

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 30.12.2022 14:39:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление в социальной сфере
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

**Б1.В.ДВ.05.02 «Технологии социальной интеграции в условиях
образовательной деятельности»**
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления,
Усачева Е.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
кандидат философских наук, доцент
Катанандов С.Л.

Б1.В.ДВ.05.02 «Технологии социальной интеграции в условиях образовательной деятельности» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 31.08.2022 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.05.02 «Технологии социальной интеграции в условиях образовательной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| ПКс-2 | Способен осуществлять прогнозирование в сфере государственных услуг и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного управления и планирования | ПКс-2.2 | Способен на основе методов проектного управления и планирования осуществлять анализ исполнения социальных и экономических программ |

1.2. В результате освоения дисциплины Б.1.В.ДВ.05.02 «Технологии социальной интеграции в условиях образовательной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|--|----------------------------|--|
| <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного</p> | ПКс-2.2 | <p>на уровне знаний: - стратегию, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности орган а публичной власти; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>на уровне умений: - определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;</p> <p>на уровне навыков: - способностью планировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру; способностью организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности</p> |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|
| законодательства Российской Федерации | | между исполнителями. |
|---------------------------------------|--|----------------------|

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

| Вид работы | Трудоемкость (в академ. часах) | Трудоемкость (в астрон. часах) |
|---|--|-----------------------------------|
| Общая трудоемкость | 180 | 135 |
| Контактная работа с преподавателем | 16 | 12 |
| Лекции | 4 | 3 |
| Практические занятия | 10 | 7,5 |
| Лабораторные занятия | | |
| Консультации | 2 | 1,5 |
| Самостоятельная работа | 155 | 116,25 |
| Контроль | 9 | 6,75 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, доклад, тестирование, практическое задание | |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | |

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б.1.В.ДВ.05.02 «Технологии социальной интеграции в условиях образовательной деятельности»** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 4 и 5 семестрах.

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.В.03 Стратегический менеджмент в социальной сфере
- Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами
- Б1.В.06 Негосударственные институты в социальной сфере
- Б1.В.07 Теории социального развития

- Б1.В.08 Проектная деятельность государственных органов власти в социальной сфере
 Б1.В.ДВ.01.01 Предпринимательство в социальной сфере
 Б1.В.ДВ.01.02 Маркетинг в социальной сфере
 Б1.В.ДВ.03.01 Государственная политика в сфере культуры
 Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные технологии управления в сфере культуры

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | CP | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|-------------------------------|--|------------------------------------|---|--------|-----------|-----|------------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| <i>Заочная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Теоретико-методологические основы управления образовательной деятельностью | 34 | 1 | | 2 | | 31 | УО/Д-П/Т |
| 2. | Тема 2. Сущность и виды социальной интеграции в образовательном процессе | 34 | 1 | | 2 | | 31 | УО/Д-П/Т |
| 3. | Тема 3. Виды технологий социальной интеграции в условиях образовательной деятельности | 34 | 1 | | 2 | | 31 | УО/Д-П/Т/ПЗ |
| 4. | Тема 4. Процессы и процедуры реализации технологий социальной интеграции в образовательной деятельности | 34 | 1 | | 2 | | 31 | УО/Д-П/ ПЗ |
| 5. | Тема 5. Государственная политика построения процессов социальной интеграции в образовательной деятельности | 33 | | | 2 | | 31 | УО/Д-П |
| | Консультация | $\frac{2}{1,5}$ | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | $\frac{9}{6,75}$ | | | | | | Экзамен |
| | ВСЕГО | 180 | 4 | | 10 | | 155 | |

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|------------|----------|--|------------|--|--------------------|--|
| | ВСЕГО в astron. часах | 135 | 3 | | 7,5 | | 116,2 5 | |
|--|------------------------------|------------|----------|--|------------|--|--------------------|--|

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления образовательной деятельностью

Сфера образования в системе отраслей социальной сферы. Структура и уровни системы образования. Субъекты и стейкхолдеры. Понятие и виды образовательной деятельности. Нормативно-правовые основы регулирования образовательной деятельности. Современные концепции и стратегии совершенствования образовательной деятельности.

Тема 2. Сущность и виды социальной интеграции в образовательном процессе

Концептуальные основы социальной интеграции в образовательном процессе. Образовательная среда как фактор социализации. Структура образовательной среды. Коммуникативные компетенции в образовательном процессе. Возможности и задачи интегрированной образовательной среды в развитии у людей с особыми нуждами адаптационных качеств.

Тема 3. Виды технологий социальной интеграции в условиях образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение. Построение без барьерной среды. Физкультура и спорт как формы социальной интеграции. Культурные мероприятия и творчество как формы социальной интеграции.

Тема 4. Процессы и процедуры реализации технологий социальной интеграции в образовательной деятельности

Внутренняя и внешняя интеграция. Профессиональная ориентация. Процесс адаптации в образовательную среду. Роль общественных организаций в социальной интеграции.

Тема 5. Государственная политика построения процессов социальной интеграции в образовательной деятельности

Функции субъектов Российской Федерации в реализации стратегии построения образовательной деятельности. Функции органов местного самоуправления в реализации стратегии построения образовательной деятельности. Концепция доступной образовательной среды и инструменты ее реализации. Инновационные проекты в образовательной деятельности РФ и за рубежом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.05.02 «Технологии социальной интеграции в условиях образовательной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости:

| | Наименование темы | Методы |
|--|--------------------------|---------------|
|--|--------------------------|---------------|

| | | <i>текущего контроля успеваемости</i> |
|--------|--|---|
| Тема 1 | Теоретико-методологические основы управления образовательной деятельностью | УО/Д-П/Т |
| Тема 2 | Сущность и виды социальной интеграции в образовательном процессе | УО/Д-П/Т |
| Тема 3 | Виды технологий социальной интеграции в условиях образовательной деятельности | УО/Д-П/Т/ПЗ |
| Тема 4 | Процессы и процедуры реализации технологий социальной интеграции в образовательной деятельности | УО/Д-П/ ПЗ |
| Тема 5 | Государственная политика построения процессов социальной интеграции в образовательной деятельности | УО/Д-П |

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

1. Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Раскройте роль системы образования в обеспечении качества жизни на разных этапах ЖЦ человека.
2. Социальная роль и значение сферы образования в системе задач государственного и территориального развития.
3. Раскройте составляющие системы образования.
4. Понятие и структура образовательного процесса.
5. Определение стейкхолдеров при реализации образовательных проектов.
6. Компетенции субъекта управления образовательным процессом.
7. Раскройте понятие социальной интеграции.
8. Перечислите и охарактеризуйте виды и направления социальной интеграции.
9. Опишите систему управления сферой образования в РФ.
10. Раскройте содержание понятия «без барьерная среда».

2. Типовые темы для докладов

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Современные тенденции модернизации и трансформации образовательной деятельности.
2. Проекты цифровой социальной интеграции.
3. ГЧП в реализации образовательных проектов.
4. Коммуникативные компетенции субъектов образовательной деятельности.
5. Современные технологии социальной интеграции в педагогических услугах для людей старшего возраста.

3. Типовые задания для тестирования

Примеры тестовых заданий

1. Базовым НПА, регулирующим построение системы образования РФ является:
 - 1) Конституция РФ
 - 2) ФЗ «Об образовании в РФ»
 - 3) Постановление Правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности»
2. Сфера образования – это:
 - 1) Совокупность организаций и частных лиц, осуществляющих образовательную деятельность
 - 2) Целенаправленно-организованный процесс по передаче знаний об окружающем мире, опыта человечества, приобщение к материальной и духовной культуре, воспитание и помощь в становлении личности.
3. Образование – это:
 - 1) Совокупность организаций и частных лиц, осуществляющих образовательную деятельность
 - 2) Целенаправленно-организованный процесс по передаче знаний об окружающем мире, опыта человечества, приобщение к материальной и духовной культуре, воспитание и помощь в становлении личности.
4. Системный организованный процесс педагогической деятельности, ориентированный на создание благоприятных условий, при которых субъект развития сможет принять оптимальное решение в различных ситуациях жизненного выбора. обеспечивающий его успешную социализацию – это...
 - 1) Обучение
 - 2) Образовательный процесс
 - 3) Педагогическое сопровождение
 - 4) Педагогическая поддержка

Типовой пример практического задания:

Проанализируйте практику оказания социально-педагогических услуг лицам пожилого возраста одного из Центров социального обслуживания населения г. Санкт-Петербурга.

- 1) Оцените качество и доступность предоставляемых услуг в электронном виде.
- 2) Предложите направления совершенствования процессов оказания цифровых социально-педагогических услуг лицам пожилого возраста.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех

академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,

- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.

- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

- При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере

- сидеть в наушниках

- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками

- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент

должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
|------------------------------|------------------------------|----------------------------|

| | | |
|---------|---|--|
| ПКс-2.2 | На основе методов проектного управления и планирования осуществляет анализ исполнения социальных и экономических программ | На основе методов проектного управления и планирования обучающийся демонстрирует способность осуществлять качественный анализ исполнения социальных и экономических программ, адекватно оценивать их эффективность |
|---------|---|--|

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие, структура и место сферы образования в системе отраслей социальной сферы.
2. Понятие и виды образовательной деятельности.
3. Нормативно-правовые основы регулирования образовательной деятельности.
4. Современные концепции и стратегии совершенствования образовательной деятельности.
5. Политика РФ по развитию сферы образования и деятельность органов государственной власти в этой сфере.
6. Образовательная среда как фактор социализации.
7. Технологии социальной интеграции в условиях образовательной деятельности.
8. Возможности и задачи интегрированной образовательной среды в развитии у людей с особыми нуждами.
9. Понятие, принципы, технологии и нормативные требования к построению без барьерной среды.
10. Функции субъектов Российской Федерации в реализации стратегии построения образовательной деятельности.
11. Функции органов местного самоуправления в реализации стратегии построения образовательной деятельности.
12. Творчество и культурные проекты как инструменты социальной интеграции.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

1. Нарисуйте схему управления сферой образования. Назовите функции, полномочия и ответственность каждого из элементов системы. Как на государственном уровне реализуются основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль за процессами социальной интеграции в условиях образовательной деятельности? Подтвердите рассуждения конкретными примерами реализации этих функций.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном

государственном бюджетном| образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины магистранту рекомендуется познакомиться с учебно-методическими материалами, подготовленными кафедрой по данной дисциплине: с учебно-тематическим планом, с программой, с планами практических занятий, вопросами к итоговой аттестации, рекомендованной литературой.

Программа дисциплины включает лекционную тему и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме устного опроса и тестовых испытаний.

При подготовке к практическим занятиям магистрант должен прорабатывать лекционный материал. Для подготовки докладов и сообщений к практическим занятиям рекомендован минимум основных и дополнительных литературных источников, которые дадут возможность магистранту изучить проблему, вынесенную для обсуждения на практическом занятии и принять участие в учебной дискуссии. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки СЗИУ. Следует также воспользоваться журнальными публикациями, Интернет-ресурсами (Подписным электронным ресурсом Информационно-библиотечного управления РАНХиГС СЗИУ: ЭБС «Айбукс», «Лань», «IPRbooks», «Юрайт», Ист-Вью).

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается самостоятельной работе магистранта. Самостоятельная работа магистранта – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений.

В учебном процессе по освоению дисциплины можно выделить два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях в индивидуальном или групповом варианте по заданию преподавателя и под его руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе магистранта также относится подготовка к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины магистранту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, магистранту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к выступлению на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. Для более эффективного и наглядного восприятия доклада приветствуется подготовка презентации.

В ходе самостоятельной работы магистранту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Подберите информацию и подготовьте план ответа по теме «Система образования РФ».
2. Составьте схему иллюстрирующую логику и этапы организации образовательной деятельности. Включите в схему субъектов управления и участников процесса. Включите в схему нормативно-правовое обеспечение процесса.
3. Подготовьте сообщения по теме: Концепция интегрированной образовательной среды как основа модернизации образовательного процесса.
4. Составьте перечень и приведите краткую характеристику современных технологий социальной интеграции в образовательном процессе.
5. Подберите материал и подготовьте сообщение о функциях и роли РОВ и ОМСУ в построении социального интегрированной образовательной среды.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с.
2. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования: учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с.
3. Патрахина Т.Н. Менеджмент в образовании: Учебное пособие. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2011 — 123 с.
4. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с.
5. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Дрозденко И.Г., Логинова Е.Т. Социальная и трудовая интеграция обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальное окружение, профессиональную среду // Вестник Череповецкого государственного университета – 2019 - №5 – С. 201-206
2. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с.
3. Матис, В. И. Современные модели школьного образования: школа глобальной ориентации : учебное пособие для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с.
4. Социология образования. Дополнительное и непрерывное образование : монография / Г. А. Ключарев, Д. В. Диденко, Ю. В. Латов, Н. В. Латова ; под общей редакцией Ю. В. Латова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с.
5. ИССЛЕДОВАНИЕ ПОНЯТИЯ И СТРУКТУРЫ ЛИНГВОЦИФРОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА

6. Прохорова А.А., Безукладников В.К., Лизунова Л.Р. Исследование понятия и структуры лингвоцифровой компетенции студента // Язык и культура. 2022. № 58. С. 236-260.
7. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ МОЛОДЫХ ИНВАЛИДОВ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
8. Горбунова В.В., Маяцкая Н.К. Социальная адаптация и интеграция молодых инвалидов средствами физической культуры и спорта // В сборнике: Инклюзивное здравоохранение, образование и здоровье личности в современном мире. Под редакцией проф. Н. Г.Самойлова. Рязань, 2020. С. 76-82.
9. Аграфенина Ю.А., Люлевич И.Ю. Социальная интеграция людей с ограниченными возможностями здоровья посредством спортивных и досуговых проектов // Вестник МГПУ. Серия: Естественные науки. 2021. № 1 (41). С. 77-89.
10. Алимьян А.А., Кузякина В.Р., Девятилова А.И. Социальная интеграция инвалидов в российском обществе // В сборнике: Актуальные проблемы развития физической культуры и спорта в современных условиях. материалы IV Международной научно-практической конференции. Юго-Западный государственный университет. 2019. С. 185-188.
11. Жигунова Г.В., Ткаченко И.Л. Отношенческие барьеры инвалидов в социуме // Вестник университета. 2019. № 5. С. 182-188.
12. Константинова Л.В. Интеграционный потенциал общества: опыт концептуализации // Социологические исследования. 2019. № 8. С. 19-29.
13. Константинова Л.В. Непрерывное образование как фактор развития интеграционного потенциала общества // В сборнике: Образование через всю жизнь: непрерывное образование в интересах устойчивого развития. Материалы XVII международной конференции. Под редакцией В. П. Галенко, Н. А. Лобанова. 2019. С. 588-592.

7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС «Гарант».
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция) // СПС «Гарант».
3. Федеральный закон от 07.04.1999 N 70-ФЗ (ред. от 20.04.2015) «О статусе наукограда Российской Федерации»
4. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 (ред. от 30.11.2021) «О лицензировании образовательной деятельности» // СПС «Гарант».
5. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 «О признании лица инвалидом» (вместе с "Правилами признания лица инвалидом")// СПС «Гарант».
6. Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 (ред. от 10.11.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"» // СПС «Гарант».
7. Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 N 927 «Об обеспечении формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» // СПС «Гарант».
8. ГОСТ Р 56828.38-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. «Наилучшие доступные технологии. Окружающая среда. Термины и определения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.05.2018 N 269-ст)

9. ГОСТ Р 54937-2018/ISO/IEC Guide 71:2014. Национальный стандарт Российской Федерации. «Руководящие указания для разработчиков стандартов, рассматривающих вопросы создания доступной среды» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.08.2018 N 517-ст)
10. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13.12.2006) - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru>/к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Внешние ЭБС

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

1. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
5. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады

6. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
7. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
8. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
9. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования»

5. Гарант : <http://www.garant.ru/iver.htm>
6. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN
7. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
8. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
9. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
10. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
11. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
12. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование |
|----------|---|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и |

| | |
|----|--|
| | промежуточной аттестации |
| 2. | Помещения для самостоятельной работы |
| 3. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 4. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |
| 5. | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |