

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.12.2023 17:17:38
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a6302811170a9f02

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западного института управления -
филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.01.01 «Моделирование бизнес-процессов в таможенном деле»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры таможенного администрирования

Ю.Б. Тубанова

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.

В.Ю. Чепрасов

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от (25.05.2023)
№ 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов в таможенном деле» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента)¹:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Владение навыками управления и анализа больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств.	ПКс-3.2	Способен исследовать порядок использования больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение работ по управлению, процессами по созданию (модификации), моделированию, сопровождению информационно-коммуникационные технологии и информационных систем для совершенствования и оптимизации контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и	ПКс-3.2	на уровне знаний: - основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес- процессов; -методы анализа и моделирования бизнес-процессов; -инструментальные системы, используемые для описания и анализа бизнес-процессов; -основные сферы применения моделирования бизнес-процессов;
		на уровне умений: - проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры таможенных органов, лиц в области таможенного дела, участников внешнеэкономической деятельности;

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчиков ООП ВО определяется самостоятельно

внешнеэкономической деятельности/ Разработка модели бизнес-процессов структурных подразделений таможенных органов, лиц в области таможенного дела и участников внешнеэкономической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности таможенных органов, лиц в области таможенного дела, участников внешнеэкономической деятельности. - собирать необходимый материал о бизнес-процессе; - моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; - разрабатывать модели и регламенты бизнес-процесса; - формировать документацию по бизнес-процессу.
	на уровне навыков: владеть навыками сбора информации, формирования и операционного ведения баз данных; навыками первичной обработки информации; организационными и инструментальными методами аналитической работы; методами одномерного и многомерного анализа информации; приемами и способами аналитической работы в таможенных органах, у лиц в области таможенного дела, у участников внешнеэкономической деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоемкость	108/0
Контактная работа с преподавателем	54/0
Лекции	18/0
Практические занятия	36/0
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	54/0
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	ДЗ – домашнее задание, О- устный опрос К - контрольные работы, За – зачет
Форма промежуточной аттестации	зачет

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ
Общая трудоемкость	108/0
Контактная работа с преподавателем	10/0
Лекции	4/0
Практические занятия	6/0
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	94/0
Консультация	
Контроль	4/0
Формы текущего контроля	ДЗ – домашнее задание, О- устный опрос К - контрольные работы, За – зачет
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов в таможенном деле» относится к вариативной части дисциплин учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Изучается на 6 курсе заочной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре очной формы обучения.

Содержание курса основывается на изученных дисциплинах «Информатика», «Информационные таможенные технологии», «Основы информационной безопасности в таможенных органах». В свою очередь она создает необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как «Таможенная аналитика».

Содержание курса является основой для прохождения «Преддипломной практики», «Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Подготовки к защите и защита ВКР».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: Зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуто чной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Процесс и его компоненты	24	2		10	12	О
Тема 2	Методология структурного анализа и проектирования SADT	23	6		5	12	ДЗ
Тема 3	Методология ARIS	17	2		5	10	ДЗ

Тема 4	Универсальный язык моделирования	19	4		5		10	ДЗ
Тема 5	Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов	25	4		11		10	ДЗ, К
Промежуточная аттестация:								зачет
Всего:		108	18,00	0,00	36,00		54,00	

Условные обозначения: ДЗ – домашнее задание, О- устный опрос К - контрольные работы, За – зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Процесс и его компоненты	18	0		0		18	О
Тема 2	Методология структурного анализа и проектирования SADT	20	1		1		18	ДЗ
Тема 3	Методология ARIS	20	1		1		18	ДЗ
Тема 4	Универсальный язык моделирования	22	1		1		20	ДЗ
Тема 5	Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов	24	1		3		20	ДЗ, К
Промежуточная аттестация:								зачет
Всего:		108	4,00	0,00	6,00		94,00	4

Условные обозначения: ДЗ – домашнее задание, О- устный опрос К - контрольные работы, За – зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Процесс и его компоненты

Определения процесса в формулировке различных школ. Компоненты процесса. Детализация процесса. Цели процесса. Организация как совокупность процессов. Подчинение процессов стратегии. Документирование процессов. Цели описания процессов. Идентификация процессов. Варианты описания процессов. Детализация процесса. Классификация процессов. Владелец процесса. Входы и выходы процесса; поставщики и потребители процесса. Ресурсное окружение процесса. Границы и

интерфейсы процесса. Свойства процесса. Мониторинг и измерение процессов. Определение метрики процесса. Диаграмма метрики процесса. Примеры метрик. Ключевые показатели результативности. Метрики и ключевые показатели результативности. Точки контроля и измерений. Характеристика процессов, находящиеся на разных уровнях модели зрелости согласно модели CMMI. Международные и российские стандарты по менеджменту качества. Серия стандартов ИСО 9000. Требования к современным инструментам моделирования бизнес - процессов. Обзор основных инструментов моделирования бизнес - процессов и их сравнительный анализ.

Тема 2. Методология структурного анализа и проектирования SADT

Структурный анализ и проектирование. Семейство методологий IDEF. Стандарт функционального моделирования IDEF0. Методология IDEF3. Два метода IDEF3:PFD (Process Flow Description) и OSTD (Object State Transition Description).

Методология SADT: история, идея, модель и система; цель, точка зрения, субъект; иерархия диаграмм; графическая нотация SADT; топология допустимых связей.

Этапы процесса моделирования SADT. Функциональная модель процесса моделирования SADT. Рецензирование диаграмм моделей. Цикл автор-читатель.

Сбор информации о моделируемом процессе. Источники информации. Стратегии извлечения информации из источников: чтение документов, наблюдение за выполняемыми операциями, анкетирование, использование собственных знаний, составление описания. Типы опросов для сбора информации о моделируемом процессе. Процесс опроса.

Проблема деления процесса на подпроцессы. Стратегии декомпозиции: по функциям, декомпозиция на стабильные подсистемы, стратегия декомпозиции по жизненному циклу, декомпозиция по физическому процессу. Выбор стратегии декомпозиции. Критерии завершения декомпозиции.

Методология DFD (Data Flow Diagram). Основные возможности графического редактора Microsoft Visio для моделирования и документирования бизнес-процессов.

Рабочий интерфейс и функциональные возможности программной системы All fusion Process Modeler (BPWin) для описания, анализа, документирования и публикации моделей бизнес-процессов. Свободно распространяемый пакет Ramus.

Тема 3. Методология ARIS

Chain-цепочки добавленного качества). Нотация PSD (Process Selection Diagram-диаграмма выбора процесса). Нотация eEPC (Extended Event Driven Process Chain-расширенная нотация описания цепочки процесса, управляемого событиями). Нотация FAD (Functional location diagram-диаграмма окружения функции). Нотация BPMN. Назначение. Основные элементы.

Элементы рабочего интерфейса программы ARIS Express. Разработка моделей в ARIS Express.

Тема 4. Универсальный язык моделирования

Основные понятия объектно-ориентированного моделирования. Модель сложной системы. Свойства объектов. Модульность, наследование, инкапсуляция. Универсальный язык моделирования UML. История языка. Свойства и предназначение языка. Алфавит языка. Классификация моделей. Концептуальная модель. Use-case диаграмма. Примеры построения. Диаграмма классов. Правила и примеры построения. Динамические диаграммы. Диаграмма состояний. Диаграмма активностей. Диаграмма последовательности. Примеры построения диаграмм. Диаграммы физического уровня. Возможности и специфика IBM Rational Rose для моделирования бизнес-процессов. Свободно распространяемый пакет Star UML. Технологии объектно-ориентированного моделирования.

Тема 5. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов

Основные возможности системы Business Studio. Состав. Архитектура. Спиральная модель проектирования информационной системы. Построение дерева целей и функций. Система сбалансированных показателей. Организационные модели. Построение моделей бизнес-процессов. Составление отчетов. Разработка технического задания на информационную систему. Функционально-стоимостной анализ. Имитационное моделирование.

Системы моделирования и автоматизации исполнения бизнес-процессов. Обзор системы Bizagi. Характеристика Bizagi Modeler. Этапы построения и исследования бизнес-модели. Характеристика Bizagi Studio.

Система управления бизнес-процессами и административными регламентами RuneWFE.

Обзор основных сфер применения моделирования бизнес-процессов. Взаимосвязи между различными сферами через моделирование бизнес-процессов.

Регламентация бизнес-процессов. Оптимизация бизнес-процессов. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Проектирование информационных систем на базе моделирования бизнес-процессов. Подготовка к внедрению информационных систем (корпоративных информационных систем). Управление организацией на основе процессов; управленческие циклы; основные понятия концепции BPM (Business Process Management). Система ELMA. Дизайнер и браузер системы. Примеры построения бизнесмоделей. Создание экземпляров моделей бизнес-процессов. Контрольная карта. Контроль выполнения бизнес-процессов. Анализ возникающих несоответствий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

4.1. В ходе реализации дисциплины «Моделирование бизнес-процессов в таможенном деле» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема1. Процесс и его компоненты	О
Тема 2. Методология структурного анализа и проектирования SADT	ДЗ
Тема 3. Методология ARIS	ДЗ
Тема 4. Универсальный язык моделирования	ДЗ
Тема 5. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов	ДЗ, К

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине

Домашнее задание 1. Построение диаграмм в системе RAMUS;

Домашнее задание 2. Построение диаграмм в системе ARIS-EXPRESS;

Домашнее задание 3. Построение диаграмм в системе STAR UML;

Домашнее задание 4. Построение диаграмм с помощью системы ELMA;

Домашнее задание 5. Построение диаграмм и функционально-стоимостной анализ в системе Business Studio.

Условия выполняемых заданий приведены в файлах word, в которых разработаны задания для проведения практических занятий. Для выполнения заданий студенты должны установить на домашних компьютерах свободно распространяемое ПО. Задания могут

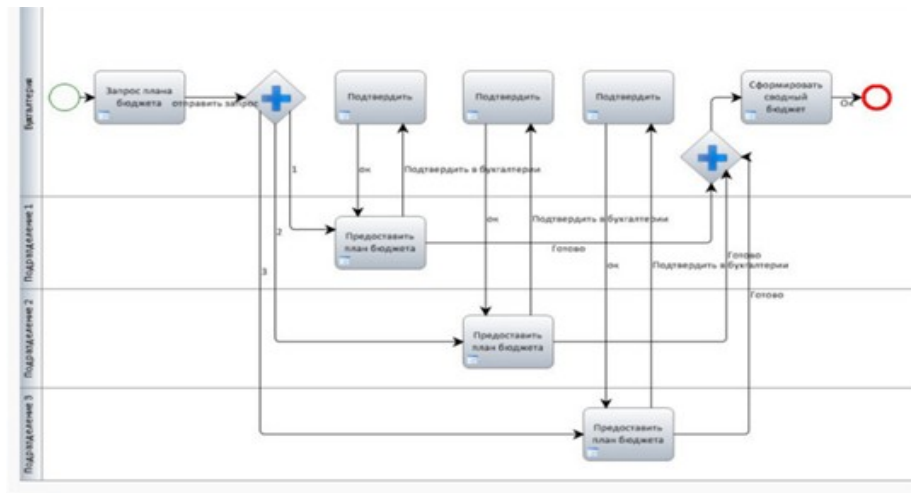
быть выполнены в компьютерных классах образовательного учреждения.

Контрольная работа.

Контрольная работа включает задачи построения диаграмм.

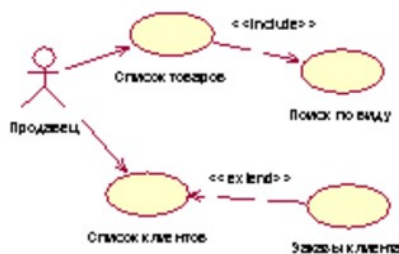
Шаблоны контрольной работы размещены в файле Excel. К тематике задач относятся: задача очистки данных, иерархическая задача кластерного анализа, решение задачи кластерного анализа методов к-средних, построение ассоциативных правил, построение дерева решений. Пример задачи. По заданной бизнес-модели BPMN:

1. Построить организационную диаграмму в Business studio.
2. Построить диаграмму процессов, в которой на верхнем уровне имеется топовая IDEF0 – модель. На следующем уровне- модель BPMN.
3. В Star UML построить Use-case диаграмму, диаграммы активностей, диаграмму классов.
4. В ELMA задать организационную структуру, построить и зарегистрировать процесс.



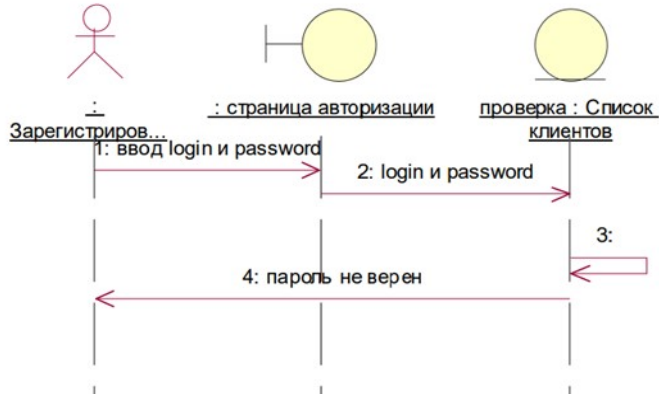
Тесты:

Задание 1. Какая диаграмма представлена на рисунке



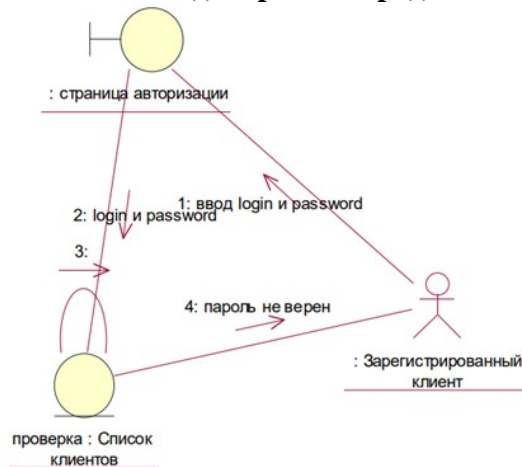
- a) Usecase diagram
- b) IDEF0
- c) Activity diagram
- d) DFD

Задание 2. Какая диаграмма представлена на рисунке



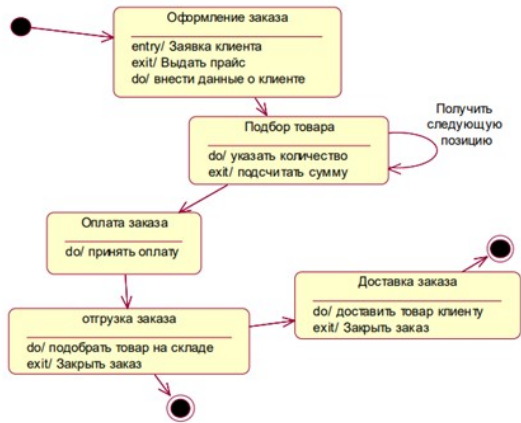
- a) диаграммы классов 10
- b) диаграммы активности
- c) диаграммы вариантов использования
- d) диаграмма последовательности

Задание 3. Какая диаграмма представлена на рисунке



- a) диаграммы состояний
- b) диаграммы активности
- c) диаграммы вариантов использования
- d) диаграмма кооперации

Задание 4. Какая диаграмма представлена на рисунке



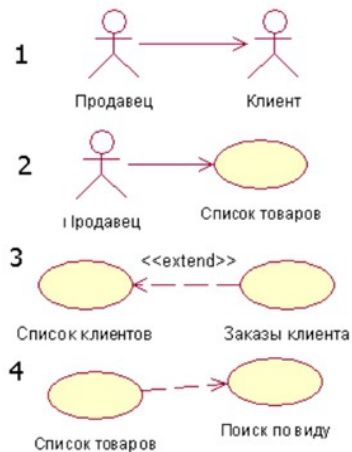
- a) диаграммы состояний
- b) диаграммы активности
- c) диаграммы вариантов использования
- d) диаграмма кооперации

Задание 5. Какая диаграмма представлена на рисунке



- a) диаграммы состояний
- b) диаграммы активности
- c) диаграммы вариантов использования
- d) диаграмма кооперации

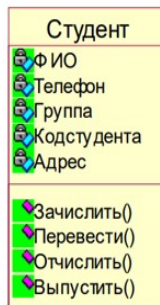
Задание 6. Номер неверной связи



- a) 1
- b) 2

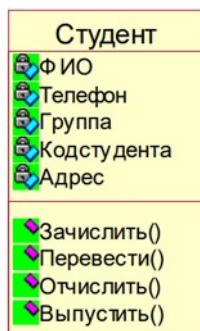
- c) 3
- d) 4

Задание 7. Что изображено на рисунке



- a) Состояние
- b) Класс
- c) Активность
- d) Пакет

Задание 8. Группа - это



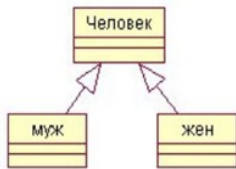
- a) Состояние
- b) Класс
- c) Атрибут
- d) Операция

Задание 9. Какой вид связи изображен на рисунке



- a) Ассоциация
- b) Обобщение
- c) Агрегация
- d) Композиция

Задание 10. Какой вид связи изображен на рисунке



- a) Ассоциация
- b) Обобщение
- c) Агрегация
- d) Композиция

Задание 11. Какой вид связи изображен на рисунке

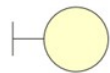


- a) Ассоциация
- b) Обобщение
- c) Агрегация
- d) Композиция

Задание 11. Связь между целым и его частью.

- a) Ассоциация
- b) Обобщение
- c) Агрегация

Задание 12. Какой стереотип класса изображен на рисунке



Страница регистрации

- a) Граничный класс
- b) Класс сущность
- c) Управляющий класс

Задание 13. Какой стереотип класса изображен на рисунке



Список клиентов

- a) Граничный класс
- b) Класс сущность
- c) Управляющий класс

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет производится в устной форме в компьютерном классе с использованием программных приложений Business studio, ELMA, Bizagi, Star UML, RAMUS. Во время зачета проверяется уровень знаний по учебной дисциплине, а также уровень умений решать учебные задачи моделирования бизнес-процессов в различных нотациях с использованием программных приложений. К зачету студенты должны решить задания по всем темам учебной дисциплины. Результаты решения задач могут быть использованы при решении практической задачи в соответствии с имеемым перечнем задач. Пример задач приведен в программе. При ответе на вопросы студент показывает умение решать практические задачи в различных средствах бизнес-моделирования

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2 Способен исследовать порядок использования больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств	исследует порядок использования больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на зачет

1. Определение бизнес-процесса.
2. Основные шаги моделирования бизнес-процессов. Модели «как есть», «как должно быть».
3. Классификация моделей бизнес-процессов.
4. Средства бизнес-моделирования.
5. Общая характеристика построения SADT-моделей. Структурное моделирование.
6. IDEF-стандарты.
7. IDEF3-модели.

8. Средства структурного моделирования. Характеристика RAMUS. Страница регистрации Список клиентов
9. CASE-средства моделирования бизнес-процессов. Характеристика ARIS-моделей. VAD-модели.
10. Характеристика моделей All Fusion. Организационные диаграммы. Модели плавательных дорожек. DFD-модели.
11. EPC-модели. Алфавит моделей.
12. EPC-модели. Правила построения.
13. BPMN-модели. Алфавит моделей.
14. BPMN-модели. Правила построения.
15. Общая характеристика BPM систем. Характеристика системы ELMA. Организация построения сценариев процесса. Дизайнер ELMA.
16. Работа в браузере ELMA.
17. Основы объектно-ориентированного анализа и проектирования. Понятие класса и объекта.
18. Характеристика языка UML. Основные диаграммы языка.
19. Диаграммы прецедентов, классов.
20. Динамические диаграммы языка UML.
21. Общая характеристика системы StarUML.
22. Общая характеристика системы Business studio.
23. Проектирование бизнес-процессов в системе Business studio.
24. Основные этапы проектирования информационной системы организации с помощью Business studio. Стратегическая карта целей и показателей.
25. Разработка системы менеджмента качества с помощью Business Studio.

Типовые контрольные задания на зачет:

Задача 1. Построить в системе Business studio модель процесса в нотации BPMN. Описание: Бизнес-процесс «Обобщенный заказ» Заказчик или диспетчер регистрирует заказ. Менеджер компании обрабатывает заказ, оценивает возможность его выполнения. Если выполнение невозможно, заказчик получает отказ в исполнении заказа. Если возможно выполнить заказ, то назначается ответственный и заказ передается на исполнение ему или под его ответственность. Во время выполнения заказа могут возникнуть ситуации, препятствующие исполнению заказа. Поэтому, если задание выполнить невозможно, необходимо сообщить об этом заказчику. Когда задание выполнено, необходимо сообщить об этом заказчику. Заказчик должен оплатить и получить заказ. Отсутствие оплаты приводит к отказу исполнения заказа. Процесс завершается, когда заказ выполнен и оплачен.

Задача 2. Построить в системе Business studio модель процесса в нотации eEPC. Описание: Бизнес-процесс «Обобщенный заказ» Заказчик или диспетчер регистрирует заказ. Менеджер компании обрабатывает заказ, оценивает возможность его выполнения. Если выполнение невозможно, заказчик получает отказ в исполнении заказа. Если возможно выполнить заказ, то назначается ответственный и заказ передается на исполнение ему или под его ответственность. Во время выполнения заказа могут возникнуть ситуации, препятствующие его исполнению. Поэтому, если задание выполнить невозможно, необходимо сообщить об этом заказчику. Когда задание выполнено, необходимо сообщить об этом заказчику. Заказчик должен оплатить и получить заказ. Отсутствие оплаты приводит к отказу исполнения заказа. Процесс завершается, когда заказ выполнен и оплачен.

Задача 3. Построить в системе Business studio модель процесса в нотации BPMN. Описание: Бизнес-процесс «Выполнение заказа в интернет-магазине». Заказчик

инициирует заказ в интернет-магазине, заполняя некую форму заказа самостоятельно или с участием диспетчера, то есть инициатором процесса может быть либо сам заказчик, либо диспетчер фирмы. Интернет-магазин формирует заказ и передает его заказчику. Существует три способа доставки заказа: самовывоз со склада, самовывоз из пункта выдачи, доставка курьером. Оплата заказа происходит непосредственно перед получением заказа. Очевидно, что в выполнении заказа участвуют инициатор процесса, менеджер, сотрудники служб - склад, доставка, пункт выдачи, и курьер.

Задача 4. Построить в системе Business studio модель процесса в нотации eEPC. Описание: Бизнес-процесс «Выполнение заказа в интернет-магазине». Заказчик инициирует заказ в интернет-магазине, заполняя некую форму заказа самостоятельно или с участием диспетчера, то есть инициатором процесса может быть либо сам заказчик, либо диспетчер фирмы. Интернет-магазин формирует заказ и передает его заказчику. Существует три способа доставки заказа: самовывоз со склада, самовывоз из пункта выдачи, доставка курьером. Оплата заказа происходит непосредственно перед получением заказа. Очевидно, что в выполнении заказа участвуют инициатор процесса, менеджер, сотрудники служб - склад, доставка, пункт выдачи, и курьер.

Задача 5. Построить в системе ELMA модель процесса в нотации BPMN. Описание: Бизнес-процесс «Обобщенный заказ» Заказчик или диспетчер регистрирует заказ. Менеджер компании обрабатывает заказ, оценивает возможность его выполнения. Если выполнение невозможно, заказчик получает отказ в исполнении заказа. Если возможно выполнить заказ, то назначается ответственный и заказ передается на исполнение ему или под его ответственность. Во время выполнения заказа могут возникнуть ситуации, препятствующие его исполнению. Поэтому, если задание выполнить невозможно, необходимо сообщить об этом заказчику. Когда задание выполнено, необходимо сообщить об этом заказчику. Заказчик должен оплатить и получить заказ. Отсутствие оплаты приводит к отказу исполнения заказа. Процесс завершается, когда заказ выполнен и оплачен. Выполнить экземпляр процесса в браузере ELMA

Задача 6. Построить в системе ELMA модель процесса в нотации BPMN. Описание: Бизнес-процесс «Выполнение заказа в интернет-магазине». Заказчик инициирует заказ в интернет-магазине, заполняя некую форму заказа самостоятельно или с участием диспетчера, то есть инициатором процесса может быть либо сам заказчик, либо диспетчер фирмы. Интернет-магазин формирует заказ и передает его заказчику. Существует три способа доставки заказа: самовывоз со склада, самовывоз из пункта выдачи, доставка курьером. Оплата заказа происходит непосредственно перед получением заказа. Очевидно, что в выполнении заказа участвуют инициатор процесса, менеджер, сотрудники служб - склад, доставка, пункт выдачи, и курьер. Выполнить экземпляр процесса в браузере ELMA.

Задача 7. Построить в системе Business studio модель процесса в нотации IDEF0. Описание: Бизнес-процесс «Продажа товаров по заказам». Выполняется моделирование фирмы, занимающейся продажей различных товаров по заказам. Деятельность фирмы организована следующим образом: склад получает товар под конкретный заказ, т.е. при приеме заказа от клиента определяется вид необходимой продукции и срок доставки на склад. Такой способ приема заказов характерен для небольших фирм, которые хотят избежать затоваривания склада и продавать наиболее современные товары. В силу данного обстоятельства требуется не только формирование заказа контракта и счета клиента, но и формирование заявки для доставки соответствующих товаров на склад. На складе формируется набор товаров. Происходит согласование по срокам и месту выдачи заказа. Заказ вручается курьером или клиент его получает на пункте выдачи заказов. Оплата заказа выполняется с помощью карты или наличными. Клиент может отказаться от заказа.

Задача 8. Построить в системе Business studio модель процесса поступления в институт. Описание: Бизнес-процесс «Поступление в институт». При поступлении абитуриент проходит электронную регистрацию, представляет документы в канцелярию

нового набора. Данные об абитуриентах регистрируются в базу данных. Канцелярией формируется личное дело абитуриента. При принятии решения о поступлении абитуриент представляет подлинники документов. В случае поступления на договорную основу абитуриент представляет квитанцию об оплате и заключает договор. Канцелярия нового набора формирует проект приказа о зачислении, который согласуется проректором и утверждается ректором. Если зачисление производится не на основе ЕГЭ, абитуриент сдает экзамены.

Задача 9. Построить в системе star UML модель процесса поступления в институт. Описание: Бизнес-процесс «Поступление в институт». При поступлении абитуриент проходит электронную регистрацию, представляет документы в канцелярию нового набора. Данные об абитуриентах регистрируются в базу данных. Канцелярией формируется личное дело абитуриента. При принятии решения о поступлении абитуриент представляет подлинники документов. В случае поступления на договорную основу абитуриент представляет квитанцию об оплате и заключает договор. Канцелярия нового набора формирует проект приказа о зачислении, который согласуется проректором и утверждается ректором. Если зачисление производится не на основе ЕГЭ, абитуриент сдает экзамены.

Задача 10. Построить в системе Business studio модель процесса размещения гостя в гостинице в нотации BPMN, если известен персонал приема и размещения в гостинице и функциональные обязанности работника

Персонал службы приема и размещения гостиницы

Функциональная зона Наименование должности Функциональные обязанности работника

Функциональная зона	Наименование должности	Функциональные обязанности работника
1. Стойка регистрации	Администратор, портье	- Регистрация гостей - Определение форм и размеров депозитов, авторизация кредитных карт гостей - Подготовка и выдача ключей от номеров - - Внесение регистрационных записей о госте в информационную систему - Информационное обслуживание - Продажа номеров гостям без предварительного бронирования
	Кассир	- Обработка и обслуживание счетов гостей - Начисление и прием платежей - Контроль текущей задолженности - Подготовка расчетной документации и отчетов
	Ночной аудитор	- Аналогичные функции администратора и кассира в ночное время - Подготовка ежедневного баланса счетов - Начисление оставшихся сумм
2. Вход в гостиницу	Швейцар	- Встреча гостей у входа гостиницы - Поднос багажа в холл гостиницы - Контроль потока машин перед входом
3. Холл гостиницы	Консьерж	- Заказ транспорта для встречи/проводов гостей - Предоставление транспорта гостиницы в аренду - Заказ театральных (экскурсионных, железнодорожных, авиа и т.д.) билетов - Информационное обслуживание гостей в отеле

	Менеджер по связям с гостями	- Осуществление коммуникаций с клиентами отеля - Рассмотрение жалоб и пожеланий гостей - Организации встречи и предоставление дополнительных услуг VIP-гостям
	Подносчик багажа	- Препровождение гостя и его багажа в номер после регистрации - Сдача и выдача багажа из камеры хранения - Сообщение необходимой информации об отеле
	Посыльный	Доставка почты, газет, частных сообщений в номер - Информационное сообщение между службами гостиницы
4. Телефонный узел, коммутатор	Телефонистка	- Прием внешних звонков, предоставление информации об отеле внешним абонентам - Осуществление связи внешних абонентов с гостями и работниками отеля - Планирование побудок, передача сообщений и т.п

Задача 11. Построить в системе Business studio модель процесса обслуживания гостей в гостинице, если есть его описание. Описание: Бизнес-процесс «Обслуживания гостей в гостинице». Процесс обслуживания гостей в гостиницах всех категорий можно представить в виде следующих этапов:

1. предварительный заказ мест в гостинице (бронирование);
2. прием, регистрация и размещение гостей;
3. предоставление услуг проживания и питания (уборка номера);
4. предоставление дополнительных услуг проживающим;
5. окончательный расчет и оформление выезда

Таблица Операционный процесс обслуживания

Процесс	Персонал	Документы	Оплата
Предварительный заказ мест в гостинице	Менеджер отдела бронирования или службы приема	Заявка на бронь. Гарантия оплаты	Включается в счет при регистрации. Устанавливает администрация
Встреча	Гаражная служба, швейцар, посыльный	-	Чаевые
Регистрация	Администратор службы приема, портье, кассир	Анкета, разрешение на поселение, счет, визитная карта	По счету: тариф на места, налоги, специальные сборы
Предоставление основных и дополнительных услуг	Служба приема, служба горничных, служба питания, гаражная служба, аниматоры, медицинские	Заказ на услуги можно сделать в устной форме или заполнить бланк заказа	По счету в соответствии с установленными тарифами на услуги
Окончательный расчет и оформление выезда	Администратор, портье, кассир	Счет	По счету

Задача 12. Построить в системе Business studio модель процесса регистрации на самолет в нотации BPMN, если известна его спецификация. Описание: Бизнес-процесс «Регистрация пассажира на рейс самолета». Краткое описание – Процесс регистрации пассажира на рейс. Цели – Получить посадочный талон и сдать багаж. Основной сценарий:

1. Пассажир встает в очередь к стойке регистратора.
2. Пассажир предъявляет билет регистратору.
3. Регистратор подтверждает правильность билета.
4. Регистратор оформляет багаж.
5. Регистратор резервирует место для пассажира.
6. Регистратор печатает посадочный талон.
7. Регистратор выдает пассажиру посадочный талон и квитанцию на багаж.
8. Пассажир принимает талон и квитанцию и уходит от стойки регистратора.
9. Деловой процесс заканчивается успешно.

Альтернативные сценарии:

- а. Билет неправильно оформлен.
 - а.1. Регистратор отправляет пассажира к агенту по перевозкам. Бизнес-процесс заканчивается неудачей.
- б. Багаж превышает установленный вес.
 - б.1. Регистратор рассчитывает и оформляет доплату.
 - б.2. Пассажир осуществляет доплату.
 - б.3. Деловой процесс продолжается с шага 5 основного сценария.

Задача 13. Построить объектно-ориентированные модели регистрации на самолет, если известна спецификация. Описание: Бизнес-процесс «Регистрация пассажира на рейс самолета».

Краткое описание – Процесс регистрации пассажира на рейс. Цели – Получить посадочный талон и сдать багаж.

Основной сценарий:

1. Пассажир встает в очередь к стойке регистратора.
2. Пассажир предъявляет билет регистратору.
3. Регистратор подтверждает правильность билета.
4. Регистратор оформляет багаж.
5. Регистратор резервирует место для пассажира.
6. Регистратор печатает посадочный талон.
7. Регистратор выдает пассажиру посадочный талон и квитанцию на багаж.
8. Пассажир принимает талон и квитанцию и уходит от стойки регистратора.
9. Деловой процесс заканчивается успешно.

Альтернативные сценарии:

- а. Билет неправильно оформлен.
 - а.1. Регистратор отправляет пассажира к агенту по перевозкам. Бизнес-процесс заканчивается неудачей.
- б. Багаж превышает установленный вес.
 - б.1. Регистратор рассчитывает и оформляет доплату.
 - б.2. Пассажир осуществляет доплату.
 - б.3. Деловой процесс продолжается с шага 5 основного сценария.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Домашнее задание, контрольная работа	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практические действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов - незачет

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач дискретно математики. Ряд практических занятий проводится в компьютерных классах с использованием Excel. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения внеаудиторное время.

Для оказания помощи в решении задач имеются тексты практических заданий с условиями задач и вариантами их решения. С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий. Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Моделирование бизнес-процессов в таможенном деле», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума,

примерами задач, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе.

Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Контрольные вопросы для подготовки к занятиям

№ п/п	Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Контрольные вопросы для самопроверки
	Тема1. Процесс и его компоненты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определения процесса. 2. Компоненты процесса. 3. Детализация процесса. 4. Организация как совокупность процессов. 5. Документирование процессов. 6. Цели описания процессов. 7. Идентификация процессов. Классификация процессов. 8. Ресурсное окружение процесса. 9. Мониторинг и измерение процессов. 10. Определение метрики процесса. Характеристика процессов, находящиеся на разных уровнях модели зрелости согласно модели CMMI. 11. Международные и российские стандарты по менеджменту качества.
	Тема 2. Методология структурного анализа и проектирования SADT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структурный анализ и проектирование. 2. Методология SADT:история, идея. 3. Этапы процесса моделирования SADT. 4. Функциональная модель процесса 5. Рецензирование диаграмм и моделей. 6. Цикл автор-читатель. 7. Сбор информации о моделируемом процессе. 8. Источники информации..
	Тема 3. Методология ARIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите модели, используемые в ARIS 2. Дайте характеристику обобщенной модели ARIS 3. Дайте характеристику Нотации VAD 4. Дайте характеристику нотации PSD 5. Дайте характеристику нотации eEPC Приведите примеры нотации. 6. Назовите правила построения диаграмм EPC. 7. Дайте характеристику нотации FAD 8. Нотация BPMN. Назначение. Основные элементы. 9. Элементы рабочего интерфейса программы ARIS Express. Разработка моделей в ARIS Express
	Тема 4. Универсальный язык моделирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение языка UML. 2. Дайте общую характеристику объектно-ориентированного моделирования. 3. Назовите свойства объектно-ориентированного моделирования. 4. Перечислите канонические диаграммы UML.

		<p>5. Назовите статические и динамические диаграммы.</p> <p>6. Правила построения Use-case диаграмм.</p> <p>7. Правила построения диаграмм классов. Как построить диаграмму.</p> <p>8. Какие ассоциации используются в диаграммах?</p> <p>9. Как построить диаграмму активностей? Какие в ней фиктивные активности?</p>
	<p>Тема 5. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов</p>	<p>1. Требования к современным инструментам моделирования бизнес -процессов.</p> <p>2. Обзор основных инструментов моделирования бизнес -процессов и их сравнительный анализ.</p> <p>3. Основные возможности графического редактора Microsoft Visio</p> <p>4. Интерфейс свободно-распространяемого пакета Ramus.</p> <p>5. Общая характеристика методологии и архитектуры ARIS.</p> <p>6. Элементы рабочего интерфейса программы ARIS Express.</p> <p>7. Основные возможности системы BusinessStudio.</p> <p>8. Возможности и специфика IBM Rational Rose для моделирования бизнес-процессов. Интерфейс свободно-распространяемого пакета StarUML.</p> <p>9. Системы моделирования и автоматизации исполнения бизнес-процессов.</p>

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

7.1 Основная литература.

1. . Долганова О.И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2016. - 289 с.
2. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы : регламентация и управление : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Ин-т экономики и фин. «СИНЕРГИЯ». - М. : ИНФРА-М, 2009. - 318 с.
3. Козлов А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов : учеб. пособие. - М. : Флинта, 2011. - 272 с. Доступ из ЭБС «Айбукс»
4. Репин, В.В. Процессный подход к управлению : Моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 525 с.
5. Все источники основной литературы взаимозаменяемы.

7.2 Дополнительная литература.

1. Калянов, Георгий Николаевич. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов : [учеб. пособие для студентов вузов] / Г. Н. Калянов. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 239 с.
2. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник. Авторы: Ипатова Э.Р. М. : Флинта, 2008, 256 с., Гриф УМО РФ [Электронный ресурс]
3. Реинжиниринг бизнес-процессов : учеб. пособие для вузов / [А. О. Блинов и др.] ; под ред. А. О. Блинова. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 341 с.
4. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: Учебное пособие Авторы: Кане М. М., Иванов Б. В., Корешков В. Н., Схиртладзе А. Г. СПб. : Питер, 2010, 560 с., Гриф УМО [Электронный ресурс]

5. Теория систем и системный анализ: Учебник Авторы: Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Валентинов В.А. М. : Дашков и К°, 2010, 640 с., МО РФ [Электронный ресурс]. 6. Наумов В.Н. Средства бизнес-моделирования. –СПб: СЗИУ, 2016.

7.3 Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде» (вместе с «Правилами обеспечения перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг»).
6. Постановление Правительства РФ от 24.10.2013 № 940 «О принятии Конвенции Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах».
7. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе»).
8. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»).
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2575-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года».
10. Приказ ФТС России от 13.08.2013 № 1526 «Об утверждении концепции развития Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов до 2020 года»
11. Приказ ФТС России от 21.10.2015 № 2133 «Об утверждении основных направлений развития информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации до 2030 года».
12. Письмо ФТС России от 03.02.2016 № 14-112/04552 «О личном кабинете участника ВЭД».
13. Распоряжение ФТС России от 20.05.2015 № 151-р «Об утверждении порядка организации межведомственного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти и организациями с использованием технологических карт межведомственного взаимодействия для предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций, в том числе проведения мониторинга межведомственного электронного взаимодействия».

14. Приказ ФТС России от 18.08.2015 № 1674 «О реализации Соглашения об информационном взаимодействии между Федеральной таможенной службой и Ассоциацией предприятий компьютерных и информационных технологий».

15. Приказ ФТС России от 03.11.2015 № 2229 «О реализации Соглашения об информационном взаимодействии между Федеральной таможенной службой и Федеральной службой судебных приставов в электронном виде от 9 октября 2015 г. № 01-69/10/33».

15. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211);

16. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

7.4 Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
- портал открытых данных Российской Федерации (<http://data.gov.ru/frontpage?language=ru>);
- официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (<http://minfin.ru/ru/>);
- официальный сайт ФТС России <http://customs.ru/>;
- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- ЭБС «Znanium.com» <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
- <http://www.gdf.ru/> - фонд защиты гласности.
- <http://privacy.hro.org/> - сайт о проблемах обеспечения права на неприкосновенность частной жизни.
- <http://echr.ru/> - сайт о деятельности Европейского суда по правам человека.
- <http://www.elrussia.ru/> - материалы реализации ФЦП «Электронная Россия».
- <http://www.ogic.ru/> - федеральный портал государственных услуг населению.
- <http://www.internet-law.ru/> - центр «ИНТЕРНЕТ и право».
- <http://www.russianlaw.net/> - сайт о проблемах правового регулирования ИНТЕРНЕТ.
- <http://window.edu.ru/resource/188/64188/files/chernyshov.pdf>
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.**

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Таможенные службы государств-членов ЕС , кандидатов и других государств:
 - Бельгия: <http://www.minfin.fgov.be/fr-admin/0006/index.html>
 - Великобритания: <http://www.hmce.gov.uk/>
 - Германия <http://www.zoll-d.de/>
 - Греция: <http://www.gsis.gov.gr/>
 - Дания: <http://www.toldskat.dk/>
 - Ирландия: <http://www.revenue.ie/>
 - Испания: <http://www.aeat.es/inicio.htm>
 - Италия: <http://www/finanze.it/utente/profili/profilo-06.htm>
 - Люксембург: <http://www.etat.lu/DO/>
 - Нидерланды: <http://www.belastingdienst.nl/>
 - Португалия: <http://www/dgaiec.min-financas.pt/sitedgaiec.nsf>
 - Финляндия: <http://www.tulli.fi/>
 - Франция: <http://www.finances.gouv.fr/DGDDI/>
 - Швеция: <http://www.tullverket.se/>
 - Болгария: <http://www.minfin.government.bg/en/index.html>
 - Венгрия: <http://www.vam.hu/>
 - Латвия: <http://www.vid.gov.lv/>
 - Литва: <http://www.cust.lt/>
 - Мальта: <http://www.business-line.com/depofcus/>
 - Польша: <http://www.guc.gov.pl/>
 - Румыния: <http://www.customs.ro/>
 - Словакия: <http://www.colnasprava.sk/cssr/>
 - Словения: <http://www.sigov.si/mf/angl/apredmf6.html>
 - Турция: <http://www.gumruk.gov.tr/>
 - Чехия: <http://www.cs.mfcr.cz/>
 - Эстония: <http://www.customs.ee/>
 - Андорра: <http://www.duana.ad/>
 - Израиль: <http://www.mof.gov.il/customs/>
 - Исландия: <http://www.tollur.is/>
 - Марокко: <http://www.douane.gov.ma/>
 - Норвегия: <http://www.toll.no/>
 - Хорватия: <http://www.carina.hr/>
 - Швейцария: <http://www.zoll.admin.ch/>
 - Комиссия Европейских сообществ: http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/index-en.htm
 - База данных законодательства ЕС и решений Суда ЕС: <http://europa.eu.int/eur-lex>
<http://europa.eu.int/celex>
 - ВТО: <http://www.wto.org>
 - Всемирная таможенная организация: <http://www.wcoomd.org>
 - Европейская экономическая комиссия ООН: <http://www.unecsc.org>
 - Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org>
 - Интернет-сайт, посвященный вопросам европейского налогообложения и таможенного регулирования
http://ec.europa.eu/taxation_customs/common/about/welcome/index_en.htm
- Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет:
<http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5 Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Access Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций, поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Система дистанционного обучения Moodle. Для формирования умений разрабатывать модели бизнес-процессов используются средства, приведенные в таблице

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
	Специализированные компьютерные классы доступом в Интернет
	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет
	Пакет Excel -2013, 2016, professional plus
	Аналитическая платформа Star UML
	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
	Система Bizagi modeler
	Система Business studio
	Система ELMA
	Система ELMA
	Система дистанционного обучения Moodle