

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.01.2023 16:55:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

«ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методической комиссии

Протокол №1 от «31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Контракты и внешнеторговая документация»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

КиВТД

по направлению подготовки (специальности)

38.05.02 «Таможенное дело»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

специалист таможенного дела

квалификация

очная / заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат экономических наук,
доцент кафедры таможенного администрирования

В.В. Николаев

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования, к.э.н. доцент

А.Г. Гетман

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.6	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при анализе внешнеторговой документации
ПСК-3	Способность готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами	ПСК-3.1	Способность подготавливать контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи/Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.6	на уровне знаний: - правовые и организационные основы осуществления внешнеторговой деятельности; - особенности составления международных контрактов; - порядок осуществления таможенного и иных видов государственного контроля;
		на уровне умений: - анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения при совершение международных сделок; - анализировать содержание внешнеторговых контрактов и документов, необходимых для осуществления международных коммерческих сделок
		на уровне навыков: - обладать навыками по заполнению внешнеторговых документов в таможенных целях.
Способность готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи	ПСК-3.1	на уровне знаний: - документооборот, применяемый при внешнеторговой деятельности; - структуру внешнеторгового контракта; - порядок заполнения документации при осуществлении

поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами	перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами; - положения законодательства ЕАЭС и РФ, контроль которого возложен на таможенные органы.
	на уровне умений: - анализировать содержание внешнеторгового контракта; - анализировать содержание документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами;
	на уровне навыков: - строить блок-схемы, отражающие движение документооборота; - подготавливать основные положения внешнеторгового контракта; - подготавливать документы при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» (Б1.В.16) относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 5-м семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» (Б1.В.16) относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 4-м курсе заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 23.е. (72 а.ч.).

Дисциплина является таможенной дисциплиной. Ее изучение должно способствовать повышению уровня подготовки будущих специалистов по применению системы управления рисками в профессиональной деятельности. Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Основы внешнеэкономической деятельности», «Таможенные операции», «Общий и таможенный менеджмент».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 36 а.ч., консультации – - ч. самостоятельная работа – 18 ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., консультации – - ч. самостоятельная работа – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий,

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час		Форма текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л/ЭО/ ДОТ	ЛР/ЭО/ ДОТ	ПЗ/ЭО/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Тема 1. Международная торговая сделка	8	2	0	4	0	2	О/СЗ
2	Тема 2. Документы по подготовке внешне-торговых сделок	8	2	0	4	0	2	О/СЗ
3	Тема 3. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров	8	2	0	4	0	2	О/СЗ
4	Тема 4. Коммерческие документы и товаросопроводительные документы	8	2	0	4	0	2	О/СЗ
5	Тема 5. Банковские документы и документы, подтверждающие совершение сделки с товарами	8	2	0	4	0	2	О/СЗ
6	Тема 6. Страховые документы	8	2	0	4	0	2	О/СЗ
7	Тема 7. Транспортно-экспедиторские и транспортные документы	8	2	0	4	0	2	О/СЗ
8	Тема 8. Документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру	8	2	0	4	0	2	О/СЗ
9	Тема 9. Информационное обеспечение внешне-торговой документации	8	2	0	4	0	2	О/СЗ
Промежуточная аттестация		-						зачет
Всего		72	18	0	36		18	

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости** промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО/ ДОТ	ЛР/ЭО/ ДОТ	ПЗ/ЭО/ ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения								
1	Тема 1. Международная торговая сделка	5	0	0	0	0	5	О/СЗ
2	Тема 2. Документы по	6	0	0	1	0	5	О/СЗ

	подготовке внешне-торговых сделок							
3	Тема 3. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров	7	1	0	1	0	5	О/СЗ
4	Тема 4. Коммерческие документы и товаросопроводительные документы	7	1	0	1	0	5	О/СЗ
5	Тема 5. Банковские документы и документы, подтверждающие совершение сделки с товарами	6	0	0	1	0	5	О/СЗ
6	Тема 6. Страховые документы	5	0	0	0	0	5	О/СЗ
7	Тема 7. Транспортно-экспедиторские и транспортные документы	12	1	0	1	0	10	О/СЗ
8	Тема 8. Документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру	12	1	0	1	0	10	О/СЗ
9	Тема 9. Информационное обеспечение внешне-торговой документации	8	0	0	0	0	8	О/СЗ
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	4	0	6		58	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), доклад (Д), решение ситуационной задачи (СЗ) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Международная торговая сделка

Международная торговая сделка. Характерные черты международной торговой сделки. Государственное регулирование международной торговой сделки. Участники внешне-торговой сделки. Учредительные документы участников ВЭД. Лицензия на экспорт и (или) импорт товаров. Взаимосвязь участников внешне-торговой сделки. Методы осуществления международных коммерческих операций. Этапы подготовки и проведения международной торговой сделки. Поиск деловых партнеров. Классификация внешне-торговых документов.

Тема 2. Документы по подготовке внешне-торговых сделок

Учредительные документы юридического лица и документы, предоставляемые в таможенные органы для постановки на учет. Ввоз товаров по агентской схеме и договор поручения. Доверенность. Деловые письма и ведения деловой переписки во внешне-торговых отношениях. Запрос предложения. Запрос котировок. Прайс лист организации. Коммерческое предложение. Оферта. Контроферта. Акцепт.

Тема 3. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров

Сущность, виды и функции международных контрактов. Правовые основы внешнеторгового контракта. Условия контракта. Структура и содержание внешнеторгового контракта. Коммерческие условия контракта международной купли-продажи товаров. Валютно-финансовые условия внешнеторгового контракта. Транспортные условия в контракте. Другие условия контрактов международной купли-продажи товаров: страхование, рекламации, санкции, форс-мажор, арбитраж.

Приложения к внешнеторговому контракту. Спецификация. Технические условия. График поставок. Инструкция по упаковке и маркировке (Маркировка ЕАС). Документы, вносящие изменения и (или) дополнения к договору, а также корректировка договора.

Тема 4. Коммерческие документы и товаросопроводительные документы

Группа коммерческих внешнеторговых документов: особенности и назначение. Документы, подтверждающие заявленную таможенную стоимость товаров. Счет-фактура (инвойс). Счет-проформа к договору (проформа инвойс). Счет-фактура (инвойс) по оказанию услуг: транспортных, страховых и других. Фрахтовый счет. Документы, которыми установлены льготы по уплате таможенных платежей. Котировки мировых бирж. Техническая документация (Сертификат соответствия). Отгрузочный (упаковочный) лист. Гарантийное обязательство или гарантийное письмо.

Счет-фактура (используемая в РФ). Товарная накладная. Универсальный передаточный документ (УПД).

Тема 5. Банковские документы и документы, подтверждающие совершение сделки с товарами

Справка о подтверждающих документах. Уникальный номер контракта. Паспорт сделки. Банковские документы. Банковская гарантия. Платежное поручение. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов. Платежный документ, подтверждающий поступление денежных средств в кассу или на счет таможенного органа. Выписка банка с лицевого счета. Инструкция по банковскому переводу.

Тема 6. Страховые документы

Сущность страхования внешнеэкономической деятельности. Правила страхования. Международно-правовые акты области страхования. Договор страхования. Бордеро. Страховой полис. Транспортное страхование грузов. Страхование ответственности. Перестрахование. Страховой сертификат. Страховое уведомление. Открытый ковернот.

Тема 7. Транспортно-экспедиторские и транспортные документы

Договор транспортной экспедиции. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Товарно-транспортная накладная международного образца CMR (International Waybill). Букинг нот (Booking Note). Морской коносамент (bill of lading), линейный, домашний, именной (Straight B/L), на предъявителя (To bearer B/L), ордерный (Order B/L). Сквозной коносамент (through bill of lading). Чартер (договор фрахтования Charter Party). Коносамент на смешанную перевозку или мультимодальный коносамент (Bill of lading for multimodal transport). Морская накладная (sea waybill). Телексерелиз (telex release). Сертификат VGM. Документы используемые в порту: грузовой манифест, разнарядка на отгрузку импортного груза, поручения на отгрузку экспортного груза. Железнодорожная

накладная международного сообщения ЦИМ (СІМ) Железнодорожная накладная международного сообщения СМГС (SMGS). Договор воздушной перевозки груза. Авианакладная грузовая (Air Waybill). Грузовой манифест на воздушном транспорте. Транзитная декларация при перевозке по ЕАЭС. Транзитная декларация при перевозке по ЕС. Книжка МДП (CARNET TIR). Карнет АТА. Разрешение СЕМТ (ЕКМТ). Транспортные документы, используемые при перемещении товаров трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи. Иные документы используемые при ТЭО (Разрешение на проезд автомобильного транспортного средства иностранного государства по территории государства)

Тема 8. Документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру

Документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка. Санитарно-эпидемиологическое заключение (СЭЗ). Фитосанитарный сертификат. Технический регламент. Сертификат соответствия. Декларация о соответствии. Свидетельство о государственной регистрации (СГР ЕАЭС) Сертификат о происхождении товара (формы «СТ-1», формы «СТ-2», формы «СТ-3», общей формы, формы «ЕАУ», формы «А») Декларация таможенной стоимости. Решение о корректировке таможенной стоимости товара. Таможенная декларация на товары Классификатор видов документов и сведений (правило заполнения 44 графы ДТ). Экспортная декларация (ЕХ-1)

Тема 9. Информационное обеспечение внешнеторговой документации

Предварительное информирование. Личный кабинет участника ВЭД. Унификация сведений. Электронная форма взаимодействия (электронный документооборот). Субъекты электронного взаимодействия. Электронный вид документа. Стандартизированный вид документов. Электронный документ Электронная подпись. Сертификат электронной подписи. Владелец сертификата электронной подписи. Архив электронных документов. Бумажная копия электронного документа. Программы электронного документооборота.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 «Контракты и внешнеторговая документация» рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, решение ситуационной задачи, контрольная работа.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: , решение ситуационной задачи, контрольная работа.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности / решение ситуационной задачи. В ходе сдачи зачета студент заполняет бланк внешнеторговой документации. Может проводиться с использованием ДОТ (письменно с прокторингом, тестирование с прокторингом, устно в ДОТ по выбору преподавателя)

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачет», «не зачет» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС¹. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Возможно применение электронных технологий ДОТ (zoom teams)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Перечень рекомендуемых материалов находится на кафедре таможенного администрирования

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.6	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при анализе внешнеторговой документации.
ПСК-3	Способность готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами	ПСК-3.1	Способность подготавливать контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

1. Классификация внешнеторговых документов по группам в зависимости от выполняемых функций.
2. Назначение основных групп внешнеторговых документов.
3. Характеристика документов по обеспечению производства экспортного товара: поручение на покупку, инструкции по изготовлению, инструкции по упаковке, статистические и другие внутренние документы.

¹ При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

4. Характеристика документов по подготовке товара к отгрузке.
 5. Понятие типового контракта и содержание общих условий в типовых контрактах.
 6. Торговые обычаи и их значение в международной торговле.
 7. Содержание контрактов международной купли-продажи.
 8. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи.
 9. Особенности контрактов на комплектное оборудование.
 10. Особенности контрактов на сырье и полуфабрикаты.
 11. Характеристика и содержание коммерческого счета, счета-фактуры, счета-спецификации.
 12. Характеристика и содержание предварительного счета, проформы-счета.
 13. Характеристика и содержание технической документации, спецификации.
 14. Характеристика и содержание упаковочного листа.
 15. Характеристика и содержание гарантийного обязательства, гарантийного письма, протокола испытаний.
 16. Инструкция по банковскому переводу.
 17. Характеристика и назначение платежного поручения.
 18. Характеристика и содержание заявления на банковский перевод.
 19. Характеристика и содержание гарантии оферты и гарантии исполнения.
 20. Характеристика и содержание гарантии аванса, гарантии платежа на случай исполнения.
 21. Характеристика и содержание документов, связанных с аккредитивной формой международных расчетов.
 22. Характеристика и содержание инкассового поручения.
 23. Характеристика и содержание банковской тратты, чека, векселя, долгового обязательства.
 24. Сущность страхования внешнеэкономической деятельности.
 25. Характеристика и содержание договора страхования, страхового полиса.
- Вопросы практической направленности:**
26. Характеристика и содержание транспортного страхования грузов.
 27. Страхование ответственности.
 28. Характеристика и содержание страхового сертификата, страхового уведомления, страхового объявления.
 29. Характеристика и содержание коносамента.
 30. Чартер. Виды и особенности договоров чартера. Чартерный (фрахтовый) коносамент.
 31. Характеристика и содержание деливери-ордера, отгрузочной спецификации.
 32. Характеристика и содержание морской накладной.
 33. Характеристика и содержание железнодорожной накладной.
 34. Характеристика и содержание дорожной ведомости.
 35. Характеристика и содержание авиагрузовой накладной.
 36. Характеристика и содержание автодорожной накладной.
 37. Характеристика и содержание речной накладной.
 38. Характеристика и содержание документа смешанной перевозки.
 39. Характеристика и содержание манифеста: грузовой, фрахтовый, контейнерный.
 40. Характеристика и содержание группы транспортно-экспедиторских документов.
 41. Характеристика и назначение экспортных и импортных лицензий.
 42. Характеристика и содержание декларации об опасных грузах.
 43. Характеристика и содержание акта экспертизы происхождения товара.
 44. Характеристика и содержание сертификата о происхождении товара.
 45. Характеристика и содержание сертификата качества (соответствия).
 46. Характеристика и содержание ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств.

4.3.2.1 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре таможенного администрирования.

Типовые оценочные материалы по теме «Международная торговая сделка»

1. Дайте определение термину «международная торговая сделка».
2. Характерные черты международных торговых сделок.
3. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций.
4. Методы осуществления международных коммерческих операций.

Пример ситуационной задачи по теме: Приведите классификацию внешнеторговых документов по группам. Сделайте выводы.

Типовые оценочные материалы по теме «Документы по подготовке внешнеторговых сделок»

1. Документы по подготовке экспортной сделки.
2. Правила составления оферты; подтверждения заказа; тендера.
3. Документы по подготовке импортной сделки.
4. Правила составления заказа; запроса; письма о намерениях; тендерной документации.
5. Документы по подготовке товара к отгрузке.
6. Назначение и содержание заявки на фрахтование, заявки на свидетельство об осмотре, свидетельства об осмотре.
7. Составление инструкции по маркировке и инструкции по отправке.

Пример ситуационной задачи по теме: Назовите содержание и назначение прочих документов по подготовке товара к отгрузке в случае отправки автомобильным транспортом. Сделайте выводы.

Типовые оценочные материалы по теме «Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров»

1. Торговые обычаи и их значение в международной торговле.
2. Содержание контрактов международной купли-продажи.
3. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи.
4. Особенности контрактов на комплектное оборудование.

Пример ситуационной задачи по теме: Охарактеризуйте особенности содержания контрактов на сырье и полуфабрикаты. Назовите характерные ошибки. Сделайте выводы.

Типовые оценочные материалы по теме «Классификация внешнеторговых документов»

1. Классификация внешнеторговых документов по группам в зависимости от выполняемых функций.
2. Назначение основных групп внешнеторговых документов.
3. Группа документов по обеспечению производства экспортного товара: поручение на покупку, инструкции по изготовлению, инструкции по упаковке, статистические и другие внутренние документы.
4. Группа документов по подготовке товара к отгрузке. Заявка на фрахтование. Инструкция по маркировке. Инструкция по отправке. Поручение на отгрузку. Извещение о готовности к отправке и об отправке. Разрешение на поставку. Извещение о распределении документов.

Пример ситуационной задачи по теме: Выявите назначение основных групп внешнеторговых документов. Назовите типичные ошибки при их заполнении. Сделайте выводы.

Типовые оценочные материалы по теме «Документы по платежно-банковским операциям»

1. Группа внешнеторговых документов по платежно-банковским операциям.
2. Банковские гарантии: платежные и договорные.
3. Товарный аккредитив.
4. Инкассовое поручение.
5. Чек. Вексель.

Пример ситуационной задачи по теме: Сравните содержание и назначение групп внешнеторговых документов по платежно-банковским операциям. Охарактеризуйте основные ошибки при их заполнении. Сделайте выводы.

Типовые оценочные материалы по теме «Страховые документы»

1. Сущность страхования внешнеэкономической деятельности.
2. Договор страхования.
3. Транспортное страхование грузов.
4. Страхование ответственности.

Пример ситуационной задачи по теме: Проведите расчет экономической эффективности заключения договора страхования внешнеэкономической деятельности. Охарактеризуйте основные ошибки и нарушения. Сделайте выводы.

Типовые оценочные материалы по теме «Транспортные и транспортно-экспедиторские документы»

1. Группа внешнеторговых транспортных документов.
2. Чартер. Виды и особенности договоров чартера. Чартерный (фрахтовый) коносамент.
3. Морская накладная.
4. Железнодорожная накладная.
5. Авиагрузовая накладная.
6. Автодорожная накладная.
7. Речная накладная.
8. Универсальный транспортный документ.
9. Группа транспортно-экспедиторских документов.

Пример ситуационной задачи по теме: Проведите расчет экономической эффективности заключения договора ВЭД с учетом видов и особенностей договоров чартера. Сделайте выводы.

Типовые оценочные материалы по теме «Документы для осуществления таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру»

1. Документы для регистрации участника ВЭД.
2. Документы, необходимые для помещения товара под конкретную таможенную процедуру.
3. Декларация о происхождении товара.
4. Сертификат происхождения товаров формы СТ-1.
5. Свидетельство о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.
6. Декларация таможенной стоимости.

Пример ситуационной задачи по теме: Проведите сравнительный анализ ошибок и нарушений, выявляемых таможенными органами при оформлении документов, необходимых для помещения товара под конкретную таможенную процедуру. Сделайте выводы.

Типовые оценочные материалы по теме «Унификация и стандартизация внешнеторговых документов»

1. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.
2. Упрощение процедур в международной торговле.
3. Разработка типовых формуляров-образцов документов рабочей группой по упрощению процедур международной торговли ООН.
4. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.

Пример ситуационной задачи по теме: Оцените экономический эффект для участника ВЭД при применении унифицированных внешнеторговых документов ООН. Сделайте выводы.

Результаты текущего контроля обучающихся используются в рамках балльной рейтинговой системы:

Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Контракты и внешнеторговая документация» по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы			Устные выступления		Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Контрольные	Решение ситуационной задачи	Тестирование	Ролевые игры	Опрос			
Кол-во баллов										

за 1 вид мероприятия										
1	лекция	1								
2	семинар	1		5				1 (эссе)		
3	лекция	1								
4	лекция	1								Σ за 4 недели =8/9
5	семинар	1		5				1 (эссе)		
6	семинар	1		5				1 (эссе)		
7	лекция	1								
8	лекция	1								Σ за 8 недель =25/29
9	семинар	1		5				1 (эссе)		
	Текущий* контроль 1									29
10	семинар	1		5			5	1 (эссе)		
11	лекция	1								
12	лекция	1								Σ за 12 недель = 37/42
13	семинар	1		5			5	1 (эссе)		
14	семинар	1		5			5	1 (эссе)		
15	лекция	1								
16	семинар	1		5			5	1 (эссе)		Σ за 16 недель 64/76
	Текущий** контроль 2								24	24
Всего за семестр (баллов)		16		40			20	8	24	100

*Количество баллов, достаточное для аттестации текущего контроля

**Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практические действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практические действия.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов - незачет

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гильяно, А.К. Контракты в международной торговле. Внешнеторговая документация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Гильяно. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 312 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103183>. — Загл. с экрана.

2. Таможенное регулирование в Таможенном союзе в рамках ЕврАзЭС: учебник для студентов вузов, учащихся по специальности «Таможенное дело», изд. 2 / под.общ. редакцией Шамахова В.А., Кожанкова Ю.А. СПб.: Изд. СЗИУ РАНХиГС, 2013. - 628 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Афонин, П.Н. Информационное обеспечение в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебник / П.Н. Афонин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2019. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115593>. — Загл. с экрана.

2. Громова, Н.М. Внешнеторговый контракт = Contract in Foreign Trade: Учебное пособие / Н.М. Громова. - 2-е изд., испр. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

3. Крылов, В.Е. Контракты и внешнеторговая документация [Электронный ресурс] : учебное

пособие / В.Е. Крылов, Л.В. Крылова, А.Ю. Андрианов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112417>. — Загл. с экрана.

4. Бякин, Г.И. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Бякин ; под ред. Н.А. Галикеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112405>. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

2. Тестовые задания

3. Вопросы для самостоятельной работы студентов

6.4. Нормативные правовые документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза). Документ вступил в силу с 1 января 2018 года (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2018). [Электронный ресурс] — Режим доступа: Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.

2. О таможенном регулировании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 28.11.2018). [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.consultant.ru.

3. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года (ред. от 10.02.2018). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2575-р [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.consultant.ru.

4. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ред. от 01.05.2019). Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.consultant.ru.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.pravo.eur.ru – «Юридическая электронная библиотека».

2. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.

3. www.un.org – Организация Объединенных Наций

4. www.consultant.ru - «КонсультантПлюс»

5. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы

6. www.eurasiancommission.org Официальный сайт Евразийской экономической комиссии

7. www.minprom.gov.ru/ministry/agency/metr - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

8. www.tpprf.ru - Торгово-промышленная палата РФ.

9. www.vneshmarket.ru. - Портал информационной поддержки внешнеэкономической деятельности «ВнешМаркет»

10. www.businesspress.ru - Электронный архив издания «Внешнеэкономическое обозрение»

11. www.openrussia.ru - Проект «Открытая Россия»: полезная информация импортерам

12. www.exportsupport.ru - Информационно-поисковая система «Экспортные возможности России»

13. «Электронная Россия: проблемы и перспективы» - www.garweb.ru.

14. ИПС «Наука» - www.economy.gov.ru.

15. Лицензирование ВЭД - www.fstec.ru.

16. Методическая помощь участникам ВЭД. www.fstec.ru

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова», Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью», Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Emerald - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

6.6. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используется.

6.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- Программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для специалистов по таможенному оформлению, непосредственно занимающихся заполнением деклараций на товары, «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;
- Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», разработанный Межрегиональным

центром обеспечения учебного процесса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная аудитория «Информационные технологии в таможенном деле» и компьютерный класс - оснащены 52-мя рабочими станциями ПК, на которых установлены программные средства ВЭД-Декларант, ВЭД-Инфо, Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», а также оснащены средствами мультимедиа и 4-мя досками (по 2 в каждом из классов)
2.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
3.	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
4.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций