

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 30.05.2023 18:54:43
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281013ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 Инновации и разработка стартапов
(код и наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023 г.

Санкт-Петербург, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Методические материалы для освоения дисциплины	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	15
7.4. Интернет-ресурсы	15
7.5. Иные источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Менеджмента, к.э.н., профессор Нешерет А.К.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД (Б1.В.ДВ.04.01 *Инновации и разработка стартапов*) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 28.09.2022 г. № 9.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Инновации и разработка стартапов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации	ПКс-3.2	Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации.
ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений	ПКс-4.2	Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление качеством проектной деятельности	ПКс-3.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • методов инновационного менеджмента; • методов проектирования бизнес-моделей; • видов стратегий финансирования стартапов; • методов продвижения.
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • генерации и отбора инновационных идей; • разработки бизнес-модели стартапа; • разработки стратегии финансирования стартапов; • разработки стратегии продвижению.
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • проведения «мозгового штурма»; • отбора инновационных идей; • описания бизнес-модели стартапа; • разработки мероприятий по финансированию стартапа; • разработки мероприятий по продвижению.
	ПКс-4.2	на уровне знаний:

Управление планированием проекта или программы	<ul style="list-style-type: none"> • теоретических основ, принципов, методов и процедур проведения прикладных исследований и обработки их результатов; • методов анализа риска.
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ продукции, конкурентов, потребителей; • разрабатывать концепцию продукта и бизнеса; • проводить анализ риска.
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения процедурами качественного и количественного анализа информации; • владения техниками сценариев и методами анализа альтернатив; • принятия стратегических решений по продукту, развитию стартапа; • подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академ. часов / 81 астр. час.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	108/108
Контактная работа	56/10
Лекции	16/2
Практические занятия	38/6
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	16/89
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	Практическое контрольное задание, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Инновации и разработка стартапов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент магистерской программы Управление проектами и программами.

Дисциплина «Инновации и разработка стартапов» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: Современный менеджмент; Теория организации и организационное поведение; Современные коммуникации в менеджменте; Финансовый менеджмент и корпоративные финансы; Методы исследований в менеджменте; Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Проектный подход в менеджменте; Иностранный язык профессиональных коммуникаций; Стандарты управления проектами; Процессы управления проектами; Этапы реализации проекта; Программные средства управления проектами; Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Управление-бизнес-процессами; Проектное управление устойчивым развитием организаций; Развитие проектного менеджмента в организации; Гибкие методы управления проектами.

Результаты освоения дисциплины «Инновации и разработка стартапов» необходимы для изучения дисциплин: Управление производительностью труда и эффективностью организаций; а также для прохождения производственных практик.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДО Т	ЛР /ДО Т	ПЗ/Д ОТ		
Тема 1	Инновации и инновационная деятельность	6	2	-	2	2	УО, ПКЗ
Тема 2	Стартап как форма организации инновационного бизнеса	14	2	-	8	4	УО, ПКЗ
Тема 3	Предварительный анализ бизнес-идеи	16	4	-	8	4	УО, ПКЗ
Тема 4	Разработка концепции продукта и бизнес-модели стартапа	16	4	-	8	4	УО, ПКЗ

Тема 5	Разработка функциональных стратегий стартапа	20	4		12		4	УО
Промежуточная аттестация		36/27	Консультация – 2/1,5				Экзамен	
Всего:		108/81	16/12		38/28,5		18/13,5	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ			КСР *
Тема 1	Инновации и инновационная деятельность	12	1		-		11	УО
Тема 2	Стартап как форма организации инновационного бизнеса	21	1		-		20	УО
Тема 3	Предварительный анализ бизнес-идеи	22	-		2		20	УО
Тема 4	Разработка концепции продукта и бизнес-модели стартапа	22	-		2		20	УО, ПКЗ
Тема 5	Разработка функциональных стратегий стартапа	22	-		2		20	УО
Промежуточная аттестация		9/6	Консультация – 2/1,5				Экзамен	
Всего:		108/ 81	2/1,5		6/4,5		91/69	

КСР в объем не входит.

УО - устный опрос, ПКЗ- практическое контрольное задание.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Инновации и инновационная деятельность

Сущность и классификация инноваций. Этапы создания инноваций и активизация их развития. Оценка эффективности использования инноваций. Показатели эффективности инновационного развития. Социальная эффективность инновационного развития предпринимательских структур.

Тема 2. Стартап как форма организации инновационного бизнеса

Общая характеристика предпринимательской деятельности. Функции и факторы предпринимательства. Виды предпринимательства. Понятие стартапа. Особенности функционирования стартапа. Стратегии создания стартапов. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Организационно-правовые формы стартапа. Внутрифирменное предпринимательство.

Тема 3. Предварительный анализ бизнес-идеи

Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды. Анализ факторов внешней среды. Анализ потребителей и потребностей. Конкурентный анализ. Анализ спроса на продукцию. Анализ конкурентоспособности продукта. Анализ защиты интеллектуальной собственности.

Тема 4. Разработка концепции продукта и бизнес-модели стартапа

Концепция продукта. Конкурентные преимущества. Патентная защита. Перспективы развития продукта. Концепция бизнеса. Стратегия развития стартапа. Сущность и базовые бизнес-модели стартапов. Инструменты бизнес-моделирования стартапа. Разработка бизнес-модели стартапа.

Тема 5. Разработка функциональных стратегий стартапа

Производственная стратегия стартапа. Стратегия продвижения стартапа и продукта. Организационная стратегия стартапа. Стратегия и методы финансирования стартапов. Критерии выбора источника финансирования стартапа. Планирование денежных потоков. Безубыточность. Оптимизация денежных потоков. Стратегия управления рисками стартапа. Риски при реализации нововведений. Качественный и количественный анализ рисков. Методы управления рисками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Инновации и разработка стартапов»

используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: лекции, устный опрос.

при проведении занятий семинарского типа: практическое контрольное задание.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос, задание в группе.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Инновации и инновационная деятельность	Устный опрос, Практические контрольные задания
Тема 2. Стартап как форма организации инновационного бизнеса	
Тема 3. Предварительный анализ бизнес-идеи	
Тема 4. Разработка концепции продукта и бизнес-модели стартапа	
Тема 5. Разработка функциональных стратегий стартапа	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема	Содержание практических контрольных заданий
Тема 1. Инновации и инновационная деятельность	
а) практическое контрольное задание	Подготовка докладов с презентациями по основной и дополнительной литературе по теме 1
Тема 2. Стартап как форма организации инновационного бизнеса	
а) практическое контрольное задание	Подготовка докладов с презентациями по основной и дополнительной литературе по теме 2
Тема 3. Предварительный анализ бизнес-идеи	

а) практическое контрольное задание	Генерирование идеи стартапа
Тема 4. Разработка концепции продукта и бизнес-модели стартапа	
а) практическое контрольное задание	Разработка бизнес-модели стартапа
Тема 5. Разработка функциональных стратегий стартапа	
а) практическое контрольное задание	Разработка стратегии продвижения стартапа

Примерная тематика контрольных вопросов для устного опроса

1. Какие можно выделить этапы создания инноваций?
2. Как производится оценка эффективности использования инноваций?
3. Какие существуют показатели эффективности инновационного развития?
4. Как можно охарактеризовать предпринимательскую деятельность?
5. Какие функции и факторы предпринимательства выделяют?
6. Опишите понятие стартапа.
7. Какие существуют особенности функционирования стартапа?
8. Какие стратегии создания стартапов вы знаете?
9. Какие организационно-правовые формы стартапа существуют?
10. Как производят анализ факторов внешней среды?
11. Какие характеристики исследуют при анализе потребителей и потребностей?
12. Каким образом производят конкурентный анализ?
13. Как провести анализ спроса на продукцию?
14. Что описывает концепция продукта?
15. Какие могут быть конкурентные преимущества у компании?
16. Что описывает концепция бизнеса?
17. Какие базовые бизнес-модели стартапов существуют?
18. Как происходит разработка бизнес-модели стартапа?
19. Что описывает производственная стратегия стартапа?
20. Какие элементы входят в стратегию продвижения стартапа и продукта?
21. Какие критерии выбора источника финансирования стартапа можно применять?
22. Как провести оптимизацию денежных потоков?
23. Как производится качественный и количественный анализ рисков?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Для выявления уровня освоения компетенции применяются устные ответы на основной и дополнительные вопросы. В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2 Способен применять	Разрабатывает и осуществляет меры по повышению	Обоснованность использования методов и

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации.	производительности труда и эффективность организации.	инструментов комплексного планирования деятельности организации для повышения производительности труда и эффективности организации.
ПКс-4.2 Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа.	Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений.	Рассмотрение альтернатив принимаемых решений. Обоснованность принимаемых стратегических решений. Экономическая эффективность принимаемых решений.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Сущность и классификация инноваций.
2. Этапы создания инноваций и активизация их развития.
3. Оценка эффективности использования инноваций.
4. Показатели эффективности инновационного развития.
5. Социальная эффективность инновационного развития предпринимательских структур.
6. Общая характеристика предпринимательской деятельности.
7. Функции и факторы предпринимательства.
8. Виды предпринимательства.
9. Понятие стартапа.
10. Особенности функционирования стартапа.
11. Стратегии создания стартапов.
12. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
13. Малое предпринимательство.
14. Организационно-правовые формы стартапа.
15. Внутрифирменное предпринимательство.
16. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.
17. Анализ факторов внешней среды.
18. Анализ потребителей и потребностей.
19. Конкурентный анализ.
20. Анализ спроса на продукцию.
21. Анализ конкурентоспособности продукта.

22. Анализ защиты интеллектуальной собственности.
23. Концепция продукта.
24. Конкурентные преимущества.
25. Патентная защита.
26. Перспективы развития продукта.
27. Концепция бизнеса.
28. Стратегия развития стартапа.
29. Сущность и базовые бизнес-модели стартапов.
30. Инструменты бизнес-моделирования стартапа.
31. Разработка бизнес-модели стартапа.
32. Производственная стратегия стартапа.
33. Стратегия продвижения стартапа и продукта.
34. Организационная стратегия стартапа.
35. Стратегия и методы финансирования стартапов.
36. Критерии выбора источника финансирования стартапа.
37. Планирование денежных потоков.
38. Безубыточность.
39. Оптимизация денежных потоков.
40. Стратегия управления рисками стартапа.
41. Риски при реализации нововведений.
42. Качественный и количественный анализ рисков.
43. Методы управления рисками.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и

профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Процедура проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Инновации и разработка стартапов» проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине «Инновации и разработка стартапов» по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

Экзаменационный билет должен содержать в себе 2 (два) контрольных вопроса (задания). Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным) и не более 1 часа 30 минут. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа.

При проведении экзаменов не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории,

представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам, студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия. Для готовности к интерактивному режиму освоения нового материала занятий студентам необходимо ознакомиться с источниками основной и дополнительной литературы по теме занятия. Для проведения групповых занятий студенты разбиваются на несколько команд по номерам изучаемых ситуаций и в «мозговой атаке» группы объединяются для решения общей поставленной задачи.

Практические занятия, связанные с использованием ресурсов Интернет, реализуются индивидуально на базе соответствующих рабочих мест на базе выданных заданий и под интерактивным руководством преподавателя.

Занятия, связанные с решением практических заданий, реализуются в командном режиме на основе выданных формальных требований и методики.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных источниках, сети Интернет.

Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 7).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Глухих, П. Л. Технологическое предпринимательство: учебное пособие / П.Л. Глухих. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1083294. - ISBN 978-5-16-016141-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083294>
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>
3. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов: учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467740>
4. Токарев, Б. Е. Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата : монография / Б. Е. Токарев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. - ISBN 978-5-9776-0472-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039933>
5. Шева Г. Инновационный менеджмент цифровой экономики : учебное пособие / Шева Г., Хюзиг С., Гумерова Г.И., Шаймиева Э.Ш. — Москва : КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10238-1. — URL: <https://book.ru/book/946240>

7.2. Дополнительная литература

6. Зобнина, М. Р. Стартап-гайд: Как начать... и не закрыть свой интернет-бизнес: Учебное пособие / Зобнина М.Р. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 166 с.: ISBN 978-5-9614-4824-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924028>
7. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по проведению учебно-практического курса "Стартап как проект" / Е. Д. Ицаков. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 28 с. - ISBN 978-5-85006-309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863214>
8. Музыченко, В. В. HR в стартапе : практическое пособие / В.В. Музыченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009804-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215713>
9. Романс, Э. Повелители корпоративного венчурного капитала : Реальные истории корпоративных инвесторов. Как получить доступ к инновациям стартапов и как получить

- финансирование : практическое руководство / Э. Романс. - Москва : Альпина ПРО, 2022. - 269 с. - ISBN 978-5-907534-04-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904822>
10. Смирнов, В. А. Growth Hacking: как раскрутить стартап с нуля : практическое руководство / В. А. Смирнов. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2020. - 240 с. - (С нуля). - ISBN 978-5-9775-6610-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1151501>
 11. Тиль, П. От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее: Учебное пособие / Тиль П., Мастерс Б., - 2-е изд. - Москва : Альпина Паблиш., 2016. - 192 с. ISBN 978-5-9614-4839-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915848>
 12. Хоффман, Рид Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины / Рид Хоффман, Бен Касноча. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-2227-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82945.html>
 13. Васильева Е.В. Интернет-предпринимательство: UX-дизайн и JTBD : учебник / Васильева Е.В. — Москва : КноРус, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-406-10578-8. — URL: <https://book.ru/book/946248>
 14. Ягудин С. Ю. Венчурное предпринимательство. Франчайзинг. Учебное пособие. / С.Ю. Ягудин. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-4461-9437-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378774/reading>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ).
3. Федеральный закон «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.
4. Федеральный закон «О радиационной безопасности» от 03 января 1996 г. № 3-ФЗ.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов