

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.01.2023 16:02:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
направлению подготовки
42.03.02 «Журналистика»
Протокол от «17» июня 2020 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Методика работы с источниками информации»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Краткое наименование не используется

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

42.03.02 «Журналистика»

(код и наименование направления подготовки)

Телерадиожурналистика

направленность(и) (профиль (и))

бакалавр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Год набора 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор-составитель:

Кандид.филол.н., доцент кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

Пак Е.М.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Ким М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.13 «Методы работы с источниками информации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-3.2	Способность контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-4	Способен редактировать содержание публикаций любых СМИ	ПК-4.2	Способность отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

<i>ОТФ/трудовые и профессиональные действия</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
Работа над содержанием публикаций СМИ Организация работы подразделения СМИ	ПК-3.2	На уровне знаний: современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования.
		На уровне умений: формировать программу профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие программы; проводить самоанализ.
		На уровне навыков: постановки целей и задач; эффективного обучения; самомотивации.
Работа над содержанием публикаций СМИ Организация работы подразделения СМИ	ПК-4.2	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • владение знаниями об основных компонентах пакетов программ Microsoft

		Office, Adobe, программных средствах для просмотра и редактирования текстовых, фото-, видео-, аудиофайлов, средств антивирусной защиты;
		<ul style="list-style-type: none"> • владение знаниями о правилах оформления выпускной бакалаврской работы;
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение использовать популярные интернет-браузеры для навигации по сайтам; • умение оформлять библиографический список к выпускной бакалаврской работе по журналистике с соблюдением соответствующих нормативных документов;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владение навыками работы по созданию статических веб-страниц с применением языка гипертекстовой разметки; • владение навыками письменной научной коммуникации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	36
Лекции	16
Практические занятия	20
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	36
Контроль	36
Формы текущего контроля	Устный опрос (УО), доклад (Д)
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины. Учебная дисциплина Б1.В.13 «Методы работы с источниками информации» относится к обязательным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.02 «Журналистика».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Культурология», «Социология», «Основы теории коммуникации» и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки:

«Основы журналистской деятельности», «Профессиональные творческие студии». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ^{**} , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Журналистская информация: основные понятия и разновидности	20	4		4		4	УО, Д/-/-
Тема 2	Типология источников информации	20	4		4		4	УО, Д/-/-
Тема 3	Алгоритм поиска информации по ситуации.	20	-		4		4	УО, Д/-/-
Тема 4	Психологическая техника установления контакта и ведения беседы с человеком как с источником информации.	20	4		-		8	УО, Д/-/-
Тема 5	Работа журналиста с документами.	20	-		4		8	УО, Д/-/-
Тема 6	Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом.	8	4		8		8	УО, Д/-/-

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
Промежуточная аттестация							экзамен
Всего:		108/8 1	16/12		20/15	36/2 7	

УО – устный опрос

Д – доклад

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Журналистская информация: основные понятия и разновидности.

Понятие информации. Журналистская информация как разновидность социальной. Особенности журналистской информации. Формы публикации информации в журналистике. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.

Основные термины: информация, социальная информация, журналистская информация

Тема 2. Типология источников информации

Информационные ресурсы различных источников информации по способу организации хранения и использованию. Информационные ресурсы различных источников информации по форме собственности. Информационные ресурсы по типу их происхождения. Информационные ресурсы по степени доступности (открытые, ограниченного доступа, закрытые). Информационные ресурсы по степени достоверности (официальные, неофициальные, анонимные).

Основные термины: информация, информационные ресурсы, источник информации

Тема 3. Алгоритм поиска информации по ситуации

Ознакомление с особенностями справочно-поискового аппарата и принципами обслуживания в крупнейшем региональном центре информации Санкт-Петербурга. Специфика использования различных по назначению и полноте информации элементов справочно-поискового аппарата. Дифференциация обслуживания в Российской Национальной Библиотеке и Библиотеке Российской Академии Наук. Их информационные продукты и услуги. Рациональная последовательность использования СПА. Компьютерный и традиционный режимы обслуживания. Направления обеспечения полноты, оперативности и комфортности обслуживания. Пути поиска информации журналистом в зависимости от отраслевой и региональной направленности информационного дефицита.

Основные термины: справочник, справочный аппарат, информационный продукт, информационный дефицит.

Тема 4. Психологическая техника установления контакта и ведения беседы с человеком как с источником информации

Теория общения и СМИ. Анатомия общения. Зависимость взаимопонимания от типов и стилей общения. Диалогическая модель общения. Логика убеждения и убеждающее комментирование. Факторы эффективности общения.

Основные термины: общение, стили общения, убеждение, комментирование

Тема 5. Работа журналиста с документами

Статистические отчеты, данные социологических исследований, материалы СМИ, письма, биографии, архивные материалы как документальные источники и особенности работы с ними. Принципы организации досье. Карточки и электронные база данных: достоинства и недостатки.

Основные термины: статистика, отчет, социологическое исследование, документальные источники информации

Тема 6. Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом

Общенаучные методы анализа (анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.). Общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.). Виды анализа информации: типологический, корреляционный, факторный, кластерный анализ.

Основные термины: систематизация, классификация, группировка, типологизация

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Методы работы с источниками информации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, защита доклада.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптированы для платформы Moodle.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: устный опрос по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух вопросов, предполагающих знание теории и ее применение для решения практической задачи.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые примеры кейсовых заданий

Кейс 2. Работа с фактами

Ситуация: Многие начинающие журналисты полагают, что читающая публика ждет не дожидается, когда им поведают, что они (молодые, не имеющие жизненного и журналистского опыта) думают по всем вопросам современности, от политической ситуации в стране до проблем образования или театрального искусства. Это заблуждение. Читатели ждут в первую очередь фактов. И первой заповедью журналистов должно стать: быть глазами и ушами читателей, а не их мозгами. Дайте читателям факты, а выводы они сделают сами. Давая читателям возможность делать выводы, мы подчеркиваем свое уважение к ним. Однако, как мы можем судить о происшествии, если не были его непосредственными свидетелями? «Золотое правило» журналистики гласит: чтобы подтвердить любую информацию, нужно использовать два независимых друг от друга источника.

Вам нужно подготовить материал, свидетелем которого вы не были. Нужно ли применять правило двух источников для уточнения следующих фактов. В каких случаях второй источник необходим и почему?

- Газета оппозиционной партии сообщает, что лидера радикальной оппозиции вашей страны очень тепло принял госсекретарь США.

- Государственный телеканал сообщил, что правительство утвердило новый пенсионный минимум, на 70 процентов выше, чем действующий.

- В кулуарах парламента говорят, что племянник премьер-министра возглавил крупный государственный завод.

- Работник министерства культуры сказал вам, что в приватизированном здании концертного зала собственники собираются открыть ресторан.

- Внук известного классика литературы сказал, что готовится к печати книга неизданных стихотворений его деда.

- В журнале «Культура» была статья о том, что в 1932 году в городе была разрушена «Голубая мечеть», построенная в XVII веке.

- Президент сообщил сегодня, что будет баллотироваться на третий срок.

- По словам пресс-секретаря оппозиционной партии, сторонников оппозиции выгоняют с государственной службы.

- Футбольный комментатор сказал по телевизору, что столичная команда покупает игрока за 3 миллиона долларов.

- Пресс-секретарь министерства юстиции заявил, что прокуратура открыла уголовное дело против бывшего мэра города.

- Правительственная газета сообщает, что семьи бездомных захватили десять квартир с чужим имуществом.

- Мэрия выпустила пресс-релиз, в котором говорится, что она купила 50 автобусов у кипрской компании, а не получила их в дар, как об этом говорилось ранее.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Определить с каким источником информации вы имеете дело (первичный или вторичный).
2. Посмотреть, есть ли что-то сомнительное в формулировке темы.
3. Обозначить проблемную область.

4. Проговорить способы получения дополнительной информации по данному вопросу.

Типовые вопросы для устного опроса на семинарах по темам 1-6

1. Трактовка понятия информация.
2. Журналистская информация как разновидность социальной.
3. Особенности журналистской информации.
4. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.
5. Формы публикации информации в журналистике.
6. Трактовка понятия информация.
7. Журналистская информация как разновидность социальной.
8. Особенности журналистской информации.
9. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.
10. Формы публикации информации в журналистике.
11. Особенности справочно-поискового аппарата и принципы обслуживания в крупнейшем региональном центре информации Санкт-Петербурга.
12. Специфика использования различных по назначению и полноте информации элементов справочно-поискового аппарата.
13. Дифференциация обслуживания в Российской Национальной Библиотеке и Библиотеке Российской Академии Наук.
14. Рациональная последовательность использования СПА.
15. Чем отличается межличностное общение от общения на уровне массовой коммуникации?
16. Какими коммуникативными качествами должен обладать журналист?
17. Какими перцептивными навыками общения должен обладать журналист?
18. Какими интерактивными умениями общения должен обладать журналист?
19. Какова специфика работы журналиста со статистическими отчетами?
20. Какова специфика работы журналиста с данными социологических исследований?
21. Каковы основные принципы организации досье?
22. Назовите основные достоинства и недостатки электронных баз данных.
23. Общенаучные методы анализа (анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.).
24. Общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.).
25. Виды анализа информации: типологический, корреляционный, факторный, кластерный анализ. Понятие информации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 5 (1)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-3.2	Способность контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте

ПК-4	Способен редактировать содержание любых СМИ	ПК-4.2	Способность отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
------	---	--------	--

Таблица 5(2)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством)</i>
ПК-3.2	Студент контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Студент эффективно и в полном объеме контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-4.2	Студент умеет отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ..	Студент адекватно и эффективно отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Журналистская информация как разновидность социальной.
2. Особенности журналистской информации.
3. Формы публикации информации в журналистике.
4. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.
5. Информационные ресурсы различных источников информации по способу организации хранения и использованию.
6. Информационные ресурсы различных источников информации по форме собственности.
7. Информационные ресурсы по типу их происхождения.
8. Информационные ресурсы по степени доступности (открытые, ограниченного доступа, закрытые).
9. Информационные ресурсы по степени достоверности (официальные, неофициальные, анонимные).
10. Специфика использования различных по назначению и полноте информации элементов справочно-поискового аппарата.
11. Дифференциация обслуживания в Российской Национальной Библиотеке и Библиотеке Российской Академии Наук.
12. Особенности коммуникативной стороны общения.
13. Специфика интерактивной стороны общения.
14. Особенности перцептивной стороны общения.
15. Специфика диалогической модели общения.
16. Статистические отчеты как источники информации.
17. Данные социологических исследований как источники информации.
18. Письма и биографии как источники информации.
19. Архивные материалы как документальные источники и особенности работы с ними.

20. Принципы организации досье.
21. Картоотеки и электронные база данных: достоинства и недостатки.
22. Общенаучные методы анализа (анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.).
23. Общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.).
24. Виды анализа информации: типологический, корреляционный, факторный, кластерный анализ.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 6

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы **Описание системы оценивания**

Таблица 7

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Устный опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала; • презентация материала; • ответы на вопросы (владение материалом). 	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 5 баллов за доклад.
Зачет	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением примеров	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с примерами – 6 баллов Неполный ответ без примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование. Проводится по всему содержанию дисциплины на последних семинарских занятиях.

Вопросы для самопроверки:

Тема 1. Формирование науки в истории человеческой цивилизации

1. Какие существуют основные трактовки понятия «информация»?
2. Почему журналистскую информацию относят к разновидности социальной?
3. Назовите основные свойства и признаки журналистской информации.
4. Охарактеризуйте основные правовые акты по свободе доступа к информации в России.

Тема 2. Журналистика как наука

1. На каких основаниях выстраивается типология источников информации?
2. Какие источники информации существуют по способу организации хранения и использования?
3. Какие источники информации существуют по форме собственности?
4. Какие источники информации существуют по степени доступности?
5. Какие источники информации существуют по степени достоверности?

Тема 3. СМИ как объект научного исследования

1. Каковы основные принципы работы справочно-поискового аппарата.
2. В чем заключается специфика использования СПА?
3. Охарактеризуйте основные компьютерные и традиционные режимы обслуживания.
4. Какие существуют основные пути поиска информации журналистом?

Тема 4. Методология научного познания и журналистика

1. В чем состоит коммуникативная сторона общения?
2. В чем выражается интерактивная сторона общения?
3. В чем проявляется перцептивная сторона общения?
4. Что из себя представляет диалогическая модель общения?

Тема 5. Филологические методы и лингвистический анализ в журналистике

1. Назовите основные характеристики статистического отчета.
2. Какие виды социологические исследований существуют?
3. Какова методика работы журналиста с архивными материалами?
4. Каковы основные принципы организации досье?

Тема 6. Междисциплинарные методы журналистики

1. В чем заключается типологический анализ информации?
2. В чем заключается корреляционный анализ?
3. Что из себя представляет факторный анализ?
4. Что из себя представляет кластерный анализ?

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеорекамеры. Видеорекамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Амзин А. А. Новостная интернет-журналистика: учеб. пособие / А. А. Амзин. М.: Аспект Пресс, 2011. 141 с.
2. Ворошилов В. В. Журналистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. В. Ворошилов. С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики. 7-е изд., стер. - М.: КноРус, 2010. 491 с.
3. Введенская Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. Изд. 5-е, доп. и перераб. Ростов н/Д : Феникс, 2010. 488 с.
4. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Г. В. Лазутина. М.: Аспект-Пресс, 2010. 240 с. <http://www.iprbookshop.ru/8845.html>
5. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики: учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Е. П. Прохоров. 8-е изд., испр. М.: Аспект-Пресс, 2011. 350 с. <http://www.iprbookshop.ru/8850.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Бакшин В. В. Основы журналистики: учеб. пособие / В. В. Бакшин. М.: Флинта, 2009. 53 с.
2. В творческой лаборатории журналиста: учеб.-практ. пособие / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. М.: Логос, 2011. 191 с.
3. Васильева Л. А. Делаем новости! / Л. А. Васильева; Ин-т "Открытое о-во" (Фонд Сороса) - Россия". М.: Аспект-Пресс, 2002. 190 с.
4. Ворошилов В. В. Журналистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. В. Ворошилов; С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики. М.: КноРус, 2010. 491 с.
5. Выборы и журналистское расследование / [отв. ред. Д. Скиллен]; Ин-т развития избир. систем (ИРИС). М.: Права человека, 2001. 211 с.
6. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе: учебное пособие / А. А. Грабельников. М.: Рип-холдинг, 2003. 273 с.
7. Гуревич С. М. Газета: вчера, сегодня, завтра: учеб. пособие для вузов / С. М. Гуревич. М.: Аспект-Пресс, 2004. 288 с.
8. Ермилов А. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту / А. Ермилов. М.: Аспект Пресс, 2010. 112 с.
9. Журналист - это больше чем профессия (сборник лекций ведущих специалистов российских СМИ) / [науч. ред. Г. М. Бирженюк]. СПб.: Изд-во С.-Петерб. гос. ун-та профсоюзов, 2005. 206 с.
10. Журналистика в мире политики: исследовательские подходы и практика участия / С. Г. Корконосенко и др.; под ред. С. Г. Корконосенко. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. 446 с.
11. Зверева Н. В. Школа регионального тележурналиста: учеб. пособие для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Н. В. Зверева. М.: Аспект-Пресс, 2004. 320 с.
12. Интернет-СМИ: теория и практика: учеб. пособие / А. О. Алексеева и др.; под ред. М. В. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2011. 348 с.
13. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: учеб. пособие / А. В. Колесниченко. М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010. 192 с.
14. Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста: [учебник для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика"] / Г. В. Лазутина. М.: Аспект-Пресс, 2011. 224 с.
15. Мельник Г. С. Методы журналистики: учебное пособие для студентов факультетов журналистики / Г. С. Мельник, М. Н. Ким. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2008. 271 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативно правовые документы

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

6.5. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

6.6. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.