

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 15:51:39
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 «Социология управления»

39.03.01.- Социология

очная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022

Автор–составитель:

кандидат политических наук, доцент кафедры социальных технологий Антончева О. А.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.10 «Социология управления» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.
В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	28
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	29
7.2. Дополнительная литература.....	29
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	30
7.4. Интернет-ресурсы.....	30
7.5. Иные источники.....	30
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.10 «Социология управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2.	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1.	Способен разрабатывать самостоятельно социально-экономический проект, представлять его результаты, обосновывать экономические и управленческие ресурсы и ограничения
ПКс-2	Способен использовать основы социологических знаний и применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности	ПКс-2.1.	Способен применять актуальные социологические теории и подходы при исследовании социальных и управленческих процессов
ПКс-7	Способен отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию при подготовке научных отчетов и презентации результатов исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПКс-7.1.	Способен использовать современные методы и технологии оформления и презентации профессиональной информации при подготовке научных отчетов и результатов исследований

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.10 «Социология управления» у выпускника должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.1.	На уровне знаний:

<p>На основании Форсайт-сессии, проведенной представителями Центра социологических исследований РАНХиГС, Международного центра современной социологической теории МВШСЭН, 04.июня 2019г.</p> <p>ПЗ/ Проектирование социологического исследования</p> <p>ПД/Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПД/Разработка программных и методических документов социологического исследования</p>	<p>ПКс-2.1.</p>	<p>- знание современных методов управления</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов.</p> <p>- определяет существующие ограничения для реализации проекта.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- разрабатывает самостоятельно социально-экономический проект, представляет его результаты, обосновывает экономические и управленческие ресурсы и ограничения</p> <p>На уровне знаний:</p> <p>- знание актуальных социологических и др. научных теорий, концепций, подходов, раскрывающих особенности демографических, политических процессов в современных обществах.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- умение формулировать практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем, связанных с демографией, политикой общенаучные и демографические;</p> <p>- умение прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- владение методами анализа профессиональной информации и условиями их применения для исследования социально значимых проблем.</p>
<p>ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования</p> <p>ПД/Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных</p>	<p>ПКс-7.1.</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>- современные методы и технологии оформления и презентации</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- умение отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию</p>

		<p>На уровне навыков:</p> <p>- владение современными методами и технологиями оформления и презентации профессиональной информации при подготовке научных отчетов и результатов исследований</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	120	90
Лекции	36	27
Практические занятия	80	60
Консультации	4	3
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	24	18
Контроль	72	54
Формы текущего контроля	Устный опрос, выступления, доклады, защита курсовой работы	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Социология управления» относится к блоку дисциплин, формируемому участниками образовательных отношений в рамках учебного плана по направлению подготовки бакалавриата 39.03.01 «Социология», направленность (профиль) "Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества" и изучается в третьем и четвёртом семестрах (2 курс).

Дисциплина реализуется одновременно с:

Б1.О.09 Экономическая социология; Б1.О.11 Политология; Б1.О.13 Методология и методы социологических исследований; Б1.О.14 История социологии; Б1.В.07 Политический анализ и прогнозирование; Б1.В.ДВ.01.01 Социология личности.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Ф орма текуш его контро ля успева емости *, проме жуточ ной аттест ации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО		
			Л/ ДОТ	ЛР / ДО Т	ПЗ/ ДОТ			ПП* **
Очная форма обучения								
Раздел 1. Теоретико-методологические основы социологии управления								
Тема 1	Социология управления как отраслевая социологическая дисциплина.	10	2		6		2	О, Д
Тема 2	Предпосылки возникновения социологии управления	10	2		6		2	О, Д
Тема 3	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления	12	4		6		2	О, Д
Тема 4	Социальная организация как форма согласования интересов	10	2		6		2	О, Д
Тема 5	Личность как субъект и объект управления	14	4		8		2	О, Д,
Тема 6	Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе	14	4		8		2	О, Д

	Консультации				2/1,5				
	Контроль	36/27							
	Промежуточная аттестация								Экзамен
	Всего в семестре 3: (акад час/астр. час)	108/81	18/13,5		40/30			12/9	
Раздел 2. Методики и процедуры социологии управления									
Тема 7	Социологическое исследование проблем управленческой практики	12	4		6			2	О, Д
Тема 8	Структурно-функциональная характеристика управляемой социальной системы	10	2		6			2	О, Д
Тема 9	Социальные отношения и коммуникации в управляемой социальной системе	12	4		6			2	О, Д
Раздел 3. Прикладное значение социологии управления и социальные технологии в управлении									
Тема 10	Социологический подход к исследованию проблем государственного управления	12	2			8		2	О, Д
Тема 11	Инновационные процессы в управляемой социальной системе	10	2		6			2	О, Д
Тема 12	Социальные технологии в управлении	14	4		8			2	О, Д
	Консультации				2/1,5				
	Контроль	36/27							
	Промежуточная аттестация								Экзамен, курсовая работа
	Всего в семестре 4: (акад час/астр. час)	108/81	18/13,5		40/30 (включая часы ПП)			12/9	
	Консультации	4/3							
	Контроль	72/54							
	Всего по курсу: (акад час/астр. час)	216/162	36/27		80/60			24/18	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).*

*ПП***- часы практической подготовки (входят в число практических занятий). Проводятся в Информационно-аналитический Центре «Русская мечта» СЗИУ РАНХиГС*

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы социологии управления

Тема 1. Социология управления как отраслевая социологическая дисциплина.

Уровни познания управления (философский, общенаучный, специально-научный).

Объект, предмет и функции социологии управления. Социология управления в структуре социологического знания. Взаимосвязь социологии управления с науками, изучающими управление. Научные и практические задачи социологии управления. Актуальные проблемы социологии управления.

Социальная природа управления. Возникновение и эволюция социального управления. Цивилизованная роль управления. Сущность понятий «управление», «социальное управление», «самоуправление», «управляемость». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Специфика социологического анализа управления.

Функции управления и их социальная направленность. Формы и уровни управления, их специфика: государственное управление (политическое руководство, администрирование, государственный менеджмент), муниципальное управление, корпоративное управление; управление в общественных организациях, управление в коллективах, социальных группах, тектология руководителя и самоуправление на индивидуальном уровне.

Тема 2. Предпосылки возникновения социологии управления.

Теоретические предпосылки возникновения социологии управления как отрасли социологического знания. Парадигмы и теории социологии управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в. (О. Конт, Г. Спенсер, К.Маркс, Э. Дюркгейм и др.). Государственное управление и теория элит В. Парето и Г. Моска. М. Вебер о бюрократии. Концепция раннего научного менеджмента. В. Вильсон о разделении политики и управления. Концепция научного менеджмента Ф. Тейлора. Школа административного управления. Биопсихологические исследования проблем управления в 30-х годах. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Школа социальных систем: Г. Саймон. Системный подход к управлению А. Этциони.

Развитие социологии управления в России. Управленческий аспект в работах П. Сорокина. Тектология А.А. Богданова. Движение НОТ в России; управленческие теории

20–30-х гг. XX в.: А.К. Гастев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский, П.М. Керженцев и др. Исследования проблем труда в 60-е гг. XX в. (В.А. Ядов, А.П. Здравомыслов). Советская школа «социальной организации» (Д.М. Гвишиани, Н.И. Лапин, А.И. Пригожин). Современные исследования управления.

Тема 3. Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления.

Управление как сложная субъект-субъектная и субъект-объектная система социальных действий. Подсистемы, выделяемые в системе управления: структурно-функциональная подсистема, информационно-поведенческая, подсистема саморазвития системы управления. Социальные системы как объект управления.

Процессный подход к анализу социального управления: особенности менеджериальной и социологической трактовки процессов управления. Структура и характеристики социальных процессов управления.

Экономические и социологические концепции институционализма.

«Традиционный» и «новый» институционализм. Специфика институционального понимания управления в социологических теориях. Экономическое понимание институтов. Понимание и функции управления как социального института. Проблема институциональной дисфункции. Сходство и различия явлений власти, владения, управления, самоуправления и самоорганизации. Становление института социального управления как результат развития институтов собственности и власти.

Тема 4. Социальная организация как форма согласования интересов.

Категория «социальный порядок», концепция уровней социального порядка.

Социальная организация как форма проявления социального порядка. Социальная организация как объект управления. Процессы организации и самоорганизации.

Формальная и неформальная структуры организации. Формальная организация как базовая, целевая подсистема социальной организации. Бюрократия как идеальный тип социальной организации (М. Вебер). Условия успешного функционирования организации. Синтез рационального и естественного в социальной организации (А. Пригожин). Развитие и функционирование социальной организации. Модели жизненного цикла организаций Л. Грейнер, И. Адизес, А.И. Пригожин, А.В. Тихонов. Социо-генетический код социальной организации.

Неформальная организация: основные черты и характеристики.

Норма и патология в функционировании социальной организацией.

Научающиеся организации. Параметры научающейся организации (М. Педлер и др.). Своевременная реорганизация как способ преодоления кризисных состояний. Роль социальных технологий в поддержании режима устойчивого функционирования социальной организацией.

Системный и деятельностный типы управления. Режимы функционирования управляемой социальной системы: равновесный, адаптивно-неравновесный и продуктивно-неравновесный.

Тема 5. Личность как субъект и объект управления.

Социологическая структура личности.

Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации. Групповой статус и групповая роль.

Понятие социальной идентификации. Интернализация сотрудниками официальных ролей. Самооценка ролевого поведения. Ответственность как свойство личности, модели ответственности сотрудников. Адаптация к профессионально-функциональным ролям.

Девиантное поведение личности в системе профессиональных отношений. Профессиональная дисциплина, самодисциплина. «Профессиональная деформация».

Сущность социальной и управленческой мобильности. Горизонтальная и вертикальная управленческая мобильность. Ресурсы и каналы социальной мобильности в управляемых социальных системах. Профессиональная карьера. Должностной и карьерный рост.

Тема 6. Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе.

Работа с неформальными группами в рамках формальной организации. Феномен групповой сплоченности. Сплоченность – базовая характеристика структуры межличностных отношений. Факторы сплоченности. Позитивные и негативные аспекты сплоченности. Феномен социальной лени в совместной деятельности. Условия минимизации социальной лени. Метод социометрии в изучении неформальной структуры организации.

Определение коэффициента групповой сплоченности.

Раздел 2. Методики и процедуры социологии управления

Тема 7. Социологическое исследование проблем управленческой практики.

Понятие о проблемной познавательной ситуации в изучении управления. Основные проблемы управленческой практики: проблемы управления людьми, отношениями, результатами и системами. Синхронный характер решения проблем управленческой практики, их взаимообусловленность. Структура, стадии и этапы социологического исследования проблем управления. Объект, предмет и гипотеза исследования. Стадии концептуализации, эмпирической проверки гипотез и представления результатов исследования проблем управления научной общественности.

Механизм влияния научных результатов исследований на практику управления. Количественные и качественные методы в социологии. Методы и технические приемы сбора социологической информации (опрос, наблюдение, анализ документов). Методы и технические приемы анализа социологической информации (классификация, типологизация, исторический анализ, структурно-функциональный анализ, математическое моделирование, фокус-группа, исследование случаев).

Явления управления как социальные факты. Метод установления как специфический метод социологии управления. Процедуры реализации метода установления: генетический, оргструктурный, социотехнический, коммуникационный, идентификационный, институционный и инновационный виды анализа.

Тема 8. Структурно-функциональная характеристика управляемой социальной системы.

Значение структурно-функционального анализа Т. Парсонса и функционализма Р. Мертона для исследования управляемой социальной системы. Взаимосвязь и взаимозависимость структур и функций управляемой социальной системы. Функциональность и дисфункциональность социальных структур. Проблема управления

структурами социальной системы. Функции социальных структур: явные и латентные. Проблема проектирования организационной структуры управляемой социальной системы. Проектируемая и реальная организационная структура управляемой социальной системы как проблема исследования. Процедура оргструктурного анализа.

Тема 9. Социальные отношения и коммуникации в управляемой социальной системе.

Социальные отношения, взаимодействия и связи между людьми в процессах совместной деятельности. Управление отношениями как практическая и научная проблема. Влияние отношений между людьми на результаты их совместной деятельности. Теории социального действия, социального обмена, человеческих отношений, коммуникативного поведения. Влияние отношений между людьми на результаты их совместной деятельности. Организационный уровень реализации управленческих взаимодействий. Формальные и неформальные отношения: особенности функционирования и механизмы воздействия. Управленческие статусы и роли. Социолого-психологические теории социальных взаимодействий и управления социальными отношениями. Управление отношениями в коллективе. Проблема эффективности коммуникаций. Исследование проблемы управления отношениями как управления коммуникацией. Типы коммуникаций. Модель ИСКП и ее социологическая интерпретация. Представление о коммуникационной сети и коммуникационных ролях. Методика и техника коммуникационного анализа.

Раздел 3. Прикладное значение социологии управления и социальные технологии в управлении

Тема 10. Социологический подход к исследованию проблем государственного управления.

Социетальный уровень реализации управленческих взаимодействий. Особенности отношений господства и подчинения. Власть как социальный феномен. Виды власти. М. Вебер о видах социального управления (типах лидерства, политического господства). Институты государственного управления.

Государство как субъект и объект управления. Особенности государственноуправленческих отношений в обществе. Структура государственного управления. Функции государственного управления. Особенности и механизмы форм государственного управления. Институты местного самоуправления. Социальная роль и функции местного самоуправления. Специфика функционирования институтов государственного и муниципального управления за рубежом и в России. Особенности социологического анализа проблем государственного и муниципального управления.

Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа. Государственная бюрократия как социальный феномен. Социально-демографическая структура чиновников. Правовые и социально-этические аспекты деятельности государственных служащих.

Мотивация служебной деятельности госслужащих. Оценка и аттестация кадров государственного управления. Государственные служащие и их деятельность глазами

населения и самих чиновников. Конструирование современного образа государственного служащего.

Тема 11. Инновационные процессы в управляемой социальной системе.

Инновации (нововведения) как социальные изобретения, направленные на рационализацию управления социальной системой в изменившихся условиях институциональной среды. Инновационная концепция П. Дракера (связь экономических и социальных результатов нововведений). Представление об инновационном внедренческом цикле. Управление инноваций. Проблема сопротивления инновациям. Незапланированные последствия внедрения инновационных проектов. Гипотеза о «противосубъекте». Роль инноваций на различных этапах жизненного цикла УСС. Методы внедрения инноваций. Инновационный анализ УСС. Проблема социальных вмешательств. Процедуры, методы и результаты инновационного исследования.

Тема 12. Социальные технологии в управлении.

Понятие социальных технологий. Типы социальных технологий. Возможности технологизации управленческой деятельности. Этапы конструирования социальных технологий: теоретический, методический, процедурный.

Социальные технологии в обеспечении качества трудовой жизни. Понятие и элементы качества трудовой жизни. План социального развития коллектива.

Управление и манипулирование. Сущность манипулирования. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Механизмы манипулирования. Методы противодействия манипулированию.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.25 «Социология управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1.	Социология управления как отраслевая социологическая дисциплина.	Опрос о сущности содержания СУ, доклады по теме с презентациями
Тема 2.	Предпосылки возникновения социологии управления	Опрос об истории возникновения СУ, доклады по теме с презентациями
Тема 3.	Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления	Опрос по основным терминам темы, доклады по теме с презентациями
Тема 4.	Социальная организация как форма согласования интересов	Опрос на понимание сущности социальной организации, доклады по теме с презентациями

Тема 5.	Личность как субъект и объект управления	Опрос о личности в отношениях социального управления, доклады по теме с презентациями
Тема 6.	Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе	Опрос о видах и формах групповой динамики, доклады по теме с презентациями
Тема 7.	Социологическое исследование проблем управленческой практики	Опрос о структуре и содержании социологического исследования проблем управления, доклады по теме с презентациями
Тема 8.	Структурно-функциональная характеристика управляемой социальной системы	Опрос о сущности структурно-функционального анализа, доклады по теме с презентациями
Тема 9.	Социальные отношения и коммуникации в управляемой социальной системе	Опрос на понимание содержания коммуникационного анализа проблем управленческой практики, доклады по теме с презентациями
Тема 10.	Социологический подход к исследованию проблем государственного управления	Опрос о сущности социологического подхода к ГУ, доклады по теме с презентациями
Тема 11.	Инновационные процессы в управляемой социальной системе	Опрос о сущности анализа инноваций в управленческой практике, доклады по теме с презентациями
Тема 12.	Социальные технологии в управлении	Опрос о видах социальных технологий в управлении, доклады по теме с презентациями

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- подготовка и защита курсовых работ.

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных и пр.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания курсовой работы:

- самостоятельность проведения исследования;
- исследование имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны;
- знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме;
- умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы;
- грамотное, логичное, последовательное изложение материала;
- оформление отвечает требованиям написания курсовой работы;
- умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования во время защиты, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка знаний, умений, навыков – это вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждении докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, участия в групповой дискуссии, работы над курсовой работой, защиты курсовой работы.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Тема 1. Социология управления как отраслевая социологическая дисциплина.

Социальное управление как объект социологического познания.

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Объект и предмет социологии управления, цели и задачи дисциплины.
2. Роль социологии в принятии управленческих решений.
3. Понятие социального управления и его роль в развитии общества.
4. Уровни познания явлений управления.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Управление как объект и предмет социологического анализа. Социологическая интерпретация управления.
2. Предпосылки возникновения социологии управления.
3. Место социологии управления в системе социологического знания.
4. Объект и предмет социологии управления, ее функции и задачи.
5. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления.
6. Принципы виды и функции социального управления.
7. Проблема управляемости социальных систем.

Тема 2. Предпосылки возникновения социологии управления

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Представление об управлении обществом в социологии XIX века.
2. Концепция бюрократии М. Вебера.
3. Социологический аспект концепции научного менеджмента Ф. Тейлора.
4. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Тектология А.А. Богданова.
2. Управленческие теории 20–30-х гг. XX в.: А.К. Гастев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский, П.М. Керженцев.
3. Исследования проблем труда в 60-е гг. XX в. (В.А. Ядов, А.П. Здравомыслов).
4. Советская школа «социальной организации» (Д.М. Гвишиани, Н.И. Лапин, А.И. Пригожин).
5. Современные социологические исследования проблем управления.

Тема 3. Системный, процессный и институциональный подходы к познанию социального управления

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Социальное управление как система.
2. Понятия социального процесса. Процессный подход к анализу социальной управления.
3. Понятие социальный институт. Особенности институционального подхода в социологии управления.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Управление как социальная система, социальный процесс и социальный институт: сравнительный анализ.
2. Взаимосвязь институтов власти, собственности и управления.
3. Понятия «интерес» в современной социологии.
4. Типология интересов: частные, групповые, общественные, государственные, национальные, этнические, корпоративные, корыстные.
5. Проблемы согласования интересов в социальном управлении.
6. Методы и инструменты продвижения интересов (PR, лоббизм и пр.).
7. Социальное партнерство как механизм согласования интересов.

Тема 4. Социальная организация как форма согласования интересов

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Формальная и неформальная структуры организации.
2. Принципы построения бюрократии М. Вебера.
3. Синтез рационального и естественного в социальной организации.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Проблема организации социальных систем. Формальная структура организации.
2. Неформальная структура социальной организации, ее роль и влияние на результаты совместной деятельности.
3. Достоинства и ограничения бюрократической и адаптивной моделей управления.
4. Характеристика системного и деятельностного типов управления. Режимы функционирования социальной организации.
5. Сущность и особенности модельного подхода в общественных дисциплинах.
6. Моделирование неформальной организации (нуклеарная модель социальной организации и др.)
7. Научающиеся организации: характеристики, факторы и процессы.

Тема 5. Личность как субъект и объект управления

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Понятие социальной идентификации.
2. Направления социальной идентификации.
3. Проблема изучения изменений в управляемой социальной системе.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Личность как субъект трудовых отношений.
2. Проблема профессиональной и социальной идентификации в системе социально-трудовых отношений.
3. Виды отклоняющегося поведения в сфере профессиональной деятельности. Функции социального контроля в системе социального управления.
4. Корпоративная культура и ее роль в согласовании интересов социальной организации.
5. Управленческая культура и ее особенности.
6. Лидерство в практике социального управления: понятие, типология, функции.
7. Системная интерпретация предмета исследования проблемы управления социотехнической системой.
8. Методика исследования механизма конгруэнтности личностных качеств участников совместной деятельности и социальных экспектаций социотехнической системы.

Тема 6. Динамика групповых процессов в управляемой социальной системе

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Основные черты и характеристики неформальной организации.
2. Феномен групповой сплоченности.
3. Позитивные и негативные аспекты сплоченности
4. Феномен групповой лени.
5. Метод социометрии в изучении неформальной структуры организации.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Социальная структура группы.
2. Специфика взаимодействий в группе. Механизмы формирования групп и команд.
3. Особенности коллектива, его формирования и управления.
4. Методы социологического анализа групповой сплоченности.
5. Методы повышения эффективности работы группы.

Тема 7. Социологическое исследование проблем управленческой практики

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Проблемное поле социологии управления.
2. Основные проблемы управленческой практики.
3. Структура, стадии и этапы социологического исследования проблем управления.
4. Количественные и качественные методы в социологии.
5. Явления управления как социальные факты.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Социологическое обеспечение управления.
2. Общесоциологические методы исследования управленческого процесса.
3. Конкретно-социологические методы изучения управленческого процесса.
4. Интерпретация результатов социологического исследования управленческого процесса.

Тема 8. Структурно-функциональная характеристика управляемой социальной

системы

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Значение структурного функционализма для исследовании проблем управления.
2. Функциональность и дисфункциональность социальных структур.
3. Функции социальных структур: явные и латентные.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Управление изменениями организационной структуры как практическая и научная проблема.
2. Системная интерпретация предмета исследования изменений оргструктур.
3. Методика анализа изменений оргструктур.
4. Прогностические возможности материалов исследования изменений оргструктур.

Тема 9. Социальные отношения и коммуникации в управляемой социальной системе

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Социальные связи и отношения в процессах совместной деятельности.
2. Теории социального действия и социального обмена.
3. Влияние отношений между людьми на результаты их совместной деятельности.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Управление коммуникациями как практическая и научная проблема.
2. Системный анализ предмета социологического исследования проблем управления коммуникацией.
3. Методика анализа изменений коммуникации под влиянием управленческих воздействий.
4. Возможности использования коммуникационных моделей в управлении отношениями.
5. Социально-психологический эксперимент: «Прохождение информации по коммуникационным уровням».

Тема 10. Социологический подход к исследованию проблем государственного управления

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Особенности отношений господства и подчинения.
2. Институты государственного управления.
3. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Содержание стратегии оптимизации системы госуправления в РФ(с 01 января 2021 г.).
2. Алгоритм оптимизации структур и механизмов администрирования.
3. Клиенто-ориентированная модель государственной организации.
4. Цель и задачи программы реформирования государственной службы.

Тема 11. Инновационные процессы в управляемой социальной системе

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Инновации как социальные изобретения.
2. Инновационная концепция П. Дракера.
3. Понятие инновационного внедренческого цикла.
4. Проблема сопротивления инновациям.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Управление инновациями как практическая и научная проблема.
2. Системная интерпретация предмета социологического исследования процесса управления инноваций (разработка–внедрение–результат).

3. Методика социологического анализа процесса управления инновацией.
4. Прогностические возможности материалов исследования процесса управления инновацией.

Тема 12. Социальные технологии в управлении

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Понятие социальных технологий.
2. Типы социальных технологий.
3. Возможности технологизации управленческой деятельности.
4. Этапы конструирования социальных технологий.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Социальные технологии: понятие, специфика, сущностные характеристики и требования к разработке.
2. Формы и виды социальных технологий.
3. Социальная инженерия: понятие, возможности применения в управленческой практике.
4. Понятие и составляющие качества трудовой жизни.
5. Разработка плана социального развития коллектива.
6. Манипулятивные технологии в процессе управления. Технологии противодействия манипулятивному воздействию.

Примерная тематика курсовых работ

1. Виды социального управления: общая характеристика.
2. Виды управленческих отношений.
3. Власть и влияние как способы управления социальными процессами.
4. Генезис, суть и содержание процесса управления социальными процессами.
5. Девиация в системе социального управления организацией.
6. Деформации, дисфункции и патологии в развитии и функционировании социальных систем.
7. Зарубежные концепции социального управления: реализация в российских условиях.
8. Информационно-аналитическое обеспечение социального управления.
9. Коммуникации в системах управления.
10. Культура управления социальной организацией: социологический аспект.
11. Массовое поведение и проблема социального управления.
12. Место социологии управления в системе научных знаний об управлении.
13. Механизмы управления социализацией личности в вузе.
14. Миссия и цели организации.
15. Муниципальная служба: социологический аспект.
16. Муниципальное управление: особенности социального взаимодействия.
17. Объект и предмет социологии управления как отрасли социологического знания.
18. Основные предпосылки возникновения социологической теории управления.
19. Основные свойства, отношения и механизмы управляемых социальных систем.
20. Отечественные концепции управления: социологический аспект.
21. Понятие социальных потребностей и проблема их удовлетворения в управленческой сфере.
22. Понятие управляемости социального процесса: общая характеристика.
23. Проблема "искусственного" и "естественного" в социальном управлении.
24. Проблемное поле социологии управления: общая характеристика.
25. Роль социологического мониторинга в процессе социального управления.
26. Социальная организация: сущность и функции.

27. Социальная реклама: социально-управленческий аспект.
28. Социальная самоорганизация и самоорганизационные процессы.
29. Социальная структура управляемой системы: морфологическое и функциональное строение.
30. Социальная сущность управления: общая характеристика.
31. Социальная технология в системе управления организацией.
32. Социально-психологическая характеристика личности руководителя
33. Социальное партнерство как система управления социальными процессами.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен может проводиться в двух вариантах:

1) осуществляется в виде устного ответа на вопросы билета (теоретическая и практическая часть) - во время *очной* сдачи экзамена. При этом учитываются баллы, набранные обучающимся за семестр.

2) В случае реализации дисциплины с применением ДОТ, оценивание работы обучающегося по дисциплине в рамках промежуточной аттестации, осуществляется следующими способами: **а)** экзамен выставляется на основе баллов, набранных обучающимся в течение семестра и достаточных для положительной оценки (*при условии согласия обучающегося*); **б)** экзамен проводится в виде прямого дистанционного онлайн-собеседования с обучающимся по общим вопросам дисциплины, при этом учитываются баллы, набранные им за семестр. *Для обоих способов необходима онлайн-визуализация и идентификация обучающегося.*

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.1.	Разрабатывает самостоятельно социально-экономический проект, представляет его результаты, обосновывает экономические и управленческие ресурсы и ограничения	Деятельностный – оценка уровня качества проекта(ов) с точки зрения ресурсов и существующих ограничений. Определяет оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов. Определяет существующие ограничения для реализации проекта. Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов
ПКс-2.1.	Применяет актуальные социологические теории и подходы при исследовании социальных и управленческих процессов	Знает основные классические и современные социологические теории; теоретические модели и методы исследования; новейшие тенденции в развитии социологии. Владеет способностью использования фундаментальных социологических знаний в

		управленческой практике.
ПКс-7.1.	Использует современные методы и технологии оформления и презентации профессиональной информации при подготовке научных отчетов и результатов исследований	Знает современные методы и технологии оформления и презентации при подготовке научных отчетов и результатов исследований

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	Каждый критерий оценки доклада оценивается в максимум 6 баллов за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов 	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос:</p> <p>полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос:</p> <p>Правильный ответ – 1 балл;</p> <p>Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Курсовая работа	<ul style="list-style-type: none"> -обоснование актуальности выбранной темы - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, грамотно выстраивать логику изложения - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы - умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы - работа содержит элементы новизны - грамотность и культура 	<p>оценка по формальным критериям – 1 балл за каждый критерий;</p> <p>оценка содержания– 1 балл за каждый критерий;</p> <p>максимальная оценка по 10 критериям – 10 баллов.</p>

	<p>изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение сроков сдачи -внешний вид работы, правильность оформления текстовой части - наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрики глав и подразделов в соответствии с планом - наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования 	
Экзамен	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практического задания.</p>	<p>1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 10-30 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа, выполнение задания.</p>

Примерные вопросы к экзамену, 3 семестр

Теоретическая часть:

1. Предпосылки становления социологии управления.
2. Управление как социальное явление. Его социальная сущность и институциональный характер.
3. Философский и общенаучный уровни познания явлений управления.
4. Социологический подход к исследованию явлений управления.
5. Объект, предмет и задачи социологии управления.
6. Концепции искусственного социального порядка (Гоббс, Локк, Руссо) и управление.
7. Концепции естественного социального порядка (Бентам, Смит) и управление.
8. Проблемы управления и формирования социального порядка в работах О. Конта, Ф. Тенниса, Э. Дюркгейма, К. Маркса и М. Вебера.
9. Концепция уровней регуляции и управления в теории систем социального действия Т. Парсонса.
10. Проблема синтеза рациональной и естественной моделей организации в социологии организаций (А. Голднер, А. Пригожин).
11. Современная парадигма управления и ее значение для социологии управления.
12. Системно-деятельностная модель управляемой социальной системы (УСС). Ее структура и функции. Значение персонификации.
13. Жизненный цикл УСС. Закономерности их порождения, функционирования и развития через преодоление кризисных состояний.
14. Норма и патология в функционировании УСС. Режимы функционирования.
15. Понятие о проблемном поле социологии управления. Онтологический и гносеологический аспекты.
16. Социологические проблемы управленческой практики: проблемы управления людьми, отношениями, результатами и системами.

17. Научные проблемы в социологическом исследовании управления. Понятие о познавательной ситуации и основной гипотезе.
18. Структура, стадии и этапы социологического исследования проблем управления. Теоретико-прикладной план исследования.
19. Общенаучные, частные и специальные методы в социологическом исследовании проблем управления.
20. Явления управления как социальные факты.
21. Метод установления как специфический метод социологии управления.
22. Общая характеристика аналитических процедур в социологии управления. Их научное и практическое значение.

Практическая часть:

1. Методы и инструменты продвижения интересов (PR, лоббизм и пр.).
2. Социальное партнерство как механизм согласования интересов.
3. Социальная организация: достоинства и ограничения бюрократической и адаптивной моделей управления.
4. Системный и деятельностный тип управления, характеристика режимов управления.
5. Моделирование неформальной организации.
6. Научающиеся организации: характеристики, факторы и процессы.

Примерные вопросы к экзамену, 4 семестр

Теоретическая часть:

1. Генетический анализ как аналитическая процедура социологии управления.
2. Социотехнический анализ как аналитическая процедура социологии управления.
3. Оргструктурный анализ как аналитическая процедура социологии управления.
4. Коммуникационный анализ как аналитическая процедура социологии управления.
5. Идентификационный анализ как аналитическая процедура социологии управления.
6. Инновационный (квазиэкспериментальный) анализ как аналитическая процедура социологии управления.
7. Применение результатов аналитических процедур социологии управления в практике управления.
8. Соотношение исполнительских и управленческих функций в процессе труда как предмет социологического анализа.
9. Социальная организация труда и производства в индустриальном и постиндустриальном обществах.
10. Технологии современного производства и технологии управления и их анализ в социологии управления.
11. Генезис и перспективы менеджмента как социального явления.
12. Управляемость организаций, учреждений и их подразделений. Кризисные трансформации и их преодоление.
13. Благоприятная и агрессивная институциональная среда.

14. Управление как социальный институт: возможность его трансплантации и реформирования.
15. Особенность отечественной модели управления и ее перспективы.
16. Социологический аспект реформ государственной службы в России.
17. Движение мирового сообщества к системе глобального управления. Глобальная социология.
18. Соотношение понятий власть, управление, манипулирование.
19. Мировые кризисы и потребность в повышении управляемости процессов глобализации.
20. Социологический анализ эволюции управленческой мысли: докибернетический, системно-кибернетический и современный этапы.

Практическая часть:

1. Государственная бюрократия как социальный феномен.
2. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
3. Понятие «социальные технологии», формы и виды.
4. Понятие и составляющие качества трудовой жизни.
5. Разработка плана социального развития коллектива.
6. Манипулятивные технологии в процессе управления.

При ответе на указанные вопросы:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 6

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	

Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Социология управления»

Таблица 10

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы		Устные выступления				Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			курсовая работа	тест	Деловая игра	Устный опрос	Доклад	Дискуссия			
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия		0-2	-	-	-	0-3	0-5	-	-		
1	Лекция	1				0-3					
2	Семинар	2					0-5				
3	Лекция	1				0-2					
4	Семинар	2					0-5				Σ за 4 недели=22
5	Лекция	1				0-3					
6	Семинар	2					0-5				
7	Лекция	1				0-3					
8	Семинар	2					0-5				
	Текущий контроль 1										Σ за 8 недель=44
9	Лекция	1				0-2					
10	Семинар	2					0-5				
11	Лекция	1				0-2					
12	Семинар	2					0-5				
13	Семинар	2					0-5				Σ за 13 недель=70*
	Текущий контроль 2									0-30	
Всего за семестр (баллов)		20				0-15	0-35			0-30	100

*Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен выставляется обучающемуся по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 60 % («отлично») и 40 % («хорошо»), пропуски занятий отсутствуют.

Результат по сдаче экзамена объявляется обучающемуся после устного ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. «Не зачтено» проставляется в ведомости.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен ниже).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Методические рекомендации к написанию курсовых работ

Курсовая работа отражает уровень освоения обучающимися определённого учебного курса. Эта работа (25-30 печатных страниц) – самостоятельное поисковое исследование, выполненное под руководством преподавателя.

Основной целью курсовой работы является расширение социологического знания обучающегося и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности. Курсовые работы отличаются от докладов и выступлений на семинарских занятиях тем, что являются строго обязательными, выполняются каждым обучающимся в письменном виде в противоположность «стихийным» устным выступлениям. Тем не менее, выступления на семинарских занятиях способствуют заинтересованному выбору темы курсовой работы. Задачи курсовой работы состоят в следующем:

- выборе темы исследования и разработке плана;
- анализе и обобщении собранного теоретического и эмпирического материала;
- обосновании подходов к рассмотрению проблемы исследования, уточнении понятийного аппарата и изложении основных теоретических положений;
- проведении самостоятельного исследования (аналитического, диагностического и др.);
- изложении материалов курсовой работы и теоретических выводов.

При выборе темы обучающийся должен учитывать:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы.

Для того, чтобы уложиться в установленные кафедрой сроки сдачи курсовой работы, необходимо рационально организовывать выделяемое для этого время. Поэтому процесс работы рекомендуется выстраивать, придерживаясь следующих **положений**:

- выбор темы курсовой работы и ее предварительное обсуждение с руководителем;
- поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы;
- составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем;
- написание чернового варианта курсовой работы;
- написание окончательного варианта курсовой работы;
- представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

Основные требования к написанию курсовой работы

1. Шрифт: классический Times New Roman, размер 14.
2. Полуторный межстрочный интервал, каждый абзац начинается с отступа в 1.25 см.
3. Выравнивание текста «по ширине».
4. Поля: левый отступ – 3 см, правый отступ 11.5 см, верхний и нижний – 2 см.
5. Нумерация начинается с титульного листа, но проставляется с первой страницы введения.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая из 2-х или 3-х глав);
- заключение;
- список источников (литературы);
- приложения (при наличии).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин, В. А. Семенов, Л. С. Киселева и др.. - Москва: Юрайт, 2020. - 292 с.
2. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков и др.]; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленёва ; Гос. ун-т упр., Каф. социологии и психологии упр. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. - 409 с.
3. Социология управления и управленческой деятельности : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению подгот. 39.03.01 "Социология"] / Р. Г. Мумладзе [и др.]. - Москва: РУСАЙНС, 2016. - 300 с.
4. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с.
5. Тавокин, Евгений Петрович. Социология управления [Электронный ресурс] : методы получения социальной информации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. - 255 с.

7.2.Дополнительная литература:

1. Александров, Д.В. Понятие «интерес» в современной западной социологии// Социологические исследования. - 2014. - № 8. - С. 57-66.
2. Антончева О.А., Величко Г.А. Инновации как экономический и социокультурный феномен// Управленческое консультирование. – 2014. - № 9.
3. Башмаков, В.И. Социология управления [Электронный ресурс] / Башмаков, В.И., Бондаренко, В.Ф., Гришаева, С.А., Ленков [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 409 с.
4. Воловская, Н.М. Социально-трудовые отношения. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 184 с.
5. Гусева А. В. Социокультурный контекст управления // Социология власти. - 2011. - N. 2. - С. 163-168
6. Деханова, Н.Г. Социология государственной службы [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2018. – 114 с.
7. Иванчук Н. В. Социология управления: проблемы обновления её научного дискурса/ Н. В. Иванчук // Социум и власть. - 2012. - N. 6. - С. 12-17
8. Кондратьев В.П. Понятие бюрократии: социологический аспект / В. П. Кондратьев // Государственная служба. – 2017. - №6. – С. 6-10
9. Магомедов К.О. Государственное управление и гражданские служащие в предметном поле социологии / К. О. Магомедов // Государственная служба. – 2017. - №3. – С. 6-11.
10. Магомедов К.О. Организационная культура в России: содержание, состояние, влияние на управление / К. Магомедов // // Государственная служба. – 2016. - №4. – С. 14-18.
11. Пригожин, А.И. Современная социология организаций. - М.:Интерпракс, 1995. – 295 с.
12. Прохоров, А.П. Русская модель управления / Александр Прохоров. - М.: Студии Артемия Лебедева, 2011. - 464 с.
13. Розин В.М. Изучение и природа управления / В.М. Розин, Л.Г. Голубкова // Политика и общество. - 2013. - N. 6. - С. 758 – 773.
14. Рубцова М. В. Управляемость во взаимодействии субъектов: традиционные и новые практики // СОЦИС (Социологические исследования). - 2011. - N. 2. - С. 46-53
15. Стародубцев, В.Ф. Межкультурная коммуникация в бизнесе и предпринимательстве: Поиск деловой идентичности: [учеб.-практ. пособие] / В. Ф. Стародубцев. - М.: Экономика, 2013. - 286 с.
16. Тихонов А.В. Социология управления. – М.: Канон+, 2007. – 471 с.
17. Филиппов, Г. Г. О природе манипулятивного управления и его месте в обычной управленческой деятельности// Управленческое консультирование. 2006. № 4. - С. 143-154.
18. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. - М.:Омега-Л, 2012. – 567 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Нормативно-правовые документы не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/>
2. <http://psychology.net.ru/>
3. <http://psyjournals.ru/topic/exp/index.shtml>
4. <http://flogiston.ru/library/>

7.5. Иные источники

1. Образовательные порталы и библиотеки:

<http://ecsocman.ru> – Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент

2. Официальные сайты:

<http://www.gks.ru/> - Госкомстат России

<http://www.isesp-ras.ru/> - Институт социально-экономических проблем народонаселения Российской академии наук

www.gov.spb.ru - Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга

3. Журналы:

<http://www.demoscope.ru> – Демоскоп Weekly

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 10

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Прочее

Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения дисциплины

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий и технологий демонстрация мультимедийных материалов.

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams (Office 365), Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.