

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 12.06.2022 15:26:18
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0c69

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02. «Организация обязательного и добровольного социального страхования»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«ООиДСС»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа "Управление в социальной сфере"

магистр

квалификация выпускника

заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г

Автор–составитель:

Канд.пед. наук, доцент
Орлова И.С.

Директор образовательной программы:

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций
факультета социальных технологий
Бубенок Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1.Основная литература	23
6.2.Дополнительная литература.....	23
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4.Нормативные правовые документы	24
6.5.Интернет-ресурсы	24
6.6.Иные источники	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02. «Организация обязательного и добровольного социального страхования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПКс-1.2.	Способен на основе научно-обоснованного анализа разработать и представить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Организация обязательного и добровольного социального страхования» у студента должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация</p>	ПКс-1.2.	Способен на основе научно-обоснованного анализа разработать и представить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа информации о конкретной ситуации; - права обязанности, ответственность специалистов при принятии управленческого решения; - организационную структуру страховых внебюджетных фондов; - цели, задачи организации страховой деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного управления; - осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой

участников проекта государственно- частного партнерства			деятельности; – применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений; владеть навыками: – работы с нормативными актами, иными документами, касающимися организации государственного управления в сфере страховой деятельности. – аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации государственного управления в сфере страховой деятельности.
---	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	180	135
Контактная работа с преподавателем	16	12
Лекции	4	3
Практические занятия	10	7,5
Лабораторные занятия		
Консультации	2	1,5
Самостоятельная работа	155	116,25
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование, решение кейсов(ПЗ)	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01** «Управление деятельностью страховых внебюджетных фондов» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 4 и 5 семестрах.

Дисциплина реализуется после изучения :

Б1.В.06 Негосударственные институты в социальной сфере

Б1.В.ДВ.01.01 Предпринимательство в социальной сфере

Б1.В.ДВ.01.02 Маркетинг в социальной сфере

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	ПЗ	ЛР	КСР		
Заочная форма обучения							
Тема 1. Организационные и финансовые основы обязательного и добровольного социального страхования.	28	2				26	О, Д, Т, К
Тема 2. Обязательное и добровольное пенсионное страхование	28			2		26	О, Д, Т, К
Тема 3. Пенсии по обязательному и добровольному пенсионному страхованию	28			2		26	О, Д, Т, К
Тема 4. Пособия по социальному страхованию	28			2		26	О, Д, Т, К
Тема 5. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	29	1		2		26	О, Д, Т, К
Тема 6. Обязательное и добровольное медицинское страхование	28	1		2		25	О, Д, Т, К
Консультация	2						
Промежуточная		<u>9/6,75</u>					Экзамен

аттестация							
ВСЕГО	180	4		10	2	155	
ВСЕГО в астрон. часах	135	3		7,5	1,5	116,2 5	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные и финансовые основы обязательного и добровольного социального страхования

Понятие «обязательное социальное страхование». Виды обязательного социального страхования. Принципы построения системы обязательного социального страхования. Финансовые основы системы обязательного социального страхования. Субъекты обязательного социального страхования.

Понятие «добровольное социальное страхование». Виды добровольного социального страхования. Принципы построения системы добровольного социального страхования. Финансовые основы системы добровольного социального страхования.

Тема 2. Обязательное и добровольное пенсионное страхование.

Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования. Организационные и финансовые основы обязательного пенсионного страхования. Тенденции развития обязательного пенсионного страхования в России. Виды добровольного пенсионного страхования. Дополнительное пенсионное страхование с государственной поддержкой пенсионных накоплений. Корпоративное пенсионное страхование. Тенденции развития добровольного пенсионного страхования в России.

Тема 3. Пенсии по обязательному и добровольному пенсионному страхованию.

Страховые пенсии: понятие, виды. Структура страховой пенсии. Право на страховую пенсию. Накопительные пенсии по обязательному пенсионному страхованию. Право на накопительную пенсию.

Страховой стаж в обязательном пенсионном страховании. Понятие страхового стажа. Понятие специального стажа. Стаж, приобретаемый в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территорий. Подсчет страхового стажа. Накопительные пенсии по дополнительному пенсионному страхованию с государственной поддержкой.

Тема 4. Пособия по социальному страхованию.

Понятие пособия. Пособия семьям с детьми: виды, размер. Пособие по временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Порядок расчета среднего заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Роль страхового стажа в определении права на страховые пособия и в расчете их размера. Пособие на погребение.

Тема 5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Виды обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховые выплаты в случае смерти застрахованного лица. Порядок и сроки освидетельствования, переосвидетельствования пострадавших учреждением медико-социальной экспертизы. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Оплата дополнительных расходов на медицинскую, социальную, профессиональную реабилитацию пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 6. Обязательное и добровольное медицинское страхование.

Права граждан в сфере охраны здоровья и системе обязательного медицинского страхования. Государственные гарантии в обеспечении бесплатной медицинской помощью. Федеральные и территориальные программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Договор ОМС. Порядок

заклучения, условия. Полис обязательного медицинского страхования. Добровольное медицинское страхование: организационные и финансовые основы. Полис ДМС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Управление деятельностью страховых внебюджетных фондов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклады с презентацией, тестирование, выполнение практических заданий.

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
заочная форма обучения	
Тема 1. Внебюджетные страховые фонды: понятие, виды.	О, Д, Т, К
Тема 2. Пенсионный Фонд РФ	О, Д, Т, К
Тема 3. Фонд социального страхования РФ.	О, Д, Т, К
Тема 4. . Фонд обязательного медицинского страхования и страховые медицинские компании	О, Д, Т, К
Тема 5 Негосударственные пенсионные фонды	О, Д, Т, К
Тема 6. Тенденции развития внебюджетных страховых фондов	О, Д, Т, К

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие и виды социального страхования
2. Понятия: «страховщик», «страхователь», «застрахованные лица» в обязательном социальном страховании..
3. Каковы права, обязанности. ответственность субъектов обязательного социального страхования по закону.
4. Финансовые основы системы социального обеспечения и обязательного социального страхования.
5. Виды страхового возмещения застрахованным лицам.
6. Порядок расчета страхового возмещения пострадавшим.
7. Оплата расходов пострадавшим на реабилитацию.
8. Правовые основы обязательного медицинского страхования.
9. Страховщик, страхователи, застрахованные лица по обязательному медицинскому страхованию.
10. Права застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
11. Порядок получения медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования.
12. Программа государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи

Типовые темы для докладов

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Организационные и финансовые основы обязательного пенсионного страхования.
2. Организационные и финансовые основы негосударственного пенсионного страхования.
3. Тенденции развития системы негосударственного пенсионного страхования.
4. Концепция формирования индивидуального пенсионного капитала в России: сущность, перспективы развития.
5. Реформирование пенсионной системы в России.
6. Право на страховую пенсию на общих и досрочных основаниях.
7. Право на страховую пенсию на общих и досрочных основаниях.
8. Порядок расчета страховых пенсий
9. Накопительные пенсии.
10. Виды пособий по социальному страхованию.
11. Пособия семьям с детьми.
12. Пособие по временной нетрудоспособности.
13. Реформирование системы социальных пособий в России.
14. Правовые, финансовые, организационные основы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
15. Тарифы страховых платежей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Типовые задания для тестирования

Выберите правильный ответ

1. Государственная гарантия соблюдения прав застрахованных лиц на защиту от социальных страховых рисков – это.....
2. Какой вид страхования распространяется на все население, а не только на работников?
 - 1) пенсионное страхование;
 - 2) обязательное медицинское;
 - 3) в связи с материнством.

3. Кто из субъектов социального страхования имеет право участвовать в управлении обязательным социальным страхованием?
- 1) только страховщик;
 - 2) страховщик и страхователь;
 - 3) страховщик, страхователь и застрахованные лица.
4. Каково соотношение между понятиями «социальное обеспечение» и «социальное страхование»?
- 1) это равнозначные понятия;
 - 2) социальное страхование является составной частью социального обеспечения;
 - 3) социальное обеспечение является составной частью социального страхования
5. Как формируется размер страховой пенсии по старости?
- 1) он задается в фиксированном размере;
 - 2) он рассчитывается, исходя из страхового стажа застрахованного лица
 - 3) он рассчитывается, исходя из размера индивидуального пенсионного коэффициента застрахованного лица;
 - 4) он рассчитывается, исходя из размера пенсионного капитала застрахованного лица;
6. Как формируется фиксированная выплата к страховой пенсии по старости?
- 1) она задается в фиксированном размере;
 - 2) она рассчитывается, исходя из страхового стажа застрахованного лица;
 - 3) она рассчитывается, исходя из размера пенсионного капитала застрахованного лица;
 - 4) она задается в фиксированном размере и увеличивается в зависимости от количества лет работы после приобретения права на страховую пенсию отказа от оформления пенсии.
7. Имеют ли право работающие военные пенсионеры на получение страховой пенсии по старости?
- 1) нет, не имеют;
 - 2) имеют, как только приобретут пять лет страхового стажа;
 - 3) имеют, но только при условии достижения пенсионного возраста, установленного для гражданских лиц и наличия страхового стажа установленной продолжительности на год выхода на пенсию.
8. Какой вид пенсии назначается на определенный период времени?
- 1) страховая пенсия по старости;
 - 2) страховая пенсия по инвалидности;
 - 3) социальная пенсия.
9. Какое пособие носит страховой характер?
- 1) пособие по временной нетрудоспособности;
 - 2) единовременное пособие беременной жене солдата срочной службы;
 - 3) пособие по безработице.
10. Каков максимальный срок выплаты пособия по временной нетрудоспособности в случае ухода за больным ребенком в возрасте от 7 до 15 лет?
- 1) 90 календарных дней в год;
 - 2) 60 календарных дней в год;
 - 3) 45 календарных дней в год;
 - 4) 30 календарных дней в год.
11. Как рассчитывается размер пособия по временной нетрудоспособности для имеющих страховой стаж от 5 до 8 лет?
- 1) из 60 % средней заработной платы;
 - 2) из 80 % средней заработной платы;
 - 3) из 100 % средней заработной платы
12. Как исчисляется пособие по беременности и родам для женщин, застрахованных в системе обязательного социального страхования?
- 1) из 60-80-100 % средней заработной платы, в зависимости от страхового стажа;
 - 2) из 100% средней заработной платы;

3) из 100% средней заработной платы, но не выше максимума, установленного законодательно.

13. Каким документом устанавливается порядок формирования финансовой базы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

- 1) Налоговым Кодексом;
- 2) Федеральным законом о тарифах страховых взносов;
- 3) Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

14. Как устанавливается платеж на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

- 1) он устанавливается в определенном размере для предприятий определенной численности;
- 2) он дифференцируется в зависимости от класса профессионального риска, установленного для предприятия;
- 3) он осуществляется дифференцированно за работников с различным уровнем заработной платы.

15. Какой фонд осуществляет организацию страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

- 1) Фонд социального страхования;
- 2) Пенсионный фонд;
- 3) Фонд обязательного медицинского страхования.

15. Кто не имеет право получать ежемесячные страховые выплаты в случае смерти застрахованного лица?

- 1) дети в возрасте до 18 лет;
- 2) неработающая супруга в трудоспособном возрасте;
- 3) родители, получающие трудовую пенсию по старости.

16. Кто является страховщиком по обязательному медицинскому страхованию для работников?

- 1) Фонд обязательного медицинского страхования;
- 2) работодатель;
- 3) территориальный Комитет по здравоохранению

17. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – это.....

18. Кто является представителем и защитником прав застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования по законодательству?

- 1) Фонд обязательного медицинского страхования;
- 2) страховая медицинская организация;
- 3) работодатель.

19. Какие медицинские услуги должны оказываться бесплатно в государственных учреждениях здравоохранения?

- 1) все услуги должны оказываться бесплатно;
- 2) бесплатно должны оказываться услуги, включенные в Программу государственных гарантий бесплатной помощи;

бесплатно должны оказываться услуги, включенные в Программу государственных гарантий бесплатной помощи и получаемые гражданином в порядке очередности

20. Подлежат ли наследованию средства пенсионных накоплений, сформированные по обязательному накопительному пенсионному страхованию?

- 1) нет, не подлежат;
- 2) да, подлежат;
- 3) подлежат только в случае смерти застрахованного лица до оформления пенсии.

21. Кто должен, в первую очередь, принимать решение о выборе направления инвестирования накопительных средств?

- 1) застрахованное лицо;

- 2) управляющая компания;
3) Пенсионный фонд
22. Кто является правопреемником застрахованного лица в накопительном пенсионном страховании в случае его смерти?
- 1) только наследники первой очереди;
2) наследники первой очереди, при их отсутствии – наследники второй очереди;
3) наследники первой очереди, при их отсутствии – наследники второй и последующих очередей.
4. Какой термин определяет организацию и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для целей обязательного и дополнительного пенсионного страхования?

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, рассчитайте и проведите экспертизу

Кейс 1. Решение конкретной практической задачи.

- Рассчитать уплату страховых взносов за условного работника;
- Рассчитать страховой стаж условному работнику;
- Рассчитать индивидуальный пенсионный коэффициент условному работнику;
- Рассчитать один из видов пособия по социальному страхованию условному работнику;
- Рассчитать страховые выплаты условному работнику, пострадавшему от несчастного случая на производстве;
- Рассчитать страховую пенсию условному работнику.

Задания выполняются в учебной аудитории на практическом занятии.

Кейс 2.

Самостоятельное составление студентом тестовых вопросов по конкретной теме (не менее 10 тестовых вопросов).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПКс-1.2.	Способен на основе научно-обоснованного анализа разработать и представить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.2.	Способен на основе научно-обоснованного анализа разработать и представить предложения по совершенствованию системы государственного	Четко и адекватно определяет цели и задачи принятия организационных управленческих решений, Быстро определяет причины возникновения нестандартной ситуации и её анализ. Выбрана организационная структура,

	и муниципального управления	соответствующая выявленным стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти
--	-----------------------------	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p>ОТЛИЧНО (5 баллов)</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>ХОРОШО (4 балла)</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими</p>

		<p>навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	--

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Предмет дисциплины «Организация обязательного и добровольного социального страхования».
2. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
3. Виды обязательного социального страхования.
4. Виды дополнительного социального страхования.
5. Принципы осуществления обязательного и добровольного социального страхования.
6. Субъекты обязательного и добровольного социального страхования, их права и обязанности.
7. Источники формирования финансовой базы обязательного и добровольного социального страхования.
8. Бюджеты фондов социального страхования. Правила формирования и утверждения.
9. Финансовая база обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
10. Обязательное пенсионное страхование.
11. Негосударственное пенсионное страхование.
12. Дополнительное пенсионное страхование с государственной поддержкой.
13. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию.
14. Виды пенсий по дополнительному пенсионному страхованию.
- 15.. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия ее назначения, размер.
16. Страховая пенсия по старости на досрочных основаниях: условия ее назначения, размер.
17. Страховая пенсия по инвалидности: условия ее назначения, размер.
18. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: условия ее назначения, размер.
19. Фиксированная выплата к страховой пенсии.
20. Накопительная пенсия.
21. Корректировка размеров страховой пенсии.
22. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, приобретенных до 2015 г..

23. Порядок формирования накопительных средств по дополнительному пенсионному страхованию.
24. Индивидуальный пенсионный коэффициент; понятие, порядок расчета.
25. Порядок инвестирования накопительных средств.
26. Страховой стаж в пенсионном страховании. Понятие, порядок подсчета и подтверждения.
27. Страховой стаж для расчета пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.
28. Условия и порядок выдачи листка временной нетрудоспособности.
29. Пособие по временной нетрудоспособности. Право на пособие.
 30. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
 31. Расчет средней заработной платы для пособий по социальному страхованию.
 32. Страховое пособие при уходе за больным членом семьи.
 33. Пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности; пособие по беременности и родам.
 34. Единовременное пособие при рождении ребенка.
 35. Пособие по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет.
 36. Пособие на погребение. Размер, порядок назначения и выплаты.
 37. Территориальные программы обязательного медицинского страхования
 38. Договор обязательного медицинского страхования.
 39. Права граждан в системе обязательного медицинского страхования.
 40. Виды обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 41. Единовременные страховые выплаты пострадавшим от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.
 42. Ежемесячные страховые выплаты пострадавшим от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.
 43. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 44. Страховые выплаты семьям, потерявшим кормильца в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.
 45. Утрата трудоспособности и порядок ее установления в органах медико-социальной экспертизы
 46. Индивидуальная программа реабилитации инвалида в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием.
 47. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
 48. Корпоративное социальное страхование.
 49. Тенденции развития пенсионного страхования в России.
 50. Тенденции развития медицинского страхования в России

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, наметьте рекомендации и укажите свое отношение к затронутой теме

Вводные данные: Анализ web-сайта Пенсионного Фонда конкретного района Санкт-Петербурга. Детально анализируется web-сайт фонда по всем представленным направлениям параметрами доступности информации о различных государственных услугах, предоставляемых фондом.

Задание: проанализировать организацию информационного сопровождения пенсионного страхования, наметить рекомендации по совершенствованию этого направления.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста.</p> <p>В тесте содержится от 20 до 30 заданий.</p>	<p>91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% – 3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)</p>

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится до 15 минут на подготовку к ответу по вопросам выбранного билета. Для ответов на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем. После этого магистранту объявляется итоговая оценка. Проведение экзамена осуществляется в устной форме. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины магистранту рекомендуется ознакомиться с учебно-методическими материалами, подготовленными кафедрой. Рабочая программа дисциплины ставит целью оптимизацию и рационализацию процесса ее изучения студентами. По структуре и содержанию она отражает весь набор требований, которые предъявляются к знаниям, умениям, навыкам, профессиональным компетенциям, которые должны быть сформированы у магистранта в результате освоения учебного материала.

Поэтому, магистранту, начинающему изучать данную дисциплину, следует внимательно ознакомиться со всеми разделами рабочей программы, с учебно-тематическим планом, с примерными вопросами к докладам, к устному вопросу, к дискуссиям, к экзамену, списком рекомендованной литературой.

Программа дисциплины включает лекционные темы и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме устного опроса и тестовых испытаний.

Для подготовки к семинарским занятиям в рабочей программе рекомендован минимум основных литературных источников, которые дадут возможность студенту изучить проблему, вынесенную для обсуждения на семинарском занятии и принять участие в учебной дискуссии. Для подготовки докладов и сообщений следует воспользоваться рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, журнальными публикациями, Интернет-ресурсами. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки СЗИУ. Учебные пособия, включенные в основную литературу, взаимозаменяемы.

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается самостоятельной работе. Самостоятельная работа магистранта – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа магистранта (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

В учебном процессе по освоению дисциплины можно выделить два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях в индивидуальном или групповом варианте по заданию преподавателя и под его руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе магистранта также относится подготовка к зачету.

Для успешного освоения дисциплины магистранту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику

доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- a) общая характеристика проблемы;
- b) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- c) раскрытие содержания, проявлений вида девиантного поведения, тенденций его развития;
- d) описание причин возникновения девиантного явления с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- e) представление стратегий, методов, видов, технологий профилактики девиантного явления.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада приветствуется подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (плёнке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;

- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы магистранту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гогин, А.А. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие по практическим занятиям / А.А. Гогин, Е.М. Воронова. – Тольятти : ТГУ , 2017. – 65 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://tltu.ru/instituty/institut-prava/kafedry/ПСОметодичка> 2017г..pdf

3. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — Серия : Профессиональное образование. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2069857.pdf>

4. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/269/2688713.pdf>

6.2. Дополнительная литература

1. Агафонов, В.А. Право социального обеспечения: учебное пособие. / В.А. Агафонов, А.С.Васильева, В.А.Власов, Е.Ю.Говорухина, И.В.Григорьев. - М.: Юрайт – 2012. – 573 с..

2. Ершов, В.А. Право социального обеспечения: учебное пособие / В.А.Ершов, И.А. Толмачев. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2010. – 312 с.

3. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник / Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2010. – 582 с.

4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник для вузов / Г.В.Сулейманова. М.: Дашков и К, 2010. С. 464.

5. Горшков, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие. / А.В. Горшков. – М.: Омега-Л, 2011. – 178 с.

6. Горшков, А. В. Право социального обеспечения: моногр. / А.В. Горшков. - М.: Омега-Л, 2015. - 160 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://thelib.ru/books/aleksandr_gorshkov/pravo_socialnogo_obespecheniya-read.html
7. Захарова, Наталья Александровна. Право социального обеспечения / Н.А. Захарова, А.В. Горшков. -М.: Омега-Л [и др.], 2015. - 121 с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.4. Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
3. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ « Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400 –ФЗ «О страховых пенсиях»
5. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424 –ФЗ «О накопительных пенсиях»
6. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24 июля 1998 г № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
8. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
9. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях семьям с детьми».
10. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».
11. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326 –ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/>к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации;
3. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;
4. <http://gov.spb.ru/> - официальный сайт администрации Санкт-Петербурга;
5. <http://lib.socio.msu.ru> – электронная библиотека;
6. <http://www.isras.ru> – электронная библиотека;
7. <http://ecsocman.edu.ru> – электронная библиотека;
8. <http://soc.lib.ru/su/> – электронная библиотека.

Информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования