

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.12.2022 17:15:20  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
**Управление проектами и программами**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
**реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.02.02 Совершенствование проектного управления в органах государственной  
власти**  
*(код и наименование дисциплины)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная, заочная  
*(формы обучения)*

Год набора – 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Методические материалы для освоения дисциплины	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	14
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

**Автор(ы)–составитель(и) РПД:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Менеджмента, к.э.н., профессор Нешерет А.К.  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

РПД (Б1.В.ДВ.02.02 *Совершенствование проектного управления в органах государственной власти*) в новой редакции одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 31.08.2022 № 1.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Б1.В.ДВ.02.02 «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен разрабатывать стратегию организации, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	ПКс-1.2	Способен применять умения и навыки разработки и реализации стратегии организации, проектов и программ организационного развития
ПКс-5	Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, управлять коммуникациями проекта, программы	ПКс-5.2	Способен применять управленческие умения и навыки для управления коммуникациями в проекте
ПКс-7	Способен представлять результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада	ПКс-7.2	Способен готовить статьи, научные отчеты по результатам научно-исследовательского проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление инициацией проекта или программы	ПКс-1.2	<b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципов, процессов и методов стратегического и проектного менеджмента;</li> <li>• направлений совершенствования проектного управления в государственном управлении.</li> </ul>
		<b>на уровне умений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценки зрелости и совершенствования проектного управления в государственном управлении.</li> </ul>
		<b>на уровне навыков:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения методами оценки зрелости и совершенствования проектного управления в государственном управлении.</li> </ul>
Управление организацией исполнения проекта или программы	ПКс-5.2	<b>на уровне знаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методов и инструментов управления коммуникациями в проекте.</li> </ul>
		<b>на уровне умений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования и организации коммуникаций в</li> </ul>

		проекте.
		<b>на уровне навыков:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применения методов и инструментов управления коммуникациями в проекте.</li> </ul>
Управление знаниями, полученными в ходе реализации проектной деятельности	ПКс-7.2	<b>на уровне знаний:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенностей представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи;</li> <li>• требований к оформлению документов научно-исследовательского проекта.</li> </ul>
		<b>на уровне умений:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи.</li> <li>• оформлять документацию исследовательского проекта, готовить отчеты, статьи для отражения результатов исследования.</li> </ul>
		<b>на уровне навыков:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи.</li> <li>• владения программными средствами для подготовки и представления текстовой, табличной, графической информации.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академ. часов / 81 астр. час.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>54/8</b>
Лекции	16/2
Практические занятия	38/6
Консультация	2/2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16/89</b>
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические контрольные задания
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана магистерской программы «Управление проектами и программами» по направлению 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется в четвертом семестре (при очной форме обучения) и в пятом семестре (при заочной форме обучения).

Дисциплина «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: Современный менеджмент; Теория организации и организационное поведение; Современные коммуникации в менеджменте; Финансовый менеджмент и корпоративные финансы; Методы исследований в менеджменте; Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Проектный подход в менеджменте; Иностранный язык профессиональных коммуникаций; Стандарты управления проектами; Процессы управления проектами; Этапы реализации проекта; Программные средства управления проектами; Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Управление бизнес-процессами; Методология проектного управления устойчивым развитием организаций; Методология государственного проектного управления устойчивым развитием.

Результаты освоения дисциплины «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» необходимы для изучения дисциплин: Гибкие методы управления проектами; Использование гибких методов в государственном проектном управлении; Система комплексного планирования в организации; Система комплексного планирования в органах государственной власти; Управление производительностью труда и эффективностью организаций; Управление производительностью труда и эффективностью в государственном управлении; а также для прохождения производственных практик.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т	КСР*	
Тема 1	Подходы и модели оценки системы управления проектами в органах государственной власти	6	4		-	2	УО
Тема 2	Проведение оценки уровня зрелости проектного управления в органах государственной власти	18	4		10	4	УО

Тема 3	Анализ выполнения отдельных процессов управления проектами	18	4		10		4	КР
Тема 4	Совершенствование процессов и системы управления проектами	8	4		-		4	КР
Тема 5	Разработка регламентов управления проектами в органах государственной власти	22	-		18		4	КР
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Всего:		108/81	16/12		38/28,5	2	18/13,5	

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР *		
Тема 1	Подходы и модели оценки системы управления проектами в органах государственной власти	18	-		-		18	КР
Тема 2	Проведение оценки уровня зрелости проектного управления в органах государственной власти	19	-		1		18	УО, КР
Тема 3	Анализ выполнения отдельных процессов управления проектами	19	-		1		18	УО, КР
Тема 4	Совершенствование процессов и системы управления проектами	19	1		-		18	КР
Тема 5	Разработка регламентов управления проектами в органах государственной власти	24	1		4		19	КР
Промежуточная аттестация		9/6						Экзамен
Всего:		108/81	2/1,5		6/4,5		91/69	

КСР в объем не входит.

УО - устный опрос, КР- контрольная работа.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Подходы и модели оценки системы управления проектами в органах государственной власти

Качество системы управления проектами в органах государственной власти. Понятие «модель зрелости». Классификация моделей зрелости. Модель зрелости управления проектами Project Management Maturity (PM Maturity) — модель Калифорнийского университета Беркли. Модель зрелости управления проектами Portfolio, Programme and Management Maturity Model (P3M3) Министерства государственной торговли Соединенного

Королевства. Модель зрелости управления проектами Project Management Maturity Model (PMMM) Гарольда Керцнера. Модель зрелости организационного управления проектами Organizational Project Management Maturity Model (OPM3) американского института (Project Management Institute, PMI). Достоинства и недостатки моделей.

## **Тема 2. Проведение оценки уровня зрелости проектного управления в органах государственной власти**

Оценка общего руководства проектной деятельностью. Формализация системы проектного менеджмента. Анализ нормативно-регламентного и методического обеспечения (положений, регламентов, инструкций, методических рекомендаций, др.) системы проектного менеджмента. Связь систем стратегического и проектного управления. Организационная структура системы управления проектной деятельностью. Организационное выделение, полномочия и ответственность руководителей проектов, программ, портфелей. Наличие коллегиальных органов для управления проектами, программами и портфелями проектов. Наличие системы оценки и развития компетенций проектного менеджмента в организации. Информационная система управления проектной деятельностью.

## **Тема 3. Анализ выполнения отдельных процессов управления проектами**

Выбор стандарта проектного менеджмента для анализа процессов. Анализ процессов проектного менеджмента на соответствие стандарту ГОСТ Р 21500-2014. Анализ процессов проектного менеджмента на соответствие стандарту PMBoK. Анализ процессов проектного менеджмента на соответствие стандарту PRINCE2. Анализ проектного персонала на предмет распределения функций, полномочий, ответственности, квалификации, методов отбора, повышения квалификации, систем мотивации.

## **Тема 4. Совершенствование процессов и системы управления проектами**

Формирование идеальной модели системы проектного менеджмента в органах государственной власти. Совершенствование процессов стратегического планирования в органах государственной власти. Совершенствование организационных механизмов декомпозиции стратегических целей в проекты, программы, портфели проектов. Совершенствование отдельных процессов управления проектами, программами, портфелями. Создание проектного офиса, регламентация его деятельности. Совершенствование информационной системы управления проектами. Разработка системы оценки и повышения квалификации проектного персонала. Совершенствование системы мотивации проектного персонала.

## **Тема 5. Разработка регламентов управления проектами в органах государственной власти**

Выбор базового стандарта проектного менеджмента. Разработка и утверждение нормативных (положений, инструкций, регламентов) и методических документов по осуществлению проектной деятельности в органах государственной власти.

# **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
------	---------------------------------------



Тема 1. Подходы и модели оценки системы управления проектами в органах государственной власти	Устный опрос,  практические контрольные задания
Тема 2. Проведение оценки уровня зрелости проектного управления в органах государственной власти	
Тема 3. Анализ выполнения отдельных процессов управления проектами	
Тема 4. Совершенствование процессов и системы управления проектами	
Тема 5. Разработка регламентов управления проектами в органах государственной власти	

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема	Содержание практических контрольных заданий	Время (часов)
<b>Тема 2. Проведение оценки уровня зрелости проектного управления в органах государственной власти</b>		
а) практическое контрольное задание	1. Оценка уровня зрелости проектного управления рассматриваемом органе государственной власти по двум моделям (на выбор).	8/1
<b>Тема 3. Анализ выполнения отдельных процессов управления проектами</b>		
а) практическое контрольное задание	1. Анализ существующего процесса «Инициация проекта» в выбранном органе государственной власти. Установить наличие регламентирующей, методической и вспомогательной документации по процессу. Определить входную информацию для процесса. Описать порядок и методы выполнения процесса, роли и функции исполнителей. Описать результаты (выходы) процесса: решения, документы.	10/1
<b>Тема 4. Совершенствование процессов и системы управления проектами</b>		
а) практическое контрольное задание	1. Разработка идеального процесса (на выбор): Задать входную информацию для процесса. Установить порядок и методы выполнения процесса, роли и функции исполнителей. Задать результаты (выходы) процесса: решения, документы.	10/2
<b>Тема 5. Разработка регламентов управления проектами в органах государственной власти</b>		
а) практическое контрольное задание	1. Разработка регламентирующей, методической и вспомогательной документации по выбранному процессу.	10/2
		<b>38/6 час(ов)</b>

#### Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Как можно определить качество системы управления проектами в органах государственной власти?
2. Дайте определение понятию «модель зрелости».

3. Приведите классификацию моделей зрелости проектного управления.
4. Опишите достоинства и недостатки моделей зрелости проектного управления.
5. Что входит в оценку общего руководства проектной деятельностью?
6. Что необходимо включить в организационную структуру системы управления проектной деятельностью?
7. Порядок проведения анализа выполнения отдельных процессов управления проектами.
8. Как провести анализ проектного персонала на предмет распределения функций, полномочий, ответственности, квалификации, методов отбора, повышения квалификации, систем мотивации?
9. По каким направлениям осуществляется совершенствование системы проектного менеджмента в органе государственной власти?

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устный ответ по вопросам к экзамену.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.2 Способен применять умения и навыки разработки и реализации стратегии организации, проектов и программ организационного развития.	Готовит рекомендации по реализации стратегии организации, программ организационного развития.	Полнота и обоснованность рекомендаций по реализации программ организационного развития
ПКс-5.2 Способен применять управленческие умения и навыки для управления коммуникациями в проекте.	Готовит предложения и рекомендации по совершенствованию управления коммуникациями проекта, программы.	Обоснованность выбора методов и инструментов управления коммуникациями в проекте. Правильность проведения процедур планирования и организации коммуникации в проекте.
ПКс-7.2 Способен готовить статьи, научные отчеты по результатам научно-исследовательского проекта.	Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета или статьи.	Полнота представляемой информации, ее наглядность и обоснованность. Полное соблюдение требований к содержанию и оформлению информации.

## Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Качество системы управления проектами в государственных органах.
2. Понятие «модель зрелости». Классификация моделей зрелости.
3. Модель зрелости управления проектами Project Management Maturity (PM Maturity) — модель Калифорнийского университета Беркли.
4. Модель зрелости управления проектами Portfolio, Programme and Management Maturity Model (P3M3) Министерства государственной торговли Соединенного Королевства.
5. Модель зрелости управления проектами Project Management Maturity Model (PMMM) Гарольда Керцнера.
6. Модель зрелости организационного управления проектами Organizational Project Management Maturity Model (OPM3) американского института (Project Management Institute, PMI).
7. Достоинства и недостатки моделей зрелости управления проектами.
8. Оценка общего руководства проектной деятельностью в органах власти.
9. Анализ нормативно-регламентного и методического обеспечения (положений, регламентов, инструкций, методических рекомендаций, др.) системы проектного менеджмента в органах государственной власти.
10. Связь систем стратегического и проектного управления в государственных органах.
11. Организационная структура системы управления проектной деятельностью. Организационное выделение, полномочия и ответственность руководителей проектов, программ, портфелей (на примере органа государственной власти).
12. Коллегиальные органы управления проектами, программами и портфелями проектов.
13. Системы оценки и развития компетенций проектного менеджмента в органах государственной власти.
14. Информационная система управления проектной деятельностью.
15. Стандарты проектного менеджмента.
16. Состав процессов проектного менеджмента по стандарту ГОСТ Р 21500-2014.
17. Состав процессов проектного менеджмента по стандарту PMBoK.
18. Состав процессов проектного менеджмента по стандарту PRINCE2.
19. Идеальная модель системы проектного менеджмента в органах государственной власти.
20. Направления совершенствования процессов стратегического планирования в органах государственной власти.
21. Направления совершенствования организационных механизмов декомпозиции стратегических целей в проекты, программы, портфели проектов.
22. Этапы создания проектного офиса.
23. Направления совершенствования информационной системы управления проектами.
24. Направления совершенствования системы оценки и повышения квалификации проектного персонала.
25. Направления совершенствования системы мотивации проектного персонала.
26. Порядок разработки корпоративного стандарта управления проектами.
27. Состав нормативных (положений, инструкций, регламентов) и методических документов по осуществлению проектной деятельности в органах государственной власти в корпоративном стандарте управления проектами.

## **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«Отлично» (А) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» (В, С) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» (D, E) – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» (FX) - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

### **Процедура проведения промежуточной аттестации**

Экзамены по дисциплине «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» проводятся в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине «Совершенствование проектного управления в органах государственной власти» по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Экзаменационный билет должен содержать в себе 2 (два) контрольных вопроса (задания). Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным) и не более 1 часа 30 минут. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа.

При проведении экзаменов не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам, студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК**

### ***Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)***

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия. Для готовности к интерактивному режиму освоения нового материала занятий студентам необходимо ознакомиться с источниками основной и дополнительной литературы по теме занятия. Для проведения групповых занятий студенты разбиваются на несколько команд по номерам изучаемых ситуаций и в «мозговой атаке» группы объединяются для решения общей поставленной задачи.

Практические занятия, связанные с использованием ресурсов Интернет, реализуются индивидуально на базе соответствующих рабочих мест на базе выданных заданий и под интерактивным руководством преподавателя.

Занятия, связанные с решением практических заданий, реализуются в командном режиме на основе выданных формальных требований и методики.

### ***Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины***

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

### ***Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины***

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде,

способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных источниках, сети Интернет.

### ***Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ***

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 7).

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Николаенко В.С., Мирошниченко Е.А., Грицаев Р.Т. Модели зрелости управления проектами: критический обзор // Государственное управление. Электронный вестник. 2019. №73. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modeli-zrelosti-upravleniya-proektami-kriticheskiy-obzor>
2. Книга участника реализации национальных проектов — М.: РАНХиГС, 2019. — 126 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

3. Требования к компетентности организации в области управления проектами. Organizational Competence Baseline (IPMA OCB). - М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с.
4. Organizational Project Management Maturity Model (OPM3) — Knowledge Foundation. Newtown Square, Pennsylvania, USA: Project Management Institute, 2008. — 350 с.
5. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами М.: ДМК Пресс, 2010
6. Малинина М.В. Современные модели зрелости организационного управления проектами //Управление проектами и программами 03(27)2011–230 с.
7. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.cfin.ru/itm/project/opmmm.shtml>
8. Portfolio, Programme & Project Management Maturity Model (P3M3), 2006.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. ГОСТ Р ИСО 21500—2014 Руководство по проектному менеджменту.
2. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утв. распоряжением Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ
3. Методические указания по разработке национальных проектов, разработанные в целях реализации положений Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### **Русскоязычные ресурсы**

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

### **Англоязычные ресурсы**

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **7.5. Иные источники**

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций

2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов