

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамаков
Должность: директор
Дата подписания: 12.06.2022 15:16:53
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»

Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«СРТМО»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа "Стратегическое управление и качество жизни"

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г

Автор–составитель:

Доктор архитектуры, профессор, профессор
кафедры государственного и муниципального управления
В.А. Щитинский

Директор образовательной программы:

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций
факультета социальных технологий
Бубенок Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	20
6.6. Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7</p> <p>Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/06.7</p> <p>Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль</p>	УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать современную законодательную базу управления стратегическим развитием территории муниципального образования; - современные информационные технологии и программные продукты, используемые в управлении стратегическим и территориальным развитием муниципального образования, их характеристики, область применения и особенности; - знать назначение и состав организационно-методического обеспечения управления стратегическим и территориальным развитием муниципального образования; - назначение и условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь определять основные направления политики муниципального образования в

<p>подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/02.7</p> <p>Координация участников проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации D/01.8</p> <p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>			<p>управлении стратегическим и территориальным развитием; применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач управления стратегическим и территориальным развитием муниципального образования; использовать информационные системы правовой поддержки деятельности управления стратегическим и территориальным развитием муниципального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать эффективность различных стратегических вариантов планов управленческой деятельности; - определять потребности организации в квалифицированных специалистах в области обеспечения управленческой деятельности стратегическим и территориальным развитием муниципального образования, - осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала; - оценивать и рационально организовывать работу подразделений информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности по стратегическому и территориальному развитию муниципального образования <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; - навыками использования основных информационных ресурсов, баз данных, справочных систем, проблемно-ориентированного системного и прикладного программного обеспечения; - владеть системным представлением об информационной модели
--	--	--	---

			муниципального образования; навыками организации информационного и документационного обеспечения управления.
--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	42	31,5
Лекции	12	9
Практические занятия	28	21
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	102	76,5
Контроль		
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование доклад, деловая игра	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	18	13,5
Лекции	4	3
Практические занятия	12	9
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	122	91,5
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование доклад, деловая игра	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований»** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по

направлению подготовки магистров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Стратегическое управление и качество жизни" и изучается студентами заочной формы обучения в 4 и 5 семестрах, очной формы обучения - в 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.04 Стратегия управления человеческими ресурсами
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.В.04 Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах РФ
- Б1.В.08 Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона
- Б1.В.ДВ.01.01 Стратегия реиндустриализации российской экономики
- Б1.В.ДВ.01.02 Разработка кадровой стратегии организации
- Б1.В.ДВ.05.01 Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.05.02 Научная организация управленческого труда

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Законодательные основы стратегического и территориального планирования	23	2		4		17	УО
Тема 2	Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	23	2		4		17	Т**
Тема 3	Организация разработки и реализации стратегии	23	2		4		17	Т/УО/Д**
Тема 4	Организация разработки и реализации документов территориального планирования	24	2		4		18	Т/УО/Д**
Тема 5	Местное сообщество как субъект и ресурс	25	2		6		17	УО**, ДИ

	стратегического и территориального планирования							
Тема 6	Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	24	2		6		16	Т
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	ВСЕГО	144	12		28		102	
	ВСЕГО в астрон. часах	108	9		21		76,5	
	<i>Заочная форма обучения</i>							
Тема 1	Законодательные основы стратегического и территориального планирования	23	1		2		20	УО
Тема 2	Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	23	1		2		20	Т**
Тема 3	Организация разработки и реализации стратегии	23	1		2		20	Т/УО/Д**
Тема 4	Организация разработки и реализации документов территориального планирования	22			2		20	Т/УО/Д**
Тема 5	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	24	1		2		21	УО**, ДИ
Тема 6	Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	23			2		21	Т
	Консультация	2						

	Промежуточная аттестация	$\frac{4}{3}$						Зачет с оценкой
	ВСЕГО	144	4		12		122	
	ВСЕГО в астрон. часах	108	3		9		91,5	

Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования

Закон о местном самоуправлении. Виды муниципальных образований. Их различие. Полномочия органов местного самоуправления.

Земельный кодекс. Категории земель.

Градостроительный кодекс. Понятия градостроительной деятельности, территориального планирования, устойчивого развития территорий, функциональных зон, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент, объекты федерального, регионального и местного значения.

Основные принципы градостроительной деятельности. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

Общие положения о документах территориального планирования. Виды документов территориального планирования муниципальных образований.

Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки.

Планировка территории. Назначение и виды документации по планировке территории.

Закон о стратегическом планировании. Основные термины стратегического планирования РФ: стратегическое планирование, государственное и муниципальное управление, целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование, документ стратегического планирования, цели, задачи и результаты социально-экономического развития.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования, стратегия прогноз социально-экономического развития муниципального образования, муниципальная программа.

Основные принципы и задачи стратегического планирования. Общие представления о системе документов стратегического планирования федерального и регионального уровней. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на муниципальном уровне. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Основные термины: муниципальные образования, категории земель, градостроительная деятельность, территориальное планирование, документ территориального планирования, стратегическое планирование, документ стратегического планирования.

Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления

Муниципальное управление - важнейшая составная части системы жизнеобеспечения населенных пунктов и территорий. Город – центр территории, на которой располагаются связанные с ним сельские населенные пункты и межселенные территории, без которых жизнь города невозможна. Город как система, как центр коммуникации и организации. Составные части городской системы.

Устойчивое развитие, «Повестка дня на XXI век» – документ, принятый в 1992 году в Рио-де-Жанейро на Конференции ООН по окружающей среде и развитию. Принципы устойчивого развития как основа стратегии развития.

Новые инструменты управленческой деятельности: системный анализ, программирование процессов развития, организационное проектирование, формирование нормативно-правового пространства деятельности, стратегическое планирование и управление, выработка и т.п.

Освоение этого инструментария – ключевая задача системы муниципального управления и конкретных муниципальных управляющих.

Стратегическое планирование муниципального развития – новая технология муниципального управления. Муниципальное управление - профессиональная управленческая деятельность.

Стратегическое планирование в муниципальном управлении связано с самостоятельностью позиции, профессиональным отношением к своему делу, пониманием современной среды, в которой существуют муниципальные образования, и выстраиванием деятельности в соответствии с реальными запросами этой среды, а не с отдельными частными представлениями и интересами.

Стратегия - организатор местного сообщества, поскольку к ее разработке привлекаются все силы и субъекты, складывающие местное сообщество.

Стратегия — это документ общественного согласия и участия.

Основные термины: муниципальное развитие, муниципальное управление, муниципальный управляющий, системность города, устойчивое развитие, целеполагание, стратегическое планирование, стратегическое управление, общественное участие.

Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии

Стратегия развития муниципального развития строится на основе анализа и прогнозирования внутренней и внешней среды муниципального образования, потребностей и ожиданий членов местного сообщества, с учетом национальной и региональной стратегий развития, а также особенностей рыночной конъюнктуры.

SWOT-анализ – сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Миссия муниципального образования как результат анализа и прогноза.

Видение, идеология, принципы и приоритеты – основа для выбора целей и задач развития муниципального образования.

Целеполагание – этап превращения стратегии в реальность.

Стратегические сценарии развития как способы достижения одобренных приоритетов, целей и задач.

Стратегический план реализации выбранного сценария.

Повторный анализ ресурсных лимитов с использованием концептуального и математического моделирования.

План мероприятий (дорожная карта) внедрения стратегии тактический документ, детально охватывающий все детали стратегии.

Мониторинг и контроль внедрения стратегии – завершающий этап реализации.

Основные термины: анализ и прогноз, SWOT-анализ, миссия, видение, идеология, принципы и приоритеты, целеполагание, стратегические сценарии, план мероприятий, мониторинг и контроль.

Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования

Документы территориального планирования муниципальных образований различных уровней: схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения.

Состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также порядок их реализации устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решение о необходимости разработки документа территориального планирования муниципального образования принимается главой местной администрации, который определяет заказчика – отраслевой орган местного самоуправления или уполномоченное муниципальное учреждение, ответственного за формирование и размещение данного муниципального заказа, а также источник финансирования разработки проекта.

Размещение заказа на разработку проекта за счёт средств бюджета муниципального образования осуществляется на конкурсной основе. Необходимость, условия и порядок проведения конкурса определяются заказчиком разработки проекта документа территориального планирования.

В функции муниципального заказчика входит: определение генерального разработчика; подготовка технического задания и заключение договора на разработку проекта; финансирование разработки проекта документа; подготовка исходных данных для проектирования; согласование проекта документа в установленном порядке; проведение публичных слушаний; представление проекта документа на утверждение в представительный орган местного самоуправления; опубликование документа.

Основные термины: схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения, заказчик, конкурс, согласование проекта, утверждение проекта, опубликование документа.

Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования

Вовлечение населения в процесс принятия стратегических и градостроительных решений - один из основополагающих принципов осуществления деятельности в области стратегического и территориального планирования.

Причастность каждого отдельного человека к решению вопросов, непосредственно его касающихся, а именно, вопросов, связанных с развитием мест его проживания и состоянием окружающей среды - важнейший фактор демократического общества.

Необходимость участия населения обуславливается экономическими, политическими и социальными причинами. Выгоду от хорошо организованного процесса вовлечения общественности получают все участники деятельности по стратегическому и территориальному планированию, то есть практически все общество.

Это участие предоставляет реальную возможность учета психологических установок различных групп населения в формировании функциональной, пространственной и хозяйственной организации городской среды, а также в использовании того информационного запаса и конкретного знания, которые несут с собой конкретные жители конкретного населенного пункта, района. Это дает возможность резко повысить эффективность и качество разработки стратегий, проектов, инвестиционных предложений и программ, а также экономить значительные средства в случае получения отрицательного заключения общественности на возможно ранней стадии работы.

Основные термины: население, общественность, вовлечение населения, публичные слушания, информирование.

Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования

Утверждая стратегию развития муниципального образования органы местного самоуправления как субъекты публичной отчетности, берут на себя ряд обязательств, об исполнении которых будут отчитываться.

Отчет об исполнении принятых на себя обязательств есть стержневой момент всей системы отчетности.

Разделение ответственности между уровнями власти за социальное и экономическое развитие территорий определено законодательством. В соответствии с Законом 131-ФЗ муниципалитет отвечает не за все, а только в пределах своих и делегированных ему полномочий.

Публично принятая и утвержденная стратегия муниципального образования есть общественный (публичный) договор, соглашение между всеми заинтересованными субъектами муниципального развития. Гарантом соблюдения этого договора являются органы местного самоуправления, принявшие стратегию. Соответственно, обеспечение соблюдения приоритетов стратегии как общественного договора, выявление, фиксация и публичное обсуждение ситуаций нарушения различными субъектами местного сообщества соответствующих положений стратегии должно быть обязательством и предметом отчетности органов местного самоуправления

Ключевым обязательством и предметом отчетности является обеспечение соблюдения стратегических ограничений и приоритетов при привлечении инвесторов.

Повышение качества жизни граждан – стратегический приоритет любого уровня власти.

Уровень и качество жизни.

Система отчетных показателей должна быть согласована с заинтересованными сторонами на самых ранних этапах подготовки отчета.

Выработка современной, важной и понятной универсальной системы показателей (индикаторов), по которым могли бы отчитываться разные муниципалитеты, и которая позволила бы сделать эти отчеты сравнимыми и сопоставимыми друг с другом.

Основные термины: субъекты публичной отчетности, система отчетности, стратегические ограничения и приоритеты, уровень и качество жизни, система показателей (индикаторов).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
<i>очная форма обучения</i>	
Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования	УО
Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	Т
Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии	Т/УО/Д
Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования	Т/УО/Д
Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	УО, ДИ
Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии	

территориального развития муниципального образования	Т
<i>Заочная форма обучения</i>	
Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования	УО
Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	Т
Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии	Т/Д
Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования	Т/Д
Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	УО, ДИ
Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	Т

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов(средств)

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

1. Основные принципы и задачи стратегического планирования.
2. Цели, задачи и результаты социально-экономического развития.
3. Система документов стратегического планирования федерального и регионального уровней.
4. Стратегическое планирование, целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование.

Типовые задания для тестирования

Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования

1. Наделение городского поселения статусом городского округа осуществляется:

- a) Решением представительного органа местного самоуправления городского поселения
- b) Законом субъекта Российской Федерации
- c) Законом Российской Федерации
- d) Решением представительного органа местного самоуправления муниципального района

2. Что входит в вопросы местного значения поселения:

- a) Территориальное зонирование земель поселения
- b) Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами
- c) Организация охраны общественного порядка муниципальной полицией
- d) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального образования

3. Земельное законодательство регулирует отношения:

- a) По использованию и охране недр
- b) По использованию и охране объектов культурного наследия

- c) По использованию и охране земель
- d) По охране атмосферного воздуха

4. Перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую, осуществляется:

- a) Органами местного самоуправления
- b) Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- c) Правительством Российской Федерации

5. К документам территориального планирования относятся:

- a) Проекты планировки территории
- b) Генеральные планы сельских поселений
- c) Правила землепользования и застройки
- d) Архитектурно-строительные проекты

Типовые темы докладов и рефератов

Семинар 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования

Основные вопросы

1. Основные федеральные законодательные акты, регулирующие стратегическое и территориальное планирование.
2. Виды муниципальных образований. Их различие.
3. Полномочия органов местного самоуправления.
4. Категории земель.
5. Понятия градостроительной деятельности, территориального планирования, устойчивого развития территорий.
6. Объекты федерального, регионального и местного значения.
7. Основные принципы градостроительной деятельности.
8. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
9. Общие положения о документах территориального планирования.
10. Виды документов территориального планирования муниципальных образований
11. Функциональные зоны, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент,
12. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
13. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на муниципальном уровне.
14. Стратегия и прогноз социально-экономического развития муниципального образования, муниципальная программа.
15. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Семинар 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления

Основные вопросы

1. Город как система, как центр коммуникации и организации.
2. Составные части городской системы.
3. Муниципальное управление - важнейшая составная части системы жизнеобеспечения населенных пунктов и территорий.
4. Город – центр территории, на которой располагаются связанные с ним сельские населенные пункты и межселенные территории, без которых жизнь города невозможна.
5. Устойчивое развитие, «Повестка дня на XXI век» – документ, принятый в 1992 году в Рио-де-Жанейро на Конференции ООН по окружающей среде и развитию.

6. Принципы устойчивого развития как основа стратегии развития.
7. Новые инструменты управленческой деятельности: системный анализ, программирование процессов развития, организационное проектирование, формирование нормативно-правового пространства деятельности, стратегическое планирование и управление, выработка и т.п.
8. Стратегическое планирование муниципального развития – новая технология муниципального управления.
9. Ключевые этапы стратегического планирования.
10. Основные элементы цикла стратегического планирования.
11. Стратегия - организатор местного сообщества.
12. Стратегия — это документ общественного согласия и участия.

Примерные темы деловых игр

Определение основных направлений политики устойчивого развития муниципального образования через документы стратегического и территориального развития (на примере конкретного муниципального образования).

Стратегическое и территориальное развитие муниципального образования – системный подход (на примере конкретного муниципального образования).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.2	Умение определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Четко определяет поставленные цели и задачи, юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд. Способен самостоятельно формировать команды. Эффективно распределены полномочия между исполнителями с учётом принятой организационной структуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для зачета с оценкой

1. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
2. Общие положения о документах территориального планирования.
3. Виды документов территориального планирования муниципальных образований
4. Функциональные зоны, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент,
5. Основные принципы и задачи стратегического планирования.
6. Цели, задачи и результаты социально-экономического развития.
7. Система документов стратегического планирования федерального и регионального уровней. Стратегическое планирование, целеполагание, прогнозирование, планирование

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Выборг и Выборгский район Ленинградской области – особенности стратегического и территориального планирования этих муниципальных образований

Уровень и качество жизни муниципального образования через систему индикаторов устойчивого развития (на примере конкретного муниципального образования).

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачета с оценкой в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении зачета с оценкой в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет с оценкой	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий.	91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% – 3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет с оценкой	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p>ОТЛИЧНО (5 баллов)</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>ХОРОШО (4 балла)</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p>

		<p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

4.4. Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студента:

- работа с конспектами лекций в процессе подготовки к семинарским занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой (конспектирование, реферирование, рецензирование) как по рекомендации преподавателя, так и инициативная;
- творческая работа в форме подготовки сообщений и докладов на семинарских занятиях;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. *Бабун, Роальд Владимирович.* Организация местного самоуправления: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 081100 "Гос. и муниципальное упр."

- (квалификация (степень) "бакалавр"] / Р. В. Бабун. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013. - 273 с
2. *Орешин, Валерий Петрович.* Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие. [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муниципальное упр."]: соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 320 с.

6.2. Дополнительная литература

Официальные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Земельный кодекс Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

Учебники, монографии, сборники статей

1. *Квинт В. Л.* Стратегирование в современном мире. - СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2014.
2. *Квинт, В. Л.* Стратегическое управление и экономика на глобальном формирующемся рынке = The Global Emerging Market: Strategic Management and Economics : [офиц. пер. с англ.] : учеб. пособие / Владимир Квинт. — М. : Бизнес Атлас, 2012. — 626 с.
3. *Квинт В.Л.* Сравнение роли качества жизни и ценностей в стратегии развития стран с формирующимся рынком и Запада: материалы Открытой выезд. сес., проходившей в рамках Генер. Ассамблеи Междунар. орг. по стандартизации (ИСО), С.-Петербург, 19 сент. 2013 г. / Владимир Квинт, Владимир Окрепилов. - СПб. : [б.и.], 2013. - 59 с.
4. *Кузнецов С.В., Межевич Н.М.* Новые практики территориального управления в России и вопросы управления качеством жизни // Управленческое консультирование – 2015 - № 7 – С. 25-34
5. *Плотников В.А., Шамахов В.А.* Стратегии территориального развития и качество жизни // Управленческое консультирование – 2015 - № 7 – С. 57-64
6. *Балашов А. И., Рогова Е.М., Тихомирова М. В., Ткаченко Е. А.* Управление проектами: учебник. – М.: Юрайт, 2013.
7. *Любовный В. Я.* Города России: альтернативы развития и управления. – М.; Экон-информ, 2013.
8. *Щитинский В.А.* Градостроитель – профессия или образ жизни?: сб. ст. – СПб. : Зодчий, 2013.
9. *Гневко, Виктор Андреевич.* Модернизация системы развития муниципального образования / В. А. Гневко. - М. : Экономика, 2012. - 414 с.
10. *Митюрникова Л.А.* Качество жизни как основной механизм регулирования социально-экономических преобразований в стране / Л.А. Митюрникова // Социально-гуманитарные знания. - 2011. - N. 5. - С. 39-48.
11. *Богатырев В. В.* О качестве и уровне жизни, системе жизнеобеспечения населения: связь с жизненными целями человека и качеством управления // Уровень жизни населения регионов России. - 2011. - N. 3. - С. 84-89
12. *Вульфович Р.М., Гимельштейн Я.Г.* Управляемый город: прошлое, настоящее, будущее : монография.– СПб; Изд-во СЗАГС, 2009.

13. Территориальное стратегическое планирование. Материалы общероссийских Форумов лидеров стратегического планирования 2010-2013 г.г. МЦСЭИ «Леонтьевский центр».
www.history.forumstrategov.ru

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования	основные законы РФ, виды муниципальных образований, категории земель, градостроительная деятельность, территориальное планирование, документ территориального планирования, стратегическое планирование, документ стратегического планирования
Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	муниципальное развитие, муниципальное управление, полномочия муниципальных органов, целеполагание, стратегическое планирование, стратегическое управление, общественное участие.
Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии	анализ и прогноз, SWOT-анализ, миссия, видение, идеология, принципы и приоритеты, стратегические сценарии, план мероприятий, мониторинг и контроль.
Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования	схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения, заказчик, конкурс, согласование проекта, утверждение проекта, опубликование документа
Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	население, общественность, вовлечение населения, публичные слушания, информирование, качество принимаемых решений
Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	субъекты публичной отчетности, система отчетности, стратегические ограничения и приоритеты, уровень и качество жизни, система показателей (индикаторов).

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

Не предусмотрены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов