

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 01.12.2022 22:19:53
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ

Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии
по специальности 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
в новой редакции
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01. Некоммерческий сектор и государственная поддержка: основы правового обеспечения национальной безопасности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование специальности)

Гражданско-правовая

(специализация)

Юрист

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Тарасова Т.Н.

Заведующий кафедрой безопасности
к.э.н.

Тарасова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Некоммерческий сектор и государственная поддержка: основы правового обеспечения национальной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ПКс ОС-4.	Способность правовыми средствами обеспечивать экономическую безопасность предприятия, в том числе связанную с противодействием недобросовестной конкуренции и обеспечением стабильности гражданского оборота.	ПКс ОС-4.1.	Выбирает правовые средства в обеспечении экономической безопасности предприятия

1.2. В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</p> <p>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;</p> <p>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»</p> <p>- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам</p> <p>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</p> <p>- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;</p> <p>- представление интересов</p>	ПКс ОС-4.1.	<p>на уровне знаний:</p> <p>- систему нормативно-правовых актов, закрепляющих правовые основы деятельности некоммерческих организаций в целях обеспечения национальной безопасности;</p> <p>- способы создания и прекращения деятельности некоммерческих организаций в целях содействия обеспечению национальной безопасности;</p> <p>- условия осуществления некоммерческими организациями деятельности в целях обеспечения национальной безопасности</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- выделять особенности правового статуса некоммерческих организаций как субъектов, обеспечивающих национальную безопасность и вовлекаемых в экономический оборот;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие условия предоставления государственной и иной поддержки некоммерческим организациям.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- формирование траектории поведения с учетом особенностей правового статуса некоммерческих организаций как субъектов национальной безопасности и субъектов гражданского оборота.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	32
Лекции	16/16
Практические занятия	16/16
Лабораторные занятия	
Консультация	
Самостоятельная работа	40
Контроль	
Формы текущего контроля	ситуационные задания, устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	8
Лекции	4/4
Практические занятия	4/4
Лабораторные занятия	
Консультация	
Самостоятельная работа	60
Контроль	4
Формы текущего контроля	ситуационные задания, устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть (В) дисциплин по выбору (ДВ.03).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций:

- Гражданское право;
- Финансовое право;
- Корпоративное право.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР/ЭО, ДОТ		
Тема 1	Некоммерческие организации в сфере обеспечения национальной безопасности	12	2/2		2/2		8	УО
Тема 2	Виды, организационно-правовые формы и типы некоммерческих организаций как субъектов, обеспечивающих	16	4/4		4/4		8	УО Т

	национальную безопасность							
Тема 3	Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций как основа для вовлечения их в экономический оборот и стабилизации экономического оборота	16	4/4		4/4		8	УО, СЗ
Тема 4	Государственный контроль за деятельностью некоммерческих организаций	16	4/4		4/4		8	УО Т
Тема 5	Государственная и иная поддержка деятельности некоммерческих организаций	12	2/2		2/2		8	УО, СЗ
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	72	16/16		16/16		40	
	Всего в астрон. часах	54	12/12		12/12		30	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ЭО , ДОТ	ПЗ/ЭО , ДОТ	КСР/ ЭО, ДОТ		
Тема 1	Некоммерческие организации в сфере обеспечения национальной безопасности	13	1/1				12	УО
Тема 2	Виды, организационно-правовые формы и типы некоммерческих организаций как субъектов, обеспечивающих национальную безопасность	14	1/1		1/1		12	УО Т
Тема 3	Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций как основа для вовлечения их в экономический оборот и стабилизации экономического оборота	14	1/1		1/1		12	УО, СЗ
Тема 4	Государственный контроль за деятельностью некоммерческих	14	1/1		1/1		12	УО Т

	организаций							
Тема 5	Государственная и иная поддержка деятельности некоммерческих организаций	13			1/1		12	УО, СЗ
	Контроль							4
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Всего:	68	4/4		4/4		60	
	Всего в астрон. часах	51	3/3		3/3		45	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

З – задача;

КР – контрольная работа;

УО – устный опрос;

КЗ – кейс-задание

ДЗ – домашнее задание.

3.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Некоммерческие организации в сфере обеспечения национальной безопасности

Роль и место некоммерческих организаций в системе обеспечения национальной безопасности. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций в области обеспечения национальной безопасности. Понятие и признаки некоммерческих организаций. Взаимодействие государства и некоммерческих организаций в обеспечении национальных интересов: правовые формы и способы.

Тема 2. Виды, организационно-правовые формы и типы некоммерческих организаций как субъектов, обеспечивающих национальную безопасность

Некоммерческие организации, создаваемые государством и частными лицами. Корпоративные и унитарные некоммерческие организации. Некоммерческие организации, функционирующие на основе государственной собственности.

Социально ориентированные некоммерческие организации. Исполнители государственных услуг. Некоммерческие организации - иностранные агенты. Некоммерческие организации - субъекты малого и среднего бизнеса.

Саморегулируемые организации. Некоммерческие организации - микрофинансовые организации

Тема 3. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций как основа для вовлечения их в экономический оборот и стабилизации экономического оборота

Способы создания некоммерческих организаций. Учредительные документы некоммерческих организаций. Учредители, участники и члены некоммерческой организации: соотношение понятий. Организация деятельности по государственной регистрации некоммерческих организаций. Реорганизация и прекращение деятельности некоммерческих организаций.

Понятие и содержание гражданской правосубъектности некоммерческих организаций. Проблема пределов правоспособности некоммерческих организаций. Содержание дееспособности некоммерческой организации. Способы реализации правосубъектности некоммерческой организации.

Вещные права некоммерческих организаций. Имущество некоммерческих организаций, источники формирования. Формирование и использование целевого капитала некоммерческими организациями.

Приносящая доход деятельность некоммерческих организаций: условия осуществления.

Ответственность некоммерческих организаций.

Тема 4. Государственный контроль за деятельностью некоммерческих организаций

Понятие, виды и формы государственного контроля за деятельностью некоммерческих организаций. Участие представителей Министерства юстиции в мероприятиях некоммерческих организаций как форма государственного контроля. Отчетность некоммерческих организаций как форма государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки некоммерческих организаций со стороны государственных органов: порядок, основания проведения. Правовые последствия выявления нарушений деятельности некоммерческих организаций.

Тема 5. Государственная и иная поддержка деятельности некоммерческих организаций

Закупки для государственных и муниципальных нужд у некоммерческих организаций. Некоммерческие организации, имеющие преимущества при осуществлении закупок для государственных нужд. Социальный налоговый вычет физическим лицам, оказывавшим материальную поддержку (пожертвования). Льготы по налогообложению для некоммерческих организаций. Безвозмездное пользование государственным имуществом некоммерческими организациями. Заключение договоров некоммерческих организаций в отношении государственного и муниципального имущества. Субсидии. Гранты. Государственная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям и некоммерческим организациям - субъектам малого и среднего бизнеса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Некоммерческие организации в сфере обеспечения национальной безопасности	УО
2. Виды, организационно-правовые формы и типы некоммерческих организаций как субъектов, обеспечивающих национальную безопасность	УО Т
3. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций как основа для вовлечения их в экономический оборот и стабилизации экономического оборота	УО, СЗ
4. Государственный контроль за деятельностью некоммерческих организаций	УО Т
5. Государственная и иная поддержка деятельности некоммерческих организаций	УО, СЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

Материалы текущего контроля успеваемости:

1. Ситуационные задания.
2. Вопросы для устных опросов.
3. Перечень вопросов для подготовки к зачету.
4. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Пример ситуационных заданий

Ситуация

15 января 2013 года было создано частное учреждение «Альтернатива», учредителями которого выступили Иванов И.И., Кузнецов С.П. и Симонова А.А.

При проверке деятельности частного учреждения на факт соответствия нормам действующего законодательства, территориальный орган Минюста РФ в своем предупреждении от 01.09.2020 г. указал, что с 1 сентября 2014 года учреждения могут быть созданы только одним учредителем, то есть действующее законодательство не предусматривает соучредительство частных учреждений, соответственно, необходимо исключить подобное и привести учредительные документы проверяемого учреждения в соответствие с нормами действующего законодательства.

Однако ни один из учредителей созданного 15 января 2013 года учреждения не захотел отказываться от собственности имущества, закрепленного за учреждением, и передавать свои права одному из них.

Решите спорную ситуацию.

Ситуация

Управлением ФАС был обнаружен факт заключен договора безвозмездного пользования государственным имуществом между государственным органом (от имени РФ) и общественной организацией «Спорт» без проведения торгов и конкурсов и, по мнению управления ФАС, нарушающий антимонопольное законодательство, поскольку было заключено соглашение, ограничивающее конкуренцию. В суде Управление ФАС обратило внимание на то, что общественная организация «Спорт» осуществляет

коммерческую деятельность в лице ее члена Букова И.В. на арендованных площадках посредством заключения возмездных договоров услуг населению от имени индивидуального предпринимателя в фитнес-центре «Сила». Как указало Управление ФАС, характер такой деятельности не соответствует деятельности, указанной в п. 4 ч. 1 ст. 17.1 ФЗ № 135-ФЗ. Как было выяснено в судебном заседании общественная организация предоставила на основании решения ее правления и решения общего собрания арендованные помещения своему члену для организации фитнес-центра. В уставе общественной организации основной целью указано следующее: привлечение населения, в первую очередь молодежи, к активным занятиям смешанными боевыми единоборствами, иными видами физической культуры и спорта; повышение роли смешанных боевых единоборств во всестороннем и гармоничном развитии личности, укреплении здоровья граждан и формировании здорового образа жизни; организация и участие в соревнованиях, в том числе международных, совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и международных арбитров, иных специалистов. На основании указанных целей общественная организация является социально-ориентированной и ее действия не могут рассматриваться как нарушающие действующее законодательство, а заключение договора с государственным органом о предоставлении имущества на безвозмездной основе без проведения торгов является формой государственной поддержки ее деятельности.

Вопрос: имеются ли нарушения действующего законодательства со стороны общественной организации? Вправе ли был государственный орган заключать договор безвозмездного пользования государственным имуществом без проведения конкурсов и торгов?

Пример вопросов для устных опросов по дисциплине

1. Формы некоммерческих организаций
2. Потребительский кооператив
3. Общественные и религиозные организации (объединения)
4. Фонд
5. Государственная корпорация
6. Некоммерческое партнерство
7. Учреждение
8. Автономная некоммерческая организация
9. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)
10. Создание некоммерческой организации
11. Ликвидация некоммерческой организации
12. Ликвидация некоммерческой организации
13. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в НКО
14. Поступление целевых средств
15. Использование целевых средств
16. Учет операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
17. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами
18. Учет прочих доходов НКО
19. Налог на добавленную стоимость в НКО
20. Единый социальный налог и страховые взносы во внебюджетные фонды в НКО
21. Налог на имущество предприятий в НКО
22. Налог на прибыль в НКО
23. Понятие некоммерческих организаций.
24. Сущность хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.

25. Роль некоммерческих организаций в материальной и нематериальной сферах производства.
26. Порядок создания некоммерческой организации.
27. Государственная регистрация некоммерческих организаций как юридического лица.
28. Сведения и основные документы необходимые для регистрации некоммерческих организаций различных правовых форм.
29. Порядок ликвидации некоммерческой организации.
30. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность НКО.
31. Основные Федеральные законы РФ, регламентирующие деятельность НКО.
32. Постановления Правительства РФ.
33. Фонды.
34. Потребительские кооперативы.
35. Потребительские общества.
36. Некоммерческие объединения созданные в форме союза или ассоциации.
37. Профсоюзные комитеты.
38. Театрально-зрелищные организации.
39. Религиозные организации.
40. Организации сферы образования, медицины и социальной защиты населения.
41. Общее понятие о налогообложении некоммерческих организаций. Основные налоги и порядок их взимания.
42. Страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию.
- Государственная пошлина.
43. Упрощенная система налогообложения
44. Финансовый план НКО понятие, сущность.
45. Целевые программы.
46. Пилотные проекты.
47. Порядок составления и оценки бюджетного плана.
48. Система формирования экономических показателей для оценки финансово-хозяйственной деятельности.
49. Классификация показателей и факторов их определяющих.
50. Экстенсивные и интенсивные показатели.
51. Расчет экономической эффективности деятельности некоммерческой организации.
52. Аудит некоммерческих организаций.
53. Контроль со стороны ревизионной комиссии НКО.
54. Контроль деятельности НКО со стороны органов государственной регистрации.
55. Особенности финансово-хозяйственной деятельности в фонде.
56. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организаций в сфере образования
57. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организаций медицины
58. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организаций системы социальной защиты.
59. Особенности финансово хозяйственной деятельности в потребительских кооперативах и обществах.
60. Особенности финансово-хозяйственной деятельности театрально-зрелищных организаций.
61. Особенности финансово хозяйственной деятельности в религиозных организациях.
62. Понятие предпринимательской деятельности.
63. Классификация источников финансирования некоммерческих организаций.
64. Прямое и косвенное финансирование

65. Виды предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1 Зачет проводится в форме зачета по билетам (2 теоретических вопроса). Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-4.1	Способен выбирать правовые средства в обеспечении экономической безопасности предприятия	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

1. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций в области обеспечения национальной безопасности.
2. Понятие и признаки некоммерческих организаций.
3. Взаимодействие государства и некоммерческих организаций в обеспечении национальных интересов: правовые формы и способы.
4. Некоммерческие организации, создаваемые государством и частными лицами.
5. Корпоративные и унитарные некоммерческие организации.
6. Некоммерческие организации, функционирующие на основе государственной собственности.
7. Социально ориентированные некоммерческие организации.
8. Некоммерческие организации - исполнители государственных услуг.
9. Некоммерческие организации - иностранные агенты.
10. Саморегулируемые организации.
11. Некоммерческие организации - микрофинансовые организации
12. Способы создания некоммерческих организаций.
13. Учредительные документы некоммерческих организаций.
14. Учредители, участники и члены некоммерческой организации: соотношение понятий.
15. Организация деятельности по государственной регистрации некоммерческих организаций.
16. Реорганизация и прекращение деятельности некоммерческих организаций.
17. Понятие и содержание гражданской правосубъектности некоммерческих организаций.
18. Вещные права некоммерческих организаций. Имущество некоммерческих

- организаций, источники формирования.
19. Формирование и использование целевого капитала некоммерческими организациями.
 20. Приносящая доход деятельность некоммерческих организаций: условия осуществления.
 21. Ответственность некоммерческих организаций.
 22. Государственный контроль за деятельностью некоммерческих организаций
 23. Виды и порядок проведения проверок деятельности некоммерческих организаций
 24. Государственная и иная поддержка деятельности некоммерческих организаций: понятие, виды и формы
 25. Государственная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям и некоммерческим организациям - субъектам малого и среднего бизнеса.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Тестирование в ДОТ	процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61–75% – 6 баллов; 76–90% – 8 баллов; 91–100% – 10 баллов.
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл;

		Неправильный ответ – 0 баллов
Решение ситуационных заданий	Правильность и корректный ход решения задания	Правильный ход решения, правильный ответ – 4 балла; Правильный ход решения, ошибка в ответе – 2 балла. Неправильный ход решения и неправильный ответ – 0 баллов.

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практические действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практические действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

6. Методические материалы к освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины Б1.В.01 «Инвестиции и инвестиционный анализ» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Некоммерческие организации : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486298>

2. Кожевников, О. А. Правовое положение некоммерческих организаций в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-139914. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477253>

3. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13507-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/476707>

7.2.Дополнительная литература.

1. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469278>.

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472166>

3. Хабриева, Т. Я. Некоммерческие организации в международном и национальном праве : монография / С. Е. Нарышкин, Т. Я. Хабриева, А. Я. Капустин и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, С. В. Чиркина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 304с. - ISBN 978-5-91768-891-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031511>

7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 14.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ". 2002. N 46. ст. 4532.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. ст. 3301.

7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.

8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

7.4 Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации

2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
- 1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
- 6 . www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.5 Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Абросимова Е.А., Музафаров Э.Э., Севеева К.В. Эволюция доктринальных подходов к определению правовой природы некоммерческих организаций // Гражданское право. 2021. N 3. С. 3 - 8. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
2. Звезда Т.М. К вопросу о соотношении предпринимательской и приносящей доход деятельности некоммерческих организаций / Т.М. Звезда // Бизнес, Менеджмент и Право. 2014. № 2 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
3. Касымов Р.Ш. Координация экономической деятельности некоммерческой организацией/Р.Ш. Касымов //Гражданское право. 2014. N 4 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Комиссарова Е.Г. Право на предпринимательскую деятельность в составе
5. Красников Н. Специализированные государственные или муниципальные некоммерческие организации / Н. Красников, Н. Данилов // Гражданское право. 2006. № 1 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
6. Лескова Ю.Г. Ассоциации (союзы) и некоммерческие партнерства: новые подходы к правовому статусу / Ю.Г. Лескова // Налоги. 2012. N 11 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
7. Лескова Ю.Г. Некоммерческие организации в измененном ГК РФ: новые вопросы применения закрепленных правил / Ю.Г. Лескова // Власть закона. 2014. N 3 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
8. Лескова Ю.Г. Предпринимательская и приносящая доход деятельность некоммерческих организаций / Ю.Г. Лескова // Цивилист. 2009. № 2 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
9. Мажинская Н.Г., Казанская А.С. Проблемы привлечения учредителей некоммерческой организации к субсидиарной ответственности // Право и экономика. 2021. N 5. С. 14 - 17. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
10. Серова О.А. Новеллы российского законодательства о некоммерческих организациях / О.А. Серова // Власть закона. 2014. N 3 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные

	классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.