

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.12.2022 13:05:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9f12

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.14 «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022

Авторы–составители:

Доцент кафедры безопасности
к.э.н, доцент

С.Е. Елкин

Заведующий кафедрой безопасности
к.э.н., доцент

Т.Н. Тарасова

РПД одобрена на заседании кафедры. Протокол от 30.08.2022 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПКо ОС-1 | Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов | ПКо ОС-1.2 | Оценивает организацию и Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--------------------------------|--|
| Деятельность по обеспечению безопасности в составе подразделения (службы). | ПКо ОС-1.2 | на уровне знаний: основных понятий, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов; |
| | | на уровне умений: оценка организации и особенностей функционирования государственного механизма |
| | | на уровне навыков: идентификации и оценки рисков объекта в сфере правового обеспечения национальной безопасности |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная) составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ |
|---|---|
| Общая трудоемкость | 144 |
| Контактная работа с преподавателем | 66 |
| Лекции | 32/32 |
| Практические занятия | 32/32 |
| Лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа | 42 |
| Контроль | 36 |
| Формы текущего контроля | устный опрос, тестирование, тематический доклад |

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Форма промежуточной аттестации | экзамен |
|---------------------------------------|---------|

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 144 |
| Контактная работа с преподавателем | 18 |
| Лекции | 8/8 |
| Практические занятия | 8/8 |
| Лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа | 113 |
| Контроль | 13 |
| Формы текущего контроля | устный опрос, тестирование, тематический доклад |

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» включена в состав дисциплин по выбору учебного плана подготовки специалистов по специальности 45.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Дисциплина относится к модулю «Обеспечение национальной безопасности».

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре и в 9,10 семестре на 5 курсе заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Основы теории национальной безопасности», «Гражданское процессуальное право», «Экономика» и др. Завершение изучения дисциплины семестре происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Правовая защита малого и среднего бизнеса», «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Предпринимательское право», «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной | |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---|------------------|--------------|---|----|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР |
| | | | Л/ЭО ДОТ | ЛР/Э О ДОТ | ПЗ/ЭО ДОТ | | |
| | | | | | | | |

¹ Не входит в объем дисциплины.

| | | | | | | ЭО ДОТ | | аттеста- ции | |
|--------|---|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| Тема 1 | Основы экспертизы правовых актов | 14 | 4/4 | | 4/4 | | 6 | УО, Т | |
| Тема 2 | Правовой анализ эффективности нормотворчества | 14 | 4/4 | | 4/4 | | 6 | УО | |
| Тема 3 | Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов | 14 | 4/4 | | 4/4 | | 6 | УО | |
| Тема 4 | Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов | 14 | 4/4 | | 4/4 | | 6 | УО | |
| Тема 5 | Методика проведения оценки государственных программ | 14 | 4/4 | | 4/4 | | 6 | УО | |
| Тема 6 | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов | 18 | 6/6 | | 6/6 | | 6 | УО | |
| Тема 7 | Основы анализа правовой эффективности государственного управления | 18 | 6/6 | | 6/6 | | 6 | УО, ТД | |
| | Промежуточная аттестация | - | | | | | | | экзамен |
| | Всего: | 144 | 32 | - | 32 | 2 | 42 | | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|--------|---|---------------------------------|---|------------------|-------------|----|--|------------------------------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/Э ДОТ | ЛР/Э О ДОТ | ПЗ/Э ДОТ | | | КСР ² / ЭО ДОТ |
| Тема 1 | Основы экспертизы правовых актов | 18 | 1/1 | | 1/1 | | 16 | УО, Т |
| Тема 2 | Правовой анализ эффективности нормотворчества | 20 | 2/2 | | 2/2 | | 16 | УО |
| Тема 3 | Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов | 18 | 1/1 | | 1/1 | | 16 | УО |

² Не входит в объем дисциплины.

| | | | | | | | | |
|--------|---|------------|------------|----------|------------|----------|------------|--------------------------|
| Тема 4 | Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов | 18 | 1/1 | | 1/1 | | 16 | УО |
| Тема 5 | Методика проведения оценки государственных программ | 18 | 1/1 | | 1/1 | | 16 | УО |
| Тема 6 | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов | 18 | 1/1 | | 1/1 | | 16 | УО |
| Тема 7 | Основы анализа правовой эффективности государственного управления | 19 | 1/1 | | 1/1 | | 17 | УО, ТД |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет Экзамен |
| | Всего: | 144 | 8/8 | - | 8/8 | 2 | 113 | |

Примечание: 2* - не учитывается в общем количестве часов, **УО – устный опрос Т – тестирование, РЗ-решение задач (круглый стол, кейсы), КР – курсовая работа, ИЗ – индивидуальное задание, ТД – тематическая дискуссия

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы экспертизы правовых актов

Юридический подход к экспертизе правовых актов. Роль и функции права. Основные направления в анализе нормативно-правовых актов. Позитивный и нормативный анализ.

Тема 2. Правовой анализ эффективности нормотворчества

Правовая система современной России. Понятие эффективности в анализе права. Эффективность и справедливость. Понятие осуществимости законопроекта и закона. Прогнозный анализ нормативных актов. Оценочный анализ нормативных актов. Инструменты анализа эффективности права.

Тема 3. Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов

Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА. Критерии оценки стандартных издержек реализации проектов НПА и эффектов регулирующего воздействия проектов НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

Тема 4. Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов

Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры. Методика расчета фактических издержек реализации НПА. Критерии оценки фактического воздействия НПА. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.

Тема 5. Методика проведения оценки государственных программ

Понятие, типы, структура государственных программ. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности. Методы и способы оценки: количественные и качественные, статистические и нестатистические, и др.

Тема 6. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов

Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия. Понятие и классификация коррупциогенных факторов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА. Формирование заключения антикоррупционной экспертизы: структура и содержание.

Тема 7. Основы анализа правовой эффективности государственного управления

Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления. Понятие, значение и методики оценки государственного управления. Индексы оценки качества государственного управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| | Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------|---|--|
| Тема 1 | Основы экспертизы правовых актов | <i>УО, Т</i> |
| Тема 2 | Правовой анализ эффективности нормотворчества | <i>УО</i> |
| Тема 3 | Методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов | <i>УО</i> |
| Тема 4 | Методика проведения оценки фактического воздействия нормативно-правовых актов | <i>УО</i> |
| Тема 5 | Методика проведения оценки государственных программ | <i>УО</i> |
| Тема 6 | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов | <i>УО</i> |
| Тема 7 | Основы анализа правовой эффективности государственного управления | <i>УО, ТД</i> |

Примечание*: *контрольные работы (К), устный опрос (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З), ТД – тематическая дискуссия*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

ТЕСТЫ

1. Норма права, это –

а) письменный официальный документ установленной формы, принятый на референдуме либо уполномоченным органом или должностным лицом государства, устанавливающий правовые нормы, изменяющий, прекращающий или приостанавливающий их действие

б) правовой акт, принятый Президентом, рассчитанный на однократное применение, распространяющийся на неопределенный круг лиц

в) общеобязательное правило поведения постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение, распространяющееся на индивидуально неопределенный круг лиц в рамках регулируемых общественных отношений

г) общеобязательное правило поведения временного характера, которое регулирует важнейшие общественные отношения, устанавливает основополагающие принципы и нормы, принимаемое Парламентом

2. Финансово-экономическое обоснование законопроекта обязательно:

а) в случае, если дальнейшая реализация законопроекта потребует материальных затрат;

б) в случае, если дальнейшая реализация законопроекта потребует затрат на оплату труда

в) в случае, если дальнейшая реализация законопроекта потребует отчислений на социальные нужды

3. Специальная деятельность компетентных государственных органов по созданию, изменению и отмене юридических норм обозначается понятием:

а) правотворчество;

б) правоприменение;

в) правореализация;

г) правоохранительная деятельность.

4. Положение – нормативный правовой акт, определяющий статус и полномочия:

а) какого-либо общественного объединения

б) какого-либо юридического лица

в) какого-либо государственного органа

г) какого-либо государственного предприятия

5. Юридическая техника –

а) совокупность способов, требований и правил оформления нормативных правовых актов

б) совокупность нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке

в) деятельность государственных органов, осуществляемая на постоянной основе, по сбору, оценке, анализу информации о состоянии законодательства РФ

г) совокупность взаимосвязанных, согласованных и взаимодействующих юридических средств, с помощью которых регулируются общественные отношения

6. Законодательство –

а) совокупность нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке

б) совокупность законодательных актов, в которых объединены и систематизированы нормы права, регулирующие определенную область общественных отношений

в) социально-нормативный регулятор, представляющий собой систему норм, которые служат критерием правомерности или неправомерности поведения людей

г) совокупность социальных норм, изданных в установленном порядке, направленных на установление, изменение или отмену правовых норм

7. Обязательные части любого правового документа:

а) Вводная, основная, заключительная

б) Реквизитная, содержательная, резолютивная

в) Вступительная, основная, заключительная

8. Регламент – нормативный правовой акт, регулирующий:

а) применение законодательства в какой-либо сфере общественных отношений

б) статус и полномочия какого-либо государственного органа

- c) внутренний порядок деятельности какого-либо государственного органа и его структурных подразделений
 - d) порядок организации и осуществления какого-либо вида деятельности
9. Сколько поправок принято к Конституции в настоящий момент:
- a) Две
 - b) Четыре
 - c) Каждый год принимаются
 - d) Никогда не принимались
10. Место нормативного правового акта в зависимости от его юридической силы в иерархии нормативных правовых актов, это –
- a) уровень нормативного правового акта
 - b) сила нормативного правового акта
 - c) степень нормативного правового акта
11. Совокупность способов, требований и правил оформления нормативных правовых актов, это –
- a) юридическая техника
 - b) правовое регулирование
 - c) правовая система
 - d) законодательный процесс
12. Высшей юридической силой обладает (обладают):
- a) нормативные постановления Правительства
 - b) кодексы и законы
 - c) нормативные указы
 - d) Конституция
13. Планы подготовки проектов нормативных правовых актов подразделяются:
- a) на текущие, составляемые на один год, и перспективные, составляемые на более длительные сроки
 - b) на текущие, составляемые на пять лет, и перспективные
 - c) стратегические, составляемые на длительные сроки
 - d) на текущие, составляемые на шесть месяцев
14. Нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности какого-либо государственного органа и его структурных подразделений, это –
- a) положение
 - b) регламент
 - c) правила
 - d) инструкция
15. Конституционные законы относятся:
- a) к производному виду нормативных правовых актов
 - b) к контрольному виду нормативных правовых актов
 - c) к надзорному виду нормативных правовых актов
 - d) к основному виду нормативных правовых актов
16. В соответствии со структурой, законы делятся на:
- a) разделы, главы и статьи;
 - b) тома, разделы, статьи;
 - c) пункты, подпункты, параграфы

Вопросы для опроса на занятиях

1. Экономический и юридический подходы к экспертизе нормативно-правовых актов.
2. Понятие эффективности в анализе права.
3. Прогнозный анализ нормативных актов.
4. Оценочный анализ нормативных актов.
5. Инструменты анализа эффективности права.

6. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.
7. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
8. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.
9. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.
10. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.
11. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
12. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.
13. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.
14. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.
15. Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические
16. Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
17. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.
18. Понятие и классификация коррупциогенных факторов.
19. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.
20. Понятие, значение и методики оценки государственного управления.
21. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.
22. Индексы оценки качества государственного управления.

Примеры тем тематической дискуссии

1. Анализ заключения оценки регулирующего воздействия Минэкономразвития России на проект закона «О внесении изменений в проект ФЗ «О ...»
2. Анализ коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, установленных в локальных актах организации.
3. Анализ отчета разработчика об оценке регулирующего воздействия нормативно-правового акта.
4. Анализ отчета об оценке правовой эффективности НПА.
5. Оценка правильности методики экспертизы НПА.
6. Анализ примеров, иллюстрирующих отрицательные внешние эффекты при плохой спецификации прав собственности или ее отсутствии.
7. Оценка эффективности действия НПА, рассмотрение примеров провалов рынка или иных негативных последствий при изменении существующих или введении новых нормативно-правовых актов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен и Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Экзамен и зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|--|
| ПКо ОС-1 | Способен оценивать организацию и демонстрировать знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов. | <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p> <p>10-15 баллов</p> <p>многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов</p> <p>стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов</p> <p>задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов</p> <p>неверное решение или задача не решена</p> |
|--|--|---|

Перечень вопросов для подготовки к зачету

- Юридический подход к экспертизе правовых актов.
2. Понятие эффективности в анализе права.
 3. Прогнозный анализ нормативных актов.
 4. Оценочный анализ нормативных актов.
 5. Инструменты анализа эффективности права.
 6. Прогнозный анализ нормативных актов.
 7. Оценочный анализ нормативных актов.
 8. Инструменты экономического анализа эффективности права.
 9. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.
 10. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
 11. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.
 12. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.
 13. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.
 14. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
 15. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Юридический подход к экспертизе правовых актов.
2. Понятие эффективности в анализе права.
3. Прогнозный анализ нормативных актов.
4. Оценочный анализ нормативных актов.
5. Инструменты анализа эффективности права.
6. Прогнозный анализ нормативных актов.
7. Оценочный анализ нормативных актов.
8. Инструменты экономического анализа эффективности права.
9. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.
10. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
11. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.
12. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.
13. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.
14. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
15. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.
16. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.
17. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.
18. Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические
19. Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
20. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.

21. Понятие и классификация коррупциогенных факторов.
22. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.
23. Понятие, значение и методики оценки государственного управления.
24. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.
25. Индексы оценки качества государственного управления.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

| Оценочные средства | Показатели оценки | Критерии оценки |
|------------------------|--|---|
| Устный опрос | Корректность и полнота ответов | Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов |
| Тематическая дискуссия | Полнота аргументации, оформление презентации и соответствие регламенту | Выступление, раскрывающее тему и оформленное в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХиГС – 5 баллов Выступление, раскрывающее тему, но и оформленное в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Выступление, не раскрывающее тему - 0 баллов |
| Тестирование | Процент правильных ответов на вопросы теста | Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов. |

| Оценочные средства (формы промежуточной аттестации) | Показатели* оценки | Критерии** оценки |
|--|---|---|
| Экзамен, Зачет | В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов | 19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически не последовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> |
| | <p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов</p> | <p>10-15 баллов многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p> |

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом

сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (EX)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

| Количество баллов | Экзаменационная оценка | |
|-------------------|------------------------|--------|
| | прописью | буквой |
| 96 - 100 | отлично | А |
| 86 - 95 | отлично | В |
| 71 - 85 | хорошо | С |
| 61 - 70 | хорошо | D |
| 51 – 60 | удовлетворительно | E |
| 0 - 50 | неудовлетворительно | EX |

| | |
|---------------------|--------------|
| от 0 по 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 по 100 баллов | «зачтено» |

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов - на промежуточную аттестацию
- 40 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет по подготовке проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскры-

тия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;

- подбираются основные источники информации;

- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее

основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная учебная литература:

1. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: учебное пособие / составители О.В. Борисова, И.В. Ключковская. Ставрополь : СКФУ, 2016. 103 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/155355>

2. Кабашов, С.Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с.

3. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Технология антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов : практическое руководство / [Е.В. Свинин и др.]. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2015. – 39 с.

2. Россинская Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2014. - 160 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).

2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.c-pp.ru](http://www.c-pp.ru).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).

5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.c-pp.ru](http://www.c-pp.ru).

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. |
| Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций |
| Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа | Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год |

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«*механическая*» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«*электрическая*» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«*электронная*» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«*компьютерная*» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«*сетевая технология*» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOlfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика