методических документов социологического исследования. ПД/Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования.</p>		<p>На уровне умений: способность самостоятельно разработать программу прогнозного исследования; способность применять различные социологические, математические и статистические методы при проведении прогнозного исследования.</p> <p>На уровне навыков: способность к самостоятельной разработке предложений для проектного управления различными сферами социальной деятельности на основе результатов системного прогнозирования</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объём дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы 180 академических часов, 81 астрономический час.

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астр. часах
Общая трудоемкость	180	135
Контактная работа с преподавателем	78	58,5
Лекции	36	27
Практические занятия	40	30
Консультации	2	1,5
Самостоятельная работа	66	49,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, контрольная работа, курсовая работа	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти»** относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) по направлению подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология». Направленность (профиль) «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества» и читается в 8 семестре на 4 курсе очного отделения

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.В.ДВ.04.01 Методы социального проектирования
- Б1.В.ДВ.04.02 Методы социального прогнозирования
- ФТД.В.02 Политическая игрология
- Б1.В.01 Социология молодежи
- Б1.В.05 Социология некоммерческих организаций
- Б1.В.07 Политический анализ и прогнозирование
- Б1.В.10 Социология управления
- Б1.В.ДВ.02.01 Методы социологического исследования организации
- Б1.В.ДВ.02.02 Социологические методы в управленческом консалтинге

- Б1.В.ДВ.03.01 Социальная структура и социальная стратификация
- Б1.В.ДВ.03.02 Становление институтов гражданского общества в России
- Б1.В.ДВ.04.01 Методы социального проектирования
- Б1.В.ДВ.04.02 Методы социального прогнозирования
- Б1.В.ДВ.06.01 Социальное неравенство в современной России
- Б1.В.ДВ.06.02 Гендерная социология
- Б1.В.ДВ.09.01 Социология религии
- Б1.В.ДВ.09.02 Теория и актуальные исследования религиозной сферы

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управления проектами	11	4		4		3	УО, К
Тема 2	Понятие проектирования в органах государственной власти	13	4		6		3	УО, К
Тема 3	Субъекты проектирования в органах государственной власти	22	4		6		12	УО, Д, КР
Тема 4	Объекты проектирования в органах государственной власти	24	6		6	1	12	УО, Д, К, КР
Тема 5	Внешняя среда проектирования в	24	6		6	1	12	УО, К, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	органах государственной власти							
Тема 6.	Организационная структура проектирования в органах государственной власти	24	6		6	1	12	УО, К, КР
Тема 7	Содержание проектирования в органах государственной власти	24	6		6		12	УО, К, КУР
Консультации		2						
Контроль		36/27						
Промежуточная аттестация						2*		Экзамен
Всего: (акад. час/астр. час)		180/135	36/27		40/30		66/49,5	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://szu-u-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), контрольная работа (КР), доклад (Д), кейс (К), курсовая работа (КУР).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления проектами.

Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления. Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.

Тема 2. Понятие проектирования в органах государственной власти

Понятие проектного управления, отличие от управления проектами. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления. Принципы проектного управления. Признаки проектного управления в органах государственной власти.

Тема 3. Субъекты проектирования в органах государственной власти.

Понятие субъектов проектного управления в органах государственной власти. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: государственные гражданские служащие, лица, замещающие государственные должности, работники, привлеченные эксперты, экспертные организации, коллегиальные и совещательные органы, научные и образовательные организации, аутсорсинг и аутстаффинг.

Тема 4. Объект проектного управления в органах государственной власти.

Понятие объекта проектного управления в органах государственной власти. Рассмотрение характеристик объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.

Тема 5. Внешняя среда проектного управления в органах государственной власти.

Понятие внешней среды проектного управления в органах государственной власти. Типы условий внешней среды проектного управления. Перечень условий внешней среды проектного управления в органах государственной власти с точки зрения стратегического развития. Основные направления стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению, краткая характеристика.

Тема 6. Организационная структура проектного управления в органах государственной власти.

Понятие организационной структуры проектного управления в органах государственной власти. Типы связей между элементами организационной структуры. Описание функционала и ролей: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий, администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов. Опыт построения организационной структуры проектного управления в органах государственной власти зарубежных государств

Тема 7. Содержание проектирования в органах государственной власти.

Модель проектно-ориентированной системы управления. Основные и вспомогательные

процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка). Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.). Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта. Стандартизация в сфере проектного управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и обучающихся

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «Проектирование в органах государственной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Наименование темы	Форма контроля
	<i>Очная форма обучения</i>	
Тема 1	Теоретические основы управления проектами	Выборки публикаций по проблемам проектирования в органах государственной власти. Устный опрос.
Тема 2	Понятие проектирования в органах государственной власти	Представление теоретических определений по теме. Презентация базовых основ философского понятия вопроса. Устный опрос.
Тема 3	Субъекты проектирования в органах государственной власти	Доклад на тему поиска реальных участников (субъектов) процесса проектирования в органах государственной власти. Устный опрос, контрольная работа.
Тема 4	Объекты проектирования в органах государственной власти	Поиск реальных участников (объектов) процесса проектирования в органах государственной власти. Устный опрос, контрольная работа.
Тема 5	Внешняя среда проектирования в органах государственной власти	Поиск реальных участников (внешняя среда) процесса проектирования в органах государственной власти. Устный опрос, контрольная работа
Тема 6.	Организационная структура проектирования в органах государственной власти	Пояснение структуры проектирования в органах государственной власти. Устный опрос, контрольная работа.
Тема 7	Содержание проектирования в органах государственной власти	Анализ реализованных и находящихся в процессе реализации проектов в органах государственной власти. Устный опрос, курсовая работа.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающегося

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- защита контрольной работы
- выполнения кейс-стади или проблемные задания.

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных (при необходимости).

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Темы докладов и выступлений могут быть инициированы магистрантами. Особо приветствуются доклады, связанные с тематикой научного исследования магистранта. Доклады могут быть заменены авторскими статьями.

Критерии оценивания контрольной работы:

- тема раскрыта, а ответы на все вопросы приведены правильно, обоснованы, со ссылками на соответствующую нормативно-правовую базу;
- корректно выполнена практическая часть;
- содержит сформулированные и логически аргументированные выводы;
- оформление соответствует принятым правилам.

Оценка знаний, умений, навыков – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам защиты контрольной работы.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Типовые темы для докладов

1. Управление проектной деятельностью в органах государственного и муниципального управления (на примере...).
2. Основные проблемы в области внедрения проектной деятельности в ГМУ (на примере...).
3. Необходимость перехода на проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.

4. Жизненный цикл проекта в государственном и муниципальном управлении: характеристики фазы и маркеры окончания проекта (на примере конкретного проекта).
5. Проект как стратегический документ (на примере разработки конкретного проекта).
6. Характеристика проектной деятельности органов государственной власти (на примере конкретного проекта)
7. Оценка эффективности проекта (на примере конкретного проекта в ГМУ).
8. Проектное управление как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления.
9. Сравнительный анализ методов финансирования проектов.
10. Венчурное финансирование проектов на примере проектов региона (федерального округа).
11. Формирование и реализация инвестиционного замысла проекта.
12. Организация работ по планированию проекта в сфере государственных услуг.
13. Бюджетная эффективность и социальные последствия реализации проекта.
14. Мониторинг работ по проекту в сфере государственных услуг (на примере...).
15. Контроль за реализацией изменений проекта.
16. Формирование и управление проектной командой.
17. Процесс планирования инновационного проекта в системе государственного управления.
18. Особенности реализации инвестиционного проекта в государственном предприятии.
19. Нормативно-правовая основа реализации проекта.
20. Оценка инновационных характеристик проекта.
21. Проблемы реализации инвестиционных мультипроектов.
22. Подготовка управленческих решений при реализации инвестиционных проектов
23. Иммитационное моделирование проектов.
24. Проектный подход в реализации молодежной политики на региональном уровне.
25. Проектный подход в реализации государственной инновационной политики в субъекте РФ.

Типовые темы для устного опроса

1. Текущие тенденции, влияющие на проектную деятельность.
2. Отличие проектной деятельности от операционной.
3. Объекты управления: проект, программа, портфель проектов, их особенности.
4. Треугольник ограничений проекта.
5. Цели, границы, содержание проекта.
6. Водопадная и гибкая модель проектного управления.
7. Международные стандарты.
8. Российские стандарты.
9. Для чего изучать стандарты и как получить от этого пользу.
10. Предпосылки внедрения проектного управления в органах власти.
11. Место проектного управления в государственном управлении.
12. Эффекты от проектного управления для органов власти.

13. Схема организации проектной деятельности на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
14. Нормативные документы, определяющие методологию проектного управления в органах власти РФ.
15. Проектная вертикаль РФ — управление национальными, федеральными и региональными проектами.
16. Роль проектных комитетов как коллегиальных органов.
17. Основные проблемы внедрения проектной деятельности в органах власти и способы их преодоления.
18. Элементы системы управления проектной деятельностью.
19. Организационные структуры.
20. Развитие компетентного персонала.
21. Развитие проектной культуры.
22. Системный и стихийный проектный менеджмент.
23. Определение проектных офисов.
24. Виды и функции проектных офисов в органах государственной власти
25. Актуальная модель деятельности проектного офиса — сервисный подход и создание ценности для организации.
26. В чём ценность проектного офиса для организации и её руководителей.
27. Документы, используемые проектными офисами.
28. Пошаговая инструкция по созданию проектного офиса.
29. Субъекты проектного управления — основные проектные роли, их особенности и практика взаимодействия (заказчик, функциональный заказчик, куратор, руководитель, администратор проекта, руководитель/ координатор проектного офиса).
30. Принцип эскалации рисков и проблем.
31. Управление vs Лидерство.
32. Портрет современного руководителя проекта.

Типовые темы для контрольных работ

1. Понятие проекта
2. Содержание процесса проектирования
3. Общие процессы управления проектами
4. Инструменты процессного управления проектами
5. Стадии жизненного цикла проекта
6. Процессы управления проектами по стадиям жизненного цикла проектов
7. Стандарты в управлении (менеджменте)
8. Система разработки и применения стандартов
9. Международные стандарты управления проектами
10. Национальные стандарты управления проектами
11. Проектный подход как форма управленческой деятельности
12. Внедрение проектного подхода в деятельность органов исполнительной власти
13. Проектное управление как ориентация на результат
14. Модель NPM New Public Management
15. Общественно-сетевая модель New Governance
16. Проектно-целевая модель управления

17. Бюджетирование, ориентированное на результат
18. Проектная деятельность в органах исполнительной власти – примеры из практики
19. Схема утверждения проектов в проектной деятельности в Правительстве РФ
20. Федеральный закон от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ».
21. Государственные программы и проектное управление
22. Понятие «жёстких» и «мягких» проектов
23. Классификация экспертизы проектов
24. Формальная экспертиза
25. Экспертиза оценки целевой программы
26. Экспертные характеристики инновационных разработок
27. Концепция эффективности в системе управления проектами
28. Методы оценки эффективности проектов
29. Методы оценки эффективности управления проектами
30. Нормативные акты, регламентирующие проектное управление в государственном управлении.

Типовые темы курсовых работ

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно. Работа предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. Курсовая работа должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; составление кейса по данной теме, разработка проекта и др.).

Курсовая работа не может являться простым обзором литературных и других источников по выбранной теме, в ней не допустима компиляция фрагментов работ других авторов, и, тем более, прямое заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования (плагиат). Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле.

1. Внедрение системы электронного документооборота в органах исполнительной власти (на примере...)
2. Внедрение универсальной электронной карты, социальной карты жителя муниципального образования.
3. Управление проектной деятельностью в органах государственного и муниципального управления (на примере...).
4. Основные проблемы в области внедрения проектной деятельности в ГМУ (на примере...).
5. Необходимость перехода на проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.
6. Жизненный цикл проекта в государственном и муниципальном управлении: характеристики фазы и маркеры окончания проекта (на примере конкретного проекта).
7. Проект как стратегический документ (на примере разработки конкретного проекта).
8. Характеристика проектной деятельности органов государственной власти (на примере конкретного проекта)
9. Оценка эффективности проекта (на примере конкретного проекта в ГМУ).

10. Проектное управление как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления.
11. Сравнительный анализ методов финансирования проектов.
12. Венчурное финансирование проектов на примере проектов региона (федерального округа).
13. Формирование и реализация инвестиционного замысла проекта.
14. Организация работ по планированию проекта в сфере государственных услуг.
15. Бюджетная эффективность и социальные последствия реализации проекта.
16. Мониторинг работ по проекту в сфере государственных услуг (на примере...).
17. Контроль реализации изменений проекта.
18. Формирование и управление проектной командой.
19. Процесс планирования инновационного проекта в системе государственного управления.
20. Особенности реализации инвестиционного проекта в государственном предприятии.
21. Нормативно-правовая основа реализации проекта.
22. Оценка инновационных характеристик проекта.
23. Проблемы реализации инвестиционных мультипроектов.
24. Подготовка управленческих решений при реализации инвестиционных проектов
25. Иммитационное моделирование проектов.
26. Проектный подход в реализации молодежной политики на региональном уровне.
27. Проектный подход в реализации государственной инновационной политики в субъекте РФ.
28. Особенности организации управления крупными проектами.
29. Нормативно-правовые и организационные основы государственного планирования в РФ.
30. Нормативно-правовые и организационные основы разработки государственных (муниципальных) программ в РФ.
31. Анализ системы государственных программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти РФ
32. Анализ системы программ, реализуемых органами исполнительной власти субъекта РФ (на примере конкретного субъекта РФ)
33. Анализ системы программ, реализуемых органами местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
34. Внедрение программно-целевого подхода в деятельность органов государственной власти.
35. Внедрение программно-целевого подхода в деятельность органов местного самоуправления.
36. Оценка эффективности государственных программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти РФ (на примере конкретной программы).
37. Оценка эффективности планирования и программирования социально-экономического развития субъекта РФ (муниципального образования).
38. Организация стратегического планирования территориального развития (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)
39. Государственные программы поддержки развития проблемных территорий (по типам территорий: депрессивные, старопромышленные, аграрно-индустриальные и т.п.).
40. Разработка и реализация региональных (муниципальных) программ поддержки малого и среднего предпринимательств.
41. Разработка и реализация региональных (муниципальных) программ обеспечения занятости населения.
42. Совершенствование финансового планирования в субъекте Федерации (муниципальном образовании).

43. Механизм финансирования программ, реализуемых субъектом РФ.
44. Механизм финансирования программ, реализуемых органами МСУ.
45. Внедрение проектного подхода в деятельность органов государственной власти (МСУ).
46. Программно-целевые инструменты государственной поддержки развития моногородов РФ.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится с использованием следующих методов (средств).

Промежуточная аттестация производится в форме устного экзамена по экзаменационным билетам и выполнения практического задания.

В экзаменационный билет включены два вопроса. Оценка ответа на экзаменационный билет зависит от полноты и правильности ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.3	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Знание методик разработки цели и задач проекта, методик оценки его предположительной стоимости и потребности в ресурсах при разработке проекта в органах государственной власти; умение практически реализовывать принципы проблемно-целевого проектирования, самостоятельно разрабатывать проекты, критически их оценивать, применять организационный инструментарий управления проектом.
ПКс-3.3.	Обладает навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности	Студент: владеет знаниями методик

		разработки цели и задач проекта, методик оценки его предположительной стоимости и потребности в ресурсах при разработке проектов в различных сферах социальной деятельности
--	--	---

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	Соблюдение регламента (15 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом).	Доклад заслушивается в учебной аудитории. Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,5 балла, максимум 2 балла за доклад. Допускается не более трёх докладов в семестр.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балл. Неверный ответ – 0 баллов.
Кейс	Правильность анализа практической ситуации, возникшей при конкретном положении дел; умелая работа с информационными источниками; глубина обработки и анализа собранной информации; выработка наиболее рационального решения проблемы.	Знание и понимание теоретического материала при анализе практической ситуации. Сбор, обработка и анализ информации. Принятие правильного и рационального решения. max - 2 балла
Контрольная работа	Полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; грамотность и культура изложения	Степень раскрытия сущности проблемы max – 2 балла. обоснованность выбора источников max. – 1 балл. соблюдение требований к оформлению. max - 1 балл.
Курсовая работа	Самостоятельное проведение исследования проектной деятельности в органах государственной власти; проявление аналитического мышления и умения использовать междисциплинарные связи экономики, управления и права для	Работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, выполнена в полном соответствии с требованиями. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем теоретических и нормативно-правовых источников, специальной

	<p>разработки и социально-экономического обоснования собственных предложений для повышения эффективности государственных решений; формирование собственной гражданской позиции по актуальным вопросам развития российского общества.</p>	<p>литературы по направлению подготовки и теме исследования. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем статистической информации.</p> <p>Представлены прочие практические материалы, позволившие всесторонне изучить тему исследования. При написании и защите курсовой работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков. Работа хорошо оформлена и своевременно представлена руководителю, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ. Тема полностью раскрыта. На защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются выводами, отраженными в работе. Доклад сопровождается презентацией. Положения, выносимые на защиту, сформулированы и обоснованы полно -5 баллов.</p> <p>Тема курсовой работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, специальной литературы по направлению подготовки, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации. При написании и защите курсовой работы студентом продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков. Работа своевременно представлена</p>
--	--	---

		<p>руководителю, есть отдельные недостатки в ее оформлении. Доклад сопровождается презентацией. В процессе защиты курсовой работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы – 4 балла.</p> <p>Тема курсовой работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, специальной литературы по направлению подготовки, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы. Как правило, недостаточный уровень применения специальных методов экономической науки. При написании и защите курсовой работы студент продемонстрирован удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков. ВКР своевременно представлена руководителю, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям. Доклад, как правило, сопровождается презентацией. В процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы – 3 балла.</p> <p>Содержание курсовой работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите</p>
--	--	---

		<p>работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций. КР несвоевременно представлена руководителю, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы, возможны экономические ошибки – 0 баллов.</p>
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену:

При ответе на указанные вопросы:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; -рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

1. Понятие проекта
2. Содержание процесса проектирования
3. Общие процессы управления проектами
4. Инструменты процессного управления проектами
5. Стадии жизненного цикла проекта
6. Процессы управления проектами по стадиям жизненного цикла проектов
7. Стандарты в управлении (менеджменте)
8. Система разработки и применения стандартов
9. Международные стандарты управления проектами
10. Национальные стандарты управления проектами
11. Проектный подход как форма управленческой деятельности
12. Внедрение проектного подхода в деятельность органов исполнительной власти
13. Проектное управление как ориентация на результат
14. Модель NPM New Public Management
15. Общественно-сетевая модель New Governance

16. Проектно-целевая модель управления
17. Бюджетирование, ориентированное на результат
18. Проектная деятельность в органах исполнительной власти – примеры из практики
19. Схема утверждения проектов в проектной деятельности в Правительстве РФ
20. Федеральный закон от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ».
21. Государственные программы и проектное управление
22. Понятие «жёстких» и «мягких» проектов
23. Классификация экспертизы проектов
24. Формальная экспертиза
25. Экспертиза оценки целевой программы
26. Экспертные характеристики инновационных разработок
27. Концепция эффективности в системе управления проектами
28. Методы оценки эффективности проектов
29. Методы оценки эффективности управления проектами
30. Нормативные акты, регламентирующие проектное управление в государственном управлении

Типовые задания для разработки кейсов

Работая над кейсом, студенты должны:

- определить лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и уметь учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;
- определить какая имеющаяся или доступная информация может пролить свет на ситуацию и в какой степени эта информация будет надежной;
- уметь разбираться в представлениях о ситуации — своих и других членов группы, а также основных действующих лиц кейса (субъективные представления могут вести к неправильному восприятию проблемы или ограничивать возможности улучшения ситуации);
- работать с неоднозначностью и неопределенностью, т.к. никогда не будет полной информации;
- «выявить суть» проблемной ситуации так, чтобы почувствовать, понять, что действительно происходит — основные проблемы ситуации, факторы, повлиявшие на их возникновение, задействованные причинные связи и/или вероятные последствия осуществленных и возможных будущих действий; - с учетом этого понимания — умение разработать необходимые действия;
- убедить всех, кого нужно в этом убедить, что выбранное направление деятельности действительно приемлемо;
- удостовериться, что все вовлеченные в эти действия люди активно участвуют в них и способны их выполнять

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.
 3. Оценить уже принятые меры.
 4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.
-
1. Разработка проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт частей здания МКОУ «Щучье-Озерская СОШ» по ул. Советская д.34 в посёлке Щучье озеро.
 2. Модернизация станций переливания крови.
 3. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ «Октябрьская СОШ №2».
 4. Строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием (межшкольного стадиона).
 5. Внедрение ВФСК (ГТО).
 6. Внедрение механизма сопровождения беременных женщин в период от начала беременности до родов («Шаг за шагом вместе»).
 7. Формирование региональной модели государственного управления посредством народной экспертизы.
 8. Художественное оформление подъездов многоквартирных домов.
 9. Организация бесконтактной доставки продуктов и лекарств в период ограничений, связанных с пандемией.
 10. Организация просветительской работы о необходимости использования средств индивидуальной защиты в период пандемии.

Промежуточная аттестация производится в форме устного экзамена по экзаменационным билетам с использованием ДОТ.

Оценка ответа на экзаменационный билет зависит от полноты и правильности ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

При ответе на вопросы на экзамене:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом,

утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
96 – 100	отлично	А
86-95	отлично	В
71 – 85	хорошо	С
61 – 70	хорошо	D
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 – 50	неудовлетворительно	ЕХ

Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Проектирование в органах государственной власти».

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Доклад	Устный опрос	Кейс	Контрольная работа	Курсовая работа	Зачет	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
1	Семинар 1 (Тема 1)		2	2				
2	Семинар 2 (Тема 1)		2	2				Σ 8 за 2 недели
3	Семинар 3 (Тема 2)		2	2				
4	Семинар 4 (Тема 2)		2	2				Σ 16 за 4 недели
5	Семинар 5 (Тема 3)		2					
6	Семинар 6 (Тема 3)		2	2				
7	Семинар 7 (Тема 3)	2						
8	Семинар 8 (Тема 3)				4			Σ28 за 8 недель
9	Семинар 9 (Тема 4)		2					
10	Семинар 10 (Тема 4)	2						
11	Семинар 11 (Тема 4)		2	2				
12	Семинар 12 (Тема 4)				4			Σ 30 за 12 недель
13	Семинар 13 (Тема 5)		2					
14	Семинар 14 (Тема 5)		2	2				
15	Семинар 10 (Тема 5)				4			Σ 40 за 15 недель
16	Семинар 11 (Тема 6)		2					
17	Семинар 12 (Тема 6)		2	2				
18	Семинар 13 (Тема 6)				4			Σ 50 за 18 недель
19	Семинар 14 (Тема 7)		2	2				
20	Семинар 15 (Тема 7)		2					
21	Семинар 16 (Тема 7)					4		Σ 70 за 21 неделю
Экзамен							30	
Всего за семестр (баллов)		4	28	18	16	4	30	100

Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по

расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение социологии в академии осуществляется с использованием основных форм учебных занятий: лекций, семинаров, разбора практических заданий, самостоятельной работы.

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Она отличается монологичностью, в ней активная роль принадлежит преподавателю, задача которого сводится к тому, чтобы в отведенное время раскрыть содержание учебных вопросов или дать схему ответа на узловые проблемы темы лекции.

Работа студента на лекции предполагает, в первую очередь, не столько умение записывать все то, о чем говорит преподаватель, а способность обобщать сказанное в краткие тезисы, выделять главное, отыскивать логические и смысловые связи в учебном материале, отмечать непонятные места с тем, чтобы позднее задать вопросы лектору или обсудить проблемы в ходе семинарского занятия. Умение эффективно и плодотворно работать на лекции является признаком высокой учебной культуры студента и во многом определяет успешное освоение учебного курса в целом.

Лекция, несмотря на ее важность, еще не решает задач, которые ставятся в процессе обучения. Эти цели достигаются в ходе групповых занятий, основным видом которых при изучении предмета является семинар.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по подготовке доклада:

Доклады готовятся по вопросам проектирования в органах государственной власти, имеющим проблемный характер. Структурно доклад включает обоснование актуальности рассматриваемого вопроса, формулировку проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы и публикации), предлагаемый автором доклада вариант решения проблемы и итоговое заключение. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут. Предусматриваются ответы докладчика на 5-7 вопросов от аудитории по теме доклада. Оценка доклада преподавателем производится по критериям логичности, актуальности, критического осмысления и анализа собранного материала и оригинальности предложенного решения рассмотренной в докладе проблемы.

Методические рекомендации по выполнению кейсов:

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся анализировать практическую ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает не-

обходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Тематика контрольных работ соответствует наиболее важным проблемам изучаемой дисциплины, или проблемам, на которые, по ряду объективных причин, не было ранее уделено достаточно внимания в учебном процессе.

Тема теоретической контрольной работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из своих учебных и научных интересов и предпочтений, основываясь на предложенной кафедрой тематике. Способ выбора варианта иных видов контрольных работ предлагается преподавателем.

Выполнение контрольной работы предусматривает решение ряда задач:

– развитие навыков аналитического мышления и навыков поиска нужной информации, пользуясь научной, специализированной литературой или периодикой;

– овладение методами обобщения, обработки и научно-исследовательского анализа собранной информации;

– выработка умения систематизации материала и его четкого и последовательного изложения;

– расширение объема знаний по предмету и общего кругозора;

– активизация самостоятельной работы и творческого потенциала у обучающихся, мотивируя к использованию аналитико-исследовательских методов работы.

Приступая к работе по выполнению контрольной работы обучающемуся:

– нужно знать, что такое контрольная работа, в какой форме выполняется работа, какие требования предъявляются для ее оформления;

– понять, для чего нужна контрольная работа и что позволяет оценить ее выполнение;

– осознать последовательность действий при выполнении контрольной работы.

В любом случае, обучающийся должен достаточно полно, всесторонне и точно понимать:

– какая конкретная задача им будет решаться;

– с каким конечным результатом; – на какой теоретической и методологической основе.

Примерная структура и объем контрольной работы

Объем контрольной работы, как правило, не должен превышать 10 страниц печатного текста, не считая приложений. Структура контрольной работы должна содержать следующие обязательные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии), введение; основная часть; заключение; библиографический список, приложения (при наличии). Титульный лист является первой страницей контрольной работы и оформляется по утверждённому образцу. Титульный лист не нумеруется.

В содержании перечисляются введение, названия глав (разделов) и подразделов, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Содержание работы должно соответствовать и раскрывать наименование темы контрольной работы. Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, дается краткий анализ источников и литературы, определяются цели и задачи. В основной части раскрываются содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы либо приводится решение практических заданий. В заключении подводятся итоги, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении контрольной работы литературу. В приложения включаются связанные с выполнением контрольной работы материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: таблицы, схемы, образцы документов, методики (иные материалы) и т.д.

Требования к оформлению контрольной работы и критерии оценивания. Контрольная работа может считаться выполненной успешно, если соблюдены следующие условия: – тема раскрыта, а ответы на все вопросы приведены правильно, обоснованы, со ссылками на соответствующую нормативно-правовую базу; – корректно выполнена

практическая часть; – содержит сформулированные и логически аргументированные выводы; – оформление соответствует принятым правилам.

Методическое обеспечение самостоятельной работы.

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Теоретические основы управления проектами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятиям: программы, проекты и задачи. 2. Укажите основные характеристики проекта. 3. Опишите жизненный цикл и фазы проекта. 4. Назовите особенности управления проектами. 5. Назовите области применения проектного управления. 6. Перечислите принципы классификации проектов.
Тема 2. Понятие проектирования в органах государственной власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение проектного управления, разъясните отличие от управления проектами. 2. Дайте сравнительную характеристику проектного и процессного (традиционного) управления. 3. Назовите принципы проектного управления. 4. Признаки проектного управления в органах государственной власти.
Тема 3. Субъекты проектирования в органах государственной власти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение субъектов проектного управления в органах государственной власти. 2. Назовите основные характеристики субъектов проектирования в органах государственной власти. 3. Опишите роли субъектов проектного управления в органах государственной власти.
Тема 4. Объект проектного управления в органах государственной власти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение объекта проектного управления в органах государственной власти. 2. Характеристики объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта.
Тема 5. Внешняя среда проектного управления в органах государственной власти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение внешней среды проектного управления в органах государственной власти. 2. Назовите типы условий внешней среды проектного управления. 3. Назовите условия внешней среды проектного управления в органах государственной власти с точки зрения стратегического развития. 4. Назовите основные направления стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению, дайте их краткую характеристику.
Тема 6. Организационная структура проектного управления в органах государственной власти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение организационной структуры проектного управления в органах государственной власти. 2. Назовите типы связей между элементами организационной структуры. 3. Опишите функционал и роли: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, и других субъектов проектного управления в органах государственной власти. 4. Опишите организационную структуру проектного управле-

	ния в органах государственной власти зарубежных государств
Тема 7. Содержание проектирования в органах государственной власти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите модель проектно-ориентированной системы управления. 2. Назовите основные и вспомогательные процессы проектного управления. 3. Назовите основные инструменты управления проектами. 4. Разъясните понятие декомпозиции проектного управления. 5. Стандартизация в сфере проектного управления.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. *Зуб, А.Т.* Управление проектами: учебник и практикум / А.Т. Зуб – Москва : Московский государственный университет, Ай Пи Эр Медиа, 2019-423 с. – Текст электронный // ЭБС АСВ [сайт]. – URL : <http://www.urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-432818> (дата обращения 11.11.2020).
2. *Вылегжанина, А.О.* Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; Текст : электронный // – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (дата обращения 11.11.2020).

7.2. Дополнительная литература

1. *Новикова, И.В.* Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич. - Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. – Текст : электронный // URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (дата обращения 11.11.2020).
2. *Беликова, И.П.* Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова. - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Текст : электронный // URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (дата обращения 11.11.2020).
3. *Балашов А.И.* Управление проектами :учебник/ Балашов А.И, Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. — М.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2019. — 384 с. - Текст : электронный //

— ЭБС АСВ [сайт]. – URL : <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-431784#page/1> (дата обращения 11.11.2020).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
2. Министерство финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
3. Международный валютный фонд <https://www.imf.org/external/index.htm>
4. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования www.forecast.ru
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» www.infostat.ru
6. Федеральные целевые программы России <http://www.programs-gov.ru>
7. Портал государственных программ Российской Федерации <https://programs.gov.ru/>
8. Стратегическое планирование в городах и регионах России <http://www.city-strategy.ru/regions/>

7.5. Иные источники.

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.