

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.08.2023 15:36:54  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

---

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

«Гостиничное дело»  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.02.01 «Конгрессно-выставочная деятельность в сфере  
гостеприимства»  
43.03.03 Гостиничное дело  
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная  
(формы обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор-составитель:**

Д-р экон. наук, руководитель программы бакалавриата

«Гостиничное дело»

Морозова М.А.

**Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

**Б1.В.ДВ.02.01** «Конгрессно-выставочная деятельность в сфере гостеприимства» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции Протокол от «30» августа 2022 г. №1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
3. Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы по освоению дисциплины..	Ошибка! Закладка не определена.
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ошибка!
7.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Иные источники.....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Конгрессно-выставочная деятельность в сфере гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5	Способен применять системное мышление, позволяющее в профессиональной деятельности использовать математические методы и инструменты для проведения критического анализа ситуаций, моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Способен определять эффективные пути личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	УК-1.5	<p><b>на уровне знаний:</b> терминологию выставочной деятельности; классификацию выставок; основные понятия и сущность выставочной деятельности; современную классификацию выставок; технологию организации участия в специализированных выставках; основные типы посетителей выставок и методы работы с ними; базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие выставочную деятельность; требования к персоналу в выставочной деятельности.</p> <p><b>на уровне умений:</b> Классифицировать потребителей и определять методы работы с ними</p> <p><b>на уровне навыков:</b> готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области</p>

		формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей; способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
	УК-6.3	<p><b>на уровне знаний:</b> технологию участия в выставочном мероприятии; Теоретические основы организации выставочной деятельности в туризме и индустрии гостеприимства</p> <p><b>на уровне умений:</b> Составлять технологическую документацию по участию туристской фирмы в специализированных выставках; Уметь использовать полученные знания в практической деятельности</p> <p><b>на уровне навыков:</b> навыками организации и проведения выставочной деятельности по направлению работы; основными методами и приемами коммуникации с посетителями выставки; навыками разработки документации для участия в специализированных выставках; навыками анализа, контент-анализа; навыками анализа выставочной деятельности в туристской индустрии как приоритетного направления в проектировании новых турпродуктов.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов/ 81 астр. часов на очной и заочной форме обучения.

### *Очная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>36/27</b>
Лекции	12/9
Практические занятия	24/18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>72/54</b>
<b>Контроль</b>	-
Виды текущего контроля	Практические задания
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет – 5 семестр</b>

### Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>12/</b>
Лекции	4/3
Практические занятия	8/6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92/69</b>
<b>Контроль</b>	-
Виды текущего контроля	Практические задания
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет – 7 семестр

#### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Конгрессно-выставочная деятельность в сфере гостеприимства» входит в вариативную часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений) относится к дисциплинам по выбору (ДВ) Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

**Цель дисциплины:** - изучение теоретических основ выставочной работы; освоение методических принципов и приемов выставочной деятельности; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке информации, необходимой для организации участия в специализированных выставках; ознакомление студентов с организационными основами выставочной деятельности; формирование готовности к работе в контактной зоне с посетителем выставки, консультированию посетителей.

Задачи дисциплины: 1. Получить комплекс знаний: – об основных дефинициях выставочной работы: экспозиция, выставка, стенд, стендист, экспонат; – о генезисе выставочной деятельности; – о нормативно-правовой базе выставочной деятельности; – о классификации выставок; – о технологии организации участия в специализированных выставках; – об должностных обязанностях стендистов; – о принципах формирования различных типов экспозиции; – о документационном обеспечении участия в специализированных выставках. 2. Уметь разрабатывать концепцию выставочного мероприятия. 3. Уметь разрабатывать график мероприятий для участия в специализированной выставке. 4. Уметь осуществлять анализ деятельности специализированных выставок различных классификационных групп. 5. Использовать Интернет-технологии для поиска и передачи информации; 6. Применять коммуникационные технологии при работе в контактной зоне с посетителями выставок.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия», «Методы продвижения и продажи гостиничных услуг», научно-исследовательская работа и итоговая государственная аттестация.

Дисциплина читается на 3 курсе 5 семестре по очной форме обучения и в 7 семестре на 4 курсе по заочной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДО Т	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции	36	4		8	24	ПЗ
Тема 2	Технология и организация выставочной экспозиции	36	4		8	24	ПЗ
Тема 3	Технология и организация участия в специализированной выставке	36	4		8	24	ПЗ
<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>зачет</b>
<b>Всего (академ. /астроном. часов):</b>		<b>108/81</b>	<b>12/9</b>		<b>24/18</b>	<b>72/54</b>	

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1	Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции	39	4			35	ПЗ
Тема 2	Технология и организация выставочной экспозиции	39			4	35	ПЗ
Тема 3	Технология и организация участия в специализированной выставке	26			4	22	ПЗ
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>4/3</b>		<b>8/6</b>	<b>92/69</b>	<b>Зачет</b>
<b>Всего (академ. /астроном. часов):</b>		<b>108/81</b>					

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или)

лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

\* ПЗ – практические задания

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции**

Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства. Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках. Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочная ярмарочная». Концепция выставочной ярмарочной деятельности в России. Выставочные комплексы Европы. Выставочные центры Азии. Выставочные центры Северной и Южной Америки. Выставочные центры Африки. Выставочные комплексы Австралии. Выставки стран СНГ. Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.

#### **Тема 2. Технология и организация выставочной экспозиции**

Методы построения экспозиции. Тематические структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции. Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление.

<sup>1</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)

<sup>2</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)

<sup>3</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415)



Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции. Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля. Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околоразделочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха. Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта

### **Тема 3. Технология и организация участия в специализированной выставке**

Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров. Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок. Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками. Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Конгрессно-выставочная деятельность в сфере гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции	практические задания
Тема 2	Технология и организация выставочной экспозиции	практические задания
Тема 3	Технология и организация участия в специализированной выставке	практические задания

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

*Целью практических занятий является формирование умений и навыков, необходимых для осуществления выставочной деятельности, готовности к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию.*

##### **Тема 1. Введение в курс «Конгрессно-выставочная деятельность в сфере гостеприимства»: основные дефиниции**

1. Состояние выставочного дела в России.
2. Основные дефиниции выставочной деятельности: выставка, выставка-ярмарка, торговая выставка, промышленно-торговая выставка, стенд, экспонент, экспонат, экспозиция, стендист.
3. Структура курса «Технология и организация выставочной деятельности», методические рекомендации по изучению курса.

##### **Тема 2. Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения**

1. ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная».
2. Понятие «экспозиция», принципы оформления.
3. Этапы разработки экспозиции: научное проектирование, художественное проектирование, техно-рабочее проектирование.
4. Тематико-экспозиционный план как технологический документ.

##### **Тема 3. Типы экспозиций: характеристика и особенности проектирования**

1. Созерцательные экспозиции.
2. Систематические экспозиции.
3. Ансамблевые экспозиции.
4. Прикладные экспозиции.
5. Интерактивные экспозиции.
6. Ландшафтные экспозиции.

##### **Тема 4. Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная**

1. Функции выставок.
2. Цели и задачи организаторов.
3. Материально-техническая база торговых выставок.
4. Тематика специализированных выставок в туризме.
5. Основные мероприятия на специализированных туристских выставках.

##### **Тема 5. Тренинг по подготовки стендистов.**

Представленные ниже упражнения для развития качеств, необходимых стендистам, распределены логически от начала до конца мини-тренинга. Часть упражнений вроде не связаны напрямую с выставками, но, тем не менее, тренируют конкретные качества, обязательные для работы на выставке.

Начинать занятия с сотрудниками надо, рассадив их по кругу и рассказав о тренинге, его целях. Не забудьте о технических деталях: между тренером и участниками не должно быть стола, необходимо четко выдерживать положенную продолжительность занятий, выделяя время для перерыва на обед, кофе-паузы и перекуры. Это важно, так как дает участникам тренинга некоторую определенность.

После вступления следует рассказ о стендистах. Эта часть должна занять не более 15 минут. Стоит упомянуть, насколько это непростая, но интересная и ответственная работа. Перечислить важные для стендиста качества. Обязательно сообщить, что вы считаете стендиста главным человеком на выставке. Если до этого с персоналом не обсуждалась важность выставки и цели участия, сейчас самое время в доступной форме донести это до участников.

После этого начинается тренинговая часть занятия. Можно переходить непосредственно к упражнениям, конечно, перемежая их с теоретической частью

## **1. Блок игр на снятие стереотипов и погружение в атмосферу тренинга.**

### *Игра «Знакомимся заново»*

Участникам предлагается выбрать себе на время тренинга любое имя. Это может быть сказочный персонаж, растение и т. д. Можно и переделать собственное имя: например, если в компании к сотруднику обращаются Мария Павловна, на тренинге она может стать Машей. И наоборот.

Каждый представляется своим новым именем (для этого можно использовать любую игру-знакомство).

Потом ведущий раздает участникам бейджи с именами. Задача участников – найти коллегу с этим именем и прикрепить ему бейдж. Прикреплять бейдж необходимо самостоятельно, без помощи человека, которому этот бейдж предназначен. Делая это, необходимо задать партнеру любой вопрос, не касающийся работы, и получить на него ответ.

В конце игры поясните, почему вы просили прикреплять бейджи друг другу, а не самим себе. Причина в том, что для выставки очень важно оттренировать страх перед вмешательством в личное пространство.

Здесь же стоит рассказать о том, что у посетителя, в отличие от стендиста, этот страх может сохраняться, так что не стоит насаждать на человека, если вы видите, что он инстинктивно отодвигается от вас.

## **2. Блок игр на умение понимать друг друга и работать командой**

### *Игра «Геометрическая фигура»*

Группа встает в круг, взявшись за руки. По команде ведущего необходимо, не размыкая рук, образовать ромб, квадрат, треугольник, прямоугольник. Затем то же, но молча. Закончить можно трапецией.

### *Игра «Большой пазл»*

Тренер заранее готовит карточки: разрезает большую красочную картину на мелкие детали по числу играющих или в два-три раза больше, чем играющих. Членам группы раздается по 1-2-3 карточки. Задача группы собрать общую картину. Во время обсуждения участники делятся – впечатлениями о том, что им мешало, а что помогало при выполнении задания.

Можно усложнить игру, ограничив время выполнения задания. Очень хороший вариант, когда игра проводится молча, без обмена советами или инструкциями.

## **3. Блок игр на развитие коммуникационных качеств**

### **Упражнение «Преувеличенное поведение»**

Каждый участник выбирает – с помощью группы – такой способ поведения, который является наиболее нежелательным для него и, тем не менее, присутствует в его поведении. Например: невнятная речь, нетерпеливость, постоянный взгляд в пол. Затем он должен попробовать вести себя прямо противоположным образом. Участники группы по очереди разыгрывают это поведение в течение примерно пяти минут. В конце упражнения надо поделиться своими впечатлениями с группой и получить от нее обратную связь.

### **Упражнение «Шла Саша по шоссе!»**

Каждый из участников получает карточку со скороговоркой. Участники должны вспомнить свои ощущения, когда они бывают раздражены, и прочувствовать их. Насупив брови и сжав кулаки, участники ходят по комнате в любых направлениях и бормочут себе под нос скороговорку – ворчат. Время от времени они останавливаются друг перед другом и, потупив глаза, монотонно, тихим голосом, произносят скороговорку, стараясь интонацией и тембром голоса передать свое недовольство, раздражение. После этого все продолжают бродить по комнате и ворчать себе под нос.

Через некоторое время по сигналу ведущего начинается вторая часть упражнения. Участники с веселыми лицами ходят по комнате, время от времени останавливаясь друг перед другом и радостно, веселым голосом выкрикивая текст своей скороговорки. После этого продолжают ходить по комнате, улыбаясь, до следующей встречи.

### **Игра «Карусель»**

Участники образуют два круга – внешний и внутренний. Тренер дает сигнал (звонит в колокольчик или хлопает), и оба круга начинают движение в противоположные стороны. Следующий сигнал – участники поворачиваются друг к другу, образуя пары, протягивают правую руку,жимают ее и называют свое имя, затем обмениваются парой фраз, можно с вопросами. В парах разыгрываются ситуации: «заяц-контролер», «веселый- грустный», «спорщики» и т. д. После очередного сигнала движение продолжается. Остановок должно быть три-четыре.

Помимо коммуникативных навыков игра позволяет развить умение работать в шуме. Необходимо сосредоточиться на своем партнере, даже если рядом кричат, дерутся или рассказывают анекдот. Точно так же в условиях выставки придется сосредоточиваться на собеседнике, несмотря на шоу на соседнем стенде.

<b>Оценочные средства</b>	<b>Показатели Оценки</b>	<b>Критерии Оценки</b>
Практическое задание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность проблемы и темы</li> <li>• полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы</li> <li>• умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал</li> <li>• грамотность и культура</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• новизна проблемы <b>max - 5 баллов</b></li> <li>• степень раскрытия сущности проблемы <b>max - 5 баллов</b></li> <li>• обоснованность выбора источников <b>max. – 5 баллов</b></li> <li>• соблюдение требований к оформлению. <b>max - 2 баллов</b></li> </ul>

	изложения	
--	-----------	--

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

### 5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет представляет собой письменную работу по курсу – один открытый вопрос.

При проведении экзамена возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
<p><b>УК-1.5:</b> Способен применять системное мышление, позволяющее в профессиональной деятельности использовать математические методы и инструменты для проведения критического анализа ситуаций, моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений.</p>	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p> <p>Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения поставленных задач.</p> <p>Обладает системным мышлением, позволяющими в профессиональной деятельности использовать математические методы и инструменты для проведения критического анализа ситуаций, моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений.</p>	<p>Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
<p><b>УК-6.3:</b> Способен определять эффективные пути личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Применяет основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по</p>	<p>Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу.</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий,</p>

	<p>выбранной траектории.          Реализует владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <p>Определяет эффективные пути личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
--	--	---

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Типовые вопросы к зачету

*Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

1. Терминология, основные определения экспозиционно-выставочной деятельности.
2. Нормативно-правовые документы регламентирующие выставочную деятельность в РФ.
3. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
4. Выставка: понятие и основные функции.
5. История возникновения и развития ярмарок и выставок.
6. Классификация выставок по месту проведения.
7. Классификация выставок по частоте проведения.
8. Классификация выставок по направлению работы.
9. Классификация выставок по виду.
10. Основные условия, характеризующие всемирные торговые выставки.
11. Классификация по выставочному пространству.
12. Каковы общие причины участия фирмы в выставках?
13. Основные этапы проектирования экспозиции.
14. Основные этапы создания экспозиции.
15. Какие задачи решает выставочный дизайн?
16. Организация рекламной компании выставки.
17. Принципы построения выставочной экспозиции.
18. Характеристика предвыставочной стадии.
19. Характеристика фазы организации участия в выставке.
20. Стенд как средство коммуникации.
21. Типы стендов.
22. Характеристика выставочной стадии.
23. Характеристика послевыставочной стадии.
24. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
25. Что такое архитектурно-художественное решение экспозиции?
26. Что включает монтаж экспозиции?
27. Что такое научная концепция экспозиции?
28. Научный проект экспозиции: характеристика и составные элементы.
29. Что такое реэкспозиция?

30. Тексты в экспозиции.
31. Что такое тематико-экспозиционный план?
32. Что такое форпроект?
33. Экспозиционное оборудование?
34. Что такое экспонент?
35. Экспозиционный маршрут.
36. Что такое эскизный проект экспозиции.
37. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке.
38. Что включает анализ внутренней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
39. Что включает анализ внешней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
40. Каковы общие причины участия в выставке.
41. Каковы особые причины участия в выставке
42. Каковы цели действия при участии в выставке.
43. Каковы цели контроля при участии в выставке.
44. Основные критерии оценки выставки.
45. Документационное обеспечение участия фирмы/организации в выставке.
46. Требования к персоналу на стенде.
47. Должностные обязанности стендистов.
48. Классификация посетителей выставки.
49. Функциональные зоны выставочного стенда.
50. Основные стендовые услуги.

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 1 вопрос.</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p>	<p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям,</p>

		<p>которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
	<p>Ситуационная задача (кейс) - 15 баллов</p>	<p>0 – неверное решение или задача не решена</p> <p>1-5- задача решена с некоторыми неточностями</p> <p>6-10 – стандартное решение задачи</p> <p>11-15 – нестандартное (многоплановое) решение задачи</p>

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.



## Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям и семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

### **Методические рекомендации по практическим заданиям**

При выполнении заданий практической работы студенту необходимо внимательно просмотреть конспекты лекции по соответствующей теме. Прочитать материал по теме, обсуждаемой на занятии, в учебнике. Прочитать дополнительную литературу по соответствующей теме. Выполнить предложенные преподавателем задания по

практической работе. Проверить правильность выполнения полученных заданий. Подготовиться к устным ответам к вопросам, предложенным для обсуждения. При необходимости задать вопрос преподавателю на занятии.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489286>
2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491577>
3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493153> (дата обращения: 12.01.2022).
4. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492677>
5. Стровский, Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учеб. пособие для вузов / Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровский [и др.] ; под ред. Л.Е. Стровского. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 288 с. - ISBN 5-238-00821-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039981>
6. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493268>

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В.Г. Петелин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 447 с. - ISBN 978-5-238-00935-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028738>
2. Алексеев, А. К выставке готов! Экспотренинг: Практикум / Алексеев А. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 286 с.: ISBN 978-5-9614-6946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002497>
3. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39113.html>
4. Коммуникации в гостиничном бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0386-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76813.html>
5. Корнеевец, В. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : практикум / В. С. Корнеевец, Л. В. Семенова, И. И. Драгилева. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 74 с. — ISBN 978-5-9971-

0178-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7354.html>

6. Корнеев, В. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебное пособие / В. С. Корнеев, Л. В. Семенова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008. — 172 с. — ISBN 978-5-88874-904-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3168.html>

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57171>.
2. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.Е. Стровский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52626>.
3. Васильева Л.А. Реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39114>.
4. Васильева Л.А. PR в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39113>
5. Семенова Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова Л.В., Корнеев В.С., Драгилова И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29260>.
6. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176>.

#### **7.3. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрено.

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

##### ***Англоязычные ресурсы***

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### 7.5. Иные источники.

1. Выставочный портал EXPOMAP <http://www.expomap.ru>
2. Сайт «Выставки России и мира» <http://www.infoexpo.ru>
3. Сайт «Российский Союз выставок и ярмарок» <http://www.uefexpo.ru>
4. Сайт Гильдии выставочно-ярмарочных организаций <http://www.expo.mostpp.ru>
5. Аналитический журнал «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/>
6. Российский союз туристической индустрии: официальный сайт <http://www.rostourunion.ru/>
7. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
8. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
9. ГОСТы, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>

#### Периодические издания

- ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

##### Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.