

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 14:14:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ
Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии
по специальности 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
в новой редакции
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.04.01 «Методы публичного управления»

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование специальности)

Государственно-правовая

(специализация)

Юрист

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

Автор–составитель:

к.ф.н, доцент

Пастухов А.Л.

Заведующий кафедрой безопасности, к.э.н. Тарасова Т.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Общие сведения

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Методы публичного управления», уровень Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01-3039 от 29.03.2021.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Методы публичного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку в контексте обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-1.1	Собирает и оценивает фактические обстоятельства для последующей их юридической квалификации в контексте обеспечения национальной безопасности
		ПКс ОС-1.2	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку в контексте обеспечения национальной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Профессиональные задачи/ Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку в контексте обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-1.1	на уровне знаний: - оценка фактических обстоятельств для последующей их юридической квалификации в контексте обеспечения экологической безопасности населения и территории. на уровне умений: - собирает и оценивает фактические обстоятельства для последующей их юридической квалификации в контексте обеспечения экологической безопасности населения и территории . на уровне навыков: - проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам в контексте обеспечения социальной безопасности
	ПКс ОС-1.2	на уровне знаний: - выявление значимости юридических фактов; - оценка юридических фактов. на уровне умений: - выявляет в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты; на уровне навыков: - в точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку в контексте обеспечения социальной безопасности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 32 академических часа (из них 16 часов – лекции, 16 часов – практические занятия), самостоятельная работа – 40 академических часов.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 8 академических часов (из них 4 часа – лекции, 4 часа – практические занятия), самостоятельная работа – 60 академических часов, промежуточный контроль – 4 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	32	24
Лекции	16/16	12/12
Практические занятия	16/16	12/12
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	40	30
Контроль		
Формы текущего контроля	устный опрос, решение ситуационных задач, подготовка докладов, выполнение самостоятельных работ	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции	4/4	3/3
Практические занятия	4/4	3/3
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	60	45
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	устный опрос, решение ситуационных задач, подготовка докладов, выполнение самостоятельных работ	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.04.01 «Методы публичного управления» (8 семестр очной формы обучения, 5 курс заочной формы обучения) относится к дисциплинам модуля по выбору 4 (ДВ.4) направления подготовки специалистов 40.05.01 «Национальная безопасность».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права России» (Б.1.О.09, 1-2 семестр), «Политология» (Б.1.О.19), Основы теории национальной безопасности (Б.1.О.20) и др. Изучение дисциплины в 8 семестре дневной формы обучения происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Политические режимы и национальная безопасность», «Налоговое право» что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися дисциплин по выбору 6, 7, 8 модулей, а также следующими дисциплинами: «Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасности», «Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и

управления» и др. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются обучающимися при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР ¹ /ДОТ, ЭО		
Тема 1	Основные понятия и концепты теории публичного управления	14	3	-	3		8	УО
Тема 2	Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления	14	3	-	3		8	УО
Тема 3	Нормативно-правовые основы публичного управления	14	3	-	3		8	УО, СЗ
Тема 4	Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления	14	3	-	3		8	УО
Тема 5	Современные технологии и методики публичного управления	16	4	-	4		8	УО, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	16	-	16		40	
Всего в астрон. часах		54	12		12		30	

Условные обозначения: УО – устный опрос, СЗ- решение ситуационных задач, Т – тестирование

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов), часах	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР ² /ЭО, ДОТ		
Тема 1	Основные понятия и концепты теории публичного управления	13	1	-	-		12	УО
Тема 2	Система публичного	13	1	-	-		12	УО

¹ Не входит в объем дисциплины

² Не входит в объем дисциплины

	управления. Объекты и субъекты публичного управления								
Тема 3	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	14	1	-	1		12	УО, СЗ	
Тема 4	Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления	14	1	-	1		12	УО	
Тема 5	Современные технологии и методики публичного управления	14	-	-	2		12	УО,Г	
Контроль								4	
Промежуточная аттестация									Зачет
Всего:		72	4	-	4	4	60		
Всего в астрон. часах		54	3		3	3	45		

Условные обозначения: 2*-не учитывается в общем количестве часов, **УО – устный опрос Т – тестирование, СЗ-решение ситуационных задач (круглый стол, кейсы), ИЗ – индивидуальное задание

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия и концепты теории публичного управления

Понятие и виды публичного управления. Нормативное регулирование публичного управления. Публичное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Эволюция представлений о публичном управлении.

Тема 2. Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления

Государство как управляющая система публичного управления. Государственная власть и государственное управление. Государственный аппарат и государственная служба. Государственное управление и человек, коллектив, общество.

Тема 3. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление

Территория, население и управление. Понятие муниципального образования и местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Функции и полномочия органов местного самоуправления. Муниципальная служба. Муниципальные выборы.

Тема 4. Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления.

Роль органов исполнительной власти в управлении. Роль органов законодательной власти управление. Роль органов судебной власти в управлении. Прокуратура системе управления государством. Глава государства в системе управления государством. Взаимосвязь и взаимодействие между законодательной, исполнительный, судебной властью и органами местного самоуправления. Цифровизация публичного управления.

Тема 5. Современные технологии и методики публичного управления

Публичное управление и современные технологии. Правотворчество и технологии публичного управления. Технология участия населения в публичном управлении. Клиентоориентированное публичное управление.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация проводится устно в том числе в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Методы текущего контроля:

Устный опрос (УО).

Ситуационная задача (СЗ).

Тестирование (Т): осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов.

Зачет: Устный опрос по вопросам.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Методы публичного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Основные понятия и концепты теории публичного управления	ДЗ, УО
Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления	ДЗ, УО, СЗ
Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	ДЗ, УО
Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления	ДЗ, УО
Современные технологии и методики публичного управления	ДЗ, УО, Т

Примечание*: *контрольные работы (К), устный опрос (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение ситуационных задач (СЗ)*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Зачет проводится с применением следующих методов: устный опрос по экзаменационным (зачетным) вопросам (билетам). В каждом билете не менее 2-х вопросов общетеоретической направленности. Возможно проведение зачета с применением ДОТ.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, круглые столы, дискуссии, контрольные работы;

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам.

4.2.1 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные понятия и концепты теории публичного управления»

Вопросы для устного опроса:

1. Виды публичного управления.
2. Конституция РФ и публичное управление.
3. Нормативно-правовые основы публичного управления.
4. Эволюция представлений о публичном управлении в России и мире.
5. Сущность публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Система публичного управления. Объекты и субъекты публичного управления»

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность государственного управления.
2. Понятие и сущность государственной службы.
3. Функции государственной службы.
4. Государство и бюрократия.
5. Понятие и сущность государственной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Муниципальная публичная власть и местное самоуправление»

Вопросы для устного опроса:

1. Самоорганизация населения.
2. Структура органов местного самоуправления.
3. Бюджетирование деятельности местного самоуправления.
4. Местные выборы и местная власть.
5. Сущность муниципальной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Взаимосвязи и взаимодействие органов власти в контексте публичного управления»

Вопросы для устного опроса:

1. Законодательная власть и публичное управление.
2. Исполнительная власть и публичное управление.
3. Судебная власть и публичное управление.
4. Фискальные органы государства и публичное управление.
5. Цифровизация и публичное управление.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Современные технологии и методика публичного управления»

Вопросы для устного опроса:

1. Правотворчество и гражданская инициатива.
2. Правовая защита населения.
3. Правовая защита бизнеса.
4. Корпоративная публичность.
5. Публичное управление и роль населения.

Тестовые задания по дисциплине «Методы публичного управления» (примеры):

1. В критерий оценки бюджетной эффективности «3Е» НЕ входит:

- а. Фактические и целевые значения показателей результативности
- б. Качество бюджетного планирования
- в. Соотношение выполненного объёма работы и затраченных ресурсов
- г. Объём и стоимость затраченных ресурсов на единицу полученного результата

2. Какая международная организация из списка перечисленных занимается мониторингом и оценкой эффективности государственного управления?

- а. ОЭСР
- б. НАТО
- в. ВТО
- г. ОПЕК

3. Отметьте черты, характеризующие структуру федеральных органов исполнительной власти до 2004 года:

- а. Определенность правового статуса федеральных органов исполнительной власти разных типов
- б. Много избыточных функций
- в. Немногочисленные случаи пересечения и дублирования функций
- г. Разграниченность полномочий между уровнями власти
- д. Распространенность институционального конфликта интересов

4. Что относится к объективным ограничениям государственного планирования?

- а. Информационная асимметрия и недостаток информации
- б. Создание ложных ориентиров - «работа на показатели»
- в. Техническая невозможность автоматизации процесса планирования
- г. Возрастающая неэффективность затрат на планирование с ростом его детализации и масштабов.

Контент банка тестовых заданий по дисциплине находится на кафедре безопасности.

Примерные темы круглых столов и дискуссий:

Круглый стол на тему: «Влияние публичного управления на обеспечение национальной безопасности»

План проведения круглого стола:

Проведение круглого стола по теме: «Влияние публичного управления на обеспечение национальной безопасности» требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы.

Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан. В проведении круглого стола принимают участие все обучающиеся группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся.

После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола

1. Вступительное слово руководителя.
2. Заслушивание докладов на темы:

- «Формы обеспечения национальной безопасности в условиях публичного управления»;

- *«Методы обеспечения национальной безопасности на основе публичного управления»;*
- *«Кадровые риски и публичное управление»;*
- *«Конституция РФ и публичное управление»;*
- *«Система управления государством и публичное управление»;*
- *«Правовое обеспечение публичного управления».*

3. Обсуждение докладов.

4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада);

5. Подведение итогов круглого стола;

6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола.

Дискуссия на тему: «Публичное управление и власть»

План проведения дискуссии на тему:

Дискуссия заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме.

Постановка проблемы:

1. *Реализация публичного управления в условиях информационной войны.*
2. *Система международной безопасности и публичное управление: противоречия и взаимосвязь.*
3. *Корпоративные интересы и публичное управление: тенденции социальной динамики.*

В процессе дискуссии происходит обмен мнениями во всех его формах. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссии тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т.е. по решению проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном материале. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит обучающимся о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя личный опыт. Этот активный метод обучения обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации учебного процесса в данной аудитории. Дискуссия позволяет максимально полно использовать опыт студентов, способствуя лучшему усвоению темы дисциплины.

Примерные темы эссе:

1. Публичная власть: проблемы и решения.
2. Американская и европейская модели карьеры государственного служащего: возможности и перспективы развития.
3. Взаимоотношения администрации муниципального образования с религиозными организациями.
4. Виды правонарушений коррупционного характера и публичное пространство.
5. Влияние урбанизации на образ современной семьи и публичной деятельности.
6. Государственно и бизнес: диалог и политический конфликт.
7. Государство и рыночная власть.
8. ГЧП в социальной сфере.
9. Деловые политические коммуникации.
10. Есть ли признаки авторитарного режима в России?
11. Использование средств суверенных фондов для стимулирования развития российской экономики.
12. Качество и эффективность власти.
13. Компьютерное моделирование социально политических процессов.

14. Лидерство и публичность в государственном и муниципальном управлении.
15. Местная инвестиционная политика
16. О формах бюджетных кредитов и межбюджетных трансфертов. Финансовая прозрачность.
17. Оценка эффективности сделок слияний и поглощений в России в контексте публичной корпоративной власти.
18. Плюсы и минусы публичной государственной молодежной политики в Российской Федерации.
19. Правовой статус личности и публичные действия.
20. Проблемы социального неравенства в РФ: отражение в публичном пространстве.
21. Профессиональная политическая коммуникация.
22. Профессиональная самоорганизация.
21. Публичность как основа современной системы государственной власти.
22. Социальные гарантии и пенсионное обеспечение муниципального служащего
23. Социальные факторы коррупции в Российской Федерации и роль публичности в их раскрытии.
24. Стимулирование предпринимательской деятельности в муниципальном хозяйстве.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Способствуют ли технологии осуществлению функций органами власти в публичном управлении?
2. Выполнение каких функций обеспечивают технологии, учитывая, что функции, как правило, классифицируют не только по виду управленческой деятельности, но и по распространенности?
3. Кто в публичном управлении может разрабатывать и применять технологии?
4. Разработка и реализация технологий относится к правам или обязанностям должностных лиц органов публичной власти?
5. Связаны ли технологии с ценностями, характерными для конкретного исторического периода?
6. Как можно оценить результативность разработки и применения конкретной технологии управления?
7. Объект управления: характеристика, классификация.
8. Принцип управления: характеристика, классификация.
9. Функция управления: характеристика, классификация.
10. Механизм управления: характеристика, классификация.
11. Инструмент управления: характеристика, классификация.
12. Относятся ли технологии к средству управленческого воздействия?
13. Какие основные причины обуславливают внимание управленцев к разработке и применению технологий?
14. Понятие и виды добровольных объединений.
15. Общие принципы управления в добровольных объединениях.
16. Управление в общественных объединениях.
17. Управление в общественно-хозяйственных объединениях.
18. Управление в хозяйствующих обществах, имеющих целью извлечение прибыли.
19. Управление в религиозных объединениях.
20. Элементы публичного управления в международном сообществе.
21. Правонарушения и ответственность.

22. Ответственность государственных и муниципальных организаций, органов, должностных лиц за правонарушения в сфере публичного управления.

23. Ответственность негосударственных организаций, органов, лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере публичного управления.

24. Правонарушения и ответственность при осуществлении международной публичной власти.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
ПКс ОС-1	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку в контексте обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-1.1 (1 этап)	«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права России» (Б.1.О.09, 1-2 семестр), «Политология» (Б.1.О.19), Основы теории национальной безопасности (Б.1.О.20) и др. Изучение дисциплины в 8 семестре дневной формы обучения происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Политические режимы и национальная безопасность», «Налоговое право» что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.
		ПКс ОС-1.2 (2 этап)	Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися дисциплин по выбору 6, 7, 8 модулей, а также следующими дисциплинами: «Политические технологии в системе обеспечения национальной безопасности», «Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления» и др. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются обучающимися при выполнении

			выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.
--	--	--	--

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку в контексте обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-1.1 (этап 1)	Собирает и оценивает фактические обстоятельства для последующей их юридической квалификации в контексте обеспечения национальной безопасности
		ПКс ОС-1.2 (этап 2)	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку в контексте обеспечения национальной безопасности

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
ПКс ОС-1	мониторинг	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса выявления юридически значимых событий и фактов
	полнота	комплексная и полная юридическая оценка выявленным юридически значимым событиям и фактам
	оперативность	быстрое выявление юридически значимых событий и фактов

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Таблица 4.4

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1, 2	ПКс ОС-1	Опрос, задания по теме	выполнил / не выполнил
3,4		Опрос	выполнил / не выполнил
5		Тест	10-балльная
		Опрос	выполнил / не выполнил
Зачет		Билет к зачету	5-балльная

4.3.2 Типовые оценочные средства

Критерии оценки эссе

Критерий	Шкала (баллы)
<i>Минимум _5_ баллов, максимум _15_ баллов</i>	
Отсутствует один из обязательных элементов задания	0
Все элементы задания выполнены, имеются существенные недостатки	5 баллов
Все элементы задания выполнены, имеются несущественные недостатки	6-14 баллов
<i>Задание выполнено без замечаний</i>	<i>15 баллов</i>

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 40 баллов	30-40 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует

		<p>выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>19-29 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	---

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность публичного управления.
2. Государственное управление.
3. Муниципальное управление.
4. Сущность исполнительной власти в РФ.

5. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, виды, система.
6. Компетенция органов исполнительной власти.
7. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
8. Федеральные органы исполнительной власти.
9. Правительство РФ.
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
11. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
12. Административный регламент.
13. Формы управления.
14. Правовые акты управления: понятие, свойства, значение, виды.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
16. Оспаривание правовых актов управления.
17. Порядок (процедура) издания актов управления.
18. Правовые акты управления в муниципальных образованиях.
19. Методы управления.
20. Стимулы и ограничения в публичном управлении.
21. Административное принуждение.
22. Административное предупреждение.
23. Административное пресечение.
24. Административная ответственность.
25. Административное правонарушение.
26. Административные наказания.
27. Производство по делам об административных правонарушениях.
28. Государственная служба в РФ: понятие, система, виды.
29. Муниципальная служба в РФ.
30. Принципы государственной и муниципальной службы.
31. Государственная гражданская служба в РФ.
32. Государственная служба в правоохранительных органах РФ.
33. Государственная военная служба.
34. Должность в публичной службе.
35. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего.
36. Ограничения, запреты, требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.
37. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
38. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
39. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.
40. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
41. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
42. Прохождение государственной гражданской службы.
43. Особенности прохождения муниципальной службы.
44. Особенности прохождения правоохранительной и военной службы.
45. Прекращение служебных отношений.
46. Административная реформа в РФ.
47. Коррупция и публичная служба.
48. Зарубежный опыт публичного управления.
49. Управление в общественных организациях и объединениях.
50. Публичная деятельность коммерческих организаций.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

На оценку «Отлично» (86-100 баллов) обучающийся должен продемонстрировать умение ориентироваться в основные тенденции развития современной экономической мысли и используя отличные предметные знания, определять направления экономического развития государства; владеет культурой экономического мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность творчески осмысливать учебный материал, демонстрирует высокий уровень подготовки к каждому занятию, проявляет творческую активность; может устанавливать межпредметные связи, а также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (66-85 баллов) обучающийся должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, специальные знания по другим экономическим и общеобразовательным дисциплинам; способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при анализе макроэкономической политики государства. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (51-65 баллов) обучающийся должен иметь

представление о предмете макроэкономики, методах познания, быть знаком с базовыми экономическими категориями и макроэкономическими моделями. В тоже время не может грамотно делать выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (0-50 баллов) обучающийся не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете макроэкономики, методах познания, знакомства с базовыми экономическими категориями и макроэкономическими моделями. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Неправильно отвечает на все дополнительные вопросы.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Зачет может проводиться с применением ДОТ. Для выполнения зачетного задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленные вопросы. После ознакомления с вопросами следует приступить к выполнению.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Подготовка к зачету проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Методы публичного управления» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для обучающихся являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для обучающихся.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и

теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для обучающегося является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Обучающемуся также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по представленным материалам помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических

занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных

занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат ответов обучающихся оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более обучающихся задание зачитывается только у одного обучающегося (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у обучающегося время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки,

дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Гаджиев К. С. Политология : учебник / К. С. Гаджиев, Э. Н. Примова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. Режим доступа: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1178787>
2. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. Режим доступа: <https://urait.ru.idp.nwipa.ru/bcode/467191>
3. Иншаков С.М. Методологические основы теории национальной безопасности: монография / Иншаков С.М. — М.: Русайнс, 2020. — 276 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/934901>
4. Авдийский В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России: учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 363 с. Режим доступа: <http://new.znanium.com.idp.nwipa.ru>
5. Иншаков С.М. Политологические основы теории национальной безопасности: монография / Иншаков С.М. — М.: Русайнс, 2017. — 260 с. Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/926758>

6.2. Дополнительная литература

1. Беляев И.И. Основы стратегирования в области национальной безопасности. Новый подход к сравнительному анализу: монография / Беляев И.И., Булавин А.В. — М.: Русайнс, 2020. — 619 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/935138>
2. Косаренко Н.Н. Социальное государство. Политические, правовые и социально-экономические факторы : монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Юстиция, 2021. — 230 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/940340>
3. Уразгалиев В. Ш. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]/ В.Ш.Уразгалиев. М.: Изд-во Юрайт 2018. Режим доступа <https://biblio->

online.ru/viewer/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0/ekonomicheskaya-bezopasnost#page/1

4. Иншаков С.М. Гибридная война в системе военных угроз национальной безопасности: монография / Иншаков С.М. — М.: Русайнс, 2020. — 305 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/934961>
5. Ларионов И. К. Экономическая безопасность личности, общества и государства (многоуровневый, воспроизводственный, глобальный, системный, стратегический и синергетический подходы): монография / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и К°, 2018. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/103759/#1>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwipa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Методы публичного управления	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно