

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.06.2022 15:16:53  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0c69

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
Методической комиссией по направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и  
муниципального управления»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«УЭДОГиМУ»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Магистерская программа "Стратегическое управление и качество жизни"**

**магистр**

*квалификация выпускника*

**очная, заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

**Автор–составитель:**

Кандидат политических наук, доцент кафедры  
государственного и муниципального управления  
Матвеев А.А.

**Директор образовательной программы:**

Доктор экономических наук, доцент,  
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций  
факультета социальных технологий  
Бубенок Е. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Структура и содержание дисциплины .....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации поддисциплине .....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..	18
6.1. Основная литература .....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы .....	20
6.5. Интернет-ресурсы .....	20
6.6. Иные источники .....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	20

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» должны быть сформированы.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства</p>	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации по технологиям управления персоналом.</li> <li>принципов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</li> <li>возможных причин возникновения нестандартных ситуаций.</li> <li>- основные этапы развития знаний о государственном управлении, методологические направления исследования и практики государственной администрации, специфика проблем государственного администрирования;</li> <li>- принципы и методы анализа в рамках основных методологических подходов к управлению</li> <li>- методов анализа и оценки эффективности различных методов анализа, разработки стратегических планов на федеральном, региональном, местном и организационном уровнях,</li> </ul>

			<p>системным представлением о принципах и методах стратегического управления на государственном уровне.</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целей и задач;</li> <li>выявление юридических оснований и кадрового потенциала для формирования команд</li> <li>- формулировать основное содержание стратегии государства по развитию административной системы, формулировать и анализировать задачи административной реформы на основе международного опыта</li> <li>- результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование команд для решения поставленных целей и задач.</li> <li>- навыки распознавания признаков теоретико-методологической школы управления в подходе к анализу и оценке функций государства в рыночной экономике</li> <li>- анализа и планирования в области государственного управления.</li> </ul>
--	--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	50	37,5

Лекции	12	9
Практические занятия	36	27
Лабораторные занятия		
<b>Консультация</b>	2	1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	58	43,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен	

### Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	144	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	22	16,5
Лекции	6	4,5
Практические занятия	14	10,5
Лабораторные занятия		
<b>Консультация</b>	2	1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	113	84,75
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен	

\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления»** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.03.04 «Стратегическое управление и качество жизни» «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) изучается студентами во 2 семестре (очная форма), на 3 и 4 семестрах (заочная форма).

### Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.01 Экономика общественного сектора
- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.О.06 Управление в социальной сфере
- Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
- Б1.В.ДВ.01.01 Общая теория ноономики
- Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы менеджмента качества
- Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>Тема 1</b>	Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	14	2		5		7	Доклад
<b>Тема 2</b>	Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	14	2		5		7	Доклад
<b>Тема 3</b>	Повышение эффективности бюджетных расходов	13	1		5		7	Доклад
<b>Тема 4</b>	Индикативное планирование и эффективность государственного управления	13	1		5		7	Устный опрос
<b>Тема 5</b>	Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	14	2		4		8	Устный опрос
<b>Тема 6</b>	Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	13	1		4		8	Устный опрос
<b>Тема 7</b>	Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	13	1		4		8	Устный опрос
<b>Тема 8</b>	Мониторинг эффективности органов исполнительной власти	12	2		4		6	Устный опрос

	субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления							
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>36</u> <u>27</u></b>						<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>	<b>12</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>108</b>	<b>9</b>		<b>27</b>	<b>1,5</b>	<b>43,5</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
<b>Тема 1</b>	Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	16	1		1		14	Доклад
<b>Тема 2</b>	Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	16	1		1		14	Доклад
<b>Тема 3</b>	Повышение эффективности бюджетных расходов	16	1		1		14	Доклад
<b>Тема 4</b>	Индикативное планирование и эффективность государственного управления	16	1		1		14	Устный опрос
<b>Тема 5</b>	Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	17	1		2		14	Устный опрос
<b>Тема 6</b>	Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	18	1		2		15	Устный опрос
<b>Тема 7</b>	Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	17			2		15	Устный опрос
<b>Тема 8</b>	Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	17			4		13	Устный опрос
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
	<b>Промежуточная</b>	<b><u>9</u></b>						<b>Экзамен</b>



	аттестация	<u>6,75</u>						
	<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>	<b>6</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>113</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>108</b>	<b>4,5</b>		<b>10,5</b>	<b>1,5</b>	<b>84,75</b>	

### *Содержание дисциплины*

#### **Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления**

Понятие эффективности государственного и муниципального управления. Эффективность и результативность публичного управления. Экономическая эффективность и методы ее оценки. Процессная эффективность и методы ее оценки. Функциональная эффективность и методы ее оценки. Социальная эффективность и методы ее оценки.

#### **Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки**

Субъектная, институциональная и общегосударственная эффективность: понятие и соотношение. Общая государственная эффективность как синергетический эффект субъектной и институциональной эффективности. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления. Показатели общегосударственной эффективности.

#### **Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов**

Модели бюджетирования: бюджетирование, ориентированное на затраты; бюджетирование, ориентированное на результат. Методы бюджетирования: метод индексаций, затратный метод, нормативный метод, программно-целевой метод. Контрактная система в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов. Сметы казенных учреждений и расходы бюджета. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходы бюджета.

#### **Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления**

Сущность индикативного планирования. Виды (способы) индикативного планирования. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Индикативный коридор принятия экономических решений.

#### **Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления**

Сущность государственных (муниципальных) программ в социально-экономическом развитии территорий. Программно-целевой метод как способ обеспечения эффективности государственного управления. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного (муниципального) управления. Методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.

#### **Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

Перечень показателей для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: ожидаемая продолжительность жизни при рождении; численность населения; объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств); оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями; объем налоговых и

неналоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации; уровень безработицы в среднем за год; реальные располагаемые денежные доходы населения; удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда.

#### **Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления**

Перечень показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Показатели для оценки экономического развития муниципального образования. Показатели для оценки эффективности в сфере образования. Показатели для оценки эффективности в сфере культуры. Показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта. Показатели для оценки эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

#### **Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления**

Понятие мониторинга. Цели и задачи проведения мониторинга. Порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
<b>очная форма обучения</b>	
Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	Доклад
Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	Доклад
Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов	Доклад
Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления	Устный опрос
Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	Устный опрос
Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Устный опрос
Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	Устный опрос
Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	Устный опрос

<i>Заочная форма обучения</i>	
Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	Доклад
Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	Доклад
Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов	Доклад
Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления	Устный опрос
Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	Устный опрос
Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Устный опрос
Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	Устный опрос
Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	Устный опрос

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)**

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

**При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:**

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые вопросы для устного опроса**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Определение понятия «эффективность» применительно к сфере государственного управления.
2. Фактор эффективности в теории управления.
3. Оценка эффективности: проблемы и вопросы.
4. Исторический опыт России в создании системы эффективного государственного и муниципального управления

##### **Типовые темы для докладов**

**Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование**

1. Факторы эффективности и результативности в государственном управлении
2. Концептуальные модели эффективности и результативности
3. Характеристика методики оценки эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне
4. Сравнительная характеристика независимых инструментов оценки и мониторинга государственного управления

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-3.1	Способность организовывать и руководить командой проекта, управлять персоналом, используя властные полномочия	<p>Четко определяет поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд.</p> <p>Способен самостоятельно формировать команды.</p> <p>Показывает адекватные навыки и умения для принятия организационных управленческих решений</p> <p>Четко определяет полномочия соответствующего органа публичной власти.</p> <p>Корректно определяет цели и задачи органа публичной власти.</p> <p>Грамотно определяет внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти</p> <p>Корректно выбирает организационную структуру, соответствующую выявленным стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>Эффективно распределяет полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры</p>

##### 4.3.2. Типовые оценочные средства

###### Типовые вопросы для экзамена

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие и виды эффективности управления
2. Сущность экономической эффективности
3. Техническая (организационная) эффективность
4. Механистическая эффективность
5. Понятие эффективности государственного (муниципального) управления
6. Социальная эффективность публичного управления
7. Общая социальная эффективность публичного управления
8. Специальная (институциональная) социальная эффективность
9. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в области экономического развития муниципального образования
10. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования
11. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуре и спорта
12. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства
13. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления
14. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности
15. Методика проведения мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления
16. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
17. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
18. Государственные программы как инструмент повышения эффективности государственного управления
19. Непосредственные и конечные результаты государственных программ как критерий эффективности государственного управления
20. Общая характеристика модели бюджетирования, ориентированного на результат
21. Основные направления повышения эффективности системы государственного управления
22. Противодействие коррупции как направление повышения эффективности системы государственного управления
23. Институт оценки регулирующего воздействия в обеспечении эффективности государственного (муниципального управления)
24. Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок как инструмент обеспечения эффективности государственного (муниципального) управления

### **Типовой пример ситуационной задачи (кейса)**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

**Типовые оценочные средства с применением СДО**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста.</p> <p>В тесте содержится от 20 до 30 заданий.</p>	<p>91-100% – 5 баллов (отлично)            76 - 90% – 4 балла (хорошо)            61-75% – 3 балла (удовлетворительно)            60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)</p>

### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p><b>ОТЛИЧНО (5 баллов)</b></p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>ХОРОШО (4 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально,</p>

		<p>грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

#### 4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

## **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной



несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций.

Для освоения курса рекомендуется предварительно знакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "магистр")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 288 с.
2. Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2015. - 845 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011. - 120 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=17723890>
2. Виноградов, Леонид Викторович. Средства и методы управления качеством : учеб. пособие [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 219 с.
3. Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России : сб. ст. междунар. науч.-практ. конференции МИГСУ РАНХиГС / [под общ. ред. Г. Ю. Ивлевой]. - М. : Проспект, 2014. - 481 с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность и результативность публичного управления.</li> <li>2. Экономическая эффективность и методы ее оценки.</li> <li>3. Процессная эффективность и методы ее оценки.</li> <li>4. Функциональная эффективность и методы ее оценки.</li> <li>5. Социальная эффективность и методы ее оценки.</li> </ol>
Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъектная, институциональная и общегосударственная эффективность: понятие и соотношение.</li> <li>2. Общая государственная эффективность как синергетический эффект субъектной и институциональной эффективности.</li> <li>3. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления.</li> <li>4. Показатели общегосударственной эффективности.</li> </ol>
Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модели бюджетирования.</li> <li>2. Метод индексаций.</li> <li>3. Затратный метод.</li> <li>4. Нормативный метод.</li> <li>5. Программно-целевой метод.</li> <li>6. Контрактная система в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов.</li> <li>7. Сметы казенных учреждений и расходы бюджета.</li> <li>8. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходы бюджета.</li> </ol>
Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность индикативного планирования.</li> <li>2. Виды (способы) индикативного планирования.</li> <li>3. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.</li> <li>4. Индикативный коридор принятия экономических решений</li> </ol>
Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программно-целевой метод как способ обеспечения эффективности государственного управления.</li> <li>2. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного (муниципального) управления.</li> <li>3. Методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.</li> </ol>
Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень показателей для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации</li> <li>2. Управление численностью населения региона</li> <li>3. Увеличение объема инвестиций в основной капитал</li> <li>4. Увеличение оборота продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями</li> <li>5. Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации</li> <li>6. Снижение уровня безработицы</li> <li>7. Увеличение денежных доходов населения.</li> </ol>
Тема 7. Показатели для оценки эффективности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показатели для оценки экономического развития муниципального образования.</li> </ol>

органов местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Показатели для оценки эффективности в сфере образования.</li> <li>3. Показатели для оценки эффективности в сфере культуры.</li> <li>4. Показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта.</li> <li>5. Показатели для оценки эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</li> </ol>
Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие мониторинга.</li> <li>2. Цели и задачи проведения мониторинга.</li> <li>3. Порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.</li> </ol>

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не предусмотрены

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

##### *Англоязычные ресурсы*

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **6.6. Иные источники**

Не предусмотрены

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.