

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.03.2023 19:29:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА БЕЗОПАСНОСТИ**

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность»
Протокол от «31» августа 2021г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Теория организации»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

(«Теория организации»)

(краткое наименование дисциплины)

38.05.01. «Экономическая безопасность»

(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

ЭКОНОМИСТ
(квалификация)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент кафедры безопасности

Т.Н. Тарасова

Заведующий кафедрой безопасности
к.э.н.

Т.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-15	Способность изучать организации и их взаимосвязи с окружающей средой, в которой они работают для достижения поставленных целей	ПКс-15.1	Способность изучать структуру, принципы и законы функционирования и развития организаций, определять взаимосвязи с окружающей средой на каждом этапе жизненного цикла

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Профессиональные задачи/ Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ организационной структуры управления; Проектирование организационной структуры; Проектирование и анализ вертикальных и горизонтальных связей между звеньями структуры; Анализ влияния уровня централизации на принятие решений в организации; Анализ жизненного цикла организации и происходящих в ней процессов	ПКс-15.1	на уровне знаний: - виды организационных структур управления; - законы, закономерности и принципы организации; - этапы жизненного цикла организации; - сущность и этапы организационного проектирования.
		на уровне умений: - определять тип и вид организационной структуры управления, характер управленческих связей, уровня централизации.
		на уровне навыков: - применения алгоритма анализа организационных коммуникаций и организационной культуры; - применения алгоритма анализа сущности и эффективности организационных изменений.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы обучения (4 семестр) трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 36 академических часа (из них 18 часов – лекции, 18 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 36 академических часа.

Для заочной формы обучения (4 семестр) трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 8 академических часов (из них 4 часа – лекции, 4 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 60 академических часа, промежуточный контроль – 4 академических часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.14 «Теория организации» относится к дисциплинам вариативной части направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется на втором курсе и закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами: «Менеджмент»/«Управленческие решения», «Корпоративное управление», «Управление персоналом».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение в теорию организации. Организация как система.	8	2		2		4	УО, Т
Тема 2	Классификация организаций.	8	2		2		4	УО, Т
Тема 3	Законы и принципы организации.	8	2		2		4	УО, Т
Тема 4	Жизненный цикл организации.	8	2		2		4	УО, Т
Тема 5	Организационные структуры. Структурный подход к организации.	8	2		2		4	УО, Т
Тема 6	Организационное проектирование	8	2		2		4	УО, Т
Тема 7	Организационная культура	8	2		2		4	УО, Т

Тема 8	Организационные коммуникации	8	2		2		4	УО, Т
Тема 9	Эффективность организационных изменений.	8	2		2		4	УО, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	18		18		36	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Введение в теорию организации. Организация как система.	11	1			10	УО, Т
Тема 2	Классификация организаций.	12				12	УО, Т
Тема 3	Законы и принципы организации.	14	1			14	УО, Т
Тема 4	Жизненный цикл организации.	16	1		1	14	УО, Т
Тема 5	Организационные структуры. Структурный подход к организации.	17			1	15	УО, Т,
Тема 6	Организационное проектирование	18	1		1	16	УО, Т
Тема 7	Организационная культура	15				14	УО, Т
Тема 8	Организационные коммуникации	15			1	14	УО, Т
Тема 9	Эффективность организационных изменений.	17				16	УО, Т
Промежуточная аттестация		4					зачет
Всего:		72	4		4	60	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в теорию организации. Организация как система.

Возникновение теории организации. Предмет и метод теории организации. Понятие системы. Признаки системы. Свойства системы. Организация как система.

Тема 2. Классификация организаций.

Классификация организаций по различным признакам (по цели, по размеру, по организационно-правовой форме, по виду экономической деятельности, по участию иностранного капитала).

Тема 3. Законы и принципы организации.

Основополагающие законы (синергии, самосохранения, развития). Другие законы (информативности-упорядоченности, единства синтеза и анализа, композиции и пропорциональности, специфические законы социальной организации).

Общие принципы организации (принципы формирования организационной структуры, принципы организации процессов). Принципы состояния организации (принципы статической организации, принципы динамической организации). Принципы рационализации (содержательные, процессуальные).

Тема 4. Жизненный цикл организации.

Функционирование закона жизненного цикла системы. Этапы жизненного цикла организации. Изменения, происходящие в организации в процессе циклического развития.

Тема 5. Организационные структуры. Структурный подход к организации.

Рациональная структура организации, факторы рациональной структуры. Разделение труда. Охват контролем. Департаментализация. Централизация и децентрализация.

Механистические и органические структуры. Линейные и дивизиональные структуры. Матричные и проектные структуры.

Тема 6. Организационное проектирование.

Сущность организационного проектирования. Цели организационного проектирования. Организационное проектирование и жизненный цикл организации. Этапы организационного проектирования. Инструменты организационного проектирования.

Тема 7. Организационная культура.

Сущность организационной культуры. Организационная культура и философия бизнеса. Типология организационных культур. Традиции. Символы. Язык. Организационная культура как сильная и/или слабая сторона организации.

Тема 8. Организационные коммуникации.

Значение коммуникаций. Определение коммуникации и её средства. Направление коммуникации. Средства коммуникации. Модели коммуникации. Типы коммуникаций. Организационные факторы коммуникаций. Коммуникационные барьеры.

Тема 9. Эффективность организационных изменений.

Понятие эффективности. Эффективность и результативность. Критерии эффективности. Производительность. Адаптивность. Развитие.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Тестирование (Т): осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов.

Устный опрос (УО).

Зачет (Зач.): Устный опрос по билетам.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Теория организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в теорию организации. Организация как система.	УО, Т
Тема 2. Типология и классификация организаций.	УО, Т

Тема 3. Законы и принципы организации.	УО, Г
Тема 4. Жизненный цикл организации.	УО, Г
Тема 5. Организационные структуры. Структурный подход к организации.	УО, Г
Тема 6. Организационное проектирование	УО, Г
Тема 7. Организационная культура	УО, Г
Тема 8. Организационные коммуникации	УО, Г
Тема 9. Эффективность организационных изменений.	УО, Г

4.1.2 Зачет проводится с применением следующих методов на усмотрение преподавателя:

- устный опрос по билетам, в каждом из которых не менее 2-х вопросов;
- письменный тест, состоящий из серии закрытых вопросов (не менее 20).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Введение в теорию организации. Организация как система»:

Вопросы для устного опроса:

1. Какая идея легла в основу появления теории организации как науки?
2. Что является предметом изучения теории организации?
3. Что такое система? Назовите признаки системы.
4. Перечислите свойства системы.
5. Что такое организация и самоорганизация?

Примеры тестовых заданий:

1.Теория организации:

- А) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
- Б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.
- В) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

2.Организация как социальное явление:

- А) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- Б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- В) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3.Организационная система:

- А) Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.
- Б) Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- В) Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Типология и классификация организаций»:

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите критерии классификации организаций.
2. Каким образом классифицируются организации по размеру? Прокомментируйте критерии.
3. Какова роль неформальных организаций? Приведите примеры.
4. Для чего создаются общественные организации? Какими могут быть их полномочия в решении общественных вопросов?

Примеры тестовых заданий:

1. Хозяйственные организации:

- А) Группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.
- Б) Союзы партии, группы, сформированные по интересам.
- В) Организации специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

2. Общественные организации:

- А) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- Б) Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- В) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.

3. Ассоциативные организации:

- А) Религиозные организации.
- Б) Потребительские кооперативы.
- В) Семья, неформальные группы.

4. Неформальные организации:

- А) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- Б) Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- В) Государственные и муниципальные предприятия.

5. Унитарные предприятия:

- А) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
- Б) Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.
- В) Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.

6. Формальные организации:

- А) Зарегистрированные в установленном порядке организации.
- Б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
- В) Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Законы и принципы организации»:

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте сущность закона синергии. Приведите пример.
2. Каким образом используются знания законов и принципов в управлении организацией? Приведите примеры.

3. Зачем нужны принципы организации?
4. Перечислите принципы организации.

Примеры тестовых заданий:

1. Закон теории организации:

- А) Устойчивая связь явлений и событий, присущая достаточно большому количеству организаций.
- Б) Правила поведения, принятые в конкретной организации и отраженные во внутренней документации.
- В) Контрактные и договорные обязательства членов организации, регламентирующие их деятельность.

2. Синергия:

- А) Сохранение энергии в замкнутых материальных системах при любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды.
- Б) Прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.
- В) Общая сумма материальных ресурсов, необходимых для решения организацией поставленных задач.

3. Закон самосохранения:

- А) Стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.
- Б) Поддержание жизнедеятельности организации путем получения заемных средств.
- В) Обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.

4. Закон развития:

- А) Реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.
- Б) обеспечение наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации.
- В) Повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

5. Закон информированности и упорядоченности.

- А) В условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации.
- Б) Наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.
- В) В конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.

6. Закон единства анализа и синтеза:

- А) Научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.
- Б) Метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.
- В) Методика описания работы подразделений организации с учетом их функциональной направленности.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Жизненный цикл организации»:

Вопросы для устного опроса:

1. Объясните смысл теории жизненного цикла. Приведите примеры его действия для технических и биологических систем.
2. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
3. Каким образом должен изменяться стиль управления организацией по ходу её развития?
4. На каком этапе жизненного цикла следует внедрять антикризисное управление?

Примеры тестовых заданий:

1. Жизненный цикл организации:

- А) Время от момента рождения фирмы до ее ликвидации.
- Б) Подготовительный этап, предшествующий созданию организации.
- В) Период стабильной и эффективной работы организации.

2. Наиболее сложный период в деятельности организации, в течение которого происходит наибольшее количество неудач:

- А) зрелость;
- Б) старость;
- В) детство.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Организационные структуры. Структурный подход к организации»:

Вопросы для устного опроса:

1. Существует ли различие между «организационной структурой» и «структурой управления»?
2. В чём суть структурного подхода к организации?
3. Назовите типы организационных структур.
4. Перечислите элементы организационных структур.

Примеры тестовых заданий:

1. Линейная структура управления

- А). Гибкая матричная структура.
- Б). Неопределённая структура.
- В). Жёсткая иерархическая структура.

2. Система управления организацией

- А). Сотрудники организации, дающие поручения подчинённым и контролирующие своевременное выполнение задания.
- Б). Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.
- В). Руководитель организации и его заместители.

3. Совокупность звеньев, созданных в результате горизонтального разделения труда, называется ...

- А). Система управления;
- Б). Организационная структура;
- В). Степень управления.

4. Условие, при котором право принимать наиболее важные решения остаётся за высшими уровнями управления

- А). Авторитаризм;
- Б). Централизация;
- В). Единоначалие.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Организационное проектирование»:

Вопросы для устного опроса:

1. В чём суть организационного проектирования?
2. Перечислите этапы организационного проектирования.
3. Что такое реструктуризация? Реорганизация?
4. Каково значение организационного проектирования?

Примеры тестовых заданий:

1. Проектирование организаций:

- А) Процесс создания прообраза будущей организации.
- Б) Проектирование служебных помещений в создаваемой организации.
- В) Подбор персонала для создаваемой вновь организации.

2. Слияние, присоединение, преобразование, выделение и разделение являются формами:

- А). Реорганизации;
- Б). Реформирования;
- В). Реструктуризации.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Организационная культура»:

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое организационная культура и зачем она нужна?
2. Каким образом организационная культура определяет развитие организации?
3. Можно ли управлять организационной культурой?
4. По каким признакам можно оценить силу или слабость организационной культуры?
5. В каких случаях организационная культура может представлять угрозу развития организации?

Примеры тестовых заданий:

1. Организационная культура - это:

- А). Совокупность материальных и духовных ценностей, созданных человеком;
- Б). Система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, которые придают общий смысл их действиям;
- В). Совокупность сведений, необходимых для активного воздействия на управляемую систему;
- Г). Система стандартизированных организационных связей и норм.

2. Не является функцией организационной культуры:

- А). Сбор, отбор, оценку информации, необходимой для управления;

- Б). Адаптация сотрудников к требованиям организации и друг к другу;
- В). Формирование определенного коммуникативного поля, что упрощает процессы коммуникации в организации;
- Г). Формирование положительного имиджа организации как в сознании сотрудников, так и в социальном окружении.

3. Данная функция корпоративной культуры обеспечивает создание определенного барьера от нежелательных воздействий внешней среды:

- А). Нормативно - регулирующая;
- Б). Охранная;
- В). Мотивирующая;
- Г). Функция интеграции и идентификации.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Организационные коммуникации»:

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое организационная коммуникация и зачем она нужна?
2. Каким образом руководитель может влиять на развитие неформальной коммуникации и стоит ли это делать?
3. Назовите модели коммуникаций.
4. Каким образом организационная культура влияет на формирование коммуникаций?
5. Каким образом организационная структура влияет на формирование коммуникаций?

Примеры тестовых заданий:

1. Коммуникации в организации важны

- А). Только для систем управления;
- Б). Только для производственных систем;
- В). Для всей организации в целом;
- Г). Только для отдельных структур организации.

2. Какой поток организационной коммуникации позволяет обратиться с официальной жалобой к вышестоящему руководству?

- А). Нисходящий;
- Б). Восходящий;
- В). Формальный;
- Г). Неформальный.

3. От чего зависит эффективное использование коммуникаций в организации?

- А). От профессионализма руководителей;
- Б). От структуры организации;
- В). От наличия устойчивых межличностных отношений между членами организации;
- Г). Все ответы верны.

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Эффективность организационных изменений»:

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое эффективность? Каковы критерии эффективности?
2. Чем различаются понятия эффективности и результативности?
3. Какое предприятие можно назвать эффективным?

Примеры тестовых заданий:

1. Эффективность — это:

А). Относительный показатель, который характеризует соотношение между достигнутыми или ожидаемыми конечными результатами производственной деятельности, выступающими в виде эффекта, и затратами или ресурсами, необходимыми для его достижения;

Б). Абсолютный показатель, характеризующий степень достижения запланированных результатов;

В). Мера точности управления, которая характеризуется достижением ожидаемого состояния объекта управления, цели управления или уровнем приближения к ней;

Г). Разница между результатами экономической деятельности (напр., продуктом в стоимостном выражении) и затратами, произведенными для их получения и использования.

2. Результативность — это

А). Результаты деятельности, выраженные в абсолютных значениях;

Б). Относительная величина, полученная с единицы произведенных затрат или ресурсов;

В). Относительный показатель, который характеризует соотношение между достигнутыми или ожидаемыми конечными результатами производственной деятельности и затратами или ресурсами, необходимыми для его достижения;

Г). Абсолютный результат производственной деятельности.

3. Предприятие можно назвать эффективным, если:

1) достигнутый финансовый результат выше уровня, достигнутого конкурентами;

2) прогнозируемый рост финансового результата в ближайшей перспективе выше уровня, достигнутого конкурентами на текущий момент (или прогнозируемого в ближайшей перспективе);

3) если предприятие выделяет достаточные ресурсы на поддержку и развитие своей деятельности, правильно их использует;

А). Его доходы превышают расходы, а перечисленные условия не имеют отношения к эффективности;

Б). При наличии как минимум двух перечисленных условий;

В). При наличии любого из перечисленных условий;

Г). Только при одновременном наличии всех перечисленных условий.

Темы докладов (по желанию 5 баллов максимум)

1. Ассоциация как организационное образование.
2. Бизнес-план – основа эффективной реализации закона развития.
3. Бюрократия: плюсы и минусы.
5. Виды организации субъектов хозяйствования. Организация смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ.
6. Влияние новых технологий на организацию.
7. Влияние политического курса государства на жизнь социальной организации.
10. Зачем организации своя философия?

11. Многонациональные, глобальные, международные и транснациональные компании: общее и особенное.
12. Многообразие деловых организаций.
13. Особенности одного из жизненных циклов организации.
14. Принципы самоуправления и их социальная составляющая.
15. Причины возникновения неформальных организаций.
16. Проблемы управления информацией в организации.
17. Процесс формирования организационной культуры.
18. Развитие неформальных отношений в организации и ее целесообразность.
19. Разработка и обоснование миссии конкретной организации.
20. Роль руководителей разного уровня в процессе формирования организационной культуры.
21. Сетевые организации.
22. Совет директоров и его деятельность.
23. Соотношение видимого, ценностного и базового уровней организационной культуры.
24. Соотношение процессов функционирования и развития в социальной организации.
25. Социальная организация, ее особенности.
26. Субкультуры в организации (на примере конкретной организации).
27. Сущность и этапы организационных нововведений.
28. Формальные и неформальные группы.
29. Холдинговые компании в России и их особенности.
30. Элементный состав структуры конкретной организации (например, промышленной фирмы, торговой фирмы, банка, общественной организации).

Требования к докладу

Студентом подготавливается доклад на выбранную тему продолжительностью 5-7 минут. Тема выбирается самостоятельно по согласованию с преподавателем.

При подготовке доклада студенту необходимо помнить о существовании различий между устной и письменной речью. Доклад оценивается по следующим критериям:

- 1) раскрытие темы (1 балл);
- 2) соблюдение регламента (1 балл);
- 3) чёткая устная речь (1 балл);
- 4) степень независимости от текста (1 балл);
- 5) воспринимаемость доклада аудиторией (1 балл).

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 30 баллов - на промежуточную аттестацию
- 50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	- соблюдение регламента (15 минут); - характер источников (более 3); - подача материала (презентация); - ответы на вопросы (владение материалом)	Каждый показатель оценки – 0,25 балла, максимум за доклад – 1 балл. Допускается не более 1 доклада в семестр.
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% - 0 баллов; 61-75% - 6 баллов; 76-90 – 8 баллов; 91-100 – 10 баллов.
Зачёт	В соответствии с БРС на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Билет к зачету содержит 2 вопроса по 15 баллов максимум	1-5 баллов за ответ в рамках лекций и обязательной литературы; 6-10 баллов за ответ в рамках лекций, обязательной и

	каждый	дополнительной литературы; 1-15 баллов за ответ в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы с элементами самостоятельного анализа
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный развёрнутый обоснованный ответ – 10 баллов; Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов; Неверный ответ – 0 баллов. Обычный вопрос: полный развёрнутый обоснованный ответ – 4 балла; Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла; Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов.
Выполнение проблемных заданий / творческих проектов	Правильность решения Корректность выводов Обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи / вопроса (не более 38 за семестр)

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Возникновение теории организации. Предмет и метод теории организации.
2. Понятие системы. Признаки системы.
3. Понятие системы. Свойства системы.
4. Организация как система.
5. Организация как процесс.
6. Классификация организаций по различным признакам. Цели классификации.
7. Основополагающие законы (синергии, самосохранения, развития).
8. Законы организации (информативности-упорядоченности, единства синтеза и анализа, композиции и пропорциональности, специфические законы социальной организации).
9. Общие принципы организации (принципы формирования организационной структуры, принципы организации процессов).
10. Принципы состояния организации (принципы статической организации, принципы динамической организации).
11. Принципы рационализации (содержательные, процессуальные).
12. Функционирование закона жизненного цикла системы.
13. Этапы жизненного цикла организации.
14. Изменения, происходящие в организации в процессе циклического развития.
15. Рациональная структура организации, факторы рациональной структуры.
16. Механистические и органические структуры.
17. Линейные и дивизиональные структуры.
18. Матричные и проектные структуры.

19. Сущность организационного проектирования. Цели организационного проектирования.
20. Организационное проектирование и жизненный цикл организации.
21. Этапы организационного проектирования.
22. Инструменты организационного проектирования.
23. Сущность организационной культуры. Организационная культура и философия бизнеса.
24. Типология организационных культур.
25. Элементы организационной культуры.
26. Организационная культура как сильная и/или слабая сторона организации.
27. Значение коммуникаций. Определение коммуникации и её средства.
28. Направление коммуникации. Средства коммуникации.
29. Модели коммуникации. Типы коммуникаций.
30. Организационные факторы коммуникаций. Коммуникационные барьеры.
31. Понятие эффективности. Эффективность и результативность.
32. Понятие эффективности. Критерии эффективности.

4.4. Методические материалы

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если

21-30 баллов: студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

11-20 баллов: студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, в общих чертах ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, при этом его ответ логически не точен или непоследователен.

1-10 баллов: студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, но не ответил (неверно ответил), по крайней мере, на один дополнительный вопрос, при этом его ответ логически не точен или непоследователен.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

Зачёт проводится преимущественно в форме устного опроса по билетам, в том числе с применением ДОТ посредством ВКС. Проведение зачёта в форме тестирования на платформе LMS Moodle возможно по решению согласованию с заведующим кафедрой при соблюдении следующих условий:

- тест должен содержать не менее 40 вопросов по всем темам курса;
- время тестирования должно быть ограничено и составлять не более 30 секунд на вопрос.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является только один вариант ответа. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 20-30 секунд

на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 6 человек либо на платформе Ms Teams в режиме ВКС. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 20 минут.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. При сдаче зачёта в режиме ВКС обучающийся должен обеспечить устойчивое интернет-соединение со своей стороны и качественную аудио- и видеосвязь. Во время подготовки к ответу и ответа камера обучающегося должна быть включена и обеспечивать обзор лица обучающегося и его рабочего места.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Теория организации», как правило, изучается студентами на первом курсе очного и заочного обучения. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов менеджмента в деятельности организации.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная

самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы итогового контроля.

При подготовке к зачёту необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Зачёт проводится либо в устной форме, либо в форме письменного теста.

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачёта обучающийся может получить у преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Федорова, Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 180 с. - ISBN 978-5-394-04307-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1232478> (дата обращения: 14.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Семенов, А. К. Теория организации : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-394-03854-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1232476> (дата обращения: 14.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. *Мардас, А. Н.* Теория организации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 128 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00315-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/398744> (дата обращения: 14.12.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учеб.пособие для академ.бакалавриата / Ю.В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт. 2017. – 128 с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/teoriya-organizacii-i-organizacionnoe-povedenie-metodologiya-organizacii-415127#page/1>
2. Мильнер, Борис Захарович. Теория организации : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Б. З. Мильнер. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 864 с.
3. Смирнов, Эдуард Александрович. Теория организации : учеб. пособие / Э. А. Смирнов ; Гос. ун-т упр. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 248 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwipa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
 - Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
 - Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
 - Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
 - Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*
- Англоязычные ресурсы**
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
 - *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
- 4.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Теория организации	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от

	расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения	материала, графических иллюстраций, презентаций.	07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно
--	---	--	--