

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.12.2022 13:05:35
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604ac3078d1b17a96d2

1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.06.01 «Государственный контроль и надзор в сфере
исполнительной власти»**

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022

Автор–составитель:

Доцент кафедры безопасности, к.э.н, доцент
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Реутова И.М.

Заведующий кафедрой
безопасности, к.э.н.

Тарасова Т.Н..

РПД одобрена на заседании кафедры. Протокол от 30.08.2022 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компонента
ПКс ОС-2.2	Способность решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	ПКс ОС-2.2	- Решает задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения

<p>осуществлять профессиональную юридическую деятельность в органах государственной власти и управления, на должностях государственной и муниципальной службы, в международных или общероссийских общественных объединениях, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>обеспечивать осуществление публичных функций, в том числе предоставления публичных услуг органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПКс ОС-2.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность осуществления контроля и надзора в сфере органов исполнительной власти; - законодательство Российской Федерации в сфере государственного контроля и надзора за органами; - основы гражданского законодательства Российской Федерации; - виды государственного контроля, отличительные особенности целей и механизмов осуществления контроля; - современные тенденции и актуальные проблемы совершенствования контрольной деятельности в системе публичной власти; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать деятельность органов исполнительной власти на предмет соответствия нормам права; - критически оценивать нормы права, регламентирующие контрольную деятельность в системе публичной власти; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с организацией и осуществлением контрольно-надзорной деятельности; - <p>на уровне владений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа навыками анализа правовых норм и правовой терминологией, содержащейся в законодательстве по вопросам осуществления контрольной деятельности в системе органов исполнительной власти; - навыками анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам осуществления государственного контроля (надзора); - практическими навыками составления экспертных заключений, подготовки обращений (запросов, ходатайств, индивидуальных и коллективных жалоб) в органы государственной власти и органы местного самоуправления
---	-------------------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоёмкость	72/0
Контактная работа с преподавателем	32/10
Лекции	16/5
Практические занятия	16/5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	40
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, ситуационные задания
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоёмкость	72/0
Контактная работа с преподавателем	8/2
Лекции	4/2
Практические занятия	4/0
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60
Консультация	

Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, ситуационные задания
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти» относится к блоку 1 (Б1), часть, формируемая участниками образовательных отношений - дисциплины по выбору (ДВ.06.01).

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций:

ПКс ОС-2.2 Способность решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами:

- Правовое обеспечение экологической безопасности;
- Правовое обеспечение энергетической безопасности;
- Преддипломная практика.

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Дисциплина изучается в 10 семестре по очной форме обучения и в 12 семестре по заочной форме обучения.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы государственного	12	2/1	0	2/1	0	8	УО, Д

	контроля и надзора в сфере исполнительной власти							
Тема 2	Субъекты государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.	24	6/2	0	6/2	0	12	УО, Д, СЗ
Тема 3	Характеристика и особенности отдельных видов государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	24	6/2	0	6/2	0	12	УО, Д, СЗ
Тема 4	Оценка эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	12	2/0	0	2/0	0	8	УО, Д
Промежуточная аттестация								Зачёт
Консультация								
Всего:		72	16	0	16		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос;

Д – доклад;

СЗ – ситуационные задания;

З – зачет.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	14	1/0,5	0	1/0	0	12	УО, Д
Тема 2	Субъекты государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	20	1/0,5	0	1/0	0	18	УО, Д, СЗ
Тема 3	Характеристика и особенности отдельных видов государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	20	1/0,5	0	1/0	0	18	УО, Д, СЗ

Тема 4	Оценка эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	14	1/0,5	0	1/0	0	12	УО, Д
Промежуточная аттестация		4						Зачёт
Всего:		72	4	0	4		60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)⁵;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)⁶;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)⁷;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁸;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос;

Д – доклад;

СЗ – ситуационные задания;

З – зачет.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

Законодательные основы осуществления государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Нормативное правовое обеспечение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти: состояние, проблемы и тенденции развития.

Сущность и назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Характеристика основных элементов системы государственного контроля.

Основные задачи государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Принципы, признаки и формы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

Эффективность государственного контроля в РФ. Проблемы, тенденции и пути повышения эффективности государственного контроля.

Тема 2. Субъекты государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

Виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.

Президентский контроль. Нормативное правовое обеспечение президентского контроля. Содержание президентского контроля. Главное контрольное управление Президента Российской Федерации, его полномочия.

Контроль органов законодательной (представительной) власти. Совет Федерации. Счетная палата РФ.

Контроль органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации как субъект государственного контроля.

Контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти. Федеральные службы - основные субъекты вневедомственного правительственного контроля (надзора). Понятие, содержание, формы и методы парламентского контроля. Иные виды и субъекты государственного контроля (надзора)

Контроль органов судебной власти.

Формы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

Тема 3. Характеристика и особенности отдельных видов государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

Контроль и надзор деятельности органов исполнительной власти РФ в экономической сфере; в социальной сфере; в административно-политической сфере.

Контроль и надзор деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Виды собственных контрольно-надзорных полномочий субъектов РФ. Виды делегированного контроля. Контрольные органы субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральными и муниципальными органами. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации

Муниципальный контроль. Виды муниципального контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления.

Тема 4. Оценка эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

Совершенствование государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти Российской Федерации. Оценка масштабов контрольно-надзорной деятельности в сфере органов исполнительной власти РФ. Правовая регламентация осуществления контрольно-надзорной деятельности. Единый реестр проверок: правила формирования, ведения, содержания.

Административные регламенты осуществления функции контроля, надзора: содержание, соответствие федеральным законам. Мониторинг деятельности контроля и надзора в сфере исполнительной власти. Отчетность органов государственного и муниципального контроля. Перевод контрольно-надзорных полномочий в электронный вид.

Эффективность контрольно-надзорной деятельности в сфере органов исполнительной власти: понятие, подходы к оценке. Механизмы оценки эффективности и результативности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

Управление результатами достижения показателей эффективности и результативности в процессе принятия решений в отношении структуры управления, в том числе кадровой работы.

Ответственность органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок. Недействительность результатов проверки, проведенных с нарушением требований законодательства.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	УО, Д
Тема 2. Субъекты государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.	УО, Д, СЗ
Тема 3. Характеристика и особенности отдельных видов государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	УО, Д, СЗ
Тема 4. Оценка эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти	УО, Д

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Какие особенности присущи органу исполнительной власти?
2. На какие виды могут быть классифицированы органы исполнительной власти?
3. Из каких элементов состоит система федеральных органов исполнительной власти?
4. Из каких элементов состоит структура федеральных органов исполнительной власти?
5. Какими полномочиями обладает Президент РФ в сфере деятельности органов исполнительной власти?
6. Какими основными полномочиями обладает Правительство РФ?
7. Кто возглавляет систему органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации?
8. Кто определяет систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ?
9. Какими правами обладают территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?"
10. Перечислите виды нормативных предписаний публичного характера.

Темы докладов:

1. Краткий обзор основных положений Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». Сущность и основные понятия.
2. Принципы государственного контроля и их современное применение.
3. Президентский контроль в системе государственного контроля.
4. Особенности нормативного правового регулирования парламентского контроля.
5. Проблемы осуществления судебного контроля в РФ.
6. Главное контрольное управление Президента Российской Федерации, его полномочия.
7. Совершенствование государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти Российской Федерации.
8. Мониторинг деятельности контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
9. Механизмы оценки эффективности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
10. Механизмы оценки результативности государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти

Примеры ситуационных заданий:

1. Решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.06.2015 № 421 утверждены Правила благоустройства территории города Кемерово. Разделом 5 указанных Правил установлены требования к содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, в том числе требования к внешнему виду фасадов и ограждений.

Индивидуальный предприниматель Р. обратилась в суд с административным иском о признании нормативного правового акта недействующим в части. В заявлении она просила признать недействующими положения п. 5.6 и 5.7 названных Правил в той части, в которой на правообладателей зданий, сооружений возлагается обязанность по согласованию изменения внешнего вида фасада здания при размещении вывески с информацией о наименовании юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, виде деятельности, режиме работы, месте нахождения.

Решением Кемеровского областного суда требования Р. удовлетворены частично. Пункт 5.6 указанных Правил признан не соответствующим ст. 210 ГК РФ, а также ст. 2, 3 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

В удовлетворении остальной части административных исковых требований Р. отказано.

Поясните, как изменились юридические свойства данного нормативного правового акта в результате его проверки судом.

2. Правительством субъекта РФ 12 ноября 2015 г. утвержден на 2016 г. перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость. В данный перечень под пунктом 1240 включено принадлежащее топливной компании нежилое помещение площадью 734,7 кв. м, расположенное в г. Энске, ул. Республики, 43. Компания не согласна с включением указанного объекта в названный перечень и хотела бы оспорить в этой части данное постановление.

В каком процессуальном порядке она может это сделать?

3. В Астраханской областной суд обратился ЗАО «В.» с административным иском о признании недействующими разд. 7 и 9 Территориальной схемы

обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, на территории Астраханской области, утвержденной постановлением министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 23.09.2016 № 42-п.

Заявитель полагает, что невключение в Территориальную схему обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, принадлежащих ЗАО мусоросортировочного комплекса мощностью 200 тыс. т в год в Наримановском районе области и полигона твердых бытовых отходов для депонирования отходов после сортировки в Наримановском районе нарушает его права и препятствует ведению предпринимательской деятельности.

В каком порядке подлежит рассмотрению данное заявление?

4. Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области обратилось в суд с административным иском о признании недействующим Закона Нижегородской области от 28.01.2016 № 1-3 «О полномочиях государственного предприятия Нижегородской области на оказание услуг по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями медицинских организаций Нижегородской области».

Обладает ли указанный орган правом на оспаривание данного нормативного предписания?

Если да, то укажите правовое основание для обращения в суд.

5. Гражданин Х. обратился в Нижегородский областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующими п. 9.13, 9.17 приложения 1, приложение 2 к решению городской Думы г. Сарова Нижегородской области от 25.12.2015 № 56/6-гд «Об арендной плате за землю на территории города Сарова».

При принятии административного искового заявления судья установил, что заявление подписано истцом. При этом к материалам дела не приложены документы, подтверждающие наличие у гр-на Х. высшего юридического образования.

Как должен поступить судья?

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и

закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-2.2	Решает задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту:

1. Государственный контроль: сущность, содержание, виды, принципы реализации.
2. Предмет и объекты государственного контроля.
3. Соотношение контрольной и надзорной функций органов исполнительной власти.
4. Субъекты государственного контроля и надзора. Система и правовой статус органов государственного контроля и надзора.
5. Контроль Президента РФ.
6. Контроль законодательных органов государственной власти РФ.
7. Контроль органов исполнительной власти.
8. Судебный контроль.
9. Цели и задачи деятельности контрольно-надзорных органов государственной власти РФ. Формы и методы государственной контрольной деятельности
10. Государственный контроль и надзор в сфере экономического развития.
11. Государственный контроль и надзор в сфере промышленности и торговли.
12. Государственный контроль и надзор в сфере транспорта и связи.
13. Государственный контроль и надзор в сфере энергетики.
14. Государственный контроль и надзор в сфере строительства и ЖКХ.

15. Контроль и надзор в сфере управления финансами.
16. Государственный контроль и надзор в сфере сельского хозяйства.
17. Государственный контроль и надзор в сфере природных ресурсов и экологии.
18. Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения и социального развития. Государственный контроль и надзор в сфере образования.
19. Государственный контроль и надзор в сфере науки.
20. Государственный контроль и надзор в сфере культуры.
21. Государственный контроль и надзор в сфере спорта, туризма и молодежной политики.
22. Контроль и надзор в сфере обороны.
23. Контрольно-надзорные полномочия субъектов Российской Федерации. Виды собственных контрольно-надзорных полномочий субъектов РФ. Виды делегированного контроля.
24. Контрольные органы субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральными и муниципальными органами. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации.
25. Виды муниципального контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль. Нормативно- правовое регулирование порядка осуществления муниципального контроля.
26. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Российской Федерации
27. Проблемы реализации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти РФ.
28. Эффективность контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти: понятие, подходы к оценке.
29. Отчетность органов государственного и муниципального контроля.
30. Виды контроля.
31. Механизмы управления и контроля.
32. Методология контроля.
33. Парламентский контроль.
34. Общественный контроль.
35. Государственный контроль федеральных целевых программ.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос:

		Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Доклад, раскрывающий тему, но и оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 3 балла Доклад, не раскрывающий тему – 0 баллов
Ситуационные задания		Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (EX)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практические действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практические действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит

информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

6 Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495878>

2. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455074>

3. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138872>

4. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496337> (дата обращения: 16.10.2022).

7.2. Дополнительная литература

1. Результативность и эффективность контрольно-надзорной деятельности государства: мнение бизнеса и граждан : монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 328 с. - ISBN 978-5-85006-303-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862471>

2. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138872>

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489153>

4. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 385 — URL: <https://urait.ru/bcode/489153/p.385>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24

июля 2002 г. № 95-ФЗ

6. Федеральный закон от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

7. Федеральный закон от 6 декабря 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

9. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

17. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

19. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

20. Указ Президента РФ от 16 августа 1995 г. № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы».

21. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

22. Указ Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336 «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003—2005 годы)».

23. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

24. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

25. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

26. Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

7.4 Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrp.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5 Иные источники.

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
4. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ [Public.ru](http://www.Public.ru)

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Описание материально-технической базы,

необходимой для осуществления образовательного процесса
по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная аудитория «_____» и компьютерный класс - оснащены 52-мя рабочими станциями ПК, на которых установлены программные средства ВЭД-Декларант, ВЭД-Инфо, Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», а также оснащены средствами мультимедиа и 4-мя досками (по 2 в каждом из классов)
2.	Специализированная аудитория «_____» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
3.	Тематическая аудитория «_____» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
4.	Специализированная аудитория «_____» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций