

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 14:31:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.14 «Бизнес-планирование»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры безопасности
к.э.н.

Реутова И.М.

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н.

Тарасова Т.Н.

РПД «Бизнес-планирование» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 30.08.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компонента
ПКo2 ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами организации.	ПКo2 ОС-2.1	Использует стандартные экономические модели в целях управления финансами

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.14 «Бизнес-планирование» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами организации.	ПКo2 ОС-2.1	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия управления финансами организации; - теории дисконтирования денежных потоков; - показатели, характеризующие финансовое состояние и финансовые результаты - методы принятия инвестиционных решений <p><i>на уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь дисконтировать денежные потоки, проводить анализ рентабельности, проводить оценку финансового состояния организация и уровня риска хозяйственной деятельности; - использовать данные о финансовом состоянии организации при принятии управленческих решений. <p><i>на уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки дисконтирования денежных потоков, анализа рентабельности, оценки финансового состояния организация и уровня риска хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - навыки оценки финансового состоянии организации при принятии управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	72
Лекции	36
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	34
Контроль	36
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный опрос, выполнение заданий
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	20
Лекции	8
Практические занятия	12
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	113
Контроль	9
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный опрос, выполнение заданий
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к блоку 1 (Б1), часть, формируемая участниками образовательных отношений (В.14).

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций:

ПК02 ОС-2. Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами организации:

- Финансы;
- Корпоративное управление;
- Управление экономикой организацией (предприятия).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 5 курсе в 9 и 10 семестрах.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР ¹ /ЭО, ДОТ		
Очная форма обучения								
Тема 1	Внутрифирменное планирование: понятие, инструменты.	12	4/4		4/4		4	Т, ДЗ, О
Тема 2	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.	16	6/6		6/6		4	Т, ДЗ, О
Тема 3	Технология бизнес-планирования.	24	8/8		8/8		8	ДЗ, О, З
Тема 4	Бизнес-план: структура и содержание.	32	12/20		10/10		10	ДЗ, О
Тема 5	Разработка инвестиционного бизнес-плана для малого бизнеса.	24	6/6		8/8		10	ДЗ, О, З
	Промежуточная аттестация						36	Экзамен
	Всего:	144	36/36		36/36		34	
Заочная форма обучения								

¹ Не входит в объем дисциплины.

Тема 1	Внутрифирменное планирование: понятие, инструменты.	15	1/1		1 / 1		13	Т, ДЗ, О
Тема 2	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.	24	1 / 1		1 / 1		22	Т, ДЗ, О
Тема 3	Технология бизнес-планирования.	30	2/2		2/2		26	ДЗ, О, З
Тема 4	Бизнес-план: структура и содержание.	32	2/2		4/4		26	ДЗ, О
Тема 5	Разработка инвестиционного бизнес-плана для малого бизнеса.	32	2/2		4/4		26	ДЗ, О, З
	Промежуточная аттестация						9	Экзамен
	Всего:	144	8/8		12/12		113	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

Т – тестирование;

ДЗ – задания для домашней работы;

З – задачи;

О – устный опрос.

3.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Внутрифирменное планирование: понятие, инструменты

Планирование в системе управления предприятием.

Стратегическое, тактическое, оперативное планирование: сущность, особенности. Эволюция методов, принципов планирования. Методология планирования.

Понятие планирования в общеэкономическом и конкретно-управленческом аспекте. Невозможность директивного планирования в рыночной экономике. Понятие индикативного планирования.

Необходимость планирования в экономической организации. Предел и причины неудач внутрифирменного планирования. Цели внутрифирменного планирования. Логика

и этапы процесса внутрифирменного планирования.

Понятие горизонта планирования. Классификация внутрифирменных планов по различным критериям.

Тема 2. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.

Сущность бюджетирования. Общая характеристика бюджетирования в текущем и перспективном горизонте планирования.

Бюджет: сущность, цели, функции, принципы. Классификация бюджетов: Финансовые, операционные. Виды операционных бюджетов. Методы бюджетирования. Система внутренних бюджетных документов.

Ключевые показатели деятельности: ранжирование, расчет (EBIT, EBITDA, ROI, RO, ROE). Организация бюджетирования.

Финансовая структура компании: типы ЦФО. Автоматизация бюджетирования.

Место бизнес-плана в системе планов коммерческой фирмы. Понятие бизнес-планирования. Бизнес-план и инвестиционный проект. Инфраструктура бизнес-плана. Задачи разработки бизнес-плана. Типы бизнес-планов. Ошибки бизнес-планирования.

Тема 3. Технология бизнес-планирования

Понятие технологии бизнес-планирования. Традиционная технология бизнес-планирования на основе стандартов. Основные характеристики бизнес-планирования и бизнес-моделирования.

Организация процесса бизнес-плана. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования. Основные источники и проблемы информационного обеспечения бизнес-планирования. Программное обеспечение в бизнес-планировании. Принципы бизнес-планирования.

Методы бизнес-планирования и их классификация. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании. Анализ макросреды. Анализ отрасли. Анализ конкурентного положения основных компаний. Анализ внутренней среды организации. Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации.

Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока. Нормативный метод. Балансовый метод. Расчетно-аналитический метод. Экономико-математические методы. Методы анализа рисков и эффективности бизнес-проектов.

Тема 4. Бизнес-план: структура и содержание.

Резюме (Концепция бизнеса). Назначение резюме.

Коммерческая идея, ее роль в создании и успешном функционировании бизнеса. Место и значение коммерческой идеи в создании бизнес-плана.

Описание предприятия, его окружение. SWOT-анализ.

Продуктовая стратегия. Свойства товара (услуги). Характеристика удовлетворяемых товаров (услуг) потребностей. Анализ потенциальных потребителей. Понятие конкурентных преимуществ товара, их типы. Условия, определяющие выбор конкурентной стратегии. Конкурентные преимущества низкого и высокого порядка. Представление товара в бизнес-плане.

План маркетинга. Анализ рынка сбыта и конкуренции. Характеристика выбранного сегмента рынка. Определение емкости рынка. Оценка доли рынка, которую надеется занять фирма. Анализ существующих и потенциальных конкурентов.

Прогноз объемов продаж. Выбор метода ценообразования. План мероприятий по созданию для своего продукта эффективного рынка.

Производственная стратегия. Характеристика особенностей производственного процесса. Согласование прогноза объема реализации и производственных возможностей предприятия.

Составление производственной программы. Определение потребности в производственных помещениях, оборудовании и материальных ресурсах. Потребности в инвестициях. Издержки производства и себестоимость продукции.

Организационный план. Правовые аспекты деятельности фирмы (юридический план): ОПФ бизнеса, учредители. История фирмы, сведения о регистрации. Законодательные ограничения деятельности фирмы. Организационная структура предприятия.

Структура управления. Изменения структур в результате реализации бизнес - плана. Персонал: штаты, требования к квалификации, должностные обязанности. Изменения в штатном расписании и служебных обязанностях менеджеров в результате реализации бизнес - плана.

Финансовый план. Размер необходимого первоначального капитала для реализации коммерческой идеи. Стратегия финансирования. Определение эффективности предлагаемого бизнеса. Прогноз доходности проекта. Анализ безубыточности. График безубыточности: назначение, методология построения, формулы расчета точки безубыточности, использование на практике.

Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение.

Календарный план реализации инвестиционного проекта.

Тема 5. Разработка инвестиционного бизнес-плана для малого бизнеса

Вводная часть бизнес-плана.

Маркетинговый план и стратегия продаж. Маркетинговый анализ бизнес-среды. План продаж. План PR и рекламы.

Производственный план. Технология производства. Планирование текущей производственной деятельности. Обеспечение технической и экологической безопасности производства. Стратегия обеспечения качества производства товаров / оказания услуг.

Организационный план. Законодательно-правовые условия работы бизнеса. Основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия. Команда проекта и кадровая политика фирмы. Календарный план работ по проекту бизнес-плана.

Оценка рисков и управление ими. Описание предпринимательских рисков в бизнес-плане; определение категории «предпринимательский риск»; классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков.

Финансовый план и приложения к бизнес-плану. Нормативы для проведения экономических расчетов. Расчет точки безубыточности. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Инвестиционный план. Оценка экономической эффективности проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Внутрифирменное планирование: понятие, инструменты.	Т, ДЗ, О

2. Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды.	Т, ДЗ, О
3. Технология бизнес-планирования.	ДЗ, О, З
4. Бизнес-план: структура и содержание.	ДЗ, О
5. Разработка инвестиционного бизнес-плана для малого бизнеса.	ДЗ, О, З

Примечание*: *опрос (О), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З)*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

Примерные тестовые задания

1. По временному признаку планирование подразделяется на:

- А) детерминированное и стохастическое;
- Б) долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное;
- В) традиционное и партисипативное;
- Г) общее и частное.

2. Тактический план представляет собой:

- А) выбор средств решения задач, которые поставлены, даны или установлены высшим руководством, а также являются традиционными для предприятия;
- Б) обоснование задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных целей;
- В) выбор и обоснование средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов;
- Г) все вышеперечисленное.

3. Какой раздел бизнес-плана содержит данные о квалификации и опыте ключевого персонала, организационной структуре, форме хозяйствования

- А) резюме;
- Б) организационный план;
- В) план НИОКР;
- Г) анализ положения дел в отрасли.

4. Бюджетный контроль представляет собой:

- А) контроль выполнения бюджета на основе сравнения плановых и фактических показателей;
- Б) контроль соответствия принятого бюджета стратегическим целям предприятия;
- В) контроль за соблюдением процедуры принятия годового бюджета;
- В) контроль за проводимыми операциями.

5. На каждом предприятии процесс планирования должен осуществляться постоянно и без остановок - это принцип:

- А) точности;
- Б) экономичности;
- В) непрерывности;
- Г) единства.

6. Планирование подразделяется на инактивное, преактивное, реактивное и интерактивное по:

- А) составу лиц, участвующих в планировании;
- Б) временной ориентации идей планирования;
- В) степени неопределенности;

Г) по уровню управления.

7. При преактивном планировании ориентация идет на:

- А) прошлое;
- Б) настоящее;
- В) будущее;
- Г) прошлое, настоящее, будущее.

8. Бизнес-план – это:

- А) план развития предприятия, необходимый для освоения новых сфер деятельности фирмы, создания новых видов бизнеса;
- Б) обобщенный документ, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия на текущий период;
- В) план, отражающий получение и погашение ссуд банков (включая оплату процентов за кредит);
- Г) технико-экономическое обоснование нового продукта, нового направления деятельности.

9. Стратегический план представляет собой:

- А) обоснование задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных целей;
- Б) выбор средств решения задач, которые поставлены, даны или установлены высшим руководством, а также являются традиционными для предприятия;
- В) выбор и обоснование средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов;
- Г) все вышеперечисленное

10. Цели внутрифирменного планирования заключаются в:

- А) определении положения предприятия в настоящий момент;
- Б) определении перспектив развития предприятия;
- В) выявлении путей реализации намеченных перспектив;
- Г) все вышеизложенное.

11. Дополнительное бюджетирование предполагает, что:

- А) планирование ресурсов того или иного подразделения на плановый период, начинается с “чистого” листа;
- Б) бюджетирование будущего периода основывается на бюджете установленном для предыдущего периода с корректировкой на величину ожидаемых изменений деятельности фирмы;
- В) бюджетирование строится на сравнении стоимости услуг вспомогательных и обслуживающих подразделений со стоимостью аналогичных услуг у внешних поставщиков и выборе оптимального варианта;
- Г) единицей бюджетирования является программа, проект.

12. Графические методы используются при составлении:

- А) оперативных планов и проектов;
- Б) стратегических планов;
- В) тактических планов;
- Г) деловых планов.

13. Бюджет – это:

- А) продуманный план управляющих компании, стремящихся повлиять на исход будущих событий;
- Б) только финансовый план;
- В) только операционный план;
- Г) только стратегический план.

14. В разделе бизнес-плана “Финансовый план” описываются:

- А) товар, способов его применения, тенденции применения выбранного товара, диапазон подобных продуктов, предлагаемых конкурентами, уровень защиты товара и т.п.;
- Б) методы производства и технологии, структура производственного процесса, необходимые сырье и материалы, производственные мощности, контроль качества и т.п.;
- В) основные характеристики покупателей, методика расчета цены на товар, каналы распространения товара, меры по продвижению товара и т.п.;
- Г) предполагаемая система финансирования и ее инструменты, величина процентов и основных выплат по долгу, налоговые преимущества, показатели финансового рычага и т.п.

15. При децентрализованной форме планирования:

- А) при руководстве фирмой имеется центральная служба (отдел) планирования, которая разрабатывает перспективные и текущие планы для всех подразделений, входящих в объединение;
- Б) в компании имеется центральная плановая служба, которая разрабатывает лишь общее направление развития компании, осуществляет методическое и координационное руководство плановой деятельностью;
- В) функции планирования не осуществляются;
- Г) все вышеперечисленное.

16. В планировании используются:

- А) натуральные показатели;
- Б) трудовые показатели;
- В) денежные показатели;
- Г) все вышеперечисленное.

17. По продолжительности действия планы подразделяются на:

- А) стратегические и тактические;
- Б) стратегические и операционные;
- В) перспективные и текущие;
- Г) финансовые и операционные.

18. Коэффициентный метод планирования показывает:

- А) обеспечивает выбор оптимального плана на основе разработки нескольких вариантов;
- Б) необходимость обоснования финансовых расчетов;
- В) позволяет определить закономерности развития;
- Г) показывает, что разработка планов осуществляется на основе норм и нормативов.

19. Нормативный метод планирования показывает:

- А) обеспечивает выбор оптимального плана на основе разработки нескольких вариантов;
- Б) необходимость обоснования финансовых расчетов;
- В) позволяет определить закономерности развития;
- Г) показывает, что разработка планов осуществляется на основе норм и нормативов.

20. Метод экстраполяции используется при составлении:

- А) стратегических планов;
- Б) перспективных планов;
- В) стратегических и перспективных планов;
- Г) нет правильного ответа.

Примерные вопросы для устного опроса

1. В чем суть научного спора о возможности использования планирования в рыночной экономике?
 2. Какие проблемы в области планирования актуальны в современной России?
 3. Как Вы понимаете выражение «Планировать или быть планируемым»?
- Подкрепите свои объяснения примерами.
4. Изучите классификации коммерческих идей.
 5. Изучите возможности автоматизации процесса разработки бизнес - плана.
 6. Дайте характеристику рынка программных продуктов для разработки бизнес-плана.
 7. Необходимость, сущность, цели, функции, принципы бюджетирования.
 8. Что представляет собой стратегия бюджетирования?
 9. Классификация бюджетов на предприятии.
 10. Технология бюджетирования.
 11. Раскройте сущность, этапы, цели, назначение плана маркетинга.
 12. Что представляет собой план производства, производственная программа, план продаж.
 13. Раскройте способы отнесения затрат на единицу при планировании.

Примерные задачи для решения обучающимися

Задача 1.

Постоянные издержки на производство товара у компании X составляют 200 ДЕ. Удельные переменные издержки – 3 ДЕ. Товар реализуется по цене 5 ДЕ за штуку.

а) Достаточно ли произвести и реализовать 90 единиц товара для покрытия общих издержек?

б) Рассчитайте точку безубыточности (Q1) покажите, как она изменится (Q2), если удельные переменные издержки и цена останутся неизменными, а постоянные издержки увеличатся на 20 ДЕ. Постройте график.

Задача 2.

Определить NPV и принять решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта, заполнив таблицу (ставка дисконтирования – 10%)

Показатели	Расчетный период					
	0	1	2	3	4	5
NCF	- 600	100	200	300	250	150
Kd						
DCF						
NPV						

Задача 3.

Провести анализ инвестиционного проекта (NPV, PI, IRR, DPP) на основании показателей денежного потока, указанных в таблице. Стоимость капитала – 10%. Приемлемый срок окупаемости для инвестора – 3 года. Принять решение о целесообразности его реализации.

Период	0	1	2	3	4

CF	- 400	100	150	100	500
----	-------	-----	-----	-----	-----

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по билетам. Экзамен в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования.

5.2 Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции
ПК ₀₂ ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами организации.	ПК ₀₂ ОС-2.1	- применяет методы принятия инвестиционных решений, основанные на дисконтировании денежных потоков, анализе рентабельности, для оценки финансового состояния организация и уровня риска хозяйственной деятельности

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущий и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p>	<p>19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p>

		<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	--

	<p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов</p>	<p>10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--	---

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие планирования в общеэкономическом аспекте. Понятие индикативного и директивного планирования. Возможности их использования на микроуровне.
2. Роль внутрифирменного планирования в деятельности фирмы. Пределы и причины неудач внутрифирменного планирования.
3. Цели внутрифирменного планирования. Классификация внутрифирменных планов.
4. Цели бизнес-планирования, цели, задачи, исполнители.
5. Назначение бизнес-плана. Виды бизнес-планирования.
6. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.
7. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта.
8. Место бизнес-плана в системе внутрифирменных планов.
9. Принципы, лежащие в основе составления бизнес-плана.
10. Структура бизнес-плана.
11. Методика разработки бизнес-плана.
12. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.
13. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.
14. Содержание раздела «Продуктовая стратегия».
15. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыта» в бизнес-плане.
16. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане. Содержание раздела «План маркетинга». Обоснование цены на товар или услугу.
17. Содержание раздела «Организационный план». Юридические аспекты в его структуре. Вопросы оргструктуры и структуры управления.
18. Содержание раздела «Финансовый план». Оценка эффективности предлагаемого бизнеса.
19. Методика разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане.
20. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.
21. Методика разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.
22. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
23. Описание предпринимательских рисков в бизнес-плане.
24. Определение категории «предпринимательский риск». Классификация предпринимательских рисков.
25. Пути снижения рисков. Пути снижения внешних предпринимательских рисков. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.
26. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.
27. Экономическая эффективность бизнес-планов.

28. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.
29. Роль резюме в бизнес-плане. Требования к составлению.
30. Понятие конкурентного преимущества, его виды. Факторы, определяющие выбор типа конкурентного преимущества.
31. График безубыточности: методология построения, расчет «мертвой точки». Особенности применения теории точки безубыточности на практике.
32. Возможности автоматизации составления бизнес-планов. Анализ рынка программных продуктов для составления бизнес-планов.

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (ЕХ)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит

информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Методические материалы

Экзамен может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому

обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой, и калькулятором.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе оптимальной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует

высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считается конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок

глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная учебная литература:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475874>

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477432>

2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463505>

3. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469018>

4. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471322>

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация:

1. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
5. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
8. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
9. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
10. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

7.5 Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
6. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
7. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
8. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.