

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драганович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.12.2022 22:19:53  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ**

**Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии  
по специальности 40.05.01 Правовое  
обеспечение национальной безопасности  
в новой редакции  
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.05 Исполнительное производство**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

*(код, наименование специальности)*

**Гражданско-правовая**

*(специализация)*

**Юрист**

*(квалификация)*

**очная, заочная**

*(формы обучения)*

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент кафедры безопасности, к.ю.н., доцент  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Виноградов А.С.

Заведующий кафедрой  
безопасности к.э.н.

Тарасова Т.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.15 «Правовые основы противодействия коррупции» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-6	Способность осуществлять процессуальные действия при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон.	ПКс ОС-6.1	Выбирает процессуальные нормы и процедуры, используемые при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения

Способность осуществлять процессуальные действия при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон	ПКс ОС-6.1	На уровне знаний: - определение основных начал и принципов разрешения споров в частно - правовой сфере; - выстраивание системы основных процедур урегулирования правовых споров в частно - правовой сфере.
		На уровне умений: - выстраивание траектории поведения с учетом правовых средств и способов обеспечения безопасности сторон правового спора или конфликта; - составление и оформление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для успешного отстаивания своей позиции.
		На уровне навыков: - составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; - выработка взаимоприемлемого решения для сторон конфликта или спора.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

**Для очной формы:**

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>32/0</b>
Лекции	<b>16/4</b>
Практические занятия	<b>16/4</b>
Лабораторные занятия	

<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

**Для заочной формы:**

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>8/0</b>
Лекции	<b>4/0</b>
Практические занятия	<b>4/0</b>
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>
Консультация	
Контроль	<b>4</b>
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.05 «Исполнительное производство» относится к вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла, изучается в 7 семестре на очной форме обучения и в 4 семестре – на заочной форме.

Дисциплина «Исполнительное производство» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины/модуля, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по					
			Л/ДО Т	ЛР	ПЗ/ДОТ	КС Р		
Тема 1	Основные положения исполнительного производства	8	2		2		4	УО, Т, Д, СЗ
Тема 2	Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	8	2		2		4	УО, Т, Д, СЗ
Тема 3	Стадии исполнительного производства	10	2		2		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 4	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	8	2		2		4	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	10	2/2		2/2		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 6	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений	10	2		2		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 7	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных	8	2		2		4	УО, Т, Д, СЗ

Тема 8	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	10	2/2		2/2		6	УО, Т, Д, СЗ
Промежуточная аттестация		Зачет						
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>72</b>	<b>16/4</b>		<b>16/4</b>		<b>40</b>	



Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос.

Д – доклад.

Т – тестирование

### *Заочная форма обучения*

№№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины/модуля, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по					
			Л/ДО Т	ЛР	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основные положения исполнительного производства	8	1		1/1		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 2	Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	8	1		1/1		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 3	Стадии исполнительного производства	6					6	Т
Тема 4	Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	8	1/1		1		6	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного	10	1/1		1		8	УО, Т, Д, СЗ

Тема 6	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений	10					10	T, C3
Тема 7	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий	8					8	T, C3
Тема 8	Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	10					10	T, C3
Промежуточная аттестация		Зачет						
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>72</b>	<b>4/2</b>		<b>4/2</b>		<b>60</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос.

Д – доклад.

Т – тестирование

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основные положения исполнительного производства

Понятие исполнительного производства.  
 Задачи исполнительного производства.  
 Принципы исполнительного производства.  
 Законодательство об исполнительном производстве.  
 Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов.  
 Субъекты исполнительного производства.  
 Правовой статус судебного пристава-исполнителя.  
 История принудительного исполнения судебных актов в России.

## **Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве**

Общая характеристика исполнительных документов.  
 Понятие и виды исполнительных документов.  
 Исполнительный лист.  
 Судебный приказ.  
 Соглашение об уплате алиментов.  
 Удостоверение комиссии по трудовым спорам.  
 Акты органов, осуществляющих контрольные функции.  
 Акты по делам об административных правонарушениях.  
 Постановление судебного пристава-исполнителя.  
 Исполнительная надпись нотариуса.  
 Требования, предъявляемые к исполнительным документам.  
 Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.  
 Извещения в исполнительном производстве.

## **Тема 3. Стадии исполнительного производства**

Возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение; распределение взысканных сумм; завершение исполнительного производства; обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Основные стадии исполнительного производства: общая характеристика; возбуждение исполнительного производства; подготовка к принудительному исполнению; принудительное исполнение.

Временная остановка в исполнительном производстве: отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве.

Завершение исполнительного производства: окончание и прекращение.

Защита прав в исполнительном производстве.

## **Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника**

Общая характеристика правового режима имущества организации (индивидуального предпринимателя).

Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя).

Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.

Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.

## **Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера**

Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.

Исполнение требований о восстановлении на работе.

Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.

Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.

Исполнение требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.

#### **Тема 6. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений**

Общая характеристика обращения взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Документы, предъявляемые в финансовые органы. Порядок исполнения судебных актов о взыскании денежных средств бюджета.

#### **Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий.**

Виды ответственности в исполнительном производстве.

Исполнительский сбор: понятие и размеры исполнительского сбора, основания и порядок взыскания.

Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность в исполнительном производстве.

Расходы по совершению исполнительных действий.

Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий.

Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

#### **Тема 8. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.**

Формы защиты прав участников исполнительного производства.

Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).

Поворот исполнения решения суда.

Порядок обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Особенности административного порядка обжалования действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.О.15 «Правовые основы противодействия коррупции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

*Очная форма обучения:*

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные положения исполнительного производства	УО, Т, Д, СЗ

Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	УО, Т, Д, СЗ
Тема 3. Стадии исполнительного производства	УО, Т, Д, СЗ
Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	УО, Т, Д, СЗ

***Заочная форма обучения:***

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1. Основные положения исполнительного производства	УО, Т, Д, СЗ
Тема 2. Исполнительные документы. Сроки и извещения в исполнительном праве	УО, Т, Д, СЗ
Тема 3. Стадии исполнительного производства	Т
Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	УО, Т, Д, СЗ
Тема 5. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений	Т, СЗ
Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	Т, СЗ
Тема 5. Защита прав сторон при совершении исполнительных действий. Обжалование решений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей	Т, СЗ

## 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе по дисциплине.

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основные положения исполнительного производства»:**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Понятие исполнительного производства.
2. Задачи исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Законодательство об исполнительном производстве.
5. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов.

**Темы докладов:**

1. Субъекты исполнительного производства.
2. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
3. История принудительного исполнения судебных актов в России.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника»:**

По итогам оценки имущества должника оценщик составляет

- а) акт оценки имущества;
- б) отчет об оценке имущества;
- в) постановление об оценке имущества;
- г) заключение об оценке имущества.

**Типовая ситуационная задача:**

В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы.

*Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы исполнительного производства?*

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):** Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачёт может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Критерии	Баллы
<p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием рекомендованной литературы по дисциплине, норм действующего законодательства, регламентирующего исполнительное производство, обучающийся верно раскрывает содержание понятий, категорий и терминов по предмету дисциплины, ответ изложен логически связно, последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы необходимые умения и навыки, позволяющие анализировать практику исполнительного производства, предлагать меры по ее совершенствованию.</p>	1
<p>Ответ дан полностью, ответ дан верный, ответ дан с использованием действующего законодательства по вопросам исполнительного производства, обучающийся использует понятийный аппарат, однако ответ изложен логически непоследовательно либо ответ правильный по существу, но односложный или недостаточно неаргументированный, сформированы не все базовые умения и навыки.</p>	0,75
<p>Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с указанием на положения источников действующего законодательства по вопросам исполнительного производства, однако обучающийся допускает отдельные неточности при использовании основных понятий дисциплины, ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, аргументация отсутствует, основные умения и навыки самостоятельного анализа проблем исполнительного производства сформированы явно недостаточно.</p>	0,5
<p>Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан хотя и использованием действующего законодательства, регламентирующего исполнительное производство, но без указания конкретных норм законодательства о прокурорском надзоре, изложение ответа непоследовательное, ответ односложный, неаргументированный, не использованы учебные материалы лекций, практических занятий; обучающийся испытывает трудности с анализом.</p>	0,25
<p>Ответ не верный, либо ответ отсутствует, либо дан с использованием устаревшего законодательства, ответ содержит противоречивые выводы, обучающийся не владеет учебным материалом, знания фрагментарные, умения и навыки не сформированы.</p>	0

### Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

1. Дайте общую характеристику развития принудительного исполнения
2. Опишите принудительное исполнение в Xв. и его развитие до конца XVe.
3. Опишите принудительное исполнение с конца XV до конца XVIIв.
4. Опишите принудительное исполнение в России с начала XVIII до первой четверти XIXв.
5. Опишите принудительное исполнение в России с первой четверти XIXв. до 1917г.
6. Опишите советский период развития принудительного исполнения
7. Опишите современный этап принудительного исполнения: с 1997г. по настоящее время
8. Дайте понятие исполнительного производства
9. Назовите задачи исполнительного производства
10. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
11. Императивность в исполнительном производстве.
12. Диспозитивность в исполнительном производстве.
13. Источники исполнительного производства.
14. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Из каких частей состоит система исполнительного производства
16. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства
17. Охарактеризуйте принцип законности
18. Охарактеризуйте принцип своевременности совершения исполнительных действий
19. Охарактеризуйте принцип уважения чести и достоинства гражданина
20. Охарактеризуйте принцип соотносимости требований взыскателя и мер принудительного исполнения
21. Охарактеризуйте принцип равенства перед законом
22. Охарактеризуйте принцип государственного языка исполнительного производства
23. Охарактеризуйте принцип диспозитивности исполнения для взыскателя
24. Назовите виды субъектов исполнительного производства
25. Назовите органы принудительного исполнения
26. Перечислите стороны исполнительного производства
27. Система исполнительного производства.
28. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
29. Стадии исполнительного производства.
30. Принципы исполнительного производства.
31. Общеправовые принципы.
32. Специфические принципы.
33. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
34. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
35. Стороны в исполнительном производстве.
36. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
37. Правопреемство в исполнительном производстве.
38. Представительство в исполнительном производстве.
39. Оформление полномочий представителя.
40. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов



государственного управления и местного самоуправления.

41. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
42. Переводчик в исполнительном производстве.
43. Понятие в исполнительном производстве.
44. Специалист в исполнительном производстве.
45. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
46. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
47. Исполнительные документы как основания исполнения.
48. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
49. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
50. Место совершения исполнительных действий.
51. Время совершения исполнительных действий.
52. Сроки в исполнительном производстве.
53. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
54. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
55. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
56. Отложение исполнительных действий.
57. Приостановление исполнительного производства.
58. Прекращение исполнительного производства.
59. Окончание исполнительного производства.
60. Исполнительский сбор.
61. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
62. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
63. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
64. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
65. Добровольное исполнение исполнительного документа.
66. Отводы в исполнительном производстве.
67. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
68. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
69. Арест имущества должника.
70. Изъятие арестованного имущества.
71. Передача на хранение арестованного имущества.
72. Оценка имущества должника.
73. Реализация арестованного имущества.
74. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
75. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
76. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
77. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
78. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
79. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
80. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
81. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
82. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
83. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

84. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачносемейным делам.
85. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
86. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
87. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
88. Предъявление исков в исполнительном производстве.
89. Иск о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
90. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
91. Поворот исполнения.
92. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
93. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
94. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
95. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
96. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
97. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
98. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
99. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
100. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Доклад, раскрывающий тему, но не оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Доклад, не раскрывающий тему – 0 баллов
Тестирование	Правильность выбора ответов. Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение	За 9-10 правильных вопросов 3 балла. За 6-8 правильных ответов – 2 балла. За 5 правильных ответов – 1 балл. Меньше 5 правильных ответов – 0 баллов

	выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий	
Задача	Решение задач проводится на практических занятиях по темам 1-5. На решение каждой задачи выделяется фиксированное время в зависимости от объема условия и количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от правильности решения задачи, а также от глубины приводимой в обоснование ответа аргументации	Полностью правильное решение задачи – 2 балла. Частичное решение задачи (правильные ответы даны не на все вопросы или задания) – 1 балл. Неправильно решенная задача – 0 баллов.

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

51-100 баллов – зачёт.

0-50 баллов – незачёт.

##### ***Шкала оценивания.***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию.

40 баллов – на работу на практических занятиях.

20 баллов – на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса – с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть – для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио – и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов в сфере правового обеспечения национальной безопасности. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений,

акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература:**

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14020-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467476>

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 216 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14019-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467475>

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12367-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468591>

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Взыскатель в исполнительном производстве: защита прав и интересов" (Гуреев В.А., Аксенов И.А.). Библиотечка "Российской газеты", 2014.

2. Валеев Д. Х. Лица, участвующие в исполнительном производстве: Монография. – Казань: Унипресс, 2000.

3. Исаенкова О. В. Исполнительное право в Российской Федерации: особенности становления и перспективы развития / Под ред. А. А. Демичева. М., 2007.

4. Кононов О. В., Кокарев Ю. Г. Судебные приставы: вчера, сегодня, завтра // Государство и право, 1999. – № 1.

5. Морозова И. Б., Треушников А. М. Исполнительное производство. – М.: Юридическое бюро «Городец», «Формула права», 1999.

6. Свиринов Ю.А. Исполнительное производство и трансгрессия исполнительного права: Монография. Оверлей, Астра-Полиграфия, 2009

7. Постатейный комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве (под ред. О.В. Исаенковой). Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2008.

8. Исполнительное производство в Российской Федерации: Курс лекций: Учебное пособие для вузов (Исаенкова О.В., Балашов А.Н., Балашова И.Н.) (под ред. О.В. Исаенковой), "ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2008

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации"

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе

исполнительного производства"

5. Указ Президента РФ от 01.01.2020 N 1 (ред. от 17.05.2021) "О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов"

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

8. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021)

### **7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. [http:// www .pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
2. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
3. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
7. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
8. [http:// www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).

### **7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы:

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

### 7.6. Иные источники

1. Сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/index.php>
2. Сайт Московского городского суда <http://www.mos-gorsud.ru>
3. ГАС РФ «Правосудие» <http://www.sudrf.ru/>
4. Сайт Государственной Думы [www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. Сайт Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru>
6. Сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru>
7. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <https://genproc.gov.ru>
8. Сайт журнала «Прокурор» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/prokuror>

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	Аудитории Факультета безопасности и таможни (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

**Виды информационных технологий:**

**«ручная»** информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

**«механическая»** технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

**«электрическая»** технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

**«электронная»** технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

**«компьютерная»** («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

**«сетевая технология»** (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

**Информационные справочные системы**

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnyuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. [http://nwipa.ru/cat/avesta\\_elcat.php](http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php) - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников



8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. [https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9\\_8FcPeaw](https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw) – ЭБС  
Российские журналы, статистика