

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 17:30:38
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись
.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Урбанистика и городское управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

РПД Б.1В.ДВ.01.01 Управление городом с учётом внедрения устойчивых технологий

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления
кандидат технических наук
Минина М.В.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
кандидат философских наук, доцент
Катанандов С.Л.

РПД Б.1В.ДВ.01.01 «Управление городом с учётом внедрения устойчивых технологий»
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от
31.08.2022 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б.1В.ДВ.01.01 «Управление городом с учётом внедрения устойчивых технологий» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Способен систематизировать и обобщать информацию по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПКс-1.2	Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1,	Способен вести деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке
		УК-4.2	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи

1.2 В результате освоения дисциплины Б.1В.ДВ.01.01 «Управление городом с учётом внедрения устойчивых технологий» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществлять анализ, планирование и прогнозирование в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с	ПКс-1.1	<p>Знания: теоретических и правовых основ государственного и муниципального управления; особенностей и технологий антикризисного управления; системы антикризисного управления развитием территории; организационного и информационного обеспечения антикризисного управления</p> <p>Умения: осуществлять подбор источников информации, сбор, систематизацию и обобщение информации для диагностики причин возникновения</p>

использованием методов проектного управления и планирования		<p>кризисных ситуаций; анализа состояния и потенциала социально-экономического развития муниципального образования; установления методов оздоровления; планирования и реализации антикризисных процедур; контроля.</p> <p>Навыки:</p> <p>владеть основными профессиональными компетенциями в работе с информацией информации по совершенствованию системы управления.</p>
	ПКс-1.2	<p>Знания:</p> <p>основных категорий антикризисного управления; содержания стратегического планирования социально-экономического развития территории; направлений совершенствования системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать и оценивать риски социально-экономического развития территории, разрабатывать на их основе документы стратегического планирования социально-экономического развития территории; разрабатывать антикризисную стратегию и территориальные программы антикризисного управления; разрабатывать предложения совершенствования управления городским развитием.</p> <p>Навыки:</p> <p>владеть основными профессиональными компетенциями по разработке направлений совершенствования системы управления.</p>
	УК-4.1 УК-4.2	<p>Знания:</p> <p>знать терминологию на русском и иностранном языке в области профессиональной деятельности, специфику коммуникаций в деловой сфере;</p> <p>Умения:</p> <p>подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения;</p> <p>Навыки:</p> <p>владеть основной терминологией в сфере государственного и муниципального управления на русском и иностранном языке, основными правилами деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции	2	1,5
Лабораторные работы		
Практические занятия	4	3
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	96	72
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад-презентация, тестирование, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1В.ДВ.01.01 «Управление городом с учётом внедрения устойчивых технологий» относится к блоку дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Урбанистика и городское управление» и изучается студентами в 1, 2 и 3 семестрах (заочная форма обучения), дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1. Дисциплина Б.1В.ДВ.01.01 «Управление городом с учётом внедрения устойчивых технологий» базируется на знаниях (изучается после):

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемость
		Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		и**, промежуточ ной аттестации* **
Тема 1	Территория как объект управления. Классификация территорий, субъекты территориального управления	14					14	УО, Д-П, Р (дис)
Тема 2.	Процесс урбанизации. Город-центр территории	14	1		1		12	УО, Д-П (дис)
Тема 3.	Концепция устойчивого развития территорий	14	1				13	УО, Т,
Тема 4.	Цели устойчивого развития и формирование городской среды	14	1		1		12	УО, Д-П (дис), ДЗ
Тема 5.	Стратегическое управление городским развитием	14					14	УО, К, Д-П (дис)
Тема 6.	Современные информационные технологии в городском управлении	14	1				13	УО, К, Д-П (дис)
Тема 7.	Внедрение устойчивых технологий в системе жизнеобеспечения городов	18					18	ДЗ
	Промежуточная аттестация						4/3	Зачет с оценкой
	ВСЕГО	108	4		2	2	96	
	ВСЕГО в астрон. часах	81	3		1,5	1,5	72	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), К – кейс, Т – тестирование, ДЗ-домашнее задание, Р-реферат

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Территория как объект управления. Классификация территорий, субъекты территориального управления.

Подходы к определению понятия «территория». Административно-территориальное деление как способ обособления территорий. Регион как отдельная территория, виды регионов и принципы их выделения. Трансграничные территории. Органы государственного и муниципального управления как субъекты территориального управления. Участие общественных объединений и населения в управлении территориями. Нормативное и правовое обеспечение территориального управления.

Тема 2. Процесс урбанизации. Город- центр территории.

Урбанизация - определение и характерные черты. Основные группы факторов, определяющих комфортность проживания в городе. Урбанизация как процесс, исторические этапы процесса урбанизации. Социальные аспекты развития города в переходной период. Особенности современного этапа урбанизации в разных странах. Классификация и типология городов. Город как система, как центр коммуникации и соорганизации горожан. Составные части городской системы. Население- главная подсистема городов. Структура занятости населения. Система городских пространств и социальных групп. Муниципальное управление - важнейшая составная части системы жизнеобеспечения населенных пунктов и территорий. Город – центр территории, на которой располагаются связанные с ним сельские населенные пункты и межселенные территории, без которых жизнь города невозможна.

Тема 3. Концепция устойчивого развития территорий

Обеспечение качества жизни населения как основная цель и задача государственного управления. Понятие и содержание территориального развития, основные направления и критерии территориального развития. Асимметричность и диспропорции территориального развития. Концепция устойчивого территориального развития. Соотношение политики и управления в обеспечении устойчивого развития территорий. Концепция «governance» как направление повышения эффективности удовлетворения общественных потребностей. Проект ООН ХАБИТАТ.

Тема 4. Цели устойчивого развития и формирование городской среды

Понятие устойчивого развития в современной трактовке и его влияние на качество жизни в крупном городе. Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости муниципальных образований: полномочия органов местного самоуправления в сфере устойчивого развития и формирования комфортной городской среды. Актуальные экологические проблемы (современные экологические вызовы).

Тема 5. Стратегическое управление городским развитием

Понятие и этапы стратегического управления территориальным развитием. Этапы разработки стратегии. Подходы к целеполаганию, выбору приоритетов. Разработка сценариев территориального развития. Прогнозы развития города как основа выбора сценария и разработки стратегического плана. Горизонт планирования. Стратегический контроль. Принцип сотрудничества в осуществлении стратегического управления. Нормативные и правовые основы стратегического управления в России. Программы и проекты территориального развития в системе стратегического управления. Градостроительный кодекс. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты

Тема 6. Современные информационные технологии в городском управлении

Тенденции интеллектуализации управления. Экспертные системы как прототип организационного проекта. Понятие «новой экономики», факторы ее становления,

глобализация. Информационная структура муниципального хозяйства. Пути и способы управления развитием телекоммуникационной инфраструктуры. Базы данных и системы управления базами данных муниципального образования. Виртуальные технологии в управлении, информационная безопасность каналов связи и баз данных. Современные информационные технологии в управлении городским (муниципальным) хозяйством. Глобализации и специфика ее влияния на управление муниципальным хозяйством. Переход к пятому технологическому укладу и глобальные экологические проблемы в жизнедеятельности городов. Цифровизация и экологизация экономики городов. Цифровые «сквозные» технологии в экологическом менеджменте как одного из направлений управления городами.

Тема 7. Внедрение устойчивых технологий в системе жизнеобеспечения городов

Формы структурного развития экономики города. Этапы и стадии цикла развития структуры муниципального хозяйства. Возможности управления процессом структурной перестройки. Возникновение и становление как стадии структурного развития системы муниципального хозяйства, основные направления изменений отраслевой структуры городского хозяйства. Функция города, действие структуры городского хозяйства на город как систему. Системы жизнеобеспечения города, внедрение устойчивых технологий в его структуру.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б.1В.ДВ.01.01 «Управление городом с учётом внедрения устойчивых технологий» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Заочная форма обучения	
Тема1. Территория как объект управления. Классификация территорий, субъекты территориального управления.	УО, Д-П (дис), Р
Тема 2. Процесс урбанизации. Город- центр территории	УО, Д-П (дис)
Тема 3. Концепция устойчивого развития территорий	УО, Т
Тема 4. Цели устойчивого развития и формирование городской среды	УО, Д-П (дис), ДЗ
Тема 5. Стратегическое управление городским развитием	УО, К, Д-П (дис)
Тема 6. Современные информационные технологии в городском управлении	УО, К, Д-П (дис)
Тема 7. Внедрение устойчивых технологий в системе жизнеобеспечения городов	ДЗ

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Цели ООН в области устойчивого развития, как направление выхода из множественного кризиса.

2. Какие современные методы используют при разработке стратегии развития территории? Какие социальные группы участвуют в обсуждении проектов территориального развития?
3. Что важно учесть при определении приоритетов территориального развития?
4. Что обеспечивает устойчивость территориального развития?
5. Какие законодательные акты регулируют процессы регионального и территориального развития?
6. Историческая ретроспектива возникновения городов
7. Городские агломерации: появление, эволюция, современное состояние.
8. Умный город. Создание благоприятной среды проживания в мегаполисе.
9. Городское самоуправление в городах федерального значения. Проблемы и пути решения.

Типовые темы для докладов-презентаций (дискуссий)

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации.

1. Брендинг городов как способ привлечь инвестиции. Примеры.
2. Стратегическое планирование и обеспечение национальной безопасности. Пример.
3. Схема территориального планирования региона (МО) - документ стратегического значения. Пример.
4. Взаимодействие муниципальной власти и инвесторов при стратегическом развитии территории. Конфликт интересов или взаимовыгодное сотрудничество? Пример.
5. Государственно-частное партнерство в инфраструктурных проектах территорий (мегаполисов). Что на выходе получает население? Пример.
6. Градостроительные регламенты Санкт-Петербурга. Примеры соблюдения и (/или) нарушения.
7. Лучшие практики в области реновации в России.
8. Создание общественных пространств в городах. Лучшие примеры.

Типовые задания для тестирования

Выберете один правильный ответ

13. Стратегические решения по вопросам территориального развития – это управленческие решения, которые:

- а) сопряжены со значительной неопределенностью, поскольку учитывают неконтролируемые внешние факторы;
- б) обеспечивают комплексное системное видение развития территории и ее внешнего окружения;
- в) принимаются функциональными подразделениями системы территориального управления;
- г) разрабатываются на основе экстраполяции имеющихся тенденции в будущее.

14. Стратегия пространственного развития устанавливает

- а) цели и задачи развития территорий РФ
- б) комплексность регионального развития
- в) приоритеты, цели и задачи комплексного регионального развития РФ
- г) приоритеты развития РФ на определенных территориях

15. В каких границах может создаваться территория опережающего социально-экономического развития?

- а) в пределах федерального округа
- б) только на территории одного субъекта РФ
- в) на приграничных территориях
- г) на территориях нескольких субъектов РФ

16. Сколько типов особых экономических зон предусмотрено законом РФ «Об особых экономических зонах в РФ»?

- а) 2 типа
- б) 3 типа
- в) 4 типа
- г) 5 типов

17. Назовите их:

На территории Российской Федерации могут создаваться особые экономические зоны следующих типов:

промышленно-производственные особые экономические зоны;
технико-внедренческие особые экономические зоны;
туристско-рекреационные особые экономические зоны;
портовые особые экономические зоны.

18. Концепция устойчивого развития направлена на

- а) обеспечение высокого качества жизни населения отдельных территорий;
- б) формирование целей и комплексных планов развития отдельных территорий;
- в) воплощение комплекса принципов, направленных на жизнеобеспечение населения и будущих поколений;
- г) сохранение природных ресурсов.

19. Каким российским документом раскрыто содержание термина «устойчивое развитие территорий»?

- а) Конституцией РФ
- б) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- в) Градостроительным кодексом РФ
- г) Концепцией устойчивого развития России

20. В каком году была принята Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года

- а) 1982
- б) 1992
- в) 2015
- г) 2018

Типовой пример ситуационной задачи (кейс, практического задания)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Кейс 1.

Проанализируйте Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и сформулируйте ответ на вопрос:

Есть ли принципиальные отличия в реализации этого закона в муниципальных образованиях России и городах федерального значения?

Подготовьте эссе на тему:

Городское самоуправление в городах федерального значения. Проблемы и пути решения.

Типовые темы для рефератов

1. Вопросы согласованности муниципальной и государственной власти при стратегическом планировании. Успешные примеры.
2. Проекция опыта реновации Москвы в регионы.
3. Деятельность Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга. Согласование строительных работ. Пример.
4. Лучшие муниципальные практики внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.
5. Взаимодействие населения и муниципальных образований. Инициативы граждан.
6. Самоидентификация горожанина. В каком городе хотели бы Вы жить?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- после регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	Систематизирует и обобщает информацию по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Достоверно оценивает и определяет достаточность информации по совершенствованию антикризисного управления городским развитием
ПКс-1.2	Готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Оперативно определяет релевантную информацию, анализирует ее и разрабатывает предложения по совершенствованию антикризисного управления городским развитием
УК-4.1	Ведет деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке	Оперативно подбирает необходимые методы и средства для осуществления делового общения, владея терминологией на русском и иностранном языке в области устойчивого развития территорий для организации взаимодействия государственного и муниципального управления
УК-4.2	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Основные федеральные законодательные акты, регулирующие стратегическое и территориальное планирование.
2. Понятия градостроительной деятельности, территориального планирования, устойчивого развития территорий.
3. Объекты федерального, регионального и местного значения.
4. Основные принципы градостроительной деятельности.
5. Понятие градостроительного зонирования
6. Общие положения о документах территориального планирования.
7. Правила землепользования и застройки.
8. Градостроительные регламенты.
9. Основные принципы и задачи стратегического планирования.
10. Цели, задачи и результаты социально-экономического развития.
11. Принципы градостроительного законодательства
12. Содержание Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП)
13. Стратегическое планирование, целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование.
14. Порядок проведения публичных слушаний
15. Стратегия и прогноз социально-экономического развития муниципального образования, муниципальная программа.
16. Информационное обеспечение стратегического планирования.
17. Город как система, как центр коммуникации и соорганизации горожан.
18. Составные части городской системы.
19. Население- главная подсистема городов. Структура занятости населения.
20. Система городских пространств и социальных групп.
21. Муниципальное управление - важнейшая составная части системы жизнеобеспечения населенных пунктов и территорий.
22. Город – центр территории, на которой располагаются связанные с ним сельские населенные пункты и межселенные территории, без которых жизнь города невозможна.
23. Устойчивое развитие, «Повестка дня на XXI век» – документ, принятый в 1992 году в Рио-де-Жанейро на Конференции ООН по окружающей среде и развитию.
24. 17 Целей устойчивого развития
25. Принципы устойчивого развития как основа стратегии развития региона.
26. Факторы устойчивого развития региона
27. Общие положения Земельного кодекса
28. Участие населения в стратегическом планировании
29. Отчетность и публичность при реализации стратегии территориального развития городов
30. Уровень и качество жизни- стратегический приоритет государства
31. Ключевые этапы стратегического планирования.
32. Основные элементы цикла стратегического планирования.
33. Стратегия - организатор местного сообщества.
34. Стратегия – документ общественного согласия и участия

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте представленное задание, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме сформулируйте ответы на вопросы, дайте им обоснование.

Кейсы.

Проанализируйте Новые ППЗ Санкт-Петербурга (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 464 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524) и ответьте на вопросы:

1. Как изменяют в настоящее время назначение территории.
2. Есть ли противоречия новых ППЗ и Градостроительных регламентов Санкт-Петербурга.
3. Приведите Примеры.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1.	<ol style="list-style-type: none">1. По каким признакам можно выделять территории как объект управления?2. В чем заключается специфика административно-территориального деления?3. Какие акторы участвуют в управлении развитием территории?4. Какие современные подходы характерны для управления территориями в РФ и за рубежом?5. Назовите формы методов территориального управления.
Тема 2.	<ol style="list-style-type: none">1. Урбанизация как процесс, исторические этапы процесса урбанизации.2. Социальные аспекты развития города в переходный период.3. Особенности современного этапа урбанизации в разных странах.4. Понятие агломерации и мегаполиса.5. Особенности и специфические черты урбанизации России.
Тема 3.	<ol style="list-style-type: none">1. Что понимают под «территориальным развитием»?2. В чем суть Концепции устойчивого развития?3. Какие аспекты территориального развития выделяют как наиболее значимые?4. По каким основаниям выделяют специальные экономические зоны?5. Какие факторы влияют на устойчивость территориального развития?
Тема 4.	<ol style="list-style-type: none">1. Расшифруйте Цели устойчивого развития2. Какие из этих целей больше подходят к управлению городом?3. Территориальная организация рекреационной системы города.4. Какими программными документами руководствуются при принятии национальных Концепций устойчивого развития?5. Мегаполисы и ЦУР – сфера взаимодействия.

Тема 5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные этапы процесса стратегического управления. 2. Какие нормативные документы регулируют вопросы стратегического управления в РФ? 3. По каким направлениям осуществляется прогнозирование территориального развития? 4. Как взаимосвязаны прогнозы и сценарии территориального развития? 5. В чем отличие использования макро- и микроэкономического подходов?
Тема 6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие цифровизации и цифровой экономики. 2. Этапы уровни формирования цифрового государства. 3. Цифровизация как важнейший инструмент достижения целей устойчивого развития. 4. Роль и место цифровизация в решении глобальных экологических проблем. 5. Цифровые навыки и инструменты в управлении городов.
Тема 7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные элементы территориальных ресурсов. 2. Общие принципы управления муниципальным хозяйством. 3. Эволюция поселения как социально-экономической системы. 4. Уроки мирового развития 5. Муниципальное образование как центр устойчивого развития территории.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде экзамена по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае

возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче экзамена по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме.

При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890 г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

4. Управление территориальным развитием: курс лекций для слушателей магистратуры, 2010- 2012 гг.: расшифровки аудиозаписей к учеб. программе / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Ин-т общественных наук (ФГУ); [сост.: С. Э. Зувев, Е. О. Ларионова]. - М.: Издат. дом "Дело" РАНХиГС, 2015. - 319 с.
5. Ильина, Ирина Николаевна. Экономика городского хозяйства : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Финансы и кредит"] : соответствует ФГОС ВПО третьего поколения / И. Н. Ильина. - М. : КноРус, 2013. - 245 с.
6. Кобилев, Алексей Геннадьевич. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 080504 "Гос. и муниципальное упр." : соответствует Федер. гос. стандарту (третьего поколения)] / А. Г. Кобилев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 494 с.
7. Управление в городском хозяйстве : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / [П. В. Кухтин и др.] ; под ред. Р. Ж. Сираждинова. - М. : КНОРУС, 2012. - 350 с.
8. Устойчивое развитие: новые вызовы: [16+] / А. В. Абрамова, А. А. Аверченков, С. Н. Бобылев и др. ; под общ. ред. В. И. Данилов-Данильян, Н. А. Пискуловой ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2015. – 336 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573906>

7.2 Дополнительная литература

1. Глобализация и современная Россия : [монография] / [В. Ю. Бельский и др.] ; под ред. В. Ю. Бельского, А. И. Сацуты. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 135 с.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Гос. и муницип. упр.", "Юрисдикция" / [А. П. Горбунов и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ [и др.], 2016. - 543 с.
3. Почекаева, Елена Ивановна. Безопасность окружающей среды и здоровье населения: учеб. пособие [для вузов : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения] / Е. И. Почекаева, Т. В. Попова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 444 с.
4. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие : [16+] / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков ; Новосибирский государственный технический

университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574788> (дата обращения: 07.06.2022). – Библиогр. с 120-127. – ISBN 978-5-7782-3489-5. – Текст : электронный.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013
2. О стратегическом планировании в Российской Федерации федер. закон от 28 июня 2014 № 172-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 26 (часть I). - Ст.3378.

7.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок. [Электронный ресурс] URL: <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
5. Перечень электронных торговых площадок. [Электронный ресурс] URL: <http://www.aetrp.ru/etp/list>
6. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. [Электронный ресурс] <https://www.economy.gov.ru>
7. <http://www.auditorium.ru/> – библиотека образовательного портала «AUDITORIUM»
8. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2 – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
9. <http://www.edulib.ru/> – центральная библиотека образовательных ресурсов
10. Программа ООН по населенным пунктам- ООН ХАБИТАТ [Электронный ресурс] <https://www.un.org/ru/ga/habitat/>

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5 Иные источники

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Информация Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2021 г. «Центры «Мой бизнес» запускают антикризисную поддержку бизнеса в регионах» // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402875162/>

3. О ходе реализации Правительством антикризисных мер (на 27 сентября 2022) // https://www.economy.gov.ru/material/file/bf52beecf1a10a82b88953a79edc34e6/daydzhest_mery_pod_derzhki.pdf

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ. 32

6. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс] / Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

7. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.