

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 01.12.2022 22:19:53
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ

Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии
по специальности 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
в новой редакции
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «Корпоративные конфликты и способы их разрешения»

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование специальности)

Гражданско-правовая

(специализация)

Юрист

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

Автор–составитель:

К.ю.н., доцент кафедры правоождения Шварц Л.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н., доцент

Т.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Корпоративные конфликты и способы их разрешения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компонента
ПКс ОС-1	Способность осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений	ПКс ОС-1.1	Оценивает особенности реализации частноправовых отношений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
07 Административно-управленческая и офисная деятельность 07.001 Специалист в области медиации (медиатор) Медиация (урегулирование споров с помощью процедуры (медиации)) 09 Юриспруденция 09.001 Следователь-криминалист Криминалистическое сопровождение предварительного расследования преступлений 09.002 Специалист по конкурентному праву Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью Осуществление деятельности по операциям с недвижимым	ПКс ОС-1.1	Знает: - основные теории корпоративного управления; - принципы построения системы корпоративного управления в современной компании; - основные модели корпоративного управления, получившие распространение в мировой практике; - принципы работы высшего уровня управления в компании (собрания акционеров, совета директоров, правления); - права и обязанности акционеров(участников), членов совета директоров, высшего менеджмента компании; - принципы соблюдения прав акционеров (участников); - основные теории и методологию исследования корпоративных конфликтов; - историю развития конфликтологических знаний; - место корпоративной конфликтологии в системе юридических наук и конфликтологии. Умеет:

<p>имуществом - приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на недвижимое имущество, в том числе прав на строящиеся (создаваемые) объекты недвижимости, от имени и (или) по поручению клиентов</p>		<ul style="list-style-type: none"> - читать корпоративную отчётность, отслеживать нарушения прав акционеров, недостатки корпоративного управления в организации; - осуществлять теоретический анализ основных концепций и моделей корпоративного управления и подходов к его определению; - анализировать и оптимизировать систему корпоративного управления в хозяйственных обществах; - анализировать конфликтные ситуации различных уровней; - интерпретировать процессы, происходящие в организациях корпоративного типа, внутренние и внешние организационно-корпоративные конфликты с позиции различных методологических подходов; - применять методы конкретных эмпирических исследований в юриспруденции и конфликтологии. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа отчётности корпоративных компаний; - навыками анализа внутренних документов корпоративного управления корпоративных компаний; - понятийным аппаратом корпоративной конфликтологии; - навыками определения и интерпретации корпоративных конфликтов; - основными технологиями урегулирования и разрешения корпоративных конфликтов в сфере реализации частноправовых отношений.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах

	ауд./ДОТ
Общая трудоемкость	72/4
Контактная работа с преподавателем	32/4
Лекции	16/0
Практические занятия	16/4
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	40
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тест, ситуационные задачи
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ
Общая трудоемкость	72/2
Контактная работа с преподавателем	8/2
Лекции	4/0
Практические занятия	4/2
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60
Консультация	
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тест, ситуационные задачи
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Корпоративные конфликты и способы их разрешения» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной

безопасности. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Защита прав участников рынка ценных бумаг», «Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права (практикум)», «Арбитражный процесс», «Коммерческое право», «Договорное право», «Практикум по корпоративному праву».

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Дисциплина изучается в 7 семестре по очной и заочной формам обучения.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3 Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность и виды корпоративных конфликтов	18	4/0		4/2		10	УО, Д, Т
Тема 2	Предупреждение и разрешение корпоративных конфликтов	18	4/0		4/0		10	УО, Д
Тема 3	Правовые гарантии и защита корпоративных прав	18	4/0		4/0		10	УО, Д
Тема 4	Порядок рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде	18	4/0		4/2		10	УО, Д, СЗ
Итоговый контроль								
Всего:		72	16	0	16/4		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос студентов

СЗ – ситуационная задача

Т – тестирование

Д – доклад (сообщение)

З – зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ		
Тема 1	Сущность и виды корпоративных конфликтов	17	2/0			15	УО, Д, Т
Тема 2	Предупреждение и разрешение корпоративных конфликтов	17	2/0			15	УО, Д

Тема 3	Правовые гарантии и защита корпоративных прав	17			2/0		15	УО, Д
Тема 4	Порядок рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде	17			2/2		15	УО, Д, СЗ
Итоговый контроль		4						
Всего:		72	4	0	4/2		60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос студентов

СЗ – ситуационная задача

Т – тестирование

Д – доклад (сообщение)

З – зачет

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и виды корпоративных конфликтов

Общие положения о корпоративных конфликтах. Понятие корпоративного конфликта, его связь и соотношение со смежными правовыми категориями. Признаки корпоративных конфликтов, их особенности. Классификация участников корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.

Тема 2. Предупреждение и разрешение корпоративных конфликтов

Правовые средства предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов. Предупреждение корпоративных конфликтов в рамках корпоративного управления. Отдельные мероприятия, направленные на предупреждение возникновения корпоративных конфликтов и осуществляемые в рамках корпоративного управления (управленческие мероприятия): общие мероприятия и специальные (цифровые) мероприятия. Корпоративный договор и иные соглашения как способ предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов. Правовые средства, направленные на разрешение корпоративных конфликтов: внесудебное урегулирование корпоративного конфликта и судебное разрешение корпоративного конфликта.

Тема 3. Правовые гарантии и защита корпоративных прав

Формы, способы и средства защиты корпоративных прав. Право на защиту как элемент (правомочие) субъективного гражданского права. Право на защиту как самостоятельное субъективное гражданское права. Компромиссный подход. Зависимость права на защиту от защищаемого субъективного права. Формы защиты корпоративных прав: юрисдикционные и неюрисдикционные. Юрисдикционные формы защиты: судебные и внесудебные формы. Административный порядок защиты. Защита посредством третейского разбирательства. Внутрикорпоративный порядок защиты. Процедура медиации. Понятие «способ защиты корпоративных прав». Универсальные (содержащиеся в ст. 12 ГК РФ) и специальные (корпоративные) способы. Способы защиты прав участников корпораций (прямые иски). Способы защиты прав корпорации (косвенные корпоративные иски).

Тема 4. Порядок рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде

Возбуждение корпоративного спора в арбитражном суде. Круг заявителей по корпоративным спорам, их права и обязанности. Форма и содержание искового заявления. Подведомственность и подсудность корпоративных споров. Судебные расходы по корпоративным спорам. Порядок подачи и принятия искового заявления. Условия предъявления иска. Подготовка дела к судебному разбирательству: действия суда и лиц, участвующих в деле. Отзыв на исковое заявление. Особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле Судебное разбирательство и судебное решение. Примирение сторон. Особенности судебной практики по корпоративным спорам.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Корпоративные конфликты и способы их разрешения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность и виды корпоративных конфликтов	УО, Д, Т
Тема 2. Предупреждение и разрешение корпоративных конфликтов	УО, Д
Тема 3. Правовые гарантии и защита корпоративных прав	УО, Д
Тема 4. Порядок рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде	УО, Д, СЗ

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
 Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

Примеры типовых оценочных материалов:

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение дефиниции корпоративного конфликта.
2. Проанализируйте понятия «корпоративного интереса», «конфликта интересов», «корпоративного конфликта», «корпоративного спора».
3. Назовите правовые средства предупреждения корпоративных конфликтов.
4. Охарактеризуйте мероприятия, направленные на предупреждение корпоративных конфликтов: создание эффективной модели корпоративного управления (управленческие) и заключение корпоративного договора и иных соглашений (договорные).
5. Охарактеризуйте формы защиты корпоративных прав: юрисдикционные и неюрисдикционные.
6. Опишите стадию возбуждения корпоративного спора в арбитражном суде.
7. Охарактеризуйте круг заявителей по корпоративным спорам, их права и обязанности.

Примеры тестовых заданий:

1. Корпоративный конфликт - это:
 - а) конфликт между сотрудниками корпорации;
 - б) конфликт между акционерами и корпорацией;
 - в) трудовой конфликт.
2. По критериям выделяют корпоративные конфликты:
 - а) международные;
 - б) внутренние;
 - в) национальные.
3. Стороной корпоративного спора могут быть:
 - а) корпорация или ее участники;
 - б) корпорация и государственные органы;
 - в) корпорация, ее участники, заинтересованные третьи лица.

Примерные темы докладов:

1. Межотраслевой характер понятия конфликта интересов.
2. Корпоративный договор и иные соглашения как правовой инструмент предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов.
3. Восстановление корпоративного контроля как специальный способ защиты корпоративных прав.
4. Практика рассмотрения и разрешения споров об обжаловании решений органов управления юридического лица.

Примеры ситуационных задач:

1. Петров С.В. обратился в Арбитражный суд с иском к ПАО «Стройсервис» о признании недействительным решения общего внеочередного собрания акционеров

ПАО «Стройсервис». Заявитель утверждал, что он незаконно лишен статуса акционера. В качестве доказательства истец приложил копию договора купли-продажи акций, в соответствии с которым Петров С.В. приобрел 222 голосующие акции ПАО «Стройсервис».

Какое решение должен вынести суд?

2. Устав акционерного общества «Мостстрой» предусматривает, что членом совета директоров может быть лицо с высшим по определенной профессии. Стаж работы в соответствующей сфере должен составлять не менее 10 лет, а на данном предприятии - не менее 5 лет. Акционер Попков А.М. обратился в арбитражный суд с иском к акционерному обществу «Мостстрой» о признании недействительной данной статьи Устава акционерного общества, устанавливающей дополнительные требования к квалификации для кандидатов в члены совета директоров.

Подлежит ли иск Попкова А.М. удовлетворению?

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-1.1 Способность оценивать особенности реализации частноправовых отношений	Полнота ответа на вопросы в билете. Полнота ответов на дополнительные вопросы. Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных. Умение выстраивать междисциплинарные связи.	- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов; - при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла; - при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие корпоративных споров
2. Виды корпоративных споров
3. Понятие и природа корпоративных конфликтов
4. Классификация участников корпоративных конфликтов
5. Виды корпоративных конфликтов
6. Основные причины корпоративных конфликтов
7. Негативные влияние корпоративных конфликтов на деятельность корпорации
8. Корпоративные противоречия
9. Предупреждение корпоративных конфликтов в рамках корпоративного управления
10. Общие мероприятия, направленные на предупреждение возникновения корпоративных конфликтов
11. Специальные (цифровые) мероприятия, направленные на предупреждение возникновения корпоративных конфликтов
12. Корпоративный договор и иные соглашения как способ предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов.
13. Юрисдикционные формы защиты корпоративных прав
14. Неюрисдикционные формы защиты корпоративных прав
15. Административный порядок защиты корпоративных прав
16. Защита корпоративных прав посредством третейского разбирательства
17. Внутрикорпоративный порядок защиты корпоративных прав
18. Процедура медиации в сфере разрешения корпоративных споров
19. Понятие способа защиты корпоративных прав
20. Универсальные (содержащиеся в ст. 12 ГК РФ) способы защиты корпоративных прав
21. Специальные (корпоративные) способы защиты корпоративных прав
22. Способы защиты прав участников корпораций (прямые иски)
23. Понятие косвенного иска
24. Нормативная основа косвенного иска

25. Стороны по косвенному иску
26. Круг заявителей по корпоративным спорам, их права и обязанности
27. Форма и содержание искового заявления по корпоративным спорам
28. Подведомственность и подсудность корпоративных споров
29. Судебные расходы по корпоративным спорам
30. Порядок подачи и принятия искового заявления
31. Условия предъявления иска
32. Подготовка дела к судебному разбирательству: действия суда и лиц, участвующих в деле.
33. Отзыв на исковое заявление
34. Особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам
35. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле
36. Судебное разбирательство по корпоративным спорам
37. Судебное решение по корпоративным спорам
38. Примирение сторон

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	<p>Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 3 балла</p> <p>Доклад, раскрывающий тему, но не оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла</p> <p>Доклад, не раскрывающий тему- 0 баллов.</p> <p>Допускается не более трех докладов в семестр.</p>

Тест	знания необходимых источников права, учебной и научной литературы, материалов судебной практики на уровне воспроизведения, на уровне понимания или на уровне умения применить знания на практике	Алгоритм проверки тестовых заданий: За 10 правильных вопросов 3 балла.
Ситуационная задача	- умение комплексной оценки предложенной ситуации; - знание теоретических аспектов отрасли права с учетом междисциплинарных связей; - правильный выбор тактики юридического действия; - уверенное использование полученных навыков применения правовых норм; - юридически четкая и последовательная аргументация предлагаемого решения и его соответствие действующему законодательству	За правильное, аргументированное и полное решение ситуационной задачи обучающийся получает – 5 баллов; За частичное решение задачи или выводы без ссылок на соответствующие нормативные правовые акты – 2 балла За неправильное решение – 0 баллов
Зачет	Полнота ответа на вопросы в билете. Полнота ответов на дополнительные вопросы. Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных. Умение выстраивать междисциплинарные связи.	- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов; - при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла; - при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный

вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Договорное право», студент должен, прежде всего, ознакомиться с программой дисциплины, которая содержит основные вопросы по каждой теме. Освоение темы программы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, где раскрыто содержание темы. Использовать необходимо преимущественно те учебники, которые рекомендованы в перечне основной литературы. После этого следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме, так как предпринимательское право как отрасль права основывается на сложных теоретических положениях без освоения, которых нельзя достигнуть положительного результат. Для того чтобы закрепить понимание следует ответить на контрольные вопросы темы. Для лучшего усвоения лекционного материала необходимо до того, как преподавателем будет проведена лекция по определенной теме, предварительно ознакомиться с темой лекционного занятия, с рекомендованной литературой.

Семинарские занятия являются комплексными, то есть представляет собой активную форму совместной учебно-воспитательной работы студента и преподавателя, предусматривающими как рассмотрение теоретических вопросов, так и решение практико-ориентированных заданий. При подготовке к семинарскому занятию студент должен изучить лекционный материал, рекомендованную учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты по теме, освоить содержание теоретических вопросов. Затем следует решить предложенные практико-ориентированные задания по теме. Решение заключается в правильном, с точки зрения права, решении проблемы. Решение должно быть аргументировано со ссылками на действующее законодательство. Главное содержание этого вида учебного занятия – обсуждение студентами (под руководством преподавателя) заранее подготовленных ими сообщений, докладов по теме занятия и выполнение практико-ориентированных заданий. Цель семинарского занятий – подведение итогов самостоятельной работы студентов, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение, углубление; повышение теоретического уровня знаний, полученных на лекции и в процессе самоподготовки студентов, развитие речи и логического мышления, углубленное изучение нормативно-справочного материала по данной отрасли права, использованию полученных знаний на практике.

На семинарских занятиях студенты обязаны научиться навыкам правильного

устного изложения материала перед аудиторией, умело обосновывать свои мысли, защищать убеждения перед оппонентами, вести полемику, овладеть культурой речи.

Темы семинарских занятий на семестр предоставляются студентам заранее до начала семинарских занятий. Каждое семинарское занятие посвящено определенной теме в соответствии учебно-тематическим планом и содержит: теоретические вопросы для обсуждения, ситуационные задачи, перечень необходимых нормативно-правовых актов, и перечень основной и дополнительной литературы. Студент обязан заранее готовиться к семинарским занятиям.

Тестовые задания по теме – предусматривают закрепление материала и проверку знаний студента по наиболее важным вопросам темы. Для ответа на вопрос теста студенту необходимо выбрать наиболее полный и правильный ответ, либо вписать свой вариант ответа. При наличии вариантов ответа правильным будет только один вариант.

Итоговый тест предполагает проверку знаний студентов, успешно работавших весь учебный период при изучении дисциплины. При положительных ответах, результат теста может быть использован в качестве итогового экзамена для данной группы студентов.

Объем материала, выносимого на экзамен и зачет, основывается на вопросах, содержащихся в настоящей рабочей программе. Зачет является устным, осуществляется без билетов. Экзамен осуществляется устно по билетам или может быть письменным, включающим тестовые задания и ситуационные задачи.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее:

вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. *Кашанина, Т. В.* Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702>
2. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495376>
3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

- 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488700>
4. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490029>
 5. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489411>

7.2. Дополнительная литература

1. Божко М.П., Галанцев Д.А. Семь уроков корпоративных конфликтов. М.: Проспект, 2018. 96 с.
2. Гунибский М. Ш. Юридическая конфликтология: учеб. пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015 - 176 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505657>
3. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433874>
4. Малкина В.И. Конфликт интересов и корпоративный конфликт: проблемы классификации и соотношения понятий // Юрист. 2018. № 4. С. 46 - 54.
5. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Учеб. пос. / С.Д. Резник и др.; Под ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=424020>
6. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 440 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415590>
7. Осипенко О.В. Корпоративная конфликтология: монография. Москва: Статут, 2022. 758 с.
8. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / Решетникова К.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884423>
9. Романенко С.А. Условие о разрешении корпоративных конфликтов в содержании корпоративного договора // Власть Закона. 2018. № 2. С. 202 - 209.
10. Фейзрахманова Д.Р. Корпоративный договор и иные соглашения как правовой инструмент предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов // Российская юстиция. 2020. № 12. С. 12 - 15.
11. Фейзрахманова Д.Р. Понятие корпоративного конфликта: современный взгляд // Российская юстиция. 2019. № 12. С. 69 - 72.
12. Фроловский Н.Г. Правоприменительные тренды в вопросах разрешения корпоративных конфликтов // Гражданское право. 2020. № 5. С. 22 - 24.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
5. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их

- правах и гарантиях деятельности»
6. Федеральный закон РФ от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
 7. Федеральный закон РФ от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
 8. Федеральный закон РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
 9. Федеральный закон РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
 10. Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
 11. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
 12. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
 13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
 14. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
 15. Федеральный закон РФ от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
 16. Федеральный закон от 19.07.1998 № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)»
 17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 90 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 14 от 09.12.1999 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»
 18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2001 № 12 «О вопросе, возникшем при применении Федерального закона "Об акционерных обществах»
 19. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах»
 20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ»
 21. Приказ Минфина России от 09.01.2019 № 2н «Международный стандарт аудита 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля»
 22. Указание Банка России от 13.09.2015 № 3795-У «О порядке проведения Банком России проверок деятельности эмитентов и участников корпоративных отношений и порядке применения Банком России иных мер в целях защиты прав и законных интересов акционеров и инвесторов»
 23. Указание Банка России от 17.01.2019 № 5062-У «О требованиях к внутреннему документу по корпоративному управлению организатора торговли, клиринговой организации, центрального контрагента, центрального депозитария, а также порядку и срокам раскрытия информации, содержащейся во внутреннем документе по корпоративному управлению, и информации о его соблюдении»
 24. Приказ ФССП РФ от 27.02.2008 № 101 «Об организации работы по исполнению исполнительных документов по корпоративным спорам»
 25. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»
 26. Постановление ГД ФС РФ от 24.01.2018 № 3360-7 «О проекте федерального закона № 192734-5 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка учета прав собственности при разрешении корпоративных конфликтов»

7.4 Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwwa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
4. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
5. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
6. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
7. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
8. Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

1. EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
2. Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекции и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование. Курс, в частности, включает в себя:

- использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).