

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.12.2022 22:19:53  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6c94a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ**  
**Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА  
решением методической комиссии  
по специальности 40.05.01 Правовое  
обеспечение национальной безопасности  
в новой редакции  
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.18 «Договорное право»

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

*(код, наименование специальности)*

Гражданско-правовая

*(специализация)*

Юрист

*(квалификация)*

очная, заочная

*(формы обучения)*

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

**Автор–составитель:**

К.ю.н., доцент кафедры правоведения

Шварц Л.В.

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н., доцент

Т.Н. Тарасова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.18 «Договорное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа достижения	Наименование этапа достижения компонента
ПКс ОС-1	Способность осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений	ПКс ОС-1.2	Осуществляет прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
07 Административно-управленческая и офисная деятельность 07.001 Специалист в области медиации (медиатор) Медиация (урегулирование споров с помощью процедуры (медиации) 09 Юриспруденция 09.001 Следователь-криминалист Криминалистическое сопровождение предварительного расследования преступлений 09.002 Специалист по конкурентному праву Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью Осуществление деятельности	ПКс ОС-1.2	<b>Знает:</b> сущность и юридические свойства фактов и жизненных обстоятельств в договорном праве; методы квалификации юридических фактов; основания классификации юридических фактов в договорном праве; методологию придания фактам статуса юридических в целях прогнозирования, анализа и оценки угроз безопасности в реализации частноправовых отношений; <b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать юридические факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; анализировать различные правовые явления и юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности; анализировать различные юридические документы в сфере договорного права в целях прогнозирования, анализа и оценки угроз безопасности в реализации частноправовых отношений;

<p>по операциям с недвижимым имуществом - приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на недвижимое имущество, в том числе прав на строящиеся (создаваемые) объекты недвижимости, от имени и (или) по поручению клиентов</p>		<p><b>Владеет:</b> навыками применения методов квалификации юридических фактов и обстоятельств; навыками определения конструкции юридических составов и сложных комплексных фактов; навыками сопоставления своих действий, связанных с квалификацией юридических фактов, с законодательством; навыками профессионального применения гражданского законодательства в сфере квалификации юридических фактов и обстоятельств в целях прогнозирования, анализа и оценки угроз безопасности в реализации частноправовых отношений.</p>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/4</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>32/4</b>
Лекции	<b>16/0</b>
Практические занятия	<b>16/4</b>
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тест, ситуационные задачи
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/2</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>10/2</b>
Лекции	4/0
Практические занятия	6/2
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94</b>
Консультация	
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тест, ситуационные задачи
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Договорное право» относится к части учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, формируемой участниками образовательных отношений. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Правовое обеспечение безопасности потребителей» и «Социальное предпринимательство».

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Дисциплина изучается в 9 семестре по очной форме обучения и в 11 семестре по заочной форме обучения

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемость и*, промежуточ ной аттестации
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
Тема 1	Общие положения о договорах	20	4/0		4/0		12	УО, Д
Тема 2	Понятие и значение гражданско-правового договора	16	2/0		2/0		12	УО, Т
Тема 3	Содержание гражданско-правового договора	18	2/0		2/0		14	УО, Д
Тема 4	Заключение, изменение и расторжение договора	16	2/0		2/0		12	УО, Д
Тема 5	Ответственность за нарушение договорного обязательства	18/2	4/0		4/2		12	УО, СЗ
Тема 6	Защита прав участников договорных отношений	18/2	2/0		2/2		14	УО, СЗ
<b>Итоговый контроль</b>								Зачёт
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16/4</b>		<b>76</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос студентов

СЗ – ситуационная задача

Т – тестирование

Д – доклад (сообщение)

З – зачет

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ		
Тема 1	Общие положения о договорах	16				16	УО, Д
Тема 2	Понятие и значение гражданско-правового договора	16				16	УО, Т
Тема 3	Содержание гражданско-правового договора	19	2		2	15	УО, Д

Тема 4	Заключение, изменение и расторжение договора	19	2		2		15	УО, Д
Тема 5	Ответственность за нарушение договорного обязательства	18/2			2/2		16	УО, СЗ
Тема 6	Защита прав участников договорных отношений	16					16	УО, СЗ
<b>Итоговый контроль</b>								Зачёт
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>6/2</b>		<b>94</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос студентов

СЗ – ситуационная задача

Т – тестирование

Д – доклад (сообщение)

### **3.2 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Общие положения о договорах**

Обязательственное право и его система. Основные тенденции развития обязательственного права. Отраслевой характер обязательственного права. Комплексный характер нормативных актов обязательственного права. Повышение организующей и стимулирующей роли обязательственного права.

Понятие обязательства и его характерные особенности. Отличие обязательственных правоотношений от вещных правоотношений. Система обязательств в гражданском праве. Основания возникновения обязательств. Обязательства, возникающие из административно-правовых актов. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства. Содержание обязательства. Субъекты обязательств. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений. Договорные условия. Форма договора и его государственная регистрация. Стороны в договоре. Договор и третьи лица. Множественность лиц в обязательстве. Множественность лиц на стороне кредитора или должника. Солидарные, долевые и субсидиарные обязательства. Обязательства в пользу третьего лица. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры.

#### **Тема 2. Понятие и значение гражданско-правового договора**

Понятие и значение договора. Договор как юридический факт и средство регулирования отношений его участников. Принцип свободы договора. Классификация договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Рамочный договор. Абонентский договор. Опционный договор. Смешанный договор. Договор в пользу третьего лица. Другие виды договоров.

#### **Тема 3. Содержание гражданско-правового договора**

Содержание и форма договора. Понятие содержания договора. Существенные условия договора. Иные условия договора.

#### **Тема 4. Заключение, изменение и расторжение договора**

Заключение договора. Заверения об обстоятельствах. Переговоры о заключении договора. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Публичные торги. Принцип недопустимости одностороннего изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным нарушением условий договора одной из сторон. Изменение и расторжение договора в связи с изменением фактических обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора. Расторжение договора в одностороннем порядке. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке.

#### **Тема 5. Ответственность за нарушение договорного обязательства**

Виды и формы гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность в гражданском праве. Полная и ограниченная ответственность. Ответственность в порядке регресса. Ответственность и исполнение обязательства в натуре. Возмещение убытков и уплата неустойки как основные формы гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-

правовой ответственности. Определение размера причиненного вреда или убытков. Соотношение убытков и неустойки. Случаи повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины кредитора при определении размера ответственности должника. Проблемы компенсации морального вреда.

#### **Тема 6. Защита прав участников договорных отношений**

Право на защиту. Способы защиты. Защита кредитора в договорном обязательстве. Защита слабой стороны в договоре. Проблемы недействительности договора. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота.

### **4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1** В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 «Договорное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общие положения о договорах	УО, Д
Тема 2. Понятие и значение гражданско-правового договора	УО, Т
Тема 3. Содержание гражданско-правового договора	УО, Д
Тема 4. Заключение, изменение и расторжение договора	УО, Д
Тема 5. Ответственность за нарушение договорного обязательства	УО, СЗ
Тема 6. Защита прав участников договорных отношений	УО, СЗ

#### **4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

##### ***Примеры типовых оценочных материалов:***

*Примерные вопросы для устного опроса:*

1. Раскройте основные тенденции развития обязательственного права.
2. В чем заключается отраслевой характер обязательственного права.
3. Как соотносятся между собой понятия «сделка» и «договор»?
4. Приведите несколько критериев для классификации гражданско-правовых договоров.

*Примеры тестовых заданий:*

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

- а) сделка;
- б) договор;
- в) обязательство.

2. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- в) договор присоединения.

3. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- в) договор присоединения.

*Примерные темы докладов:*

1. Договорное право как особый институт гражданского права РФ.
2. Понятия договора и особенности гражданско-правового договора, гражданско-правовое регулирование договорных отношений.
3. Роль, сущность и значение гражданско-правового договора как особого регулятора общественных отношений в условиях развития рыночной экономики РФ.
4. Место договора в гражданском праве.

*Примеры ситуационных задач:*

1. Между АО и банком заключен кредитный договор. В установленный срок АО не погасило задолженность перед банком. Впоследствии между ООО (поручитель) и банком в обеспечение исполнения обязательства АО перед банком был заключен договор поручительства. При этом известно, что ООО, заключая договор поручительства, не имело информации о том, что АО нарушило обязательство по погашению задолженности. Является ли такой договор поручительства действительным?

2. Художник Скворцов договорился с известным сталеваром Уваровым о том, что он в течение месяца напишет картину с его изображением во время работы, если сталевар разрешит ему в течение трех - пяти сеансов наблюдать за его работой в условиях цеха. После двух сеансов сталевар уехал в длительную командировку. Вернувшись через три месяца, он позвонил художнику и узнал, что картина не написана. Тогда он попросил художника за ту же сумму, которую он заплатил ему за картину, разработать эскиз решетки, которую он мог бы отлить из металла. Художник согласился. Однако в ходе работы над эскизом у него родилась идея написать картину, деталью которой была бы и решетка. Художник воплотил свой замысел в картине и предъявил ее сталевару, попросив уплатить за работу двойную цену. Уваров отказался от повторной оплаты работы Скворцова, напомнив ему, что они условились работу над картиной прекратить. Кто прав в этом споре?

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

## **5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1 Зачет проводится** с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

## **5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-1.2	Способность Осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений	- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов; - при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла; - при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### **Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)**

#### **Вопросы для подготовки к зачёту**

1. Понятие обязательства и его характерные особенности. Отличие обязательственных правоотношений от вещных правоотношений.

2. Содержание обязательства. Субъекты обязательств.
3. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
4. Договорные условия.
5. Форма договора и его государственная регистрация.
6. Стороны в договоре.
7. Договор и третьи лица.
8. Множественность лиц в обязательстве.
9. Множественность лиц на стороне кредитора или должника.
10. Солидарные, долевые и субсидиарные обязательства.
11. Обязательства в пользу третьего лица.
12. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга.
13. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.
14. Классификация договоров.
15. Поименованные и непоименованные договоры.
16. Понятие и значение договора.
17. Договор как юридический факт и средство регулирования отношений его участников.
18. Принцип свободы договора.
19. Классификация договоров.
20. Публичный договор.
21. Договор присоединения.
22. Предварительный договор.
23. Рамочный договор.
24. Абонентский договор.
25. Опционный договор.
26. Смешанный договор.
27. Договор в пользу третьего лица.
28. Содержание и форма договора.
29. Понятие содержания договора.
30. Существенные условия договора.
31. Обычные условия договора.
32. Заключение договора.
33. Заверения об обстоятельствах.
34. Переговоры о заключении договора.
35. Момент заключения договора.
36. Заключение договора в обязательном порядке.
37. Преддоговорные споры.
38. Заключение договора на торгах.
39. Организация и порядок проведения торгов.
40. Публичные торги.
41. Принцип недопустимости одностороннего изменения и расторжения договора.
42. Изменение и расторжение договора в связи с существенным нарушением условий договора одной из сторон.
43. Изменение и расторжение договора в связи с изменением фактических обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.
44. Расторжение договора в одностороннем порядке.
45. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке.
46. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
47. Возмещение убытков и уплата неустойки как основные формы гражданско-правовой ответственности.
48. Размер гражданско-правовой ответственности.

49. Определение размера причиненного вреда или убытков.
50. Соотношение убытков и неустойки.
51. Случаи повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности.
52. Учет вины кредитора при определении размера ответственности должника.
53. Проблемы компенсации морального вреда.
54. Право на защиту.
55. Способы защиты.
56. Защита кредитора в договорном обязательстве.
57. Защита слабой стороны в договоре.
58. Проблемы недействительности договора.
59. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях.
60. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота.

### 5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	<p>Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 3 балла</p> <p>Доклад, раскрывающий тему, но не оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла</p> <p>Доклад, не раскрывающий тему- 0 баллов.</p> <p>Допускается не более трех докладов в семестр.</p>
Тест	знания необходимых источников права, учебной и научной литературы, материалов судебной практики на уровне воспроизведения, на уровне понимания или на уровне умения применить знания на практике	<p>Алгоритм проверки тестовых заданий:</p> <p>За 10 правильных вопросов 3 балла.</p>
Ситуационная задача	- умение комплексной оценки предложенной ситуации; - знание теоретических аспектов отрасли права с учетом	За правильное, аргументированное и полное решение ситуационной задачи обучающийся получает – 5 баллов;

	междисциплинарных связей; - правильный выбор тактики юридического действия; - уверенное использование полученных навыков применения правовых норм; - юридически четкая и последовательная аргументация предлагаемого решения и его соответствие действующему законодательству	За частичное решение задачи или выводы без ссылок на соответствующие нормативные правовые акты – 2 балла За неправильное решение – 0 баллов
Зачет	Полнота ответа на вопросы в билете. Полнота ответов на дополнительные вопросы. Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных. Умение выстраивать междисциплинарные связи.	- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов; - при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла; - при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.

#### **Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:**

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

#### **Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

## 6 Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Договорное право», студент должен, прежде всего, ознакомиться с программой дисциплины, которая содержит основные вопросы по каждой теме. Освоение темы программы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, где раскрыто содержание темы. Использовать необходимо преимущественно те учебники, которые рекомендованы в перечне основной литературы. После этого следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме, так как предпринимательское право как отрасль права основывается на сложных теоретических положениях без освоения, которых нельзя достигнуть положительного результата. Для того чтобы закрепить понимание следует ответить на контрольные вопросы темы. Для лучшего усвоения лекционного материала необходимо до того, как преподавателем будет проведена лекция по определенной теме, предварительно ознакомиться с темой лекционного занятия, с рекомендованной литературой.

*Семинарские занятия* являются комплексными, то есть представляет собой активную форму совместной учебно-воспитательной работы студента и преподавателя, предусматривающими как рассмотрение теоретических вопросов, так и решение практико-ориентированных заданий. При подготовке к семинарскому занятию студент должен изучить лекционный материал, рекомендованную учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты по теме, освоить содержание теоретических вопросов. Затем следует решить предложенные практико-ориентированные задания по теме. Решение заключается в правильном, с точки зрения права, решении проблемы. Решение должно быть аргументировано со ссылками на действующее законодательство. Главное содержание этого вида учебного занятия – обсуждение студентами (под руководством преподавателя) заранее подготовленных ими сообщений, докладов по теме занятия и выполнение практико-ориентированных заданий. Цель семинарского занятия – подведение итогов самостоятельной работы студентов, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение, углубление; повышение теоретического уровня знаний, полученных на лекции и в процессе самоподготовки студентов, развитие речи и логического мышления, углубленное изучение нормативно-справочного материала по данной отрасли права, использованию полученных знаний на практике.

На семинарских занятиях студенты обязаны научиться навыкам правильного устного изложения материала перед аудиторией, умело обосновывать свои мысли, защищать убеждения перед оппонентами, вести полемику, овладеть культурой речи.

Темы семинарских занятий на семестр предоставляются студентам заранее до начала семинарских занятий. Каждое семинарское занятие посвящено определенной теме в соответствии учебно-тематическим планом и содержит: теоретические вопросы для обсуждения, ситуационные задачи, перечень необходимых нормативно-правовых актов, и перечень основной и дополнительной литературы. Студент обязан заранее готовиться к семинарским занятиям.

*Тестовые задания по теме* – предусматривают закрепление материала и проверку знаний студента по наиболее важным вопросам темы. Для ответа на вопрос теста студенту необходимо выбрать наиболее полный и правильный ответ, либо вписать свой вариант ответа. При наличии вариантов ответа правильным будет только один вариант.

Итоговый тест предполагает проверку знаний студентов успешно работавших весь учебный период при изучении дисциплины. При положительных ответах, результат теста может быть использован в качестве итогового экзамена для данной группы студентов.

Объем материала выносимого на экзамен и зачет основывается на вопросах, содержащихся в настоящей рабочей программе. Зачет является устным, осуществляется без билетов. Экзамен осуществляется устно по билетам или может быть письменным, включающим тестовые задания и ситуационные задачи.

*Студенты заочной формы* обучения нуждаются во всесторонней педагогической

поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

*Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции*

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

*Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям*

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

*Подготовка к контрольным мероприятиям*

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им

учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

*Самостоятельная работа* осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

## **7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451759>
2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451760>
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451462>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449425>
2. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449832>
3. Коммерческое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08388-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452895>
4. Суслин, Э. В. Актуальные проблемы договорного права : учебное пособие / Э. В. Суслин, А. Е. Толстова ; Санкт-Петербургская юридическая академия. - Санкт-Петербург : АНО ВО "СЮА", 2019. - 128 с. - Библиогр.: с. 113-123. - Текст : электронный // Библиотека СПбЮА им. А. Ф. Кони, электронный каталог [сайт]. — Режим доступа: для авториз.

пользователей. — URL: <https://irbis.jurac.ru/jirbis2>

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
6. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
7. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
9. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
11. Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
13. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. №1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»
14. Федеральный Закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
15. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
16. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
17. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
18. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 № 35 «О последствиях расторжения договора»
19. Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 № 16 «О свободе договора и ее пределах»
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора»

### **7.4 Интернет-ресурсы**

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://npara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
4. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
5. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
6. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
7. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
8. Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

#### ***Англоязычные ресурсы***

1. EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
2. Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.  
Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **7.5. Иные источники.**

В ходе образовательного процесса не используются.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Лекции и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование. Курс, в частности, включает в себя:

- использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовку текстового и табличного материала, графических иллюстраций;
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).