

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 14:14:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ

Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии
по специальности 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
в новой редакции
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Налоговое право

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование специальности)

Государственно-правовая

(специализация)

Юрист

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Моисеева Е.В.

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н.

Тарасова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Общие сведения.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, уровень Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.16 «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКоОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений		
		ПКо ОС-6.2	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.27 «Оценка рисков» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ГФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений		
	ПКо ОС-6.2	<p>на уровне знаний: понятие, состав и особенности квалификации налоговых правонарушений; краткую характеристику налоговых правонарушений и преступлений; особенности расследования преступлений в экономической сфере</p> <p>на уровне умений: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по конкретным вопросам налоговой деятельности</p> <p>на уровне навыков: умением квалифицированно выполнять расчеты в области налогового права</p>

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	66
Лекции	32/32
Практические занятия	32/32
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	42
Контроль	36
Формы текущего контроля	ДЗ, О, З, КР
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	18
Лекции	8/8
Практические занятия	8/8
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	113
Контроль	13
Формы текущего контроля	ДЗ, О, З, КР
Формы текущего контроля	Зачет и экзамен

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть часть (В.16).

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций: ПКoOC -6. Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

- Экономическая теория;
- Государственное регулирование экономики;
- Экономика организации (предприятия).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 5 курсе в 9 и 10 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен и зачет

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/Э О, ДОТ	ПЗ/Э О, ДОТ	КСР ² / ЭО, ДОТ		
Очная форма обучения								
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	11	3/3		3/3		5	ДЗ, О, 3
Тема 2	Налоговое право в системе российского права	11	3/3		3/3		5	ДЗ, О, 3, КР1
Тема 3	Налоговый контроль	19	7/7		7/7		5	ДЗ, О, 3
Тема 4	Налоговая обязанность	11	3/3		3/3		5	ДЗ, О, 3
Тема 5	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	19	7/7		7/7		5	ДЗ О, 3, КР2
Тема 6	Федеральные налоги и сборы	11	3/3		3/3		5	ДЗ, О, 3
Тема 7	Региональные и местные налоги и сборы	11	3/3		3/3		5	ДЗ, О, 3
Тема 8	Специальные налоговые режимы	13	3/3		3/3		7	ДЗ, О, 3
	Промежуточная аттестация							экзамен
	Всего:	144	32/32		32/32	2	42	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	16	1/1		1/1		14	ДЗ, О, 3
Тема 2	Налоговое право в системе российского права	14					14	ДЗ, О, 3, КР1
Тема 3	Налоговый контроль финансовой устойчивости предприятия	18	2/2		2/2		14	ДЗ, О, 3
Тема 4	Налоговая обязанность	14					14	ДЗ, О, 3

² Не входит в объем дисциплины.

Тема 5	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	18	2/2		2/2		14	ДЗ, О, 3, КР2
Тема 6	Федеральные налоги и сборы	16	1/1		1/1		14	ДЗ, О, 3
Тема 7	Региональные и местные налоги и сборы	16	1/1		1/1		14	ДЗ, О, 3
Тема 8	Специальные налоговые режимы	17	1/1		1/1		15	ДЗ, О, 3
	Промежуточная аттестация							экзамен
	Контроль							Зачет
	Всего:	144	8/8		8/8	2	113	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права

Понятие и основные признаки налогового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Методы налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Понятие ,функции и виды налогов

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы. Принципы налогообложения. Понятие и виды налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Субъекты налоговых правоотношений. Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов. Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.

Тема 3. Налоговый контроль

Понятие и значение налогового контроля. Формы налогового контроля. Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Налоговый мониторинг. Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения. Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика. Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 4. Налоговая обязанность

Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности. Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности. Банковская гарантия. Поручительство в налоговом праве. Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя. Арест имущества в налоговом праве.

Тема 5. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды

ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Санкции в налоговом праве. Формы защиты прав налогоплательщиков. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов). Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна. Административный способ защиты.

Тема 6. Федеральные налоги и сборы

Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организации. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.

Тема 7. Региональные и местные налоги и сборы.

Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор.

Тема 8. Специальные налоговые режимы

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 «Налоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Налоговое право в системе российского права	ДЗ, О, З
2. Налоговое право в системе российского права	ДЗ, О, З, КР1
3. Налоговый контроль	ДЗ, О, З
4. Налоговая обязанность	ДЗ, О, З
5. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	ДЗ, О, З, КР2
6. Федеральные налоги и сборы	ДЗ, О, З
7. Региональные и местные налоги и сборы	ДЗ, О, З
8. Специальные налоговые режимы	ДЗ, О, З

Примечание*: *контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З)*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета по билетам. ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: контрольные вопросы;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, дискуссии, контрольные работы, решение задач;

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

Материалы текущего контроля успеваемости:

1. Тестовые задания.
2. Примеры варианта контрольной работы.
3. Задания для самостоятельной работы.
4. Контрольные вопросы по дисциплине.
5. Перечень вопросов для подготовки к зачету.
6. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Пример задач для решения обучающимися

Задача 1.1

В ходе проверки налоговым инспектором было установлено, что предприятие по переработке сельскохозяйственной продукции ООО «Арс» не имеет правоустанавливающих документов на занимаемый земельный участок и не уплачивает земельный налог. Вправе ли налоговые органы принудительно взыскать с ООО «Арс» недоимку по земельному налогу? Какие меры в данной ситуации должны быть применены к нарушителю?

Задача 1.2

Индивидуальный предприниматель Сидоров в 2017 году на земельном участке площадью в 2 га организовал производство овощных консервов. Этот участок входил в состав земельного угодья общей площадью в 3 га, на котором был расположен дом, в котором проживала семья Сидорова, гараж и иные хозяйственные постройки. В 2018 году налоговая инспекция, в которой встал на учет предприниматель, установила, что у Сидорова не были зарегистрированы права на земельный участок в регистрационной службе, в связи с чем, он не уплачивал с него земельный налог. Обязан ли был уплачивать земельный налог гражданин Сидоров до регистрации своих прав на земельный участок? Изменилась ли ситуация в связи с тем, Сидоров стал осуществлять предпринимательскую деятельность на части земельных угодий?

Является ли существенным то, что участок расположен на территории разных муниципальных образований (Одна часть - в одном, другая - в другом)? Какие меры обязаны принять налоговые органы в данной ситуации?

Задача 1.3

ООО «Артекс» приостановило выпуск спортивной продукции в связи с отсутствием заказов. Оборудование, используемое в процессе производства, временно простаивало. Как в данном случае будет осуществляться исчисление налога на прибыль и налога на имущество общества? Какие организационные мероприятия для целей налогообложения должен осуществить руководитель предприятия?

Задача 1.4

АО «Эльф» заключило договор купли-продажи здания и передало его покупателю по передаточному акту до государственной регистрации перехода права собственности на данный объект. Как следует отразить в налоговом учете объект недвижимости с момента подписания передаточного акта и кто должен уплатить налог на имущество организаций в данной ситуации? Вправе ли

АО отразить списание указанного объекта из состава основных средств с момента подписания передаточного акта?

Задача 1.5

Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений. Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

Задача 1.6

ООО занималось производством и продажей изделий народно - художественных промыслов. В связи с этим оно пользовалось льготами по НДС и налогу на прибыль. Налоговый орган не оспаривал факта производства обществом изделий народно - художественных промыслов, но в применении налоговых льгот обществу все-таки отказал. Поводом для этого послужило то, что продукция с наименованиями, которые использовались ООО, не была утверждена художественно - экспертным советом при областной администрации.

Решением налогового органа ООО было привлечено к налоговой ответственности. ООО в свою очередь обжаловало вынесенное решение в арбитражный суд. Решением арбитражного суда решение налогового органа было признано недействительным. Решите спор, обосновав выбранную позицию правовыми доводами.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Таблица 4.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	4	<u>Предшествующие и последующие этапы:</u> - Экономическая безопасность; - Статистика; - Бухгалтерский учет; - Финансы; - Деньги, кредит, банки; - Налоги и налогообложение; - Преступления в сфере экономики.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Табл. 4.3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых,	ПКо ОС-6.2	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых,

	гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений		гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Таблица 4.4

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1, 2,3	ПКоОС-6	Тест	10-балльная
		Опрос, задания по теме, задачи	выполнил / не выполнил
4, 5		Тест	10-балльная
		Опрос, задания по темам, задачи	выполнил / не выполнил
6,7,8		Тест	10-балльная
		Опрос, задания по темам, задачи	выполнил / не выполнил
Зачет	Билет к зачету	5-балльная	

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен, Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов	19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано,

		<p>уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	---

	<p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p>	<p>10-15 баллов</p> <p>многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов</p> <p>стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов</p> <p>задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов</p> <p>неверное решение или задача не решена</p>
--	---	---

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие и основные признаки налогового права.
2. Налоговое право в системе российского права.
3. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.
4. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.
5. Методы налогового права.
6. Принципы налогового права.
7. Система налогового права: общая и особенная часть. Понятие и система источников налогового права.
8. Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.
9. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.
10. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.
11. Принципы налогообложения.
12. Понятие и виды налоговых правоотношений.
13. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.
14. Субъекты налоговых правоотношений.
15. Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.
16. Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.
17. Понятие и значение налогового контроля.
18. Формы налогового контроля.
19. Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.
20. Налоговый мониторинг.
21. Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.
22. Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки.
23. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки.
24. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.
25. Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки.
26. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
27. Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.
28. Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.
29. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие и основные признаки налогового права.
2. Налоговое право в системе российского права.
3. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.
4. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.
5. Методы налогового права.
6. Принципы налогового права.
7. Система налогового права: общая и особенная часть. Понятие и система источников налогового права.
8. Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.
9. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.
10. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.
11. Принципы налогообложения.
12. Понятие и виды налоговых правоотношений.
13. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.
14. Субъекты налоговых правоотношений.
15. Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.
16. Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.
17. Понятие и значение налогового контроля.
18. Формы налогового контроля.
19. Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.
20. Налоговый мониторинг.
21. Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.
22. Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки.
23. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки.
24. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.
25. Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки.
26. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
27. Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.
28. Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.
29. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов.
30. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
31. Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.
32. Банковская гарантия.
33. Поручительство в налоговом праве.
34. Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.
35. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.
36. Арест имущества в налоговом праве.
37. Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах
38. Основания привлечения к ответственности.
39. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.

40. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
41. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
42. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
44. Виды налоговых правонарушений.
45. Санкции в налоговом праве.
46. Формы защиты прав налогоплательщиков.
47. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).
48. Правовая защита информации о налогоплательщиках.
49. Налоговая тайна
50. Административный способ защиты.
51. Налог на добавленную стоимость.
52. Акцизы.
53. Налог на доходы физических лиц.
54. Налог на прибыль организации.
55. Налог на добычу полезных ископаемых
56. Водный налог.
57. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.
58. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.
59. Государственная пошлина.
60. Налог на имущество организаций.
61. Налог на игорный бизнес.
62. Транспортный налог.
63. Земельный налог.
64. Налог на имущество физических лиц.
65. Торговый сбор.
66. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
67. Упрощенная система налогообложения.
68. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
69. Патентная система налогообложения.
70. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

Шкала оценивания

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания

выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (EX)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
96 - 100	отлично	A
86 - 95	отлично	B
71 - 85	хорошо	C
61 - 70	хорошо	D
51 – 60	удовлетворительно	E

0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ
--------	---------------------	----

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

4.4.Методические материалы

Зачет и экзамен может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет и экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачеты экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета и экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Оценка рисков» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включаются:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен

сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считается конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и голубоокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная учебная литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468326> (дата обращения: 30.06.2021).
2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-553409264-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/449913>
3. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. Д. Фархутдинов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09261-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-427520>
4. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06188-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441899>
5. Копина, А. А. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433242>
6. Килинкарлова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарлова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-426320>

Вспомогательная учебная литература:

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для СПО / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03943-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433321>
2. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, Н. А. Соловьева, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433242>
3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00478-6. Режим дотупа: <https://biblio-online.ru/bcode/433518>
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/415088>
5. Килинкарлова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарлова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426320>
6. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для СПО / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03937-5. Режим дотупа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430728>
7. Налоговое право. Общая часть в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Кучеров [и др.] ; под ред. И. И. Кучерова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7082-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/45E1E7E9-D591-49E9-A81E-07321C50047A#page/1>
8. Комментарий к налоговому кодексу РФ в 2 т : научно-практическое пособие / Ю. Ф. Кваша [и др.] ; отв. ред. Ю. Ф. Кваша. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 1647 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3350-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EBA645C8-19AF-4452-896A-1704DE3267CD#page/1>
9. Налоговое право: учебник для вузов/ Под ред. С.Пепеляева. М.: Альпина нон-фикшн, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82763.html>

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учеб. пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. - М. : Дашков и К, 2012. - 284 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342620>

2. Финансовый менеджмент : проблемы и решения : учебник для магистров / [А.З. Бобылева и др.] ; под ред. А.З. Бобылевой. - М. : Юрайт, 2012. - 903 с.
3. Шарп, У.Ф. Инвестиции : [учебник] для студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Уильям Ф. Шарп, Гордон Дж. Александер, Джеффри В. Бэйли ; пер. с англ. [А. Н. Буренина, А. А. Васина]. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 1039 с.
4. Клоков В.И. Финансовые рынки, учебное пособие, изд-во. СЗАГС, СПб., 2005, 96.
5. Мельников А.В., Попова Н.В., Скорнякова В.С. Математические методы финансового анализа., М., Изд-во Анкил, 2006, 440с.
6. Печенежская Н.А. Финансовая математика: сборник задач., Ростов н/Д, Изд-во Феникс, 2008, 188с
7. Просветов Г.И. Управление рисками: задачи и решения. Учебно-практическое пособие, М., Изд-во Альфа-Пресс, 2008, 416с.
8. Самаров К.Л. Финансовая математика., Сборник задач с решениями, Учебное пособие, М., Изд-во Альфа-М, Инфра-М, 2009, 90с.
9. Шапкин А.С., Шапкин В.С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций, Учебник, М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006, 880с.
10. Кузнецов Б.Т. Инвестиции учеб. пособие. 2-е изд., М. ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 623с

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов; *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.5. Интернет-ресурсы:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
5. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
7. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
8. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
9. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
10. www.aport.ru / - Поисквая система
11. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
12. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
13. http://www.consultant.ru/-Консультант плюс
14. http://www.garant.ru/ - Гарант

6.6 Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

