

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 08.11.2022 16:53:03  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**

(наименование структурного подразделения (института))

**Кафедра менеджмента**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Стратегический менеджмент»  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта**

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная

(формы обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.э.н., профессор кафедры менеджмента Яновский Валерий Витальевич

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов  
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Нещерет Александр Карлович

РПД Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта одобрена на заседании  
кафедры менеджмента. Протокол от 31.08.2022 №8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.....Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	11
7.....Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	16
7.4. Интернет-ресурсы.....	16
7.5. Иные источники.....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКс-7.2	Способен применять навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-7.2	<u>на уровне знаний:</u> - базовые понятия дисциплины, объективные основы информационного менеджмента
		<u>на уровне умений:</u> - уметь использовать понятийный аппарат информационного менеджмента
		<u>на уровне навыков:</u> - владении методами и способами информационного менеджмента

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	58/43
Лекции	28/21
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	50/36
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/50
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре для очно-заочной формы обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Теория организации, Экономика и управление организацией, Трудовой право, Управление человеческими ресурсами. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале:

<https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	С текущего контроля успеваемости и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Задачи информационного менеджмента	20	5		5		10	Д**
Тема 2	Информационные системы и их классификация	20	5		5		10	Д**
Тема 3	Проект как объект управления.	20	5		5		10	КР*, Д**
Тема 4	Программное обеспечение управления проектами	20	5		5		10	Д**
Тема 5	Корпоративные информационные системы	26	8		8		10	Д**
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов :</b>		144	28		28	2	50	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечания:*

*КР\* - контрольная работа*

Д\*\* - дискуссия

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Задачи информационного менеджмента	22	4		4		14	Д**	
Тема 2	Информационные системы и их классификация	20	4		4		12	Д**	
Тема 3	Проект как объект управления.	22	4		4		14	КР*, Д**	
Тема 4	Программное обеспечение управления проектами	20	4		4		12	Д**	
Тема 5	Корпоративные информационные системы	22	4		4		14	Д**	
Промежуточная аттестация		36							Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов :</b>		144	20		20	2	66		

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечания:*

*КР\* - контрольная работа*

*Д\*\* - дискуссия*

### **3.2 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Задачи информационного менеджмента.**

Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации. Использование и эксплуатация информационных систем.

## **Тема 2. Информационные системы и их классификация**

Общепринятая классификация информационных систем. Классификация ИС по признаку структурированности задач. Классификация ИС по функциональности. Информационные системы специалистов. Классификация ИС по степени автоматизации информационных процессов. Классификация ИС по режиму работы.

## **Тема 3. Проект как объект управления.**

Понятие проекта. Окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Инновационный проект. Планирование и контроль проекта. Участники проекта. Руководитель проекта. Ресурсы. Автоматизация управления проектами. Инструменты управления проектами.

## **Тема 4. Программное обеспечение для управления проектом**

Программный комплекс Microsoft Project как инструмент управления проектом. Управление проектом на различных этапах его реализации. Структуризация проекта путём разделения его на этапы, задачи и подзадачи, выявление задачи критического пути. Получение графика реализации проекта. Осуществление назначения ресурсов задачам проекта. Эффективное контролирование загрузки ресурсов.

Генерация отчётов. Импорт и экспорт данных с использованием MS Excel и MS Access. Отправка электронного письма ресурсу в момент назначения этому ресурсу задачи. Решение специфических задач с использованием языка программирования VBA.

## **Тема 5. Корпоративные информационные системы**

Понятие корпоративной ИС. Состав корпоративной ИС. Информационная модель корпоративной ИС. Структура корпоративной ИС. Архитектура корпоративных информационных систем.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Информационный менеджмент проекта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Задачи информационного менеджмента	Д**



2. Информационные системы и их классификация	Д**
3. Проект как объект управления.	КР*, Д**
4. Программное обеспечение управления проектами	Д**
5. Корпоративные информационные системы	Д**

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные материалы по темам**

##### **Контрольные работы**

##### **Тема 3. Проект как объект управления.**

1. Что относится к ближнему окружению проекта?
2. Что относится к дальнему окружению проекта?
3. Что такое жизненный цикл проекта?
4. Какие фазы выделяют в жизненном цикле проекта?
5. Перечислите способы классификации проектов.
6. В чём заключается функциональный, динамический и предметный подходы к управлению проектом?

##### **Темы дискуссии**

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Формирование технологической среды информационной системы

Тема 2

Использование и эксплуатация информационных систем

Тема 3

Автоматизация управления проектами

Тема 4

Управление проектом на различных этапах его реализации

Тема 5

Архитектура корпоративных информационных систем

#### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)**

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи экзамена проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-7.2	Студент применяет навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов)	Студент демонстрирует способность определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности, находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей, учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей Студент способен использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации *Перечень вопросов для подготовки к экзамену*

1. Сетевое планирование
2. Ресурсное планирование
3. Документирование плана проекта
4. Управление стоимостью проекта
5. Бюджетирование проекта
6. Цели и содержание контроля проекта
7. Управление изменениями
8. Завершение проекта
9. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ

10. Управление временем
11. Контроль производительности труда
12. Управление качеством проекта
13. Ресурсы проекта
14. Процессы управления ресурсами
15. Управление запасами
16. Логистика в управлении проектами
17. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
18. Состав команды, требования к менеджерам
19. Принятие решений
20. Управление персоналом команды
21. Психологические аспекты управления персоналом команды
22. Мотивация и стимулирование персонала
23. Управление конфликтами
24. Методы управления проектными рисками
25. Анализ рисков проекта
26. Методы снижения рисков
27. Управление коммуникациями проекта

### **Шкала оценивания**

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний

обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную: Таблица 4.4

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
96 - 100	отлично	А
86 - 95	отлично	В
71 - 85	хорошо	С
61 - 70	хорошо	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Экзамен проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

### Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Задачи информационного менеджмента	3	1-3	1-2	1. Дайте определение понятию «информационный менеджмент». Какие задачи решаются в информационном менеджменте? 2. Какие вопросы в отношении Hardware и Software предприятию необходимо выяснить с позиций стратегического менеджмента? 3. Как

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>осуществляется выбор средств информатизации для развития информационных систем?</p> <p>4. Что такое единый технологический парк предприятия?</p> <p>5. Как можно снизить степень риска при выборе средств информатизации?</p> <p>6. Что понимают под пилотным проектом?</p> <p>7. Чем стратегический информационный менеджмент отличается от оперативного? Чему должна соответствовать организация информационной системы предприятия?</p>
Информационные системы и их классификация	3	1-3	1-2	<p>1. Как осуществляется классификация ИС по признаку структурированности задач?</p> <p>2. Как осуществляется классификация ИС по функциональности?</p> <p>3. Как осуществляется классификация ИС по степени автоматизации информационных процессов?</p> <p>Как осуществляется классификация ИС по режиму работы?</p>
Проект как объект управления.	3	1-3	1-2	<p>1. Что понимают под проектом в информационном менеджменте?</p> <p>2. Что такое инновационный проект?</p> <p>3. Приведите</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>примеры проектов в области информационного менеджмента.</p> <p>4. Что такое окружение проекта?</p> <p>5. Какие фазы выделяют в жизненном цикле проекта?</p> <p>6. Какие существуют способы классификации проектов?</p> <p>7. Что можно контролировать при управлении проектом? Перечислите основных участников проекта.</p>
Программное обеспечение управления проектами	3	1-3	1-2	<p>1. Какие стандарты необходимо соблюдать при создании ИС?</p> <p>2. Какие стандарты необходимо соблюдать при эксплуатации ИС?</p> <p>3. В чём заключается стратегическое планирование информационных систем?</p> <p>4. Опишите основные этапы формирования проекта информатизации?</p> <p>5. Какое программное обеспечение используется для управления проектом информатизации?</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Корпоративные информационные системы	4	1-3	1-2	1. Приведите примеры корпоративных ИС? 2. Какие требования предъявляются к созданию корпоративных ИС? 3. Приведите примеры систем управления ресурсами предприятия? 4. Что входит в состав системы управления взаимоотношениями с клиентами? 5. В каких случаях применяются экспертные системы? 6. Что представляют собой системы бизнес-аналитики? Что входит в состав систем электронного документооборота?
Всего:	16			

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература.

*Все источники взаимозаменяемые*

1. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>
2. Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951>

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2012. - 349 с.



2. Информатика для экономистов : учебник для бакалавров [обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / авт. кол.: В. П. Поляков (рук.) и др.] ; под ред. В. П. Полякова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2014. - 524 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantr.ru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### **7.5. Иные источники**

Не используются

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

Таблица 8

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»