

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хвужков
Должность: директор
Дата подписания: 14.02.2023 14:54:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией
по направлениям подготовки
37.03.01 «Психология»,
37.06.01 «Психологические науки»
Протокол № 2 от «20» июня 2019 г.
В новой ред. Протокол № 2 от «20» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Консультативная психология»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

37.03.01 «Психология»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Психология управления»

(профиль (и)/специализация(и))

бакалавр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Год набора 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.псих.н., доцент кафедры социальных технологий Федоренко В.В.

Заведующий кафедрой социальных технологий: д полит.н., проф. Ветренко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1.Основная литература
 - 6.2.Дополнительная литература
 - 6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4.Нормативно-правовые документы*
 - 6.5.Интернет-ресурсы
 - 6.6.Иные источники*
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

* Не используется

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.13 «Консультативная психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	ПК-1.2.	способность реализовывать стандартные программы по предупреждению отклонений.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
На основе результатов Форсайта факультета психологии ИОН РАНХиГС 10.05.2016г. Психолог-консультант, умеющий оказывать квалифицированную психологическую помощь клиентам / Оказание квалифицированных психологических услуг консультативного вида клиентам.	ПК-1.2.	на уровне знаний: основные этапы психологического консультирования специфику психологического консультирования;
		на уровне умений: учитывать особенности психодиагностики в процессе консультирования Применение тестов в рамках психологического консультирования
		на уровне навыков: Основные приемы ведения специалистом клиента.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.13 «Консультативная психология» относится к циклу дисциплин вариативной части учебного плана по направлению 37.03.01- «Психология» и является одним из основных курсов при подготовке психологов, так как дает знания, умения и навыки по основному направлению работы будущего специалиста. Дисциплина читается на 4 курсе в 7 семестре в объеме 108 часов.

Настоящая рабочая программа дает ориентировочную основу по всем темам курса **«Консультативная психология»** в достаточно высокой степени детализации.

Программа дисциплины строится на основе межпредметных связей и базируется на знаниях полученных в ходе освоения таких дисциплин как: «Основы психологии» «Общая психология» «Психодиагностика» «Анатомия ЦНС и физиология ВНД» «Социальная психология» также знания полученные в ходе освоения данной дисциплины являются основой для изучения следующих дисциплин: «Психология личности и «Психология социальной работы»..

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	48
Лекции	20
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, практическое задание, доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачет, 7 семестр

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Специфика психологического консультирования	14	4		4		6	ПЗ*
Эффективность консультативного процесса	14	2		4		8	КР**, Д***
Психологическая консультация как организационная структура	12	2		2		8	КР, ПЗ
Этапы психологического консультирования	14	2		4		8	Т****, УО*****, Д
Основные направления консультирования	14	2		4		8	КР, ПЗ, УО
Процедуры и техники психологического консультирования	14	4		4		6	КР, ПЗ, Д
Особенности психодиагностики в процессе консультирования	14	2		4		8	Т
Частные случаи в	12	2		2		8	Д

психологическом консультировании							
Промежуточная аттестация							Зачет
ИТОГО(ак.ч./астр.ч.):	108/81	20/15		28/21		60/45	

ПЗ* – практическое задание;

КР** – контрольная работа;

Д***– доклад;

Т**** – тестирование;

УО***** – устный опрос.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Специфика психологического консультирования.

Психологическое консультирование: определение, отличие психологического консультирования от других видов психологической помощи. Варианты определений психологического консультирования. Главные идеи лежащие в основе психологического консультирования. Специфика психологического консультирования. Выделение видов психологического консультирования. Определение ряда задач консультирования. Подготовка консультанта. Личностные качества консультанта. Система общих, профессиональных и морально этических требований к психологическому консультированию и практической работе психолога консультанта.

Тема 2. Эффективность консультативного процесса.

Факторы влияющие на успешность консультативного процесса. Результативность консультирования и ее анализ. Основные правила консультативного процесса. Факторы снижающие результативность консультативного процесса. Типология консультантов и клиентов. Профилактика типичных ошибок психолога консультанта.

Тема 3. Психологическая консультация как организационная структура.

Требования к помещению и интерьеру консультационного центра. Обязанности консультанта, рабочее время и взаимодействие специалистов внутри психологической консультации. документация психолога консультанта. Взаимодействие психолога со специалистами смежных профессий (педагогов, дефектологов, медицинских работников, социальных работников, представителей правоохранительных органов).

Тема 4. Этапы психологического консультирования.

Подготовительный этап. Специфика подготовки консультанта к проведению сессии. Настрочный этап. Диагностический этап. Рекомендательный этап. Контрольный этап.

Тема 5. Основные направления консультирования.

Адлеровское консультирование. Личностно-центрированное консультирование. Экзистенциальное консультирование. Экзистенциальное консультирование. Гештальт-терапия. Рационально-эмотивная терапия. Транзактный анализ. Бихевиоральное и когнитивно-бихевиоральное консультирование.

Тема 6. Процедуры и техники психологического консультирования.

Приемы ведения специалистом клиента. Техники — специальные приемы, применяемые консультантом на каждом из этапов психологического консультирования. Начало работы с клиентом. Техники приветствия, проведения клиента на место, установление раппорта, техники снятия «напряжения». Сбор информации. Техники применяемые на данном этапе: беседа, интервью, наблюдение, тесты. Приемы активного слушания. Техники: информирования клиента, убеждение, разъяснение. Техника «конкретизация ожидаемого результата». Определение способов контроля за реализацией намеченного плана. Реализация плана клиентом.

Тема 7. Особенности психодиагностики в процессе консультирования.

Специфика применения тестов в рамках психологического консультирования. Критерии подбора тестового материала. Опросник Ч. Спилбергера. Опросник Баса — Дарки. ШАС для оценки астенического состояния.

Тема 8. Частные случаи в психологическом консультировании.

Особенности психологического консультирования родителей детей в период от рождения до поступления в школу. Причины психологических нарушений у детей дошкольного возраста. Особенности консультирования младших школьников их родителей. Специфика психологического развития школьников. Особенности консультирования родителей подростков, юношей и девушек. Специфика психологического развития подростков. Особенности развития в ранней юности. Основные направления консультативной работы с учащимися в период подросткового

кризиса и кризиса ранней юности. Кризис самопознания в подростковом возрасте. Индивидуальное консультирование девушек и юношей. Семейное консультирование. Правила семейного консультирования по определению Э.Г. Эйдемиллера. Этапы семейного консультирования. Супружеское консультирование и его специфика. Консультирование по проблемам личностного плана.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Консультативная психология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем используются следующие интерактивные формы: ситуационный анализ, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, обратная связь. В формах текущего контроля могут использоваться:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

(Таблица 1)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	ПК-1.2.	способность реализовывать стандартные программы по предупреждению отклонений.
------	---	---------	---

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2 способность реализовывать стандартные программы по предупреждению отклонений.	Студент владеет процедурами и технологиями консультативной психологии, психологии общения, психологии конфликта.	Студент способен реализовать стандартные программы по предупреждению отклонений..

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала оценивания

Таблица 6

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачтено	Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме и при патологических изменениях.
Не зачтено	Не уверенное и не точное использование формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к закономерности проявления индивидуальных, личностных и индивидуальных качеств в норме и при патологических изменениях. Нет информации об объекте.

Оформления результатов оценивания на основе БРС

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов (табл. 9)). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и

содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 7

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы **Описание системы оценивания для экзамена**

Описание системы оценивания

Таблица 8

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1 баллов; 76 - 90% – 3 баллов; 91 - 100% – 5 баллов.
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов 	полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.
Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> • правильность решения; • корректность выводов • обоснованность решений 	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 12 баллов за семестр)
Практическое задание: а)Выполнение проблемных заданий б)Выполнение психогимнастических упражнений в)Работа с психодиагностическими методиками	<ul style="list-style-type: none"> • правильность решения; • корректность выводов • обоснованность решений • точность выполнения • точность интерпретации полученной информации 	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 8 баллов за

	<ul style="list-style-type: none"> • точность выполнения • точность интерпретации полученной информации 	семестр)
Доклад	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдение регламента (до 5 минут). 2) Свобода и степень самостоятельности изложения материала. 3) Характер подачи материала (использование презентации). 4) Полнота изложения материала. 5) ответы на вопросы (понимание материала). 	По совокупности показателей выставляется до 3 баллов за доклад (не более 18 баллов за семестр)
Зачет	<ul style="list-style-type: none"> • корректность и полнота ответа; • знание и использование терминологии; • логичность и последовательность в изложении материала; • использование примеров. 	<ul style="list-style-type: none"> • при ответе задействованы 2 показателя, 10-17 баллов; • при ответе задействованы 3 показателя, 18-24 балла; • при ответе задействованы 4 показателя, 25-30 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине «Консультативная психология» организуются в форме лекций и практических занятий, промежуточной и текущей аттестации.

Теоретические занятия (лекции) организуются в рамках потока, практические занятия (семинары) организуются в рамках учебной группы. На практических занятиях применяются такая методическая форма, как интерактивное занятие.

Интерактивная форма лекционного занятия предполагает элементы дискуссии со студенческой аудиторией в процессе изложения проблемного материала: обсуждение альтернативных точек зрения, ответы на дискуссионные вопросы.

Интерактивная форма практического занятия предполагает подготовку студентами выступлений, демонстрирующих различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, отражение позиции оппонентов и свободную дискуссию, в ходе которой формулируется позиция, поддержанная большинством.

Самостоятельная работа студентов включает в себя активную подготовку к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение, подготовку к активной осмысленной работе на аудиторных занятиях, а также индивидуальную работу с текстами с применением различных форм самоконтроля.

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении промежуточной аттестации в устной или письменной форме с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей

кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

1. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: теория и практика : учеб. пособие для вузов / Н. Д. Линде. – 2-е изд. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 272 с.

<http://www.iprbookshop.ru/8876.html>

Дополнительная литература:

2. Карабанова О.А. Психология семейных отношений и основы семейного консультирования: учеб.пособие, рек. Мин-вом образования РФ. – М., 2007. – 319 с.
3. Караванова Л.Ж. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Караванова Л.Ж.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2945/52271.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Николаева, Елена Ивановна. Психология семьи [Электронный ресурс] учебник для вузов. СПб.[и др.]: Питер-2017 <http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=353339>
5. Линде Н.Д.Психологическое консультирование: теория и практика :учеб.пособие для вузов / Н. Д. Линде. - М.: Аспект Пресс, 2011. - 255 с.
6. Старшенбаум Г.В. Психолог-консультант [Электронный ресурс]: интерактивный учебник/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31709.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Хухлаева О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: учеб.пособие, рек. Мин-вом образования РФ. – М., 2006. – 203 с.
8. Абрамова Г. С. Психологическое консультирование: Теория и опыт, задачи по психологическому консультированию. М., 1999.
9. Бондаренко А. Ф. Психологическая помощь: теория и практика. М., 2000.
10. Браун Р. Психотерапевтическое консультирование. СПб., 2001.
11. Глэддинг С. Психологическое консультирование. 4-е изд. СПб., 2002.
12. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования: Пер. с лит./ Р. Кочюнас; Ред. В. В. Макаров. - М.: Академический Проект, 2000.
13. Летсенко Е.М. Молодиченко Т.А. Индивидуальное психологическое консультирование. М. 2006.
14. Мей Р. Искусство психологического консультирования. М., 1994.
15. Меновщиков В. Ю. Введение в психологическое консультирование: Учеб.пособие/ В. Ю. Меновщиков. -2-е изд., стереотип. - М.: Смысл, 2000.
16. Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования: [Учеб.пособие] / Р. Нельсон-Джоунс; Пер. Е. Волкова под ред. Л. Куликова. - СПб.: Питер, 2000.

17. Немов Р. С. Психологическое консультирование: Учебник для студ. вузов/ Р. С. Немов. - М.: Владос, 2000.-
18. Немов Р.С Психологическое консультирование М.. 1999.
19. Основы возрастно-психологического консультирования/ Под ред. А. Г ЛидерсаМ.. 1991.
20. Практика телефонного консультирования: Хрестоматия/ Ред.-сост. А. Н. Моховиков. - М.: Смысл, 2001.
21. Психологическая помощь и консультирование в практической психологии: [Практ. пособие]/ М. К. Тутушкина, Е. Г. Булгакова, Т. П. Елохина и др.; Под ред. М. К. Тутушкиной. -СПб.: Дидактика Плюс, 1998.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- 1.
2. Вопросы для самопроверки (см. раздел 6.1);
3. Примеры контрольных работ на проверку знаний методов и технологий личностного и профессионального развития и самосовершенствования (см. раздел 8.2.1);
4. Список тем для подготовки к устному опросу (см. раздел 8.2.2);
5. Примеры практических заданий (см. раздел 8.2.3);
6. Перечень тем для докладов (см. раздел 8.2.4);
7. Тестовые задания по дисциплине на владение профессиональной лексикой (см. раздел 8.2.5);
8. Вопросы к зачету (см. раздел 8.2.6);
9. Список литературы, рекомендованной для изучения дисциплины (см. раздел 9);
10. Положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте sziu.ru/ Студентам /Учебно-методические материалы);

6.4. Нормативно-правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

22. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
23. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
24. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
25. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
26. Polpred.com Обзор СМИ.
27. EBSCO Publishing - доступкжурналамтакихиздательствкак Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press имногиедругие.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.6.Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Система тестирования качества знаний обучающихся.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.