

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.05.2023 18:48:27  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Современное публичное управление**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

**Б1.В.ДВ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов  
государственного и муниципального управления»**

*(код и наименование РПД)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

очная, заочная  
форма(ы) обучения

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры государственного  
и муниципального управления,  
кандидат политических наук,  
Матвеев А. А.

**Заведующий кафедрой**

государственного и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
Хлутков А.Д.

Б1.В.ДВ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 31.08.2022 № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	20
6. Методические материалы для освоения дисциплины .....	28
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	/31
7.1.Основная литература.....	31
7.2.Дополнительная литература.....	32
7.3.Интернет-ресурсы.....	32
7.4.Иные источники.....	33
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01«Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПКс-1.1	Способен готовить план и обоснование закупок, реализовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
ПКс-2	Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	ПКс-2.2	Способен организовать разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления

**1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01«Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» у выпускника должны быть сформированы:**

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>

<p>Осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p>	<p>ПКс-1.1</p>	<p><b>Знания:</b> содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;  – структуру органов государственного управления, их функции и задачи;  – механизм взаимодействия государства с органами местного самоуправления; – механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ;  <b>Умения:</b> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного управления;  -адаптировать лучшие зарубежные практики к отечественным условиям в сфере обсуждения закупок.   <b>Навыки:</b> работы с нормативными актами, иными документами, касающимися организации государственного управления;</p>
<p>Совершенствовать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, с учетом опыта и новых идей, проявлять лидерские качества, уметь принимать взвешенные решения, убеждать коллектив в их целесообразности и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения</p>	<p>ПКс-2.2</p>	<p><b>Знания:</b> – тенденции развития электронного правительства в части повышения эффективности деятельности органов власти;  – структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления;  – основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления в России;   <b>Умения:</b> осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности; – применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений;  <b>Навыки:</b> аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации государственного управления</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для очной формы обучения - 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 162 астрономический часа; для заочной формы обучения – 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

#### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	216	162
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	98	73,5
Лекции	24	18
Практические занятия	72	54
<b>Самостоятельная работа</b>	82	61,5
Консультация	2	1,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад-презентация, тестирование, решение кейсов	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	144	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	14	10,5
Лекции	4	3
Практические занятия	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	121	90,75
Консультация	2	1,5
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад-презентация, тестирование, решение кейсов, реферат	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01«Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления»** относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Современное публичное управление" и изучается студентами в 3 семестре (очная форма обучения), в 3 и 4 семестре (заочная форма обучения).

**Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» реализуется после изучения:**

- Б1.О.01 Экономика общественного сектора
- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.В.ДВ.01.01 Кадровый резерв государственной службы в современной России
- Б1.В.ДВ.01.02 Современная конфликтология
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего часов	В том числе, час. Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР <sup>1</sup>		
Тема 1	Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	21	3		9		9	Д-П
Тема 2	Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	21	3		9		9	Д-П (дис)
Тема 3	Повышение эффективности	22	3		9		10	Д-П (дис)

	бюджетных расходов							
Тема 4	Индикативное планирование и эффективность государственного управления	22	3		9		10	УО, К
Тема 5	Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	23	3		9		11	УО,Т
Тема 6	Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	23	3		9		11	УО
Тема 7	Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	24	3		9		12	УО
Тема 8	Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	22	3		9		10	УО, К,Т
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>36</u> <u>27</u></b>						<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>24</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>162</b>	<b>18</b>		<b>54</b>	<b>1,5</b>	<b>61,5</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие и виды эффективности в	17	1		1		15	Д-П



	системе государственного и муниципального управления							
Тема 2	Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	17	1		1		15	Д-П (дис)
Тема 3	Повышение эффективности бюджетных расходов	16	1		1		14	Д-П (дис)
Тема 4	Индикативное планирование и эффективность государственного управления	17	1		1		15	УО, К
Тема 5	Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	17			1		16	УО,Т
Тема 6	Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	17			1		16	УО
Тема 7	Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	16			1		15	УО
Тема 8	Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	16			1		15	УО, К,Т
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>						

	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>9</u> <u>27</u></b>						<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>121</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>108</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>1,5</b>	<b>90,75</b>	

*Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), К – кейс, Т – тестирование*

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **ТЕМА 1 Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления**

Понятие эффективности государственного и муниципального управления. Эффективность и результативность публичного управления. Экономическая эффективность и методы ее оценки. Процессная эффективность и методы ее оценки. Функциональная эффективность и методы ее оценки. Социальная эффективность и методы ее оценки.

#### **ТЕМА 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки**

Субъектная, институциональная и общегосударственная эффективность: понятие и соотношение. Общая государственная эффективность как синергетический эффект субъектной и институциональной эффективности. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления. Показатели общегосударственной эффективности.

#### **ТЕМА 3. Повышение эффективности бюджетных расходов**

Модели бюджетирования: бюджетирование, ориентированное на затраты; бюджетирование, ориентированное на результат. Методы бюджетирования: метод индексаций, затратный метод, нормативный метод, программно-целевой метод. Контрактная система в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов. Сметы казенных учреждений и расходы бюджета. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходы бюджета.

#### **ТЕМА 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления**

Сущность индикативного планирования. Виды (способы) индикативного планирования. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Индикативный коридор принятия экономических решений.

#### **ТЕМА 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления**

Сущность государственных (муниципальных) программ в социально-экономическом развитии территорий. Программно-целевой метод как способ обеспечения эффективности государственного управления. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного

(муниципального) управления. Методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.

#### **ТЕМА 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

Перечень показателей для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: ожидаемая продолжительность жизни при рождении; численность населения; объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств); оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями; объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации; уровень безработицы в среднем за год; реальные располагаемые денежные доходы населения; удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда.

#### **ТЕМА 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления**

Перечень показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Показатели для оценки экономического развития муниципального образования. Показатели для оценки эффективности в сфере образования. Показатели для оценки эффективности в сфере культуры. Показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта. Показатели для оценки эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

#### **ТЕМА 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления**

Понятие мониторинга. Цели и задачи проведения мониторинга. Порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<b>Очная форма обучения</b>	
Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	Д-П
Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	Д-П (дис)
Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов	Д-П (дис)
Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления	УО, К

Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	УО,Т
Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	УО
Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	УО
Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	УО, К,Т
<b>Заочная форма обучения</b>	
Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	Д-П
Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	Д-П (дис)
Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов	Д-П (дис)
Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления	УО, К
Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	УО,Т
Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	УО
Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	УО
Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	УО, К,Т

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### Типовые вопросы для устного опроса

1. Факторы эффективности и результативности в государственном управлении
2. Концептуальные модели эффективности и результативности
3. Характеристика методики оценки эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне
4. Сравнительная характеристика независимых инструментов оценки и мониторинга государственного управления
5. Определение понятия «эффективность» применительно к сфере государственного управления.
6. Фактор эффективности в теории управления.
7. Оценка эффективности: проблемы и вопросы.
8. Исторический опыт России в создании системы эффективного государственного и муниципального управления

## Типовые темы для докладов-презентаций (дискуссий)

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеив второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации.

Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления

1. Эффективность и результативность публичного управления.
2. Экономическая эффективность и методы ее оценки.
3. Процессная эффективность и методы ее оценки.
4. Функциональная эффективность и методы ее оценки.
5. Социальная эффективность и методы ее оценки.

Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки

1. Субъектная, институциональная и общегосударственная эффективность: понятие и соотношение.
2. Общая государственная эффективность как синергетический эффект субъектной и институциональной эффективности.
3. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления.
4. Показатели общегосударственной эффективности.

Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов

1. Модели бюджетирования.
2. Метод индексаций.
3. Затратный метод.
4. Нормативный метод.
5. Программно-целевой метод.
6. Контрактная система в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов.
7. Сметы казенных учреждений и расходы бюджета.
8. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходы бюджета.

Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления

1. Сущность индикативного планирования.
2. Виды (способы) индикативного планирования.
3. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.
4. Индикативный коридор принятия экономических решений

Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления

1. Программно-целевой метод как способ обеспечения эффективности государственного управления.
2. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного (муниципального) управления.

3. Методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.

#### Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

1. Показатели для оценки экономического развития муниципального образования.
2. Показатели для оценки эффективности в сфере образования.
3. Показатели для оценки эффективности в сфере культуры.
4. Показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта.
5. Показатели для оценки эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

#### Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления

1. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в области экономического развития муниципального образования
2. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования
3. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуре и спорта
4. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства
5. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления
6. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

#### Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

1. Методика проведения мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления
2. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
3. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
4. Государственные программы как инструмент повышения эффективности государственного управления
5. Непосредственные и конечные результаты государственных программ как критерий эффективности государственного управления

#### **Перечень тем докладов по дисциплине**

1. Факторы эффективности и результативности в государственном управлении.
2. Концептуальные модели эффективности и результативности.
3. Характеристика методики оценки эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне.
4. Сравнительная характеристика независимых инструментов оценки и мониторинга государственного управления.
5. Виды (способы) индикативного планирования.
6. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

7. Программно-целевой метод как способ обеспечения эффективности государственного управления.
8. Методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.
9. Перечень показателей для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
10. Обоснование эффективности управления в концепции нового государственного менеджмента
11. Современные теории управления эффективностью и результативностью в органах власти в контексте современных теорий государственного управления
12. Система комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
13. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходы бюджета.
14. Современные концепции и теории управления эффективностью в органах власти.
15. Мониторинг: понятие, цели и задачи проведения.

### **Типовые задания для тестирования**

Выберите один правильный ответ

**1. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов осуществляется на основании?**

- А) Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. N 193;
- Б) Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607;
- В) Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. N 1317;
- Г) Распоряжение Правительства РФ от 10.04.2014 N 570-р

**2. Понятия «эффект» и «эффективность», тождественны?**

- А) да
- Б) нет

**3. В каких трех аспектах рассматривается эффективность государственного управления?**

- А) правовом, экономическом, бюджетном;
- Б) экономическом, социальном, бюджетном;
- В) социальном, правовом, деятельностном;
- Г) правовом, социальном, бюджетном.

**4. Укажите количество индикаторов, по которым измеряется показатель GRICS?**

- А) 3
- Б) 4
- В) 6
- Г) 8

**5. Каким требованиям должны соответствовать КPI (ключевые показатели эффективности)?**

- А) Простота и единая методика расчета;
- Б) Измеримость;
- В) Управляемость;
- Г) Все перечисленное.

**6. Социальный эффект –это:**

А) тот совокупный результат, который получает общество в процессе потребления соответствующих материальных и духовных ценностей;

Б) совокупность результата, который получает общество в процессе осуществления государством своей внутренней и внешней политики;

В) совокупный духовно-нравственный заряд, который получает общество по итогам реализации государственных управленческих решений.

Г) нет верных ответов.

**7. К основным направлениям повышения эффективности органов государственной власти относятся:**

А) Реформирование системы общественных советов для общественных представителей в обсуждении принимаемых органами власти решений;

Б) Противодействие коррупции, выявление и последующее устранение причин и условий ее появления.

В) Развитие единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (ГАС «Управление»);

Г) Все перечисленное.

**8. Оценка профессиональных качеств государственного служащего –это:**

А) оценка соответствия уровня и направления подготовки (специальности) профессионального образования, стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направления подготовки, профессиональных знаний и навыков гражданского служащего квалификационным требованиям к должности гражданской службы;

Б) оценка соответствия проявляемых гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей профессиональных качеств модели профессиональных качеств для должности гражданской службы;

В) оценка способности гражданского служащего к достижению поставленных целей, выполнению задач и реализации планов в полном объеме с требуемым качеством в установленный срок при оптимальном использовании организационных, кадровых, финансовых, информационных и других типов ресурсов, имеющихся в распоряжении государственного органа.

Г) Нет верных ответов.

**9. К социальным показателям эффективности государственного управления относятся:**

А) душевой доход;

Б) семейный доход;

В) минимальный прожиточный уровень;

Г) потребительская корзина

Д) все перечисленное

**10. К экономическим показателям эффективности государственного управления не относятся:**

А) семейный доход;

Б) темпы роста ВВП;

В) совокупный национальный доход;

Г) рост производительности труда;

Д) техническая оснащенность производства



## Типовой пример ситуационной задачи (кейса, практического задания)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

### Кейс 1.

Определите возможности использовать модель управления по результатам при формировании дизайна взаимоотношений Минфина России и ФНС России. Каковы перспективы повышения эффективности деятельности ФНС России при внедрении модели управления по результатам?

### Кейс 2.

Указ Президента РФ от 04 февраля 2021 г. N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"

вводит 20 показателей эффективности деятельности региональных органов власти. Вопрос: Дайте характеристику произошедшим изменениям в системе оценки ОИВ с позиций ее способности выявить следующие позиции:

- удовлетворенность населения в решении социально-экономических проблем региона и повышения уровня жизни в целом;
- успешность в решении задач развития региона, реализация крупных инвестиционных проектов;
- соответствие результатов деятельности имевшимся ранее ожиданиям и взятым ОИВ обязательствам.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

### При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
  - ходить по вкладкам в браузере
  - сидеть в наушниках
  - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
  - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

**При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей

кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПКс-1	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок	Показывает адекватные навыки и умения для оценки эффективности и результативности мероприятий по общественному обсуждению закупок.
ПКс-2	Организует разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	Выбирает эффективные методы разработки, согласования и экспертизы проектов административных регламентов органов исполнительной власти.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Понятие и виды эффективности управления
2. Сущность экономической эффективности
3. Техническая (организационная) эффективность
4. Механистическая эффективность
5. Понятие эффективности государственного (муниципального) управления
6. Социальная эффективность публичного управления
7. Общая социальная эффективность публичного управления
8. Специальная (институциональная) социальная эффективность
9. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в области экономического развития муниципального образования
10. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования
11. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуре и спорта
12. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства
13. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления
14. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности
15. Методика проведения мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления
16. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
17. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
18. Государственные программы как инструмент повышения эффективности государственного управления
19. Непосредственные и конечные результаты государственных программ как критерий эффективности государственного управления
20. Общая характеристика модели бюджетирования, ориентированного на результат
21. Основные направления повышения эффективности системы государственного управления
22. Противодействие коррупции как направление повышения эффективности системы государственного управления
23. Институт оценки регулирующего воздействия в обеспечении эффективности государственного (муниципального) управления
24. Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок как инструмент обеспечения эффективности государственного (муниципального) управления
25. Порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

## Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

**Проанализируйте представленное задание, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме сформулируйте ответы на вопросы, дайте им обоснование.**

### Кейс 1.

В федеральных органах государственной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность (ФНС России, Росфинмониторинг, Роструд, МЧС России, Роспотребнадзор), в последние годы активно внедряются практики риск-ориентированного подхода и оценки эффективности. Вопрос: Проанализируйте возможность установления универсальных принципов управления контрольно-надзорной деятельностью и внедрения единой риск-ориентированной технологии в государственном контроле и надзоре. Перечислите принципы риск-ориентированной модели?

### Кейс 2.

В органе государственной власти, в котором вас назначили руководителем одного из отделов. Вы решили проверить эффективность отдела до вашего назначения. Вопрос: Подумайте, как вы это сделаете. Каковы будут ваши основные критерии оценки работы служащих?

## Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

### ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

### ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия

решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

### **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы для самопроверки</b>
Тема 1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключаются суть эффективности и результативности публичного управления?</li> <li>2. Назовите методы оценки процессной эффективности.</li> <li>3. Раскройте содержание понятия «эффективность».</li> <li>4. Раскройте содержание понятия «Результативность».</li> <li>5. Перечислите методы оценки социальной эффективности.</li> </ol>
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем отличие институциональной и общегосударственной эффективности?</li> <li>2. Раскройте содержание институциональной эффективности</li> <li>3. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления.</li> <li>4. Перечислите показатели общегосударственной эффективности.</li> <li>5. Соотношение институциональной и общегосударственной эффективности.</li> </ol>
Тема 3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите модели бюджетирования</li> <li>2. Приведите примеры использования нормативного метода.</li> <li>3. Раскройте содержание затратного метода</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. В чем суть программно-целевого метода</li> <li>5. Охарактеризуйте контрактную систему в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов.</li> </ol>
Тема 4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем суть индикативного планирования.</li> <li>2. Перечислите виды (способы) индикативного планирования.</li> <li>3. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.</li> <li>4. Индикативный коридор принятия экономических решений</li> </ol>
Тема 5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль Программно-целевого метода в обеспечении эффективности государственного управления.</li> <li>2. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного (муниципального) управления.</li> <li>3. Перечислите методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.</li> </ol>
Тема 6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень показателей для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации</li> <li>2. Дайте общую характеристику управлению численностью населения региона</li> <li>3. Что предполагает увеличение объема инвестиций в основной капитал?</li> <li>4. Увеличение оборота продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями</li> <li>5. Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.</li> <li>6. Снижение уровня безработицы</li> <li>7. Увеличение денежных доходов населения.</li> </ol>
Тема 7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите показатели для оценки экономического развития муниципального образования.</li> <li>2. Приведите примеры показатели для оценки эффективности в сфере образования.</li> <li>3. Охарактеризуйте показатели для оценки эффективности в сфере культуры.</li> <li>4. Назовите показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта.</li> <li>5. Охарактеризуйте показатели для оценки эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</li> </ol>
Тема 8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте понятие «мониторинг»</li> <li>2. В чем заключаются цель и задачи проведения мониторинга?</li> <li>3. Перечислите виды мониторинга</li> <li>4. Опишите порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.</li> </ol>

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной

рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть



вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

#### **Рекомендации по подготовке оценочных средств**

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512753> (дата обращения: 22.04.2023).
2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 2 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook-com.idp.nwira.ru/book/143335> (дата обращения: 22.04.2023).
3. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512603> (дата обращения: 22.04.2023).
4. Кожевников, С. А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения : монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2018. — 208с.
5. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 302 с. — 978-5-394-02081-0. — Режим доступа: <http://idp.nwira.ru:2239/60474.html>
6. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> (дата обращения: 22.04.2023).
7. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519235> (дата обращения: 22.04.2023).

## 7.2. Дополнительная литература

1. Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России : сб. ст. междунар. науч.-практ. конференции МИГСУ РАНХиГС / [под общ. ред. Г. Ю. Ивлевой]. - М. : Проспект, 2014. - 481 с.
2. Виноградов, Леонид Викторович. Средства и методы управления качеством : учеб. пособие [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3- го поколения / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурьлов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 219 с.
3. Зобнин А. В., Информационно-аналитическая работа в государственном муниципальном управлении: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011. - 120 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=17723890>
4. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "магистр")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

## 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Указ Президента РФ от 4 февраля 2021 г. N 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»
2. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»
3. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. N 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

## 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

### *Русскоязычные ресурсы*

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### *Англоязычные ресурсы*

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **7.5. Иные источники**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
6. Официальный портал государственных программ <https://programs.gov.ru>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
----	---