

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.12.2022 13:05:09  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604ac70281b13ce9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного  
института управления – филиала  
РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Государственно-правовая  
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В. 21 Научно-практический семинар «Применение в  
практической деятельности юриста»**

(  
**40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности**  
*по специальности*

очная, заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.ю.н., доцент кафедры правоождения Левитанус Б.А.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой безопасности  
к.э.н., доцент

Т.Н. Тарасова

РПД одобрена на заседании кафедры. Протокол от 30.08.2022 № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.21 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компонента
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК ОС 1.2.	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранения рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС 2.2.	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учётом последовательности этапов его жизненного цикла

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
09.002 Специалист по конкурентному праву; 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью; 09.001 Следователь-криминалист	УК ОС-1.2.	<p><b>На уровне знаний:</b> - знать основные закономерности, проблемы и перспективы развития правоприменительной деятельности как основного вида профессиональной</p> <p><b>На уровне умений:</b> - уметь анализировать и оценивать объем и содержание основных правовых категорий и понятий.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> - способен применять основные средства и способы юридической квалификации.</p>
	УК ОС 2.2.	<p><b>На уровне знаний:</b> -знать основы научного проектирования;</p> <p><b>На уровне умений:</b> -уметь использовать теоретические знания в правоприменительной деятельности; -уметь использовать методологию теории правоприменения для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> правоприменительной деятельности; - способность принимать правоприменительные решения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

### Для очной формы:

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоёмкость в акад. часах ауд. //ДОТ</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>32/14</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>32/14</b>
Лекции	0/0
Практические занятия	32/14
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>
Консультация	2
Контроль	
Формы текущего контроля	доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

### Для заочной формы:

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоёмкость в акад. часах ауд./ ДОТ</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108/6</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>12/6</b>
Лекции	0/0
Практические занятия	12/6
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>
Консультация	
Контроль	4
Формы текущего контроля	доклад

Форма промежуточной аттестации	Зачёт
--------------------------------	-------

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений подготовки специалистов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения большинства дисциплин.

Дисциплина изучается в 9 семестре для очной и заочной форм обучения.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 2. Содержание и структура дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
<b>Установочная часть</b>								
Тема 1	Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности		0	0	4	0	10	Д
Тема 2	Социальный механизм правоприменительной деятельности		0	0	4	0	10	Д

Тема 3	Понятие и правовая природа правоприменительных актов		0	0	4	0	10	Д
Тема 4	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях. Роль толкования права в правоприменительной деятельности		0	0	4	0	10	Д
<b>Презентационная часть</b>								
Тема 1	Представление результатов разработки методологии правового исследования	18	0	0	2	0	10	Д
Тема 2	Представление результатов правового исследования	16	0	0	4/4	0	16	Д
Тема 3	Публичная защита правового исследования		0		10/10		10	Д
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачёт</b>
<b>Консультация</b>		<b>2</b>						
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>		<b>76</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных



программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>4</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Д – доклад на практическом занятии;

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
<b>Установочная часть</b>								
Тема 1	Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности	11	0	0	1	0	10	Д
Тема 2	Социальный механизм правоприменительной деятельности	11	0	0	1	0	10	Д
Тема 3	Понятие и правовая природа правоприменительных актов	11	0	0	1	0	10	Д

Тема 4	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях. Роль толкования права в правоприменительной деятельности	11	0	0	1	0	10	Д
<b>Презентационная часть</b>								
Тема 1	Представление результатов разработки методологии правового исследования	14	0	0	2	0	12	Д
Тема 2	Представление результатов правового исследования	22	0	0	2/2	0	20	Д
Тема 3	Публичная защита правового исследования	24	0	0	4/4		20	
<b>Промежуточная аттестация</b>		4						<b>Зачёт</b>
<b>Консультация</b>								
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		<b>92</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>5</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>6</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>7</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>8</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Д – доклад на практическом занятии;

### **3.2 Содержание дисциплины**

Аудиторные занятия в рамках дисциплины делятся на установочную и презентационную часть. Установочная часть семинара проводится по актуальным проблемам различных отраслей права или правовых дисциплин. В ходе занятий с группой руководители семинара разъясняют студентам особенности научно-исследовательской деятельности по проблематике современных правовых исследований различных видов.

#### **Тема 1. Понятие сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности**

Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права. Право и правоприменение. Правоприменительная деятельность как вид юридической деятельности, ее сущность и социально-политическая природа. Виды субъектов правоприменительной деятельности. Стадии правоприменительного процесса: понятие и правоприменение. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. Объективная истина в правоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

#### **Тема 2. Социальный механизм правоприменительной деятельности**

Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности. Понятие и виды факторов правоприменения. Понятие и виды внешних факторов правоприменения. Понятие и виды внутренних факторов правоприменения. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности. Уровни механизма правоприменительной деятельности. Понятие и критерии эффективности правоприменительных актов. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов, его основные элементы и субъекты. Законность правоприменительных актов. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов. Основные требования при издании правоприменительных актов. Эффективность реализации правоприменительных актов.

#### **Тема 3. Понятие и правовая природа правоприменительных актов**

Понятие и признаки правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов. Проблема «смешанных» правовых актов. Структура правоприменительных актов. Соотношение правоприменительных актов с иными правовыми актами. Специфика судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения. Специфика процесса применения права органами, обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.

#### **Тема 4. Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях. Роль толкования права в правоприменительной деятельности**

Понятие и виды пробелов в праве. Причины возникновения пробелов в праве. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в

правоприменительной деятельности. Границы восполнения пробелов. Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве. Классификации коллизий в праве. Способы разрешения юридических коллизий. Юридические коллизии и правоприменительная практика. Понятие и этапы толкования права в правоприменительной деятельности. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования. Виды толкования норма права. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Распространительное и ограничительное толкование права. Акты толкования права: понятие и особенности. Виды актов толкования права. Отличия актов толкования права от нормативных актов и актов применения права.

### **Презентационная часть**

Презентационная часть - часть научно-исследовательской работы, в ходе которой обучающимися представляются результаты проведённого научного исследования. Аудиторные занятия в рамках данной части проводятся регулярно в форме конференций и круглых столов. Оценка за научно-исследовательский семинар выставляется с учётом баллов, полученных за участие в общей дискуссии, и баллов, полученных по результатам предзащиты научного проекта. Форма презентации проекта, а также научной дискуссии, критерии оценки результатов определяются руководителем семинара и доводятся до сведения его участников на первом занятии установочной части.

#### **Тема 1. Представление результатов разработки методологии правового исследования**

Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права. Право и правоприменение. Правоприменительная деятельность как вид юридической деятельности, ее сущность и социально-политическая природа. Виды субъектов правоприменительной деятельности. Стадии правоприменительного процесса: понятие и правоприменение. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. Объективная истина в правоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

#### **Тема 2. Представление результатов правового исследования**

Построение презентации. Логика, содержание и форма презентации. Ошибки при презентации научного исследования. Дозволения, ограничения и запреты в презентации. Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в Google Docs. Работа в Prezi.com. Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

#### **Тема 3. Публичная защита правового исследования**

Подготовка публичной защиты правового исследования. Общие принципы и правила публичного выступления и презентации. Подготовка к публичной защите. Определение основных тезисов и их значение в презентации. Логика построения защиты, структура материала. Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления. Построение научной дискуссии.

## **4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1** В ходе реализации дисциплины Б1.В.21 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» «используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего
-------------------	-----------------

	контроля успеваемости
Тема 1: Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности	Д
Тема 2: Социальный механизм правоприменительной деятельности	Д
Тема 3: Понятие и правовая природа правоприменительных актов	Д
Тема 4: Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях. Роль толкования права в правоприменительной деятельности	Д
<b>Презентационная часть</b>	
Тема 1: Представление результатов разработки методологии правового исследования	Д
Тема 2: Представление результатов правового исследования	Д
Тема 3: Публичная защита правового исследования	Д

#### 4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности»:**

##### *Темы докладов:*

1. Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права.
2. Право и правоприменение.
3. Применение права как вид социальной деятельности в современной России.
4. Правоприменительная деятельность как особый вид юридической деятельности, ее сущность и социально-политическая природа.
5. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
6. Правоприменительное отношение: понятие, состав.
7. Стадии правоприменительного процесса: понятие и характеристика.
8. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения.
9. Проблемы установления истины в правоприменении.
10. Место и роль процесса доказывания в правоприменительной деятельности.
11. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
12. Доказательства в уголовном процессе.
13. Доказательства в гражданском процессе.
14. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация.
15. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Социальный механизм правоприменительной деятельности»**

**Темы докладов:**

1. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности. Социально-политическая природа механизма правоприменения.
2. Понятие и виды факторов правоприменения. Внешние и внутренние факторы правоприменения.
3. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
4. Эффективность правоприменения: понятие, виды, методика оценивания.
5. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов, его основные элементы и субъекты.
6. Уровни механизма правоприменительной деятельности.
7. Критерии эффективности правоприменения.
8. Влияние качества нормативно-правовой базы на эффективность правоприменения.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов в рассматриваемой сфере. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлению, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

## **5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1 Зачёт проводится** с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

### **5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
.	Оценка умения выбирать	<b>20- 30 баллов</b>

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС 1.2.</p> <p>УК ОС 2.2</p>	<p>актуальную информацию и проверять её достоверность.</p> <p>Оценка умения формулировать задачи в рамках достижения поставленной цели. Оценка способов достижения указанных задач в рамках цели.</p>	<p><b>20- 30 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-19 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается</p>

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		<p>хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**  
**Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации к экзамену**  
**Вопросы для подготовки к зачёту**



1. Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права.
2. Правоприменительная деятельность как особый вид юридической деятельности, ее сущность и социально-политическая природа.
3. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
4. Стадии правоприменительной деятельности: понятие и характеристика.
5. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения.
6. Понятие и виды доказательств в правоприменительной деятельности.
7. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
8. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация.
9. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
10. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.
11. Уровни механизма правоприменительной деятельности.
12. Понятие и виды факторов правоприменения. Внешние и внутренние факторы правоприменения.
13. Эффективность правоприменения: понятие, виды, методика оценивания.
14. Понятие и признаки правоприменительных актов. Соотношение правоприменительных актов с иными правовыми актами.
15. Виды правоприменительных актов.
16. Структура правоприменительных актов.
17. Специфика судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика.
18. Правоприменительные акты органов исполнительной власти: понятие, виды, специфика.
19. Правоприменительные акты органов, обеспечивающими национальную безопасность: понятие, виды, специфика.
20. Понятие и виды пробелов в праве. Причины возникновения пробелов в праве.
21. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности. Границы восполнения пробелов.
22. Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве.
23. Виды коллизий в праве и способы их разрешения.
24. Понятие и этапы толкования права. Способы правоприменительного толкования правовых норм.
25. Виды толкования норм права.
26. Акты толкования права: понятие и особенности. Виды актов толкования права. Отличия актов толкования права от нормативных правовых актов и актов применения права.

### 5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Обучающиеся выступают с докладами в виде презентаций. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности. Доклад оценивается в 20 баллов. Студент может сделать не более 3

		докладов. Ещё 10 баллов он может заработать за написание научной статьи по тематике дисциплины.
<b>Оценочные средства</b> (формы промежуточной аттестации)	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Зачет</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p>	<p><b>20- 30 баллов</b>          Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-19 баллов</b>          Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает</p>

		<p>незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	--

**а. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную**

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (EX)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

### ***Шкала оценивания.***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

## 1 Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса

## 2 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 7.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / С.И. Архипов, Е.А. Белканов, Л.Н. Берг [и др.]; ответственный редактор В.Д. Перевалов. - Москва: Юстиция, 2021. - 439 с. - Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU»: [сайт]. - URL: <http://www.book.ru/book/936113>.

2. Горохова, С.С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова. - 2-е изд.; перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 311 с. - Текст: электронный // ЭБС «Юрайт»: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469165>.

3. Дерябина, Е. С., Пахомова, Л. М. Основы публичного права [Текст] : учебное пособие / Е. С. Дерябина, Л. М. Пахомова ; Пермский филиал Нац. исслед. ун-та «Высшая школа экономики». — Пермь : Редакционноиздательский отдел НИУ ВШЭ – Пермь, 2017. — 70 экз. — 264 с. — ISBN 978-5-906482-40-2

3. Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник / В.Д. Перевалов. - 4-е изд.; перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 496 с. - Текст: электронный // ЭБС «Znanium.com»: [сайт]. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1071609>.

4. Редько, А.А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А.А. Редько, Т.В. Яловенко. - Москва: 21 Юрайт, 2021. - 76 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13197-0. - Текст: электронный // ЭБС «Юрайт»: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449506> (дата обращения: 12.09.2021).

5. Теория государства и права: учебник для вузов / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, Н.В. Витрук [и др.]; под редакцией В.К. Бабаева. - 4-е изд.; перераб. и доп. - Москва: Юрайт,

2021. - 582 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12003-5. - Текст: электронный // ЭБС «Юрайт»: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468434>.

## 7.2.Дополнительная литература

1.Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История и современность: монография / А.В. Дашин, Ф.С. Кандыба, И.Н. Новоставский [и др.]. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - 185 с. - ISBN 978-5-93926-253-8. - Текст: электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/25957.html>.

2. Актуальные проблемы совершенствования законодательства и правоприменения: Сборник материалов VII Международной научно-практической конференции (Москва, 21 декабря 2017 г.) / Р.М. Абдрашев, В.А. Абрамова, Д.Ф. Абузярова [и др.]. - Москва: Российская академия адвокатуры и нотариата, 2018. - 303 с. - Текст: электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80228.html> (дата обращения: 12.09.2021).

3. Гайниев, Л.С. Акты судебного правоприменения и их влияние на формирование источников права / Л.С. Гайниев. - Текст: электронный // Пробелы в российском законодательстве. - 2019. - № 2. - С. 242-245. - URL: <https://dlib-eastviewcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/browse/doc/53481238>.

4. Законодательство и правоприменение в современной России: актуальное состояние и вызовы времени: сборник магистерских научных работ / С.У. Адильханова, Д.И. Алтунин, А.Р. Антонова [и др.]; под редакцией М.Н. Илюшиной. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 500 с. - ISBN 978-5-00094-582-7. - Текст: электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86918.html> (дата обращения: 12.09.2021).

5. Курбатов, А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебное пособие для вузов / А.Я. Курбатов. - Москва: Юрайт, 2021. - 153 с. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт": [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/459154>.

6. Ожегова, Г.А. Роль толкования в применении норм административного права / Г.А. Ожегова. - Текст : непосредственный // Административное право и процесс. - 2014. - № 8. - С. 16-19. Ссылка на документ в электронном каталоге: <http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=20225>.

7. Право и правоприменение в России: монография / В. Волков, В. Зорькин, А. Шаститко [и др.]. - Москва: Статут, 2011. - 318 с. - ISBN 978-5-8354-0776-7. - Текст: электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28978.html>.

8. Прокошева, Е.А. Административное санкционирование как форма публичной деятельности: понятие и основные признаки / Е.А. Прокошева. - Текст: непосредственный // Административное и муниципальное право. - 2014. - № 11. - С. 1175-1180. Ссылка на документ в электронном каталоге: <http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=175821>.

9. Романец, Ю.В. Этические основы права и правоприменения: монография / Ю.В. Романец. - Москва: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - Текст: электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/35174.html>.

10. Ярковой, С.В. Понятие и основные черты административной правоприменительной деятельности / С.В. Ярковой. - Текст: непосредственный // Административное право и процесс. 22 - 2017. - № 4. - С. 73-76. Ссылка на документ в электронном каталоге: <http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=197177>.

11. 20 лет Конституции Российской Федерации. Актуальные проблемы юридической науки и правоприменения в условиях совершенствования российского законодательства : материалы конференции / Л.А. Новоселова, В.В. Блажеев, В.Н. Барсукова [и др.]. - Москва : Статут, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-8354-1049-1. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks"

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в последней редакции) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (в последней редакции) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 7-ФКЗ (в последней редакции) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 898.

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (в последней редакции) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в последней редакции) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в последней редакции) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч.1). Ст. 4921.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в последней редакции) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в последней редакции) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в последней редакции) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472. 23

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (в последней редакции) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

12. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (в последней редакции) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

13. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от 29.03.2021 г. № 01-3039 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2020 г., регистрационный номер 59825).

14. Приказ Министерства науки и высшего образования 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644)

### 7.4. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

· официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>; ·  
официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы:

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

#### 7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

#### **Описание материально-технической базы,**

необходимой для осуществления образовательного процесса  
по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная аудитория «Информационные технологии в таможенном деле» и компьютерный класс - оснащены 52-мя рабочими станциями ПК, на которых установлены программные средства ВЭД-Декларант, ВЭД-Инфо, Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», а также оснащены средствами мультимедиа и 4-мя досками (по 2 в каждом из классов)
2.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
3.	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
4.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций





