

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.11.2023 18:57:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 6.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«Факультет безопасности и таможи»
«Кафедра таможенного администрирования»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западный института управления -
филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.09 «Технологии электронной таможи»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Автор–составитель:

доцент кафедры таможенного администрирования, к.э.н., доцент

И.А. Гокинаева

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.
сов

В.Ю. Чепра-

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 25.05.2023 № 10.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Технологии электронной таможни» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента)¹:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способность эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-проектов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности	ПКс-1.2	Способен исследовать порядок использования информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-проектов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности	ПКс-1.2	на уровне знаний: – знать порядок использования информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности; – знать порядок электронного взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов.
		на уровне умений: уметь эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-проектов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности
		на уровне навыков: – владеть навыками использования элек-

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчиков ООП ВО определяется самостоятельно

		тронных технологий таможенных органов; – владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования; – владеть навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоемкость	72/4
Контактная работа с преподавателем	56/0
Лекции	18/0
Практические занятия	36/4
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	16
Консультация	2
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ
Общая трудоемкость	72/1
Контактная работа с преподавателем	10/0
Лекции	4/0
Практические занятия	4/1
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	58
Консультация	2
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Технологии электронной таможни» осваивается в 9 семестре

на 5 курсе для очной формы обучения и в летней сессии на 4 курсе для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Основы таможенного дела», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле», «Информатика», «Таможенные операции», «Таможенные платежи».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен для очной формы обучения, зачет для заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ²				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР ³ /ЭО, ДОТ		
Тема 1	Центры электронного декларирования как основа электронной таможни	17	4	0	9	0	4	УО, Т
Тема 2	Технология предварительного информирования таможенных органов информации о товарах, перемещаемых различными видами транспорта	19	6	0	9	0	4	УО, Д, Т
Тема 3	Технологии автоматической регистрация деклараций на товары и автоматического выпуска товаров	17/2	4	0	9/2	0	4	УО, РЗ, Д, Т
Тема 4	Технология удаленного выпуска	17/2	4	0	9/2	0	4	УО, Д, Т

² Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

³ Не входит в объем дисциплины.

Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:	72/4	18	0	36/4	2	16	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ⁴					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР ⁵ /ЭО, ДОТ		
Тема 1	Центры электронного декларирования как основа электронной таможни	17	1	0	1	0	15	УО, Т
Тема 2	Технология предварительного информирования таможенных органов информации о товарах, перемещаемых различными видами транспорта	17	1	0	1	0	15	УО, Д, Т
Тема 3	Технологии автоматической регистрация деклараций на товары и автоматического выпуска товаров	16	1	0	1	0	14	УО, РЗ, Д, Т
Тема 4	Технология удаленного выпуска	18/1	1	0	1/1	0	14	УО, Д, Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/1	4	0	4/1	2	58	4

Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, РЗ – решение задач, Т – тестирование.

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объем дисциплины.*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Центры электронного декларирования как основа электронной

⁴ Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

⁵ Не входит в объем дисциплины.

таможни.

Предпосылки создания электронных таможен в Российской Федерации. Основные термины и понятия. Нормативно-правовое регулирование создания и функционирования электронных таможен. Этапы внедрения технологий, необходимых для функционирования электронной таможни. Место электронной таможни в структуре таможенных органов Российской Федерации. Зарубежный опыт создания и функционирования электронных таможен. Изменение структуры таможенных органов Российской Федерации. Создание Центров электронного декларирования (ЦЭД). Развитие системы ЦЭД и совершенствование принципов ее деятельности. Осуществление взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и ЦЭД при осуществлении электронного декларирования.

Информационные технологии электронной таможни. История внедрения электронного декларирования. Электронное предоставление сведений в таможенные органы посредством сети интернет. Особенности применения электронной подписи при предоставлении сведений. Направления по развитию и совершенствованию деятельности технологий электронной таможни.

Тема 2. Технология предварительного информирования таможенных органов информации о товарах, перемещаемых различными видами транспорта.

Предоставление таможенным органам предварительной информации.

Порядок предоставления предварительной информации при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых автомобильным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых автомобильным транспортом из Российской Федерации в международном грузовом сообщении.

Порядок предоставления предварительной информации при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом из Российской Федерации в международном грузовом сообщении.

Порядок предоставления предварительной информации при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых воздушным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых воздушным транспортом из Российской Федерации в международном грузовом сообщении.

Порядок предоставления предварительной информации при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых водным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых водным транспортом из Российской Федерации в международном грузовом сообщении.

Тема 3. Технологии автоматической регистрация деклараций на товары и автоматического выпуска товаров.

Основные положения в области декларирования товаров и транспортных средств в Российской Федерации. Порядок представления и использование электронных документов. Электронное декларирование товаров и транспортных средств.

Алгоритм автоматической регистрации декларации на товары, поданной в форме электронного документа, в соответствии с таможенной процедурой, предусматривающей вывоз товаров. Алгоритм автоматического выпуска декларации на товары, поданной в форме электронного документа, в соответствии с таможенной процедурой экспорта. Порядок совершения таможенных операций, связанных с автоматическим выпуском товаров.

Порядок подключения информационной системы информационного оператора к информационной системе таможенных органов.

Диспетчеризация деклараций. Основные термины и определения. Внедрение автоматической диспетчеризации ДТ в электронных таможнях. Перспективы развития автоматической диспетчеризации.

Способы электронной уплаты таможенных и иных платежей. Трансформация системы таможенных платежей. Единый лицевой счет.

Маркировка ввозимых товаров и взаимодействие Федеральной таможенной службы Российской Федерации с Федеральной налоговой службой Российской Федерации. Развитие системы маркировки и роль в этом электронной таможни.

Трансформация электронной таможни в интеллектуальную. Понятие искусственного интеллекта. Облачные технологии и их применение при взаимодействии с электронной таможней. Совершение таможенных и иных операций при использовании блокчейн-технологий. Возможности применения искусственного интеллекта в работе таможенных органов. Отдельные перспективные разработки внедрения искусственного интеллекта в работу таможенных органов.

Тема 4. Технология удаленного выпуска.

Применением технологии удаленного выпуска товаров при взаимодействии ЦЭД с таможенными постами фактического контроля, в регионе деятельности которых фактически располагаются товары. Система межведомственного электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти.

Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации.

Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации с предварительным таможенным декларированием.

Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, помещаемых под таможенные процедуры, допускающие вывоз товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза, если вывозимые товары находятся в регионе деятельности иного таможенного органа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Технологии электронной таможни» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Центры электронного декларирования как основа электронной таможни	УО, Т
Тема 2. Технология предварительного информирования таможенных органов информации о товарах, перемещаемых различными видами транспорта	УО, Д, Т
Тема 3. Технологии автоматической регистрация деклараций на товары и автоматического выпуска товаров	УО, РЗ, Д, Т
Тема 4. Технология удаленного выпуска	УО, Д, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре таможенного администрирования.

Вопросы для устного опроса по темам № 1, 2, 3, 4

Вопросы для устного опроса:

1. Функциональное назначение электронной таможни в структуре таможенных органов России.

2. Нормативно-правовая база функционирования электронной таможни.
3. Функциональное назначение электронной таможни в структуре таможенных органов России.
4. История создания электронной таможни.
5. Предпосылки создания электронной таможни.
6. Практические аспекты удаленного выпуска товаров.
7. Цель и задачи технологии удаленного выпуска товаров.
8. Особенности технологии удаленного выпуска товаров при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС.

Темы для подготовки докладов (по темам № 2, 3, 4)

Тема 2. Технология предварительного информирования таможенных органов информации о товарах, перемещаемых различными видами транспорта.

1. Правовые основы предварительного информирования в ЕАЭС.
2. Алгоритм осуществления процедуры предварительного информирования для автомобильного вида транспорта.

Тема 3. Технологии автоматической регистрация деклараций на товары и автоматического выпуска товаров.

1. Технология автоматической регистрации деклараций на товары в электронной таможне.
2. Назначение и особенности технологии автоматической регистрации деклараций на товары в электронной таможне.
3. Технология автоматического выпуска товаров в электронной таможне.
4. Назначение и особенности технологии автоматического выпуска товаров в электронной таможне.

Тема 4. Технология удаленного выпуска.

1. Перспективы развития технологии удаленного выпуска товаров.
2. Проблемы и особенности удаленного выпуска товаров, перемещаемых автомобильным видом транспорта.

Тестовые задания для проведения контроля по темам № 1, 2, 3, 4

1. Электронная подпись - это ...
 - а) реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи;
 - б) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
 - в) реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
2. При ввозе товаров в Российскую Федерацию водным транспортом перевозчик обязан представить предварительную информацию таможенному органу не позднее:
 - а) чем за 1 час до прибытия водного судна;
 - б) чем за 2 часа до прибытия водного судна;

- в) чем за 3 часа до прибытия водного судна;
- г) чем за 4 часа до прибытия водного судна;
- д) чем за 5 часов до прибытия водного судна;
- е) чем за 6 часов до прибытия водного судна.

3. Срок хранения предварительной информации в информационных системах таможенных органов составляет:

- а) 10 календарных дней со дня её регистрации;
- б) 20 календарных дней со дня её регистрации;
- в) 30 календарных дней со дня её регистрации.

4. Таможенное декларирование – это.....

- а) заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров;
- б) таможенная декларация и иные документы, составляемые исключительно для совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, а также в ходе и по результатам совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;
- в) совокупность совершаемых таможенными органами действий, направленных на проверку и (или) обеспечения соблюдения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании.

5. Документом, подтверждающим фактическое количество выгруженных товаров с судна, является:

- а) штурманская расписка;
- б) грузовой манифест;
- в) генеральный акт;
- г) акты-извещения при их составлении.

Задачи к теме № 3

Задача 1.

Российское юридическое лицо ввозит на таможенную территорию ЕАЭС технологическое оборудование для производства картона из Финляндии. Товар перемещается автомобильным транспортом по процедуре МДП.

Какие документы должен представить перевозчик таможенному органу в пункте пропуска для заполнения транзитной декларации?

Задача 2.

Российское юридическое лицо ввезло из Германии в Российскую Федерацию деревообрабатывающее оборудование. Товар перемещался автомобильным транспортом по процедуре таможенного транзита. В таможене назначения товар помещён на временное хранение в ЗТК.

В какой срок декларант должен подать таможенную декларацию?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится с применением устного ответа по вопросам. В каждом билете не менее 2 вопросов.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Умения и навыки обучающегося оцениваются как «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС⁶. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Экзамен для очной и экзамен и зачет для заочной форм обучения может реализовываться с применением ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.2 Способен исследовать порядок использования информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности	Исследует порядок использования информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Виды таможенных деклараций. Их характеристики.
2. Формы таможенного декларирования. Сроки подачи таможенной декларации на товары.
3. Декларация на товары. Комплектность и структура декларации на товары.
4. Декларант. Права и обязанности декларанта.
5. Места декларирования товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза в зависимости от вида транспорта.
6. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары.
7. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации декларации на товары.
8. Регистрация и отзыв таможенной декларации. Использование ЕАИС таможенных органов при приеме, регистрации таможенной декларации.
9. Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля.
10. Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля.
11. Предпосылки создания электронных таможен в Российской Федерации.
12. Нормативно-правовое регулирование создания и функционирования электронных таможен.
13. Этапы внедрения технологий, необходимых для функционирования электронной таможни.

⁶ При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

14. Место электронной таможни в структуре таможенных органов Российской Федерации.
15. Создание и развитие системы ЦЭД и совершенствование принципов ее деятельности.
16. Осуществление взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и ЦЭД при осуществлении электронного декларирования.
17. Информационные технологии электронной таможни.
18. История внедрения электронного декларирования.
19. Электронное предоставление сведений в таможенные органы посредством сети интернет.
20. Особенности применения электронной подписи при предоставлении сведений.
21. Порядок предоставления таможенным органам предварительной информации.
22. Порядок предоставления предварительной информации при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых автомобильным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых автомобильным транспортом из Российской Федерации в международном грузовом сообщении.
23. Порядок предоставления предварительной информации при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом из Российской Федерации в международном грузовом сообщении.
24. Порядок предоставления предварительной информации при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых воздушным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых воздушным транспортом из Российской Федерации в международном грузовом сообщении.
25. Порядок предоставления предварительной информации при ввозе (прибытии) товаров, перемещаемых водным транспортом, в Российскую Федерацию либо вывозе (убытии) товаров, перемещаемых водным транспортом из Российской Федерации в международном грузовом сообщении.
26. Документы и сведения, представляемые по прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза водным видом транспорта.
27. Документы и сведения, представляемые по прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным видом транспорта.
28. Документы и сведения, представляемые по прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным видом транспорта.
29. Документы и сведения, представляемые по прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным видом транспорта.
30. Основные положения в области декларирования товаров и транспортных средств в Российской Федерации.
31. Порядок представления и использование электронных документов.
32. Электронное декларирование товаров и транспортных средств.
33. Алгоритм автоматической регистрации декларации на товары, поданной в форме электронного документа, в соответствии с таможенной процедурой, предусматривающей вывоз товаров.
34. Алгоритм автоматического выпуска декларации на товары, поданной в форме электронного документа, в соответствии с таможенной процедурой экспорта.

35. Порядок совершения таможенных операций, связанных с автоматическим выпуском товаров.
36. Порядок подключения информационной системы информационного оператора к информационной системе таможенных органов.
37. Диспетчеризация деклараций. Внедрение автоматической диспетчеризации ДТ в электронных таможах.
38. Способы электронной уплаты таможенных и иных платежей.
39. Трансформация системы таможенных платежей. Единый лицевой счет.
40. Маркировка ввозимых товаров и взаимодействие Федеральной таможенной службы Российской Федерации с Федеральной налоговой службой Российской Федерации. Развитие системы маркировки и роль в этом электронной таможни.
41. Облачные технологии и их применение при взаимодействии с электронной таможней.
42. Совершение таможенных и иных операций при использовании блокчейн-технологий.
43. Возможности применения искусственного интеллекта в работе таможенных органов.
44. Отдельные перспективные разработки внедрения искусственного интеллекта в работу таможенных органов.
45. Применением технологии удаленного выпуска товаров при взаимодействии ЦЭД с таможенными постами фактического контроля, в регионе деятельности которых фактически располагаются товары.
46. Система межведомственного электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти.
47. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации.
48. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации с предварительным таможенным декларированием.
49. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, помещаемых под таможенные процедуры, допускающие вывоз товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза, если вывозимые товары находятся в регионе деятельности иного таможенного органа.
50. Ключевые направления Стратегии развития таможенной службы до 2030 года.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать,	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.

	<p>формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p>	<p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад	<p>Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.</p>	<p>Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.</p>
Тестирование	<p>Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p>	<p>За 10 правильных вопросов 3 балла.</p>
Решение задач	<p>Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.</p>	<p>Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.</p>
Экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в</p>	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,</p>

	<p>устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>	<p>усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов</p>
--	--	---

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 «Технологии электронной таможни», изучается студентами на пятом курсе в 9 семестре (4 курсе – заочной формы обучения). При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников,

ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465852>

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323> — ЭБС «Юрайт».

3. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/492052>

7.2. Дополнительная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/496709>
2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/492827>
3. Попова, Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: Учебное пособие / Л.И. Попова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. - 103 с. - ISBN 978-5-4377-0150-8. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/378696/reading>
4. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10942-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/491210>
5. Сальникова, А. В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования товаров / А.В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. - 86 с. - ISBN 978-5-6046938-5-8. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/380629/reading>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года (в редакции Протокола о внесении изменений от 26 июня 1999 года).
2. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде» (вместе с «Правилами обеспечения перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг»).
9. Приказ ФТС России от 21.10.2015 № 2133 «Об утверждении основных направлений развития информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации до 2030 года».
10. Письмо ФТС России от 03.02.2016 № 14-112/04552 «О личном кабинете участника ВЭД».

11. Приказ ФТС России от 17.09.2013 № 1761 «Об утверждении Порядка использования единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля».

12. Приказ ФТС России от 15.02.2022 № 99 «Об утверждении показателей результативности деятельности и показателей эффективности деятельности региональных таможенных управлений и таможен».

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники ЭБС «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы

– *EBSCO Publishing* - доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- система дистанционного обучения LMS «Moodle»;
- программные средства «Access», «Excel», ВЭД «Инфо» (базовая), ВЭД-Алфавит, ВЭД-контроль.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы,

	оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.