

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 09.05.2021 19:15:13  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
Факультет таможенного администрирования и безопасности  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА  
Решением методической комиссии по  
специальности 38.05.01 «Экономическая  
безопасность» СЗИУ РАНХиГС  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.21 «Информационная безопасность»**

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»  
*(код, наименование специальности)*

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

**Авторы - составители:**

Профессор кафедры безопасности, д.э.н., доцент

О.С. Елкина

**Заведующий кафедрой безопасности**

к.э.н.,

Т.Н. Тарасова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **Общие сведения.**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, уровень Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301., а так же в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, который представляет собой совокупность требований, применяемых при реализации в **Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации** основных профессиональных образовательных программ уровня специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного **31.08.2021** года.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

**1.1. Дисциплина Б1.В.21 «Информационная безопасность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов):**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс- 16	Способность защитить информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	ПКс -16.1	Использует комплекс мер организационного и технического характера, направленный на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий

**1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.21 «Информационная безопасность» у выпускника должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по обеспечению экономической безопасности в составе подразделения (службы).	ПКс- 16	на уровне знаний: основных понятий, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов;
		на уровне умений: оценка рисков объекта анализ и оценка информации
		на уровне умений: выявление причинно-следственных связей, делать выводы.
Разработка и внедрение организационных, технологических и технических мероприятий по обеспечению экономической безопасности в организации.	ПКс- 16	на уровне знаний: основных понятий, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов; специфики применения принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
		на уровне навыков: оценки рисков объекта; анализа и оценка информации; выявления причинно-следственных связей и формулирования выводов

**Соответствие профессиональным стандартам**

Образовательная программа (наименование программы)	Профессиональный стандарт (наименование стандарта, ПС №) (III. Характеристика обобщенных трудовых функций)	
	Соответствующие описываемой дисциплине <b>Трудовые функции</b> (наименование и код(ы) Трудовой функции)	
Дисциплины профиля/обязательные дисциплины, дисциплины по выбору вариативного блока/дисциплины профессионального модуля/ владения, умения, знания в разрезе ДПК	Необходимые умения	Необходимые знания
	1	2
<b>Дополнительная профессиональная компетенция-7</b>		
<b>Экономическая безопасность</b> <b>Владеть:</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической без-	<b>Профессиональный стандарт</b>  <b>Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)</b> (Утвержден приказом Министерства труда и социальной	

<sup>1</sup> В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

<p>опасности, формирования модели системы безопасности; юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности; выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба; разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов</p> <p><b>Знать:</b> понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; объекты и субъекты экономической безопасности; концепцию экономической безопасности Российской Федерации; экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности; методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; критерии и показатели экономической безопасности; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; принципы построения и элементы системы безопасности</p>	защиты	
	Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н)	
	ОТФ Реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (А)	
	Разработка правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ А/01.6	
	Разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ
	Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля	Требования международных стандартов по ПОД/ФТ
	Отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ	Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ
		Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ
		Типологии отмывания денег
		Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ
Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ		
Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности		
Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение		

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных об-

разовательных технологий (далее – ДОТ)

### *Очная форма обучения*

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ</b>	<b>Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32	24
Лекции	16/16	12/12
Практические занятия	16/16	12/12
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	76	57
Контроль		
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный опрос, выполнение самостоятельных работ	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

### *Заочная форма обучения*

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ</b>	<b>Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	108	81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	12	9
Лекции	4/4	3/3
Практические занятия	8/8	6/6
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	92	69
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный опрос, выполнение самостоятельных работ	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

Учебная дисциплина Б1.В.21 «Информационная безопасность» (9 семестр очной формы обучения) относится к дисциплинам вариативной части направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Информатика» «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Экономическая безопасность» и др. Завершение изучения дисциплины происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Системный анализ и оценка угроз экономической безопасности», «Организация и методика проведения налоговых проверок», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки Ком-



плексная безопасность предприятия (бизнеса)», «Управление проектами». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ			КСР <sup>2</sup> / ЭО, ДОТ
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Концепция информационной безопасности. Содержание и структура основных понятий и терминов в области технической защиты информации.	16	2		2		12	О, Д,
Тема 2	Основные нормативные правовые акты и методические документы в области технической защиты информации.	16	2		2		12	О, Т
Тема 3	Внешние и внутренние угрозы безопасности информации. Методы и процедуры их выявления.	16	2		2		12	О, Д, 3
Тема 4	Технические каналы утечки информации конфиденциального характера в информационных системах.	16	2		2		12	О, Д, 3
Тема 5	Основы организации и обеспечения работ по технической защите информации конфиденциального характера в информационных систе-	22	4		4		14	О, Д, 3

<sup>2</sup> Не входит в объем дисциплины.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР <sup>2</sup> / ЭО, ДОТ		
	мах.							
Тема 6	Основные направления деятельности по технической защите информации конфиденциального характера в информационной системе.	22	4		4		14	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>76</b>	
<b>Всего в астроном. часах</b>		<b>81</b>	<b>120</b>		<b>12</b>		<b>57</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Концепция информационной безопасности. Содержание и структура основных понятий и терминов в области технической защиты информации.	10					10	О, Д,
Тема 2	Основные нормативные правовые акты и методические документы в области технической защиты информации.	13	1		2		10	О, Т
Тема 3	Внешние и внутренние угрозы безопасности информации. Методы и процедуры их выявления.	15	1		2		12	О, Д, 3
Тема 4	Технические каналы утечки информации конфиденциального характера в информационных системах.	22			2		20	О, Д, 3
Тема 5	Основы организации и обеспечения работ по технической защите информации конфиденциального характера в ин-	23	1		2		20	О, Д, 3

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР 2/ ЭО, ДОТ		
	формационных системах.							
Тема 6	Основные направления деятельности по технической защите информации конфиденциального характера в информационной системе.	21	1				20	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	
<b>Всего в астроном. часах</b>		<b>81</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>69</b>	

Примечание: \* – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, Т – тест, Д- доклад, О-опрос, З-задание

### 3.1 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Концепция информационной безопасности. Содержание и структура основных понятий и терминов в области технической защиты информации**

Основные понятия и определения в области защиты информации. Виды информации ограниченного доступа. Концептуальные вопросы защиты информации. Перечень и общее содержание основных вопросов организации и обеспечения работ по ТЗИ ограниченного доступа в органах власти и организациях. Структура и функции органов и подразделений по технической защите информации в организации. Научно-методическое и документальное обеспечение работ по ТЗИ в организации.

#### **Тема 2. Основные нормативные правовые акты и методические документы в области технической защиты информации**

Законодательные и иные правовые акты, регулирующие вопросы защиты информации. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ в области защиты информации. Структура системы защиты информации в субъектах РФ. Направления деятельности этой системы. Органы по защите информации в РФ, их задачи и полномочия. Общая структура нормативно-методических документов ФСТЭК России (Гостехкомиссии России) в области ТЗИ ограниченного доступа, система научных исследований и разработок и подготовки кадров в этой области.

#### **Тема 3. Внешние и внутренние угрозы безопасности информации. Методы и**

#### **процедуры их выявления**

Понятия «угрозы безопасности информации», «источника угроз», целостности, конфиденциальности и доступности информации. Классификационная схема угроз безопасности информации. Характеристика основных угроз НСД и способов их реализации. Характеристика основных классов атак, реализуемых в сетях общего пользования, функционирующих с использованием стека протоколов ТСП/IP. Особенности проведения комплексного исследования объектов информатизации на наличие угроз безопасности информации. Методы оценки опасности угроз.

Угрозы информационной безопасности на основе инструментальной обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.

#### **Тема 4. Технические каналы утечки информации конфиденциального характера в информационных системах**

Общая структура, классификация и характеристика угроз утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа и специальных воздействий на информацию.

Методики эффективной передачи финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в телекоммуникационных сетях. Электронный документооборот.

#### **Тема 5. Основы организации и обеспечения работ по технической защите информации конфиденциального характера в информационных системах**

Общий порядок организации защиты информации на действующих объектах информатизации. Необходимое нормативно-методическое обеспечение защиты информации на объектах информатизации. Система требований по защите информации на объектах информатизации. Выявление возможных угроз безопасности информации при использовании различных видов информационных технологий. Разработка мероприятий по организации и обеспечению работ по ТЗКИ на объектах информатизации организации. Выполнение работ по ТЗКИ на объектах информатизации в организации. Порядок разработки и согласования документов на проведение работ по созданию систем ТЗКИ на объектах информатизации организации. Оценка достаточности и обоснованности мероприятий по защите информации.

Состав и функциональные возможности инструментальных средств и информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.

#### **Тема 6. Основные направления деятельности по технической защите информации конфиденциального характера в информационной системе**

Обнаружение угроз безопасности информации при использовании информационной системы в организации. Разработка плана мероприятий по ТЗКИ на объектах информатизации организации. Основы проектирования, создания и эксплуатации системы технической защиты информации конфиденциального характера в организации. Принципы создания и функционирования служб и подразделений защиты информации в организации, их функции, задачи, организация подготовки кадров и финансового обеспечения их деятельности. Процедура уточнения (просмотра) требований по технической защите информации конфиденциального характера на объектах информатизации организации.

Инструментальные средства для обеспечения информационной безопасности в системе экономической безопасности.

**Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы**

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Концепция информационной безопасности. Содержание и структура основных понятий и терминов в области технической защиты информации.	ПЗ: Решение практических задач
2	Основные нормативные правовые акты и методические документы в области технической защиты информации.	ПЗ: Решение практических задач
3	Внешние и внутренние угрозы безопасности информации. Методы и процедуры их выявления.	ПЗ: Решение практических задач ПЗ: Защита письменной работы
4	Технические каналы утечки информации конфиденциального характера в информационных системах.	ПЗ: Решение практических задач
5	Основы организации и обеспечения работ по технической защите информации конфиденциального характера в информационных системах.	ПЗ: Решение практических задач Проектно-аналитическая работа
6	Основные направления деятельности по технической защите информации конфиденциального характера в информационной системе.	ПЗ: Решение практических задач

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 «Экономическая безопасность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Концепция информационной безопасности. Содержание и структура основных понятий и терминов в области технической защиты информации.	О,3
2. Основные нормативные правовые акты и методические документы в области технической защиты информации.	О,3
3. Внешние и внутренние угрозы безопасности информа-	О, 3, ПР

ции. Методы и процедуры их выявления.	
4. Технические каналы утечки информации конфиденциального характера в информационных системах.	О,З
5. Основы организации и обеспечения работ по технической защите информации конфиденциального характера в информационных системах.	О, З, ПР
6. Основные направления деятельности по технической защите информации конфиденциального характера в информационной системе.	О, З

Примечание: \* – формы текущего контроля успеваемости: КР – контрольная работа, Т – тест, Д- доклад, О-опрос, З – решение задач, ПР – письменная работа

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по билетам. Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: контрольные вопросы;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач, проектные работы

#### **Примерные вопросы для опроса на занятиях**

1. Какими факторами обусловлена актуальность проблемы обеспечения защиты информации?
2. Каковы основные задачи информационной безопасности?
3. Какие классы угроз информационной безопасности можно выделить?
4. Каковы основные методы реализации угроз информационной безопасности?
5. Какие существуют средства и методы обеспечения целостности информации?
6. Какие существуют средства и методы обеспечения конфиденциальности информации?
7. Каковы особенности защиты информации при работе с сетевыми сервисами?
8. Какова цель резервного копирования данных?
9. Каковы место и роль системы обеспечения информационной безопасности в национальной безопасности РФ?
10. Каково состояние системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах?
11. Какие Международные стандарты в области информационного обмена Вам известны?
12. Какие основные понятия и определения защиты информации Вы можете привести?
13. Какие уровни обеспечения информационной безопасности Вам известны?
14. В чем заключается особенность государственной политики в области информационной безопасности?
15. Когда была принята Доктрина информационной безопасности РФ?
16. Какие нормативные руководящие документы, касающиеся государственной тайны Вам известны?
17. Какие преступления можно отнести к компьютерным?
18. Как классифицируются компьютерные преступления?

19. Что такое угроза информационной безопасности?
20. По каким признакам можно классифицировать угрозы информационной безопасности?
21. Каковы причины успешной реализации угроз информационной безопасности?
22. Какие каналы утечки и искажения информации Вам известны?
23. Каковы основные методы реализации угроз информационной безопасности?
24. Какое влияние на состояние информационной безопасности оказывает развитие глобальных сетей?
25. Какие виды нарушения информационной системы Вам известны?

### **Примерные варианты заданий**

#### **Письменная работа «Проверка контрагента».**

Проверка контрагента, используя общедоступные информационные ресурсы (Федеральной налоговой службы, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной миграционной службы, Арбитражных судов и др.).

Методические рекомендации:

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

повторение лекционного материала;

разбор практических задач и конкретных ситуаций;

использования рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программы дисциплины;

посещение консультаций преподавателя.

#### **Проектно-аналитическая работа «Разработка нормативной документации организации».**

Разработка нормативной документации организации (государственного органа/хозяйствующего субъекта) в сфере информационной безопасности:

1. Политика информационной безопасности
2. Концепция обеспечения информационной безопасности
3. Положение о службе информационной безопасности
4. План защиты информационных активов от несанкционированного доступа
5. Правила обеспечения безопасности при работе пользователей в корпоративной сети
6. Политика управления доступом к ресурсам корпоративной сети
7. Политика управления инцидентами информационной безопасности
8. Политика обеспечения безопасности при взаимодействии с сетью Интернет
9. Политика антивирусной защиты
10. Парольная политика
11. Политика обеспечения безопасности платежных систем организации
12. Руководство по защите конфиденциальной информации
13. Регламент работы с цифровыми носителями конфиденциальной информации
14. Политика предотвращения утечки информации по каналам связи
15. Политика обеспечения безопасности электронного документооборота и другие.

Методические рекомендации:

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:  
 повторение лекционного материала;  
 разбор практических задач и конкретных ситуаций;  
 использования рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программы дисциплины;  
 посещение консультаций преподавателя

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
ПКс- 16	Способность защитить информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	3	«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Информатика» «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Экономическая безопасность» и др. Завершение изучения дисциплины происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Системный анализ и оценка угроз экономической безопасности», «Организация и методика проведения налоговых проверок» , что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки Комплексная безопасность предприятия (бизнеса)», «Управление проектами». Знания, уме-



			ния и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.
--	--	--	---

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Табл. 4.3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс- 16	Способность защитить информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	ПКс -16.1	Использует комплекс мер организационного и технического характера, направленный на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Таблица 4.4

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1, 2	ОПК ОС-4 ПКo2 ОС-3	Тест	10-балльная
		Опрос, задания по теме, задачи	выполнил / не выполнил
Тест		10-балльная	
Опрос, задания по темам, задачи		выполнил / не выполнил	
3,4			
5,6		Тест	10-балльная

		Опрос, задания по темам, задачи	выполнил / не выполнил
Зачет		Билет к зачету	5-балльная

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p>	<p><b>19-25 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-18 баллов</b> Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b></p>

		<p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	<p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p>	<p><b>10-15 баллов</b> многоплановое решение задачи</p> <p><b>6-9 баллов</b> стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p><b>1-5 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p><b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена</p>

#### 4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1. Основные понятия и определения в области защиты информации.
2. Виды информации ограниченного доступа.
3. Концептуальные вопросы защиты информации.
4. Перечень и общее содержание основных вопросов организации и обеспечения работ по ТЗИ ограниченного доступа в органах власти и организациях.
5. Структура и функции органов и подразделений по технической защите информации в организации.
6. Научно-методическое и документальное обеспечение работ по ТЗИ в организации.
7. Законодательные и иные правовые акты, регулирующие вопросы защиты информации.
8. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ в области защиты информации.

10. Структура системы защиты информации в субъектах РФ.
11. Направления деятельности этой системы.
12. Органы по защите информации в РФ, их задачи и полномочия.
13. Общая структура нормативно-методических документов
14. ФСТЭК России (Гостехкомиссии России) в области ТЗИ ограниченного доступа, система научных исследований и разработок и подготовки кадров в этой области.
15. Понятия «угрозы безопасности информации», «источника угроз», целостности, конфиденциальности и доступности информации.
16. Классификационная схема угроз безопасности информации.
17. Характеристика основных угроз НСД и способов их реализации.
18. Характеристика основных классов атак, реализуемых в сетях общего пользования, функционирующих с использованием стека протоколов TCP/IP.
19. Особенности проведения комплексного исследования объектов информатизации на наличие угроз безопасности информации.
20. Методы оценки опасности угроз.
21. Угрозы информационной безопасности на основе инструментальной обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.
22. Общая структура, классификация и характеристика угроз утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа и специальных воздействий на информацию.
23. Методики эффективной передачи финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в телекоммуникационных сетях.
24. Электронный документооборот.
25. Общий порядок организации защиты информации на действующих объектах информатизации.
26. Необходимое нормативно-методическое обеспечение защиты информации на объектах информатизации.
27. Система требований по защите информации на объектах информатизации.
28. Выявление возможных угроз безопасности информации при использовании различных видов информационных технологий.
29. Разработка мероприятий по организации и обеспечению работ по ТЗКИ на объектах информатизации организации.
30. Выполнение работ по ТЗКИ на объектах информатизации в организации.
31. Порядок разработки и согласования документов на проведение работ по созданию систем ТЗКИ на объектах информатизации организации.
32. Оценка достаточности и обоснованности мероприятий по защите информации.
33. Состав и функциональные возможности инструментальных средств и информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.
34. Обнаружение угроз безопасности информации при использовании информационной системы в организации.
35. Разработка плана мероприятий по ТЗКИ на объектах информатизации организации.
36. Основы проектирования, создания и эксплуатации системы технической защиты информации конфиденциального характера в организации.
37. Принципы создания и функционирования служб и подразделений защиты информации в организации, их функции, задачи, организация подготовки кадров и финансового обеспечения их деятельности.
38. Процедура уточнения (просмотра) требований по технической защите информации конфиденциального характера на объектах информатизации организации.

39. Инструментальные средства для обеспечения информационной безопасности в системе экономической безопасности.

#### 4.3.2.2 Рекомендуемые задания для к зачета

##### Задание № 1

Провести анализ норм Конституции РФ и ответить на вопросы:

1. Как соблюдается баланс частных и публичных интересов при доступе к информации?

2. Значение права на информацию в системе личных прав.

3. Право на информацию, как политические и социально-экономические права.

4. Ограничение права на информацию – конституционный и международный аспект.

##### Задание № 2

Проанализируйте конкретные ситуации и определите, в каких случаях нарушается право граждан на информацию.

– В анкете представленной куратором для заполнения студентами первого курса в числе других вопросов содержались, в частности, вопросы о родителях: «Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения о судимости, источник получения средств существования, принадлежность к политическим партиям».

– При приёме на работу в ювелирный отдел магазина работодатель запросил в соответствующих государственных органах сведения о судимости кандидата на должность, а также данные о наличии внебрачных связей.

– При допросе Петрова, подозреваемого в совершении экономического преступления, он отказался сообщать следствию информацию о доходах своей жены.

– У депутата Государственной Думы потребовали сведения о доходах, полученных им и членами его семьи за истекший год, а также о расходах, превышающих полученные за год доходы и об источниках их получения.

### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительно

ные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

### 1.3. Методические материалы

Зачет могут проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводятся в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет и экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет и экзамен проводятся в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет или экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой, и калькулятором.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Информационная безопасность» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### ***Занятия лекционного типа***

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### ***Семинарские (практические) занятия***

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

#### ***Выполнение домашнего задания***

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

#### ***Работа с медиаматериалами***

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;

- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

### ***Эссе (реферат)***

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10 – 15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

### ***Курсовая работа***

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;



- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

Оценивание курсового проекта входит в проектную оценку.

### ***Групповые и индивидуальные консультации***

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

**Конспектом** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План.** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается после-

довательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

**Выписки.** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

**Тезисы.** Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

**Аннотация.** Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

**Резюме.** Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

**Конспект.** Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и

аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

#### **Работа с тестовой системой**

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

### **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература.**

1) Сычев Ю.Н. Защита информации и информационная безопасность. – М. Инфра-М, 2021 – 201 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanium.com.idp.nwipa.ru/read?id=364911>

2) Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации. – М.: Инфра-М, 2021 – 336 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://znanium.com.idp.nwipa.ru/read?id=364911>

3) Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469005>

4) Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469310>

#### **6.2. Дополнительная литература.**

5) Графов, А.А. Информационная безопасность в системе экономической безопасности : учебное пособие / А.А.Графов, В.А.Мордовец ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экон. безопасности.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.— 75 с.

6) Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / [В.В.Трофимов и др.] ; под ред. В.В.Трофимова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов (СПбГУЭФ).— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012.— 521 с.

7) Кияев, В.И. Комплексная информационная безопасность в управлении современным предприятием : учебное пособие / В.И. Кияев, А.В. Сайтов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра информатики.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 222 с.

#### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### **Русскоязычные ресурсы**

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант*.

#### **Англоязычные ресурсы**

*EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

*Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **6.4. Нормативные правовые документы:**

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант
4. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 N 390-ФЗ (дейст. ред.) // справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 N 172-ФЗ (дейст. ред.) // справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. Федеральный закон «О федеральной службе безопасности» от 03.04.1995 N 40-ФЗ (дейст. ред.) // справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
8. Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
9. Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
10. Указ Президента РФ от 02.06.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

### **6.5. Интернет-ресурсы:**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

2. Научно-практические статьи по экономики и финансам Электронной библиотеки ИД
3. «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
4. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
5. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
6. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / - Национальная электронная библиотека
7. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
8. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
9. [www.biznes-karta.ru /](http://www.biznes-karta.ru/) - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
10. [www.rbs.ru /](http://www.rbs.ru/) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
11. [www.aport.ru /](http://www.aport.ru/) - Поисковая система
12. [www.businesslearning.ru /](http://www.businesslearning.ru/) - Система дистанционного бизнес образования
13. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
14. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
15. <http://www.garant.ru/> - Гарант
16. Совет Безопасности Российской Федерации URL: <http://www.scrf.gov.ru/>
17. Президент России URL: <http://www.kremlin.ru/>
18. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации URL: <http://duma.gov.ru/>
19. ЭБС URL: <http://urait.ru>
20. Портал Экономикс.ру URL:<http://economicus.ru/library.html>

## **6.6 Иные источники**

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.



10. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
11. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
12. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
13. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://www.ibooks.ru/>
14. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
15. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
16. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
17. Российская национальная библиотека [www.nnir.ru /](http://www.nnir.ru/)
18. Национальная электронная библиотека [www.nns.ru /](http://www.nns.ru/)
19. Российская государственная библиотека [www.rsi.ru /](http://www.rsi.ru/)

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).