

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 14.02.2023 14:54:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией
по направлениям
37.03.01 «Психология»,
37.06.01 «Психологические науки»
Протокол № 2 от «20» июня 2019 г.
В новой ред. Протокол № 2 от «20» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Психотехнологии принятия управленческих решений»

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Психотехнологии ПУР

краткое наименование дисциплины

37.03.01 «Психология»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Психология управления»

(профиль (и)/специализация(ии))

бакалавр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Год набора 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.м.н., профессор, профессор кафедры социальных технологий Лустин С.И.

Заведующий кафедрой социальных технологий: д полит.н., проф. Ветренко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1.Основная литература
 - 6.2.Дополнительная литература
 - 6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4.Нормативно-правовые документы
 - 6.5.Интернет-ресурсы
 - 6.6.Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Психотехнологии принятия управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5:	Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.	ПК-5.1.	Способность овладеть современными методами психодиагностики, прогнозирования изменений развития личности в норме и при психических отклонениях.
ПК-14:	Способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.	ПК-14.1	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
На основе результатов Форсайта факультета психологии ИОН РАНХиГС 10.05.2016г. Психолог-проектировщик, разрабатывающий новые способы работы с мышлением и поведением человека (новые способы обучения, коррекции поведения, взаимодействия	ПК-5.1.	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • знание психических процессов; • содержание эффективных методов и приемов проведения психологических исследований в организации; • знание современных методов оказания психологической помощи в конкретной организационной ситуации.
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • проводить психологическое тестирование состояния психики человека; • умение оказать квалифицированную консультацию по коррекции поведения; • умение провести анализ результатов исследования и

с новыми видами техники и технологиями и т.д.) / Разработка новых способов психологического сопровождения работы с мышлением и поведением человека в образовательных и организационных процессах.		выработать обоснованные рекомендации.
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • точно формулировать психические состояния индивида; • измерять психологические характеристики и качества человека; • оказывать квалифицированную психологическую помощь клиентам.
	ПК-14.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • основных определений и категорий, относящиеся к использования психологических технологий; • основных характеристик, особенностей организации охраны здоровья.
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • учитывать основные составляющие развития личности сотрудника; • анализировать рабочее пространство с учетом эргономических требований.
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • оказание квалифицированной консультации по коррекции поведения. 	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Психотехнологии принятия управленческих решений» (6 семестр) относится к блоку дисциплин по выбору направления подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая психология», «Психология менеджмента», «Психодиагностика» Организационная психология» «Психофизиология», «Психология стресса и конфликтология» и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Консультативная психология» «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Методика и проведение психологических исследований в организации»

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часа.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	180
Контактная работа с преподавателем	482
Лекции	20
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	96

Контроль курсовая работа	36
Формы текущего контроля	Устный опрос, курсовая работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, 6 семестр

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Психологические особенности деятельности при принятии управленческих решений.	47	6		9		32	УО*
Тема 2	Роль когнитивных и личностных качеств в принятии управленческих решений.	47	6		9		32	УО, Т**, ЗТ***
Тема 3	Психотехнологии принятия управленческих решений.	50	8		10		32	УО, Т, ЗП****
Промежуточная аттестация						2*****		Экзамен – 6 Курсовая раб.
Контроль		36/27						
Всего (акад ч./астр.ч.):		180/144	20/15		28/21		96/72	

УО* – устный опрос;

Т** – тестирование;

ЗТ *** - знание терминов;

ЗП****- защита проектов.

2***** - не входит в общий объем дисциплины

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://szu-ide.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические особенности деятельности при принятии управленческих решений.

Психологическая характеристика принятия управленческих решений. Психологические качества, связанные с принятием решения. Особенности принятия решения и эффективность деятельности менеджера. Многостадийность процесса принятия решения. Осознание проблемной ситуации. Формулировка задач. Поиск решений задач. Формулирование критериев оценки. Сравнение альтернатив. Принятие решения. Реализация и контроль реализации решения.

Тема 2. Роль когнитивных и личностных качеств в принятии управленческих решений.

Роль когнитивных и личностных качеств менеджера в принятии решений. Эмоционально-волевые качества менеджера. Нервно-эмоциональное напряжение и нервно-эмоциональная напряженность. Функциональные состояния менеджера. Особенности деятельности в условиях дефицита времени.

Тема 3. Психотехнологии принятия управленческих решений.

Стили руководства и техники принятия решений. Виды стилей руководства исходя из степени привлечения подчиненных к принятию решения. Стили руководства ориентированные на задачу или персонал. Четырехкомпонентная модель стиля руководства. Модели руководства Ф.Фидлера, Р.Бейлс, Я.Херси и К.Бланшара. Стресс и стрессустойчивость менеджера. Психофизиологическая цена деятельности. Профессиональная надежность менеджера

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении практических занятий: устный опрос, контроль знания терминов, защита проектов, тестирование.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса на семинарах

1. Виды принятия управленческих решений.
2. Сущность многокритериального принятия управленческих решений.
3. Стадии принятия управленческих решений
4. Особенности целеполагания.
5. Функция контроля в принятии управленческих решений.
6. Мотивы в деятельности менеджера.
7. Характеристика когнитивных качеств.
8. Характеристика свойств личности.
9. Профессионально важные качества менеджера.
10. Роль эмоций в осознании проблемной ситуации.
11. Понятие о нервно-эмоциональном напряжении.
12. Понятие о нервно-эмоциональной напряженности.
13. Мотивы выбора.
14. Понятие о надежности деятельности.
15. Понятие о психофизиологической цене деятельности.
16. Понятие о нервно-эмоциональной устойчивости.
17. Определение стресса.
18. Факторы, вызывающие эмоциональный стресс.
19. Факторы, вызывающие информационный стресс.
20. Понятие острессустойчивости.
21. Понятие о функциональном состоянии.
22. Сущность осознания проблемной ситуации.
23. Критерии оценки ситуации.
24. Структура волевого акта.

Темы проектов

1. Принятие управленческого решения и эффективность деятельности.
2. Многостадийное принятие решения.
3. Ознакомление и осознание проблемной ситуации.
4. Концептуальная деятельность в процессе принятия решения
5. Критерии оценки при принятии управленческого решения.
6. Принятие решения и ответственность.
7. Роль когнитивных процессов в принятии управленческих решений.
8. Профессионально важные психологические качества менеджера.
9. Нервно-эмоциональное напряжение в деятельности менеджера.
10. Информационный и эмоциональный стресс в деятельности менеджера.
11. Роль волевых качеств в принятии управленческого решения.
12. Психотехнологии описания проблемы.
13. Психотехнологии постановки задачи.
14. Психология формулировки критериев оценки.
15. Самоменеджмент в деятельности менеджера.
16. Надежность деятельности менеджера.
17. Мотивационная концепция Ю. Куля

Примеры тестовых заданий

Выберите правильный вариант ответа

1. *Под адаптацией понимают:*
 1. процесс развития заболевания в изменяющихся условиях среды обитания
 2. процесс приспособления организма к неизменным условиям среды обитания
 3. +процесс приспособления организма к изменяющимся условиям среды обитания
2. *Аутогенная тренировка применяется для:*
 1. профилактики и коррекции травм и отравлений
 2. +профилактики и коррекции психогений

3. профилактики и коррекции судорожных приступов
3. *Под профессиональной адаптацией понимают:*
 - 1.+ процесс приспособления к требованиям профессиональной деятельности
 2. процесс приспособления к требованиям жизни
 3. процесс усвоения требований профессиональной деятельности
4. *Признаками синдрома эмоционального выгорания могут быть:*
 1. +психическое истощение, снижение самооценки, негативное отношение к работе
 2. ощущение безуспешности деятельности, приступы энтузиазма, симптомы депрессии
 3. невнимание к людям, физическое истощение, симптомы простуды
5. *К неблагоприятным последствиям эмоционального выгорания относят:*
 1. повышение энергетического тонуса, ощущение бодрости, боли в сердце
 2. болевые ощущения, адаптацию к требованиям среды, изменение отношения к большим
 3. дезорганизацию психической деятельности, головные боли, адаптацию к требованиям среды
 - 4.+ вегетативные нарушения, психические расстройства, психосоматические заболевания
6. *Эмоциональной стабильностью называют:*
 1. +толерантность к психотравмирующим воздействиям
 2. ригидность к релаксирующим методикам
 3. толерантность к саногенетическим воздействиям
 4. ригидность к оздоравливающим методикам
7. *Резервы организма определяются:*
 - 1.+ структурными и функциональными возможностями к интенсификации жизнедеятельности
 2. структурными и функциональными возможностями к длительной бездеятельности
 3. структурными и функциональными ограничениями жизнедеятельности
8. *Фактор, приводящий к развитию стресса, определяют термином:*
 1. стимул;
 2. раздражитель;
 3. сигнал;
 4. + стрессор;
9. *Какие факторы, вызывающие стресс, наиболее характерны для профессиональной деятельности государственных служащих?*
 1. физико-химические;
 2. + информационно-семантические;
 3. организационные;
 4. биологические;
10. *Важнейшим фактором, определяющим стрессустойчивость человека, является:*
 - 1.+ функциональное состояние организма;
 2. профессиональный опыт;
 3. темперамент;
 4. высокий уровень ответственности;
11. *Какую стратегию поведения следует использовать в условиях стресса?*
 1. затратную;
 2. компромиссную;
 3. + преодолевающую;
 4. избегающую;

12. Кто является основоположником учения о стрессе?
1. Дж. Уотсон;
 2. И.М. Сеченов;
 3. + Г. Селье;
 4. И.П. Павлов;
13. Тип поведения, характеризующийся адекватным расходом ресурсов и своевременным их восстановлением, называется:
1. + преодолевающим;
 2. затратным;
 3. избегающим;
 4. экономным;
14. Группа заболеваний, возникающих при разрушительном действии стресса, определяется термином:
1. психические;
 2. соматические;
 3. эндокринные;
 4. + психосоматические;
15. Стресс по своей сути является:
1. реакцией избегания;
 2. + общей приспособительной реакцией;
 3. частной приспособительной реакцией;
 4. специфической реакцией;
16. В качестве основы для разработки мероприятий по повышению устойчивости к стрессу следует рассматривать концепцию:
1. профессиональной пригодности;
 2. профессиональной адаптации;
 3. + профессиональной надежности;
 4. профессиональной ориентации.
17. Стадия протекания стресса, характеризующаяся экстренной мобилизацией защитных ресурсов, называется:
- 1.+ стадия тревоги;
 2. стадия резистентности;
 3. стадия истощения;
 4. стадия декомпенсации.
18. Стресс это реакция:
1. нейтральная;
 2. специфическая;
 3. + неспецифическая;
 4. стимул-реакция;
19. К психологическим детерминантам эффективной деятельности в условиях стресса следует отнести:
1. + мотивы и установки;
 2. память и представление;
 3. свойства внимания;
 4. мышление;
20. В основе стресса лежит реакция:
1. + эндокринной и нервной системы;
 2. сердечно-сосудистой системы;

3. дыхательной системы;
 4. системы пищеварения;
21. Система мероприятий по управлению состоянием стресса обозначается термином:
1. борьба со стрессом;
 2. + стресс-менеджмент;
 3. стресс-профилактика;
 4. стресс-избегание.
22. В процессе рабочего дня рутинную работу целесообразно планировать на период:
1. вработываемости;
 2. оптимальной работоспособности;
 3. + неустойчивой компенсации;
 4. конечного порыва;
23. В основе высокого уровня работоспособности лежит:
1. темперамент;
 2. + функциональные резервы организма;
 3. умения;
 4. знания;
24. К нормальному функциональному состоянию организма относится:
1. + утомление;
 2. хроническое утомление;
 3. переутомление;
 4. все ответы верны;
25. При каком виде функциональных состояний не обеспечивается профессиональная надежность?
1. нормальное функциональное состояние;
 2. + пограничное функциональное состояние;
 3. все ответы верны;
 4. все ответы неверны;
26. Какое воздействие на деятельность оказывает дистресс?
1. организующее;
 2. повышает работоспособность;
 3. нейтральное;
 4. + дезорганизующее;
27. К какому виду функциональных состояний относится состояние оперативного покоя.
1. + нормальные;
 2. пограничные;
 3. патологические;
28. К какому виду функциональных состояний относится состояние хронического утомления?
1. нормальные;
 2. + пограничные;
 3. патологические;

29. К какому виду функциональных состояний относится состояние переутомления?

1. нормальные;
2. пограничные;
3. +патологические;

30. К психологическим методам коррекции функциональных состояний относится:

- 1.+ музыкальное кондиционирование;
2. массаж БАТ;
3. электротранквилизация;
4. все ответы верны;

Список терминов

Деятельность – специфический вид активности человека, направленной на познание и творческое преобразование окружающего мира включая самого себя и условия своего существования. Деятельность регулируется сознанием и порождается потребностями.

Дистресс– стресс, оказывающий негативное воздействие на организм, дезорганизирующее влияние на деятельность и поведение. Дистресс может привести к дисфункциональным и патологическим нарушениям.

Коммуникативная компетентность – это обобщающее коммуникативное свойство личности, включающее в себя коммуникативные способности, знания умения и навыки, чувственный и социальный опыт в сфере делового общения.

Профессионализм – особое свойство людей систематически, эффективно и надежно выполнять профессиональную деятельность в заданных условиях.

Работоспособность – величина функциональных резервов организма, которые без ущерба для состояния здоровья могут при условии высокого уровня мотивации быть реализованы в некоторый объем определенной работы заданного качества.

Стресс – неспецифический ответ организма на предъявляемые ему внешние или внутренние требования.

Функциональное состояние – системная реакция организма, выражающаяся в виде интегрального комплекса наличных характеристик тех функций и качеств организма, которые прямо или косвенно обуславливают выполнение деятельности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5(1)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-5:	Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.	ПК-5.1.	Способность овладеть современными методами психодиагностики, прогнозирования изменений развития личности в норме и при психических отклонениях.
ПК-14:	Способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.	ПК-14.1	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.1 Способность овладеть современными методами психодиагностики, прогнозирования изменений развития личности в норме и при психических отклонениях.	Студентом демонстрируется знание современных методов психодиагностики, методик прогнозирования изменений развития личности.	Точность и уверенность формулировок задач психодиагностики и прогнозирования изменений развития личности
ПК-14.1: способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации	Студентом демонстрируется знание теоретических основ применения психологических технологий. Проявляется умение аргументировано оценивать факторы, влияющие на личностный рост сотрудников.	Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений, относящихся к психологическим технологиям личностного роста. Знание современных методов диагностики, актуальных вопросов и проблем, с учетом как отечественного, так и иностранного опыта.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену

1. Психотехнологии принятия управленческих решений, задачи и значение.
2. Структура современной психологии, краткая характеристика ее важнейших отраслей.
3. Методы общей психологии.
4. Понятие о деятельности.
5. Структура деятельности.
6. Виды деятельности.
7. Понятие о внимании, его физиологическая основа.
8. Виды и свойства внимания, роль в принятии решения.
9. Понятие о восприятии как системе перцептивных действий. Физиологическая основа восприятия.
10. Виды восприятия. Основные свойства восприятия, роль в принятии решения.
11. Понятие об ощущениях. Роль в принятии решения.
12. Возникновение и развитие сознания. Структура сознания. Сознание и бессознательное.
13. Виды памяти. Индивидуальные особенности памяти их роль в принятии решения.
14. Виды мышления, индивидуальные особенности мышления, их роль в принятии решения.
15. Понятие об эмоциях и чувствах, роль в принятии управленческого решения.
16. Понятие о воле, Физиологическая основа воли.
17. Волевые качества личности, роль в принятии управленческого решения.
18. Понятие о воображении.
19. Виды воображения, роль в принятии управленческого решения.
20. Общая характеристика темперамента.
21. Типы высшей нервной деятельности и темпераменты человека.
22. Понятие о способностях.
23. Понятие о характере, роль в принятии управленческого решения
24. Психологическая характеристика принятия управленческих решений.
25. Особенности принятия решения и эффективность деятельности менеджера.
26. Многостадийность процесса принятия решения.
27. Функциональные состояния менеджера.
28. Особенности деятельности менеджера в условиях дефицита времени.
29. Стили руководства и техники принятия решений.
30. Стили руководства ориентированные на задачу или персонал.
31. Четырехкомпонентная модель стиля руководства.
32. Модели руководства Ф.Фидлера, Р.Бейлс, Я.Херси и К.Бланшара.
33. Психофизиологическая цена деятельности.
34. Профессиональная надежность менеджера.

Примерная тематика курсовых работ

1. Психологическая характеристика принятия управленческих решений.
2. Особенности принятия решений и эффективность деятельности менеджера.
3. Психологическая характеристика стадий процесса принятия решения.
4. Роль когнитивных качеств менеджера в принятии решений.
5. Роль личностных качеств менеджера в принятии решений.
6. Эмоционально-волевые качества менеджера.
7. Роль функциональных состояний менеджера в принятии решений.

8. Нервно-эмоциональное напряжение и нервно-эмоциональная напряженность менеджера.
9. Роль эмоций в принятии управленческих решений.
10. Дефицит времени как неблагоприятный фактор деятельности менеджера.
11. Понятие о профессиональном стрессе.
12. Стресс в деятельности менеджера.
13. Пути и методы повышения устойчивости к стрессу.
14. Профессиональная работоспособность менеджера.
15. Пути и методы сохранения и восстановления работоспособности.
16. Профессиональное выгорание менеджера.
17. Профилактика профессионального выгорания как управленческая задача.
18. Влияние утомления на качество профессиональной деятельности менеджера.
19. Методы профилактики утомления менеджера.
20. Профессиональная надежность менеджера.
21. Стили руководства и техники принятия управленческих решений.
22. Стили руководства ориентированные на задачу или персонал.
23. Модели руководства и особенности технологий принятия управленческого решения.
24. Профессиональное здоровье и эффективность деятельности менеджера.
25. Пути и методы формирования профессиональной надежности менеджера.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов - на промежуточную аттестацию
- 40 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Таблица 9

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

4.4. Методические материалы

Описание системы оценивания для экзамена

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при

себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Таблица 8

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> Корректность и полнота ответов 	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 12 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 10 баллов Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 6 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 5 балл; Неправильный ответ – 0 баллов Максимум 24 балла за семестр</p>
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста	91-100% - 10 баллов 76-90% - 8 баллов 61-75% - 6 баллов Менее 60% - 0 баллов
Решение кейсов	правильность выполнения задания; оригинальность решений; вовлеченность студента в процесс подготовки решения	<p>5-4 баллов выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.). внимание обращено на определенный круг вопросов, который требует углубленного обсуждения. продемонстрировано владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий. продемонстрировано умение логически мыслить, точки зрения, высказанные ранее, подытоживаются и приводят к логическим выводам. Предложены нестандартные решения и альтернативы, которые раньше оставались без внимания. предложен определенный плана действий или план воплощения решения. определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса. принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов. подведены итоги обсуждения.</p>

		<p>3-1 балла было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющихся в кейсе; проведено максимально возможное количество расчетов; были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других бакалавров; были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации; составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям; приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.</p> <p>0 баллов Дает неверные ответы, делает неверные выводы и не отвечает на вопросы по кейсу. Не может продемонстрировать достаточного владения материалом курса и литературой по курсу.</p>
Экзамен	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).</p> <p>Вопросы - по 15 баллов каждый</p>	<p>10-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>5-10 получены стандартные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 балла – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
Курсовая работа	-обоснование актуальности выбранной	оценка по формальным критериям – 1 балл за каждый критерий;

	<p>темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, грамотно выстраивать логику изложения - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы - умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы - работа содержит элементы новизны - грамотность и культура изложения - соблюдение сроков сдачи - внешний вид работы, правильность оформления текстовой части - наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом - наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования 	<p>оценка содержания – 1 балл за каждый критерий;</p> <p>максимальная оценка по 10 критериям – 10 баллов.</p>
--	---	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе

использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной психологической ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ психологической ситуации целесообразно начинать с выявления причин поставленной проблемы;

Корректная постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации – психологических альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Рекомендации по работе с опорными схемами

Использование опорных схем позволяет увидеть изложение темы логико-графическим языком с помощью значимых опор. Опорная схема подкрепляет словесную форму изложения материала наглядно-образным его видением.

В качестве опорных схем могут выступать интеллект-карты. **Интеллект-карты** (в оригинале Mindmaps®) это разработка Тони Бьюзена- известного писателя, лектора и консультанта по вопросам интеллекта, психологии обучения и проблем мышления.

Это весьма удобный и эффективный вариант для конспектирования :

- Учебников, книг, статей
- Лекций на слух

Инструкции по составлению и использованию интеллект – карт можно найти на сайте <http://www.mind-map.ru>

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении промежуточной аттестации в устной или письменной форме с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36853.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2945/18337.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Маклаков А.Г. Общая психология: учебник /А.Г. Маклаков. - СПб.: Питер, 2015. - 583 с.
4. Психология менеджмента (5 издание)/ под.ред. Г.С. Никифорова. – СПб: Гуманитарный Центр, 2009. – 512 с.
5. Пужаев А.В. Управленческие решения. Учебное пособие / А.В. Пужаев. – М.: КноРус, 2016. – 192 с.
6. Толочек В. А. Психология труда [Электронный ресурс] учеб. пособие для вузов СПб.[и др.]:Питер2016 <http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=350593>

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб.пособие / А.Т. Зуб. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.
2. Карпов А.В. Психология менеджмента/ А.В. Карпов. – М.: Гардарики, 2005. – 584 с.
3. Корнилова Т.В. Психология риска и принятия решений: учеб.пособие для вузов/ Т.В. Корнилова. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 286 с.
4. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикина В.В. Принятие управленческих решений: учебник/ В.С Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикина. – М.: Дашков и К, 2011. – 325 с.

5. Чредниченко И.П., Тельных В.Н. Психология управления: учеб.пособие/ И.П. Чредниченко, В.Н. Тельных. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004, 608 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методические указания по самостоятельной работе представлены в п.5. Ниже представлены информационные источники, которые могут быть использованы, кроме основной и дополнительной литературы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald*– крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативно-правовые акты

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://koob.ru>,
2. <http://ihtik.lib.ru>,
3. <http://elibrary.ru>,
4. <http://flogiston.ru> (неофициальный сайт факультета психологии МГУ),
5. <http://voppsy.ru> (журнал «Вопросы психологии»),
6. <http://psychol.ras.ru/08.shtml> («Психологический журнал»),
<http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> («Вестник Московского университета» Серия 14. Психология),
7. <http://imatton.spb.ru> (Институт практической психологии ИМАТОН),
8. <http://psychol.ras.ru/>
9. <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>
10. <http://shulenina.narod.ru/Classiki/index.html>
11. <http://www.bookap.by.ru/clasik/leontyev/oglav.shtm>
12. <http://psy.msu.ru/people/teplov.html>

13. <http://www.bookap.by.ru/clasik/rubinshteyn/oglav.shtm>
14. <http://www.bookap.by.ru/genpsy/dicpracpsy/oglav.shtm>
15. <http://www.bookap.by.ru/genpsy/psyenc/oglav.shtm>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.