

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 16:15:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«Факультет безопасности и таможни»
«Кафедра таможенного администрирования»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западный института управления -
филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

38.05.02 «Таможенное дело»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела»

Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2022

Автор–составитель:

доцент кафедры таможенного администрирования, к.э.н., доцент

И.А. Гокинаева

Врио Заведующего кафедрой

таможенного администрирования

д с/х.н.

Р.Х.Кочкаров

РПД (*Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела*) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от (30.08.2022) № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента)¹:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
ПКс-3	Способность готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами	ПКс-3.1	Подготавливает контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами, оформляет декларации таможенной стоимости и обоснование контрактных цен

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами	ПКс-3.1	на уровне знаний: знать теоретические, организационные и законодательные основы при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами
		на уровне умений: – уметь составлять контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами; – уметь заполнять декларации таможенной стоимости.
		на уровне навыков: – владеть навыками заполнения и контроля таможенных документов в части таможенной стоимости товаров;

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчиков ООП ВО определяется самостоятельно

		<ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара; – владеть навыками заполнения и контроля декларации таможенной стоимости, формы корректировки декларации на товары
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоемкость	108/2
Контактная работа с преподавателем	24/0
Лекции	8/0
Практические занятия	14/2
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	48
Консультация	2
Контроль	36
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ
Общая трудоемкость	108/1
Контактная работа с преподавателем	14/0
Лекции	4/0
Практические занятия	8/1
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	85
Консультация	2
Контроль	9
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» осваивается в 9 семестре на 5 курсе для очной формы обучения и в зимней сессии на 6 курсе для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Информационные таможенные технологии», «Таможенные операции», «Таможенные платежи», «Таможенное декларирование», «Организация таможенного контроля». Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела», могут использоваться при прохождении обучающимися преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ^{**} , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ²					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР ³ /ЭО, ДОТ		
Тема 1	Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель: правовой статус, функции и организация деятельности.	18	2	0	4	0	12	УО, Д, РЗ, Т
Тема 2	Таможенный перевозчик, владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.	18	2	0	4	0	12	УО, Д, Т
Тема 3	Владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада: правовой статус,	18	2	0	4	0	12	УО, Д, РЗ, Т

² Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

³ Не входит в объем дисциплины.

	функции и организация деятельности.							
Тема 4	Уполномоченный экономический оператор: правовой статус, функции и организация деятельности.	16/2	2	0	2/2	0	12	УО, Д, Т
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108/2	8	0	14/2	2*	48	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ⁴					СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР ⁵ /ЭО, ДОТ		
Тема 1	Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель: правовой статус, функции и организация деятельности.	24	1	0	2	0	21	УО, Д, РЗ, Т
Тема 2	Таможенный перевозчик, владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.	24	1	0	2	0	21	УО, Д, Т
Тема 3	Владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.	25	1	0	2	0	22	УО, Д, РЗ, Т
Тема 4	Уполномоченный экономический оператор: правовой статус, функции	24/1	1	0	2/1	0	21	УО, Д, Т

⁴ Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

⁵ Не входит в объем дисциплины.

	и организация деятельности.							
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108/1	4	0	8/1	2*	85	9

*Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, РЗ – решение задач, Т – тестирование.
Примечание: 2* (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель: правовой статус, функции и организация деятельности.

Порядок ведения реестров. Организация деятельности по осуществлению ведения реестров в ФТС России. Опубликование в официальных изданиях ФТС России реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Порядок включения юридических лиц в реестры таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев свободных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли и уполномоченных экономических операторов. Свидетельство о включении в реестр таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев свободных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли и уполномоченных экономических операторов. Порядок исключения юридических лиц из реестра таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев свободных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли и уполномоченных экономических операторов.

Понятие декларант. Права, обязанности и ответственность декларанта. Понятие таможенного представителя. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими заинтересованными лицами. Основные и дополнительные условия включения в реестр таможенных представителей. Заявление о включении в реестр таможенных представителей. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве таможенного представителя. Права таможенного представителя. Обязанности таможенного представителя. Отчетность таможенного представителя. Основания для исключения из реестра таможенных представителей.

Тема 2. Таможенный перевозчик, владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.

Понятие таможенного перевозчика. Отношения таможенного перевозчика с отправителями товаров либо экспедиторами. Основные и дополнительные условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков. Характеристика транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями. Свидетельство о допуске транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве таможенного перевозчика. Свидетельство о включении в реестр таможенных перевозчиков. Обязанности таможенного перевозчика. Отчетность таможенного перевозчика. Основания для исключения из реестра таможенных перевозчиков.

Содержание и применение таможенной процедуры беспошлинной торговли. Условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Владелец магазина беспошлинной торговли. Основные и дополнительные условия включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Требования к обустройству, оборудованию и

месту расположения магазина беспошлинной торговли, порядок его учреждения и функционирования. Заявление о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца магазина беспошлинной торговли. Свидетельство о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли. Отчетность владельца магазина беспошлинной торговли. Правила реализации товаров в магазинах беспошлинной торговли. Основания для исключения из реестра владельцев магазина беспошлинной торговли.

Тема 3. Владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.

Понятие склада временного хранения. Владелец склада временного хранения. Операции с товарами, находящимися на складе временного хранения. Отношения владельца склада временного хранения с лицами, помещающими товары на хранение. Основные и дополнительные условия включения в реестр владельцев складов временного хранения. Заявление о включении в реестр владельцев складов временного хранения. Требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению складов временного хранения. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца склада временного хранения. Свидетельство о включении в реестр владельцев складов временного хранения. Обязанности владельца склада временного хранения. Отчетность владельца склада временного хранения. Основания для исключения из реестра владельцев складов временного хранения.

Понятие таможенного склада. Условия помещения товаров на таможенный склад. Операции с товарами, находящимися на таможенном складе. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения таможенных складов. Владелец таможенного склада. Отношения владельца таможенного склада с лицами, помещающими товары на хранение. Основные и дополнительные условия включения в реестр владельцев таможенных складов. Заявление о включении в реестр владельцев таможенных складов. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца таможенного склада. Свидетельство о включении в реестр владельцев таможенных складов. Обязанности владельца таможенного склада. Отчетность владельца таможенного склада. Основания для исключения из реестра владельцев таможенных складов.

Понятие свободного склада. Условия помещения товаров на свободный склад. Операции с товарами, находящимися на свободном складе. Владелец свободного склада. Требования к расположению, обустройству и оборудованию свободного склада. Основные и дополнительные условия включения в реестр владельцев свободных складов. Заявление о включении в реестр владельцев свободных складов. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца свободного склада. Свидетельство о включении в реестр владельцев свободных складов. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве владельца свободного склада. Обязанности владельца свободного склада. Отчетность владельца свободного склада. Порядок ведения реестра владельцев свободных складов. Основания для исключения из реестра владельцев свободных складов.

Тема 4. Уполномоченный экономический оператор: правовой статус, функции и организация деятельности.

Понятие уполномоченного экономического оператора. Основные и дополнительные условия включения в реестр уполномоченных экономических операторов. Заявление о включении в реестр уполномоченных экономических операторов. Порядок включения в реестр уполномоченных экономических операторов. Свидетельство о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и его типы. Обеспечение исполнения

обязанностей уполномоченного экономического оператора. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору. Обязанности уполномоченного экономического оператора. Отчетность уполномоченного экономического оператора. Сооружения, помещения, открытые площадки уполномоченного экономического оператора. Взаимодействие таможенных органов и уполномоченных экономических операторов. Внесение изменений в реестр уполномоченных экономических операторов. Приостановление, возобновление действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов. Основания для исключения из реестра уполномоченных экономических операторов. Организация и особенности деятельности уполномоченного экономического оператора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель: правовой статус, функции и организация деятельности.	УО, Д, РЗ, Т
Тема 2. Таможенный перевозчик, владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.	УО, Д, Т
Тема 3. Владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.	УО, Д, РЗ, Т
Тема 4. Уполномоченный экономический оператор: правовой статус, функции и организация деятельности.	УО, Д, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре таможенного администрирования.

Вопросы для устного опроса по темам № 1, 2, 3, 4

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок включение юридических лиц в реестры таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев свободных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли и уполномоченных экономических операторов.
2. Свидетельство о включении в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
3. Исключение юридического лица из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
4. Понятие декларанта и таможенного представителя.
5. Отношения таможенного представителя с декларантами и другими

заинтересованными лицами.

6. Основные и дополнительные условия включения в реестр таможенных представителей.
7. Заявление о включении в реестр таможенных представителей.
8. Права таможенного представителя.
9. Обязанности и ответственность таможенного представителя.
10. Отчетность таможенного представителя.
11. Свидетельство о допусшении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.
12. Заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков.
13. Владелец магазина беспошлинной торговли.
14. Заявление юридического лица о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.
15. Свидетельство о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.

Темы для подготовки докладов (по темам № 1, 2, 3, 4)

Тема 1. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный представитель: правовой статус, функции и организация деятельности.

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности таможенного представителя.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности таможенного перевозчика.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности владельца магазина беспошлинной торговли.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности уполномоченного экономического оператора.
5. Правовой статус декларанта.
6. Юридические лица, осуществляющие определенные виды деятельности в области таможенного дела.

Тема 2. Таможенный перевозчик, владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.

1. Таможенный перевозчик: правовой статус, функции и организация деятельности на современном этапе.
2. Владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.
3. Требования к транспортным средствам, используемым таможенными перевозчиками для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.
- 4.

Тема 3. Владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.

1. Владелец свободного склада: правовой статус, функции и организация деятельности.
2. Состояние, перспективы деятельности свободных складов в ЕАЭС.
3. Состояние и перспективы деятельности бондовых складов в зарубежных странах и Российской Федерации.

Тема 4. Уполномоченный экономический оператор: правовой статус, функции и организация деятельности.

1. Уполномоченный экономический оператор 1 типа: правовой статус, функции и организация деятельности.

2. Уполномоченный экономический оператор 2 типа: правовой статус, функции и организация деятельности.

3. Уполномоченный экономический оператор 3 типа: правовой статус, функции и организация деятельности.

Тестовые задания для проведения контроля по темам № 1, 2, 3, 4

1. Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая возместить вред лицам, поместившим товары на таможенный склад:

- а) должна быть более одного миллиона рублей;
- б) определяется из расчета стоимости товаров;
- в) определяется страховщиком по согласованию с владельцем таможенного склада;
- г) не может быть менее двух миллионов рублей.

2. При помещении товаров на СВХ в таможенный орган владельцем СВХ предоставляется:

- а) ДО-2;
- б) ДО-1;
- в) пассажирская таможенная декларация;
- г) ДО-3;
- д) транзитная декларация.

3. Договор аренды помещений на день подачи заявления о включении в реестр владельцев свободных складов должен быть заключен на срок не менее:

- а) 3 лет;
- б) 2 лет;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

4. Минимальная сумма обеспечения исполнения обязанностей по уплате таможенных платежей УЭО составляет:

- а) 300 000 евро;
- б) 200 000 евро;
- в) обеспечение не предоставляется;
- г) 150 000 евро.

5. С даты вступления в силу свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов относится к какой категории уровня риска:

- а) никакого;
- б) среднего;
- в) низкого;
- г) высокого.

Ситуационная задача:

Условие:

Полезная площадь открытой площадки склада временного хранения (СВХ) открытого типа составляет 500 кв.м., полезная площадь закрытого помещения – 300 кв.м., высота на которой предполагается осуществлять хранение – 3 м.

Задание:

Необходимо рассчитать для владельца СВХ открытого типа:

- 1) полезный объем помещения СВХ;
- 2) сумму обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца СВХ;
- 3) сумму страхования риска гражданской ответственности.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится с применением устного ответа по экзаменационным вопросам. В каждом билете не менее 2 вопросов.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС⁶. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Экзамен для очной и экзамен и зачет для заочной форм обучения может реализовываться с применением ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.1 Способен готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами	Подготавливает контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами, оформляет декларации таможенной стоимости и обоснование контрактных цен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1 Современные факторы и тенденции развития взаимоотношений таможенных органов с бизнес-сообществом, участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

2 Включение юридических лиц в реестры таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли.

⁶ При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

3 Изменение сведений, указанных в реестрах таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли.

4 Исключение юридического лица из реестров таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли.

5 Порядок ведения реестров таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли.

6 Формы реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

7 Ведение учета и представление отчетности таможенными перевозчиками, владельцами складов временного хранения, владельцами таможенных складов, владельцами магазинов беспошлинной торговли.

8 Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела.

9 Ответственность юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

10 Условия включения в реестр таможенных представителей.

11 Порядок включения в реестр таможенных представителей в Российской Федерации.

12 Основания и порядок исключения из реестра таможенных представителей.

13 Права и обязанности таможенного представителя.

14 Условия включения в реестр таможенных перевозчиков.

15 Порядок включения в реестр таможенных перевозчиков в Российской Федерации.

16 Основания и порядок исключения из реестра таможенных перевозчиков.

17 Обязанности таможенного перевозчика.

18 Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения.

19 Порядок включения в реестр владельцев складов временного хранения в Российской Федерации.

20 Основания и порядок исключения из реестра владельцев складов временного хранения.

21 Обязанности владельца склада временного хранения.

22 Требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению складов временного хранения.

23 Условия включения в реестр владельцев таможенных складов.

24 Порядок включения в реестр владельцев таможенных складов в Российской Федерации.

25 Основания и порядок исключения из реестра владельцев таможенных складов.

26 Обязанности владельца таможенного склада.

27 Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения таможенных складов.

28 Условия включения в реестр владельцев свободных складов.

29 Порядок включения в реестр владельцев свободных складов в Российской Федерации.

30 Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве владельца свободного склада в Российской Федерации.

31 Основания и порядок исключения из реестра владельцев свободных складов.

32 Обязанности владельца свободного склада.

33 Требования к расположению, обустройству и оборудованию свободного склада.

34 Условия включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.

- 35 Порядок включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации.
- 36 Основания и порядок исключения из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.
- 37 Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли.
- 38 Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения магазина беспошлинной торговли, порядок его учреждения и функционирования.
- 39 Понятие уполномоченного экономического оператора и сфера его деятельности уполномоченного экономического оператора.
- 40 Условия включения в реестр уполномоченных экономических операторов.
- 41 Порядок включения в реестр уполномоченных экономических операторов.
- 42 Свидетельство о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и его типы.
- 43 Основания для приостановления действия свидетельства о включении в реестр уполномоченного экономического оператора.
- 44 Основания для исключения уполномоченного экономического оператора из реестра уполномоченных экономических операторов.
- 45 Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
- 46 Обеспечение исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора.
- 47 Обязанности уполномоченного экономического оператора.
- 48 Сооружения, помещения, открытые площадки уполномоченного экономического оператора.
- 49 Порядок заключения соглашения между уполномоченным экономическим оператором и уполномоченным таможенным органом.
- 50 Организация и особенности деятельности уполномоченного экономического оператора.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>

Доклад	<p>Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями.</p> <p>Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.</p>	<p>Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.</p>
Тестирование	<p>Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p>	<p>За 10 правильных вопросов 3 балла.</p>
Решение задач	<p>Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.</p>	<p>Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.</p>
Экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме по билетам, в которых</p>	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их</p>

	содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
--	--	--

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	EX

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.11 «Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела» изучается студентами на 5 курсе для очной формы обучения и 6 курсе для заочного обучения. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачет студент может получить у преподавателя.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10942-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/471119> — ЭБС «Юрайт».

2. Сальникова А. В. Таможенное дело – Троицкий мост / А.В. Сальникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 124 с. – ISBN 978-5-6044302-5-5. – URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/375188/reading> — ЭБС «Айбукс».

3. Сальникова А.В. Декларирование товаров и транспортных средств: Курс лекций / А.В. Сальникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-6043433-4-0. – URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/366692/reading> — ЭБС «Айбукс».

4. Самолаев, Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации + eПриложение : учебное пособие / Самолаев Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-406-02837-7. — URL: <https://book.ru/book/936289> — ЭБС «BOOK.RU».

7.2. Дополнительная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477215> — ЭБС «Юрайт».

2. Попова Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: Учебное пособие / Л.И. Попова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. - 103 с. - ISBN 978-5-4377-0150-8. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/378696/reading> — ЭБС «Айбукс».

3. Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: Учебное пособие. 2-е изд., перер. и доп. / А.А. Соклаков. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-6042462-5-2. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/359374/reading> — ЭБС «Юрайт».

4. Тимченко Т.Н. Таможенные процедуры: Учебное пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-4377-0090-7. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/358487/reading> — ЭБС «Юрайт».

7.3. Нормативные правовые документы

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года (в редакции Протокола о внесении изменений от 26 июня 1999 года).

2. Таможенный Кодекс Европейского Сообщества Регламент Совета № 2913/92.

3. Таможенный Кодекс Европейского Сообщества Регламент Совета № 952/2013.

4. Рамочные стандарты Всемирной таможенной организации. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли, июнь, 2005.

5. Конституция Российской Федерации

6. Договор о Евразийском экономическом союзе.

7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

8. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260 «О формах таможенных документов».

9. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 323 «О перечне товаров, в отношении которых не могут применяться специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору».

10. Решение Комиссии Таможенного союза от 17.08.2010 № 355 «О технических условиях предоставления данных, содержащихся в реестрах таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов».

11. Решение Комиссии Таможенного союза от 22.06.2011 № 676 «О формах свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями и порядке его выдачи и использования».

12. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11.12.2012 № 271 «О формировании общих реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, владельцев свободных складов, резидентов (участников) свободных (специальных, особых) экономических зон».

13. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.09.2017 № 64 «О размере обеспечения исполнения обязанностей таможенного представителя».

14. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 № 128 «О заявлении о включении в реестр уполномоченных экономических операторов».

15. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 № 129 «О форме свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и порядке ее заполнения».

16. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 03.10.2017 № 131 «Об утверждении Требований к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок), на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль, к транспортным средствам и работникам юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов».

17. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 181 «Об общем перечне статей административного и уголовного законодательства государств - членов Евразийского экономического союза, предусматривающих административную и уголовную ответственность за административные правонарушения и преступления или уголовные правонарушения, привлечение к ответственности за совершение которых законодательством государств-членов определено в качестве основания для отказа во включении в реестр уполномоченных экономических операторов».

18. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 186 «О форме реестра уполномоченных экономических операторов государства - члена Евразийского экономического союза».

19. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 187 «Об общем реестре уполномоченных экономических операторов государств - членов Евразийского экономического союза».

20. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11.12.2018 № 203 «О некоторых вопросах применения таможенных процедур».

21. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.10.2020 № 127 «О Требованиях к пломбам, наложенным уполномоченным экономическим оператором на грузовые помещения (отсеки) транспортных средств или их части, для их признания таможенными органами в качестве средств идентификации».

22. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

24. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

25. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

26. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2013 № 809 «О Федеральной таможенной службе».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 205 «Об определении случаев, при которых таможенное декларирование товаров допускается в письменной форме».

29. Постановление Правительства РФ от 26.04.2019 № 515 «О системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров».

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2019 № 600 «Об утверждении Положения о возмещении из федерального бюджета издержек, понесенных

лицом в связи с хранением, демонтажем, перевозкой (транспортировкой), перегрузкой (погрузкой, выгрузкой) товаров, в отношении которых в ходе проведения таможенной проверки не установлено нарушение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании».

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 № 574 «Об утверждении значений показателей и критериев деятельности юридического лица, предусмотренных пунктом 2 части 12 статьи 383 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

32. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1854 «О правилах реализации алкогольной продукции, табака и табачных изделий в магазинах беспошлинной торговли».

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2021 № 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».

35. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 2662-р «План мероприятий реализации механизма управления системными изменениями нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности «Трансформация делового климата» «Экспорт товаров и услуг»».

36. Приказ Минфина России от 29.03.2019 № 49н «Об утверждении Порядка приостановления и возобновления действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов, исключения юридических лиц из реестра уполномоченных экономических операторов, форм решений о приостановлении, возобновлении действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов, об исключении юридического лица из данного реестра, а также случаев, в которых решение уполномоченного таможенного органа о приостановлении действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и решение о возобновлении действия данного свидетельства принимаются в автоматическом режиме (без участия должностных лиц таможенных органов)».

37. Приказ Минфина России от 15.09.2020 № 200н «Об определении порядка обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада, включая порядок доступа лиц на такую территорию».

38. Приказ ФТС России от 03.05.2012 № 858 «Об утверждении Порядка проведения консультаций с общероссийскими некоммерческими организациями при разработке проектов нормативных правовых актов ФТС России, устанавливающих порядок и технологии совершения таможенных операций, связанных с ввозом товаров в Российскую Федерацию и вывозом товаров из Российской Федерации, их декларированием и выпуском, определяющих условия деятельности уполномоченных экономических операторов и иных лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела».

39. Приказ ФТС России от 04.09.2018 № 1380 «Об утверждении Регламента Федеральной таможенной службы».

40. Приказ ФТС России от 17.11.2018 № 1684 «Об утверждении Положения об Общественном совете при ФТС России».

41. Приказ ФТС России от 31.12.2020 № 1176 «О создании в ФТС России Экспертно-консультативного совета по реализации таможенной политики при ФТС России и

об утверждении Положения об Экспертно-консультативном совете по реализации таможенной политики при ФТС России».

42. Приказ ФТС России от 23.11.2018 № 1902 «Об утверждении форм заявления о включении в реестр таможенных представителей и заявления о внесении изменений в реестр таможенных представителей».

43. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2036 «Об утверждении формы реестра таможенных представителей».

44. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2037 «Об утверждении Порядка действий ФТС России по исключению юридических лиц из реестра таможенных представителей».

45. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2038 «Об утверждении формы отчета и порядка и сроков представления отчетности таможенным представителем».

46. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1373 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей».

47. Приказ ФТС России от 03.06.2019 № 901 «Об утверждении Порядка использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами, а также Порядка получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету».

48. Приказ ФТС России от 15.10.2010 № 1908 «Об утверждении Инструкции о применении в таможенных органах Российской Федерации запорно-пломбировочных устройств повышенной надежности».

49. Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

50. Приказ ФТС России от 29.12.2020 № 1154 «Об утверждении способа представления отчетности, формы отчета, порядка заполнения формы отчета, а также порядка и сроков представления отчетности таможенными перевозчиками и о внесении изменений в приказ ФТС России от 28 декабря 2010 г. N 2636».

51. Приказ ФТС России от 08.02.2019 № 225 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков».

52. Приказ ФТС России от 19.02.2019 № 289 «Об утверждении Порядка исключения юридических лиц из реестра таможенных перевозчиков».

53. Приказ ФТС России от 07.12.2018 № 2000 «Об определении типа технических средств для проведения радиационного контроля, типа досмотровой рентгеновской техники, критериев принятия решений об их необходимости и количестве на территории склада временного хранения».

54. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2080 «Об утверждении формы квитанции о принятии товаров на хранение на склад временного хранения таможенного органа».

55. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2081 «Об утверждении Порядка осуществления таможенными органами действий по исключению юридических лиц из реестра владельцев складов временного хранения»

56. Приказ ФТС России от 17.01.2019 № 47 «Об утверждении Порядка учреждения и функционирования складов временного хранения, в том числе складов временного хранения таможенных органов».

57. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения»

58. Приказ ФТС России от 12.03.2019 № 377 «Об утверждении порядка подтверждения размещения товаров для личного пользования в местах их временного хранения иностранным физическим лицом, осуществившим ввоз таких товаров и имеющим намерение переселиться на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством Российской Федерации».

59. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности»

60. Приказ ФТС России от 27.03.2019 № 515 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения склада временного хранения, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему, а также склада временного хранения и прилегающей территории к нему в случае расположения склада временного хранения в пункте пропуска или в месте, приближенном к Государственной границе Российской Федерации, в том числе исходя из специализации, пропускной способности и оборудования пункта пропуска, при соблюдении которых на территории склада временного хранения будет размещаться таможенный орган».

61. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 445 «Об утверждении формы заявления на совершение операций с товарами, помещёнными под таможенную процедуру таможенного склада, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного заявления».

62. Приказ ФТС России от 20.03.2019 № 468 «Об утверждении формы обращения на хранение товаров в местах, не являющихся таможенными складами, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного обращения».

63. Письмо ФТС России от 14.06.2019 № 01-18/35247 «О маркировке товаров средствами идентификации».

64. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

65. Приказом ФТС России от 22.01.2021 № 33 «Об утверждении способа представления отчетности, форм отчетов, порядков заполнения форм отчетов, а также порядка и сроков представления отчетности владельцами таможенных складов и лицами, поместившими товары под таможенную процедуру таможенного склада и осуществляющими их хранение в местах, не являющихся таможенными складами, и о внесении изменений в приказ ФТС России от 28 декабря 2010 г. № 2636».

66. Приказ ФТС России от 10.02.2021 № 111 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения таможенного склада, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему».

67. Приказ ФТС России от 25.12.2018 № 2123 «Об определении типа досмотровой рентгеновской техники, а также критериев принятия решений о необходимости и ее количестве на территории свободного склада».

68. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

69. Приказ ФТС России от 12.03.2019 № 380 «Об установлении порядка ведения учета товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и товаров, изготовленных (полученных) с использованием товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, форм отчетности о таких товарах, порядка заполнения таких форм и порядка и сроков представления в таможенный орган такой отчетности».

70. Приказ ФТС России от 25.03.2019 № 491 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов».

71. Приказ ФТС России от 17.07.2019 № 1169 «Об утверждении формы реестра владельцев свободных складов».

72. Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

73. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли».

74. Приказ ФТС России от 23.06.2021 № 524 «Об утверждении правил нанесения дополнительных наклеек (стикеров) на алкогольную продукцию, табак и табачные изделия, предназначенные для реализации в магазинах беспошлинной торговли, их формы, размера».

75. Приказ ФТС России от 20.09.2011 № 1914 «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого между таможенным органом и уполномоченным экономическим оператором».

76. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2077 «Об утверждении форм отчетов, Порядка заполнения форм отчетов, представления отчетности, способов и сроков представления отчетности уполномоченными экономическими операторами».

77. Приказ ФТС России от 24.07.2019 № 1207 «Об утверждении Порядка создания зон таможенного контроля в сооружениях, помещениях (частях помещений) и (или) на открытых площадках (частях открытых площадок) уполномоченного экономического оператора».

78. Приказ ФТС России от 07.12.2018 № 1998 «Об утверждении формы предписания на проведение таможенного осмотра помещений и территорий».

79. Приказ ФТС России от 13.01.2011 № 74 «Об утверждении Порядка учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем».

80. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 104 «Об утверждении формы акта проверки наличия системы учета товаров и ведения учета товаров, порядка ее заполнения и внесения изменений (дополнений) в такой акт».

81. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».

82. Приказ ФТС России от 19.07.2021 № 616 «Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации».

83. Приказ ФТС России от 07.12.2020 № 1067 «Об утверждении форм документов, составляемых таможенными органами при проведении и по результатам проведения

отдельных форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля».

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники ЭБС «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»;
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.**

Англоязычные ресурсы

– *EBSCO Publishing* - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- система дистанционного обучения LMS «Moodle»;
- программные средства «Access», «Excel», ВЭД «Инфо» (базовая), ВЭД-Алфавит, ВЭД-контроль.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.