

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.12.2022 22:19:53  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ**

**Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии  
по специальности 40.05.01 Правовое  
обеспечение национальной безопасности  
в новой редакции  
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.03 «Государственный контракт: защита прав предпринимателей»**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

*(код, наименование специальности)*

**Гражданско-правовая**

*(специализация)*

**Юрист**

*(квалификация)*

**очная, заочная**

*(формы обучения)*

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Заведующий лабораторией информационных налогово-таможенных технологий,  
Старший преподаватель кафедры таможенного администрирования Ю.Б. Тубанова  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой  
безопасности к.э.н.

Тарасова Т.Н..

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компонента
ПКс ОС-1	Способность осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частноправовых отношений	ПКс ОС-1.1	Оценивает особенности реализации частноправовых отношений:

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»;</p> <p>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»;</p> <p>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</p> <p>Способность разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского права, гражданского процесса и арбитражного процесса</p>	ПКс ОС-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка и отслеживание внешних и внутренних угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов в сфере государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- прогнозирование, своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере контрактной системы.</li> </ul>
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию экономической стабильности хозяйствующих субъектов и защите их прав при осуществлении закупочных процедур.</li> </ul>
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение мер государственного обеспечения и поддержки деятельности хозяйствующих субъектов в сфере государственных закупок при выявлении внешних и внутренних угроз.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72/12</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>32/12</b>
Лекции	16/6
Практические занятия	16/6
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос,
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах ауд./ ДОТ
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>8/0</b>
Лекции	4/0
Практические занятия	4/0
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>
Консультация	
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос,
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» относится к вариативной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Защита прав участников рынка ценных бумаг», «Нотариальная защита прав и интересов субъектов гражданского оборота», «Социальное предпринимательство», «Правовое обеспечение безопасности потребителей».

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины

## 3.1 Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л\ДОТ	ЛР\ДОТ	ПЗ\ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	8\0	2\0		2\0		4	УО
Тема 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	10\4	2\2		2\2		6	УО
Тема 3	Планирование закупок	8\0	2\0		2\0		4	УО
Тема 4	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	10\0	2\0		2\0		6	УО
Тема 5	Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	8\0	2\0		2\0		4	УО
Тема 6	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	8\4	2\2		2\2		4	УО

Тема 7	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	10	2\0		2\0		6	УО
Тема 8	Защита прав предпринимателей в сфере закупок	10	2\2		2\2		6	УО
<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачёт
<b>Консультация</b>								
<b>Всего:</b>		<b>72\12</b>	<b>16\6</b>	<b>0</b>	<b>16\6</b>		<b>40</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>4</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СЗ – ситуационная задача;

УО – устный опрос;

Т – тест;

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ			КСР
Тема 1	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с	7\0	1\0		0\0		6	УО

	Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»							
Тема 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	9\0	0\0		1\0		8	УО
Тема 3	Планирование закупок	7\0	1\0		0\0		6	УО
Тема 4	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	9\0	0\0		1\0		8	УО
Тема 5	Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	9\0	1\0		0\0		8	УО
Тема 6	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	9\0	0\0		1\0		8	УО
Тема 7	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	9\0	1\0		0\0		8	УО
Тема 8	Защита прав предпринимателей в сфере закупок	9\0	0\0		1\0		8	УО
<b>Итоговый контроль</b>		4						Зачёт
<b>Всего:</b>		<b>72\0</b>	<b>4\0</b>	<b>0</b>	<b>4\0</b>		<b>60</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>5</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>6</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>7</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>8</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

СЗ – ситуационная задача;

УО – устный опрос;

Т – тест;

### **3.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Основные цели и принципы контрактной системы закупок. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок**

Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

**Тема 3. Планирование закупок**

Планы закупок. Планы-графики. Цели и содержание планов закупок и планов-

графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы-графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.

#### **Тема 4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

#### **Тема 5. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд**

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.

#### **Тема 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурсов и аукционов. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Условия предоставления заказчиками

преимуществ участия в закупках учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально - ориентированным некоммерческим организациям Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

#### **Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок**

Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

#### **Тема 8. Защита прав предпринимателей в сфере закупок**

Превентивные меры по защите прав. Направление запросов по вопросам закупки и закупочной документации. Жалобы на действия заказчика. Порядок подачи жалобы на действия заказчика. Содержание жалобы на действия заказчика. Срок подачи жалобы на действия заказчика. Действия Федеральной антимонопольной службы по защите прав участников закупок. Судебный порядок защиты прав участников закупок.

### **4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	УО
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	УО
Тема 3. Планирование закупок	УО
Тема 4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	УО
Тема 5. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	УО

Тема 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	УО
Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок	УО
Тема 8. Защита прав предпринимателей в сфере закупок	УО

#### **4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень содержится в ФОСе по дисциплине Б1.В.ДВ.05.03 «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» .

***Типовые оценочные материалы по Теме 1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:***

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные цели и принципы контрактной системы закупок
2. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок.
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Цели осуществления закупок в контрактной системе.
5. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
6. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

***Типовые оценочные материалы по Теме 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок***

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок
2. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
3. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
4. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

***Типовые оценочные материалы по Теме 3. Планирование закупок***

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Планы закупок. Планы-графики
2. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.
4. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок.
5. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной

системе.

6. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок.
7. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок.
8. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.

***Типовые оценочные материалы по Теме 4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)***

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
2. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа.
3. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
4. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

***Типовые оценочные материалы по Теме 5. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд***

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
2. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.
4. Условия допуска к участию в закупках.
5. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
6. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
7. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
8. Участие организаций инвалидов в закупках.
9. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.

***Типовые оценочные материалы по Теме 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)***

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
3. Понятие и виды конкурсов и аукционов.
4. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками.
7. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.
8. Понятие и организация осуществления централизованных закупок.
9. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках отдельным субъектам.
10. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.
11. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.

***Типовые оценочные материалы по Теме 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок***

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Цели мониторинга закупок.
3. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
4. Нормативно - правовая база мониторинга закупок.
5. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
6. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
7. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.
8. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

***Типовые оценочные материалы по Теме 8. Защита прав предпринимателей в сфере закупок***

*Вопросы для проведения устного опроса:*

1. Превентивные меры по защите прав предпринимателей.
2. Направление запросов по вопросам закупки и закупочной документации.
3. Жалобы на действия заказчика.
4. Порядок подачи жалобы на действия заказчика.
5. Содержание жалобы на действия заказчика.
6. Срок подачи жалобы на действия заказчика.
7. Действия Федеральной антимонопольной службы по защите прав участников закупок.
8. Судебный порядок защиты прав участников закупок.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника,

дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

## **5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1 Зачет проводится** с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

## **5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-1.1	Способность оценивать особенности реализации частноправовых отношений:	1. Ответ на теоретический вопрос:  от 10 до 40 баллов

## **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине Б1.В.ДВ.05.03 «Государственный контракт: защита прав предпринимателей»**

1. Основные цели и принципы контрактной системы закупок
2. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок.
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Цели осуществления закупок в контрактной системе.
5. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
6. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок

- товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок
  8. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
  9. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
  10. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
  11. Планы закупок. Планы-графики
  12. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
  13. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.
  14. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок.
  15. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.
  16. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок.
  17. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок.
  18. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.
  19. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
  20. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа.
  21. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.  
Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
  22. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
  23. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
  24. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.
  25. Условия допуска к участию в закупках.
  26. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
  27. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
  28. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
  29. Участие организаций инвалидов в закупках.
  30. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок
  31. Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений
  32. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
  33. Понятие и виды конкурсов и аукционов.
  34. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
  35. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

36. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками.
37. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.
38. Понятие и организация осуществления централизованных закупок.
39. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально - ориентированным некоммерческим организациям
40. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.
41. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.
42. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
43. Цели мониторинга закупок.
44. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
45. Нормативно - правовая база мониторинга закупок.
46. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
47. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
48. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.
49. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
50. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
51. Цели мониторинга закупок.
52. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
53. Нормативно - правовая база мониторинга закупок.
54. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
55. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
56. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.
57. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

### 5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
зачет	Корректность и полнота ответов	Ответ на теоретический вопрос:  от 10 до 40 баллов

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

### ***Шкала оценивания.***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

## **6 Методические материалы по освоению дисциплины**

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

*Методические рекомендации к самостоятельной работе.*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний о гражданском процессуальном праве, раскрытие специфических особенностей осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов гражданского процессуального права;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области гражданского процессуального права;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов правового характера.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Государственный контракт: защита прав предпринимателей». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов гражданского процессуального права необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми аспектами гражданского процессуального права. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвертой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении юридических документов необходимо предоставить проект того или иного документа.

## **7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1 Основная литература**

1. *Федорова, И. Ю.* Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-108774. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470218>;
2. *Изотова, Г. С.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>;
3. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472990>

## 7.2 Дополнительная литература

1. Белицын В. Н. О проекте Федерального закона «О федеральной контрактной системе» / В. Н. Белицын // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия «Гуманитарные и социальные науки». - 2012. - № 2. - С. 103-108. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
2. Бочкова С. С. Правовые требования к государственному контракту в сфере изменений законодательства о государственных закупках / С. С. Бочкова // Вестник Московского государственного университета приборостроения и информатики. Серия «Социально-экономические науки». - 2014. - № 52. - С. 120-132. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
3. Быстрова Ю. В. Профилактические меры борьбы с коммерческим подкупом при проведении государственных закупок / Ю. В. Быстрова // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия «Гуманитарные и социальные науки». - 2011. - № 6. С. - 326-329. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
4. Верхов М. Заказчики станут ближе к субъектам малого и среднего предпринимательства / М. Верхов // Экономика и жизнь. - 2013. - № 46. - С. 8.
5. Голышева В. Г. От закона к закону или некоторые замечания, касающиеся развития российского законодательства о закупках для государственных нужд (от XIX века до наших дней) / В. Г. Голышева // Вестник МГОУ. Серия «Юриспруденция». - 2013. - № 2. - С. 5-11.
6. Гук Д. В. Проблемные аспекты борьбы со взяточничеством в сфере госзакупок / Д. В. Гук // Юридическая наука. - 2013. - № 1. - С. 46-50. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
7. Доронин С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - Москва: Инфра-М, 2013. - 232 с.
8. Звонова Е. А. Финансирование государственных закупок / Е. А. Звонова. - Москва: Инфра-М, 2009. - 516 с.
9. Иванова О. В. Государственные закупки: развитие понятийного аппарата / О. В. Иванова // Известия высших учебных заведений. Социология. Экономика. Политика. - 2010. - № 3. - С. 40-43. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
10. Калинин С. В. Исторические предпосылки и современное состояние правового регулирования института государственных и муниципальных закупок в России / С. В. Калинин // Вестник Нижегородской академии МВД России. - 2011. - № 1. - С. 349-353. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
11. Яковлев А. А. Система госзакупок в России: на пороге третьей реформы / А. А. Яковлев // Общественные науки и современность. - 2012. - № 5. - С. 54-70. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

## 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая (по состоянию на 1 апреля 2013 года). - Новосибирск: Норматика, 2013. - 480 с.
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (в ред. от 02.07.2013). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ (в ред. от 01.07.2013). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Послание Президента Российской Федерации В. В. Путина Федеральному Собранию от 12 декабря 2012 г. [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».

5. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1062. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1089. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей размещения заказов на поставки товаров для нужд заказчиков [Электронный ресурс]: Приказ Минэкономразвития РФ от 17 апреля 2013 г. № 211. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. О порядке проведения открытых аукционов в электронной форме: Письмо Федеральной антимонопольной службы и Министерства экономического развития РФ от 27, 29 июля 2010 г. № № АЦ/24051, 13369-АП/Д22 // Администратор образования. - 2010 г. - № 19. - С. 27.

#### 7.4 Интернет-ресурсы

1. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) Президент Российской Федерации;
2. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ;
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ;
5. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) Верховный Суд Российской Федерации;
6. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) Конституционный Суд Российской Федерации;
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

#### 7.5. Иные источники.

Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»:

1. Могилевский С.Д. Правовые приемы формирования компетенции органов управления акционерных обществ: новеллы законодательства // Гражданское право. 2019. N 3. С. 3 - 7.
2. Могилевский С.Д. Управление автономной некоммерческой организацией: особенности правового регулирования // Гражданское право. 2013. N 4. С. 2 - 8.
3. Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. М.: Статут, 2010. 421 с.
4. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием. М.: Юстицинформ, 2021. 356 с.
5. Долинская В.В. Обзор новелл корпоративного права // Законы России: опыт, анализ, практика. 2020. N 10. С. 3 - 13.
6. Андреев В.К. Защита корпоративных прав непубличного общества // Предпринимательское право. 2020. № 3. С. 18 - 24.
7. Мухамадеева Р.А. К вопросу о признании залогодержателя контролирующим лицом при залоге корпоративных прав // Гражданское право. 2021. № 3. С. 27 - 30.
8. Лескова Ю.Г. Корпоративные права и обязанности членов саморегулируемых организаций: некоторые вопросы правоприменения // Гражданское право. 2021. № 1. С. 22 - 26.
9. Лескова Ю.Г., Диденко А.А. Корпоративные акты как источники корпоративного права // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. № 4. С. 15 - 20.
10. Крылов В.Г. Практические аспекты реализации некоторых прав миноритарными акционерами непубличных акционерных обществ // Гражданское право. 2019. № 1. С. 10 - 14.
11. Крылов В.Г. Перспективы развития корпоративного договора в России // Гражданское право. 2018. № 6. С. 14 - 17.
12. Крылов В.Г. Доктрина снятия корпоративной вуали в Германии // Гражданское право. 2014. № 1. С. 19 - 22.

## 8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

### Описание материально-технической базы,

необходимой для осуществления образовательного процесса  
по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4.	Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5	Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», CaseLook, CaseBook, Контур.Закупки, Контур.Фокус