

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 15:22:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.6.2. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная, очно-заочная, заочная (на базе ВО и СПО)

(формы обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Авторы–составители:

К.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения Соловьева А.К.

Заведующий кафедрой
правоведения

к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции Б1.В.ДВ.6.2. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС
одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 13 июля 2022 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Административное процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКр ОС - 4.	Способность осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	ПКр ОС - 4.2	Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации
ПКс ОС - 4	Способность применять нормативно-правовые акты в различных сферах юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека	ПКс ОС - 4.2	Способность к правоприменительной профессиональной деятельности в регулировании государственной и муниципальной службы, прокурорском надзоре, таможенном праве, адвокатской деятельности, коммерческом праве, защите прав осужденных
ПКс ОС - 5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс ОС - 5.2	владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе
ПКс ОС - 6.	Способность обеспечить соблюдение прав, свобод и законных интересов подозреваемых, обвиняемых и осужденных граждан	ПКс ОС - 6.2	Способен обеспечивать соблюдение прав и исполнение обязанностей подозреваемых и обвиняемых граждан

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
А/01.6 Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации А/02.6 Подготовка к процедуре медиации А/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры	ПКР- 4.2;	<p>На уровне знаний Принципы медиации, Последовательность процедуры медиации, Кодекс профессиональной этики медиатора, Законодательство Российской Федерации о медиации, Основы гражданского, семейного, трудового права, Предметные знания в специализированной сфере, Основы психологической коррекции установок и восприятия, социальной психологии, Виды эмоционального реагирования, Основы гуманистической и когнитивной психологии</p> <p>На уровне умений налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации, Анализировать информацию, переформулировать высказывания, Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания Обобщать и резюмировать высказывания, Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий состояний</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участни-</p>

<p>медиации в специализированной сфере</p>		<p>ков процедуры медиации Структурировать цели участников процедуры медиации Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации Поддерживать баланс времени, сил, власти в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения, Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора, Применять специальные техники ведения процедуры медиации в соответствии со специализированной сферой</p>
<p>соблюдение законодательства Российской Федерации в целях предотвращения коррупциогенных явлений, затрудняющих раскрытие преступления и иных правонарушений;</p> <p>разработка системы мер профилактики и предупреждения коррупции</p>	<p>ПКс ОС - 42</p>	<p>-На уровне знаний: - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;- положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.</p> <p>На уровне умений: - применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;- определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов;- давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению; навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.</p>
<p>осуществление консультирования граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения, применяя международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека</p>	<p>ПКС-5.2;</p>	<p>На уровне знаний действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста; как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения;</p> <p>На уровне умений: - устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав, находить решение проблем, связанных с управлением самостоятельной работой обучающихся; понимать специфику различных отраслей права и квалифицированно проводить научные исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание с помощью участия в деятельности юридической клиники</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками:-анализировать и выявлять пробелы в действующем законодательстве и предлагать пути решения выявленных проблем;-оценивать различные ситуации юридической деятельности и выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;-управлять процессом обучения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством</p>
<p>контроль и надзор в сфере</p>	<p>ПКС-6.2;</p>	<p>На уровне знаний Знание уголовного законодательства в сфере</p>

исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных; обеспечение режима содержания подозреваемых и обвиняемых, соблюдение их прав и исполнения ими своих обязанностей		исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных Знание правоприменительных функций, функций по контролю и надзору На уровне умений обеспечивать соблюдение прав и исполнение обязанностей подозреваемых и обвиняемых граждан Уровень освоения компетенции подтверждается навыками. контроля и надзора в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных; Обеспечивать режим содержания подозреваемых и обвиняемых, соблюдать их права и исполнение ими своих обязанностей
---	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов / 108 астрономических часов. Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость(в акад. часах)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	заочная форма
Общая трудоемкость	144	144	144
Контактная работа с преподавателем	50	46	22
Лекции	24	20	8
Практические занятия	24	24	12
Консультация	2	2	2
Самостоятельная работа	58	62	113
Контроль	36	9	9
Формы текущего контроля	Обсуждение, опрос, практические задания, коллоквиум, тестирование	Обсуждение, опрос, практические задания, коллоквиум, тестирование	Обсуждение, опрос, практические задания, коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	экзамен	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС» относится к вариативной части дисциплин учебного плана направления 40.03.01, изучается в 3 семестре. Дисциплина реализуется перед изучением таких дисциплин как: Административное право, Административные процедуры, Административное судопроизводство.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Административный процесс и административно-процессуальное право Российской Федерации	24	6		6		12	О, К, Т, З
Тема 2	Правотворческий административный процесс	24	6		6	-	12	О, К, З, Т
Тема 3	Правонаделительный административный процесс	29	6		6	-	17	О, К, Т, З
Тема 4	Правоохранительный административный процесс	29	6		6	-	17	О, К, Т, З
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
	Всего:	144	24		24	2	58	36
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Административный процесс и административно-процессуальное право Российской Федерации	27	6		6		15	О, К, Т, З
Тема 2	Правотворческий административный процесс	29	6		6	-	17	О, К, З, Т
Тема 3	Правонаделительный административный процесс	27	4		6	-	17	О, К, Т, З
Тема 4	Правоохранительный административный процесс	27	4		6	-	17	О, К, Т, З
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	36						экзамен
	Всего:	144	20		24	2	62	36
заочная форма обучения								
Тема 1	Административный процесс и административно-процессуальное право Российской Федерации	34	2				32	О, К, Т, З
Тема 2	Правотворческий административный процесс	33	2		4	-	27	О, К, Т, З
Тема 3	Правонаделительный административный процесс	33	2		4	-	27	О, К, Т, З
Тема 4	Правоохранительный административный процесс	33	2		4	-	27	О, К, Т, З
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	9						экзамен
	Всего:	144	8		12	2	113	9

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), коллоквиум (К), практические задания (З), Т - тестирование.

Содержание дисциплины «Административное право»

Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальное право Российской Федерации

Понятие юридического процесса. Дискуссии об административном процессе. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Принципы административного процесса. Понятие и виды административных производств. Административно-процессуальное право: понятие, предмет, метод. Соотношение административного и административно-процессуального права. Место административно-процессуального права в системе российского права. Перспективы развития законодательства об административном процессе.

Тема 2. Правотворческий административный процесс

Понятие правотворческого административного процесса. Понятие и особенности нормативного административно-правового акта. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам, и последствия их несоблюдения. Субъекты и стадии правотворческого административного процесса. Порядок разработки и принятия нормативных административно-правовых актов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их опубликование. Административный договор: понятие, особенности, порядок разработки и принятия.

Тема 3. Правонаделительный административный процесс

Понятие правонаделительного административного процесса. Законодательные основы административных правонаделительных производств. Субъекты и стадии правонаделительного административного процесса. Виды административных правонаделительных производств: производство по предложениям и заявлениям граждан и организаций в сфере государственного управления; регистрационное производство; лицензионное производство; кадровое (государственно-служебное) производство на государственной службе (конкурсное, аттестационное, экзаменационное, чиновничье, антикоррупционное); производство по делам о поощрении (наградное производство); производство по осуществлению государственных функций; производство по оказанию государственных услуг; учредительное (организационное) производство; приватизационное производство.

Тема 4. Правоохранительный административный процесс

Понятие правоохранительного административного процесса. Законодательные основы административных правоохранительных производств. Субъекты и стадии правоохранительного административного процесса. Виды административных правоохранительных производств: производство по делам об административных правонарушениях; производство по административно-правовым жалобам и спорам; дисциплинарное производство, производство по делам о коррупционных нарушениях на государственной службе; исполнительное производство.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Административный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос, тестирование, контрольные работы, коллоквиум, доклад, решение практических заданий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, контрольные работы.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Административный процесс и административно-процессуальное право Российской Федерации	О,К,Т,З

Правотворческий административный процесс	О,К,З,Т
Правонаделительный административный процесс	О,К,Т,З
Правоохранительный административный процесс	О,К,Т,З

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

Примеры типовых практических заданий

Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальное право Российской Федерации

Задание 1

На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законах об отдельных видах административных производств определите принципы административного процесса, заполните таблицу:

Наименование принципа административного процесса	Нормативное закрепление принципа (указать источник)	Действие принципа (указать формы проявления принципа во всех производствах или в отдельных видах административных производств)
Принцип		
Принцип		

Задание 2

Приведите 4 примера административно-материальных и сопровождающих их административно-процессуальных норм. Поясните, в чем связь материальной и процессуальной нормы. Заполните таблицу, кратко обозначив содержание нормы и указав ссылку на положение нормативного правового акта:

№	Административно-материальная норма	Административно-процессуальная норма	Содержательная связь указанных норм
1			
2			

Тема 2. Правотворческий административный процесс

Задание 1

Составьте таблицу: «Стадии разработки и принятия нормативно-правовых актов органов исполнительной власти»

Наименование стадии правотворческого процесса	Ссылка на нормативный правовой акт	Участники	Сроки	Результат стадии

Задание 2

Проанализировать особенности работы Официального интернет - портала правовой информации Российской Федерации: <http://www.pravo.gov.ru/>. Используя данный сайт, объяснить особенности опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

Тема 3. Правонаделительный административный процесс

Задание 1

Гражданин Леонтьев был снят с регистрационного учета по месту жительства на основании вступившего в законную силу судебного решения. Впоследствии данное решение было отменено вышестоящим судом как вынесенное с нарушением норм материального права.

Какие виды юридического процесса реализованы в данной задаче? Какие нормативные правовые акты регулируют вопросы регистрационного производства по регистрационному учету граждан по месту жительства и месту пребывания? Имеет ли суд право рассматривать дела, связанные с регистрационным учетом граждан? Назовите нормативные основы для рассмотрения судом дел в сфере регистрационного учета? Имеет ли гражданин Леонтьев право зарегистрироваться вновь по месту своего жительства? Какие действия ему необходимо осуществить?

Задание 2

Гражданка Д. при подаче документов на замену паспорта гражданина Российской Федерации представила в отдел внутренних дел две личные фотографии. На фотографиях гражданка Д. была в головном уборе, который она носит по своим религиозным убеждениям. Сотрудник ОВД отказал в приеме документов, так как фотографии не соответствуют установленным правилам.

Какое административное производство реализуется в данной задаче? Какие нормативные правовые акты регулируют порядок выдачи гражданам Российской Федерации паспортов? Правомерен ли отказ сотрудника ОВД в приеме документов гражданки Д.? Какие стадии можно выделить в производстве по выдаче паспортов гражданам Российской Федерации?

Тема 4. Правоохранительный административный процесс

Задача 1

В отношении ООО «Нева» был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 14.16 КоАП Российской Федерации. Со стороны Общества протокол был подписан его представителем юрисконсульт, действующим на основании доверенности, выданной генеральным директором общества.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2

Федеральный судья А. припарковал свой автомобиль в запрещенном для стоянки месте. Во время его отсутствия сотрудники ГИБДД произвели эвакуацию его транспортного средства и поместили его на штрафную стоянку.

Оцените законность действий сотрудников ГИБДД.

Задача 3

При составлении протокола об административном правонарушении инспектор ГИБДД следующим образом указал адрес места происшествия: «угол проспекта Ленина и улицы Дзержинского», не разъяснил права лицу, привлекаемому к ответственности, не вручил ему копию протокола об административном правонарушении.

Оцените законность указанного протокола.

Примеры терминов для терминологического опроса и примерные контрольные вопросы для проведения коллоквиумов

Наименование темы	Основные термины	Контрольные вопросы
Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальное право Российской Федерации	Юридический процесс, административный процесс, принципы административного процесса, административное производство, стадия административного процесса, административно-процессуальное право.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение административного процесса. 2. Назовите основные подходы к определению понятия «Административный процесс» в науке российского административного права. 3. В чем сущность негативного понимания административного процесса? 4. В чем сущность позитивного понимания административного процесса? 5. Как соотносятся административное право и административно-процессуальное право? 6. Что Вы знаете об опыте правового регулирования административного процесса за рубежом? 7. Каковы перспективы кодификации российского административного процесса?
Тема 2. Правотворческий административный процесс	Форма осуществления исполнительной власти, правовой акт исполнительной власти, нормативный административно-правовой акт, оспоримость и ничтожность правовых актов исполнительной власти, признание правового акта незаконным, правотворческий процесс, правотворческая инициатива, подготовка проекта правового акта, согласование проекта и принятие (подписание) правового акта, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, опубликование и государственная регистрация правовых актов, вступление правового акта в силу, юридическая сила правового акта, административный договор и соглашение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоят цель и задачи правотворческого административного процесса? 2. Как соотносятся административный правотворческий и законодательный процесс? 3. В чем отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации? 4. Каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам? 5. Назовите особенности нормативных административных правовых актов. 6. Назовите стадии нормотворческого процесса в органах исполнительной власти. 7. Что такое коррупциогенный фактор в правотворческом административном процессе? 8. Какие акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ?
Тема 3. Правонаделительный административный процесс	Правонаделительный административный процесс, субъекты и стадии правонаделительного административного процесса, обращение гражданина или организации, производство по предложениям и заявлениям граждан и организаций; регистрационное производ-	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоят цель и задачи правонаделительного административного процесса? 2. Какие существуют виды правонаделительных производств, как их можно классифицировать? 3. Раскройте особенности одного из видов правонаделительных производств (понятие, правовые основы, цель и задачи, субъекты, стадии, процес-

	ство; лицензионное производство; кадровое производство на государственной службе (конкурсное, аттестационное, экзаменационное, чиновничество, антикоррупционное); наградное производство; производство по осуществлению государственных функций; производство по оказанию государственных услуг; учредительное (организационное) производство; приватизационное производство.	суальные сроки и документы).
Тема 4. Правоохранный административный процесс	Правоохранный административный процесс, административные правоохранные производства, субъекты и стадии правоохранный административного процесса, производство по делам об административных правонарушениях; производство по административно-правовым жалобам и спорам; дисциплинарное производство, производство по делам о коррупционных нарушениях на государственной службе; исполнительное производство; лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представитель, защитник, свидетель, потерпевший, эксперт, понятой, специалист, прокурор, переводчик, доказательство, отводы, обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве; стадии производства, возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений, постановление по делу, решение по жалобе на постановление.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоят цель и задачи правоохранный административного процесса? 2. Какие существуют виды правоохранный производств, как их можно классифицировать? 3. Раскройте особенности одного из видов правоохранный производств (понятие, правовые основы, цель и задачи, субъекты, стадии, процессуальные сроки и документы). 4. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях. 5. В чем особенности действия принципа презумпции невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях? 6. Назовите принципы производства по делам об административных правонарушениях. 7. Назовите участников производства по делам об административных правонарушениях. 8. В чем состоит дуализм производства по делам об административных правонарушениях? 9. Дайте определение и классификацию субъектов административной юрисдикции. 10. Раскройте цели, задачи, процессуальные сроки и документы для каждой стадии производства по делу об административном правонарушении, назовите их участников. 11. В чем сущность надзорного пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях?

Примеры тестовых заданий по всем темам курса (представлены в формате, необходимом для загрузки (импорта) в систему ЛМС Академии)

::1.: Под административным процессом понимается: {

~правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;

=урегулированный правом порядок разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, а в предусмотренных законом случаях и другими полномочными субъектами;

~деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;

~деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

}

::2:: Сущность административного процесса выражается в достижении предусмотренного законом юридического результата, оформленного в виде определенного юридического акта, к примеру: {

=решения уполномоченного должностного лица об отказе в выдаче лицензии на приобретение оружия;

~заявления соискателя на выдачу лицензии;

~отчета о деятельности эксперта системы сертификации ГОСТ;

~решения третейского суда по факту нарушения антимонопольного законодательства.

}

::3:: Какое из перечисленных производств входит в структуру административного процесса: {

~исковое производство;

~производство в суде присяжных;

~производство в кассационной инстанции;

=производство по делу об административном правонарушении.

}

::4:: Административное производство это: {

~порядок осуществления государственными органами и должностными лицами органов исполнительной власти деятельности по реализации материальных норм административного права;

~нормативно установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;

=порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей при рассмотрении и разрешении определенных категорий индивидуально-конкретных административных дел;

~способы, средства и методы воздействия государственно-властных субъектов административного права на общественные отношения, возникающие в сфере управления.

}

::5:: Какому понятию соответствует следующее определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения»? {

~Административная юстиция;

=Административный процесс (юрисдикционный подход);

~Административный процесс (управленческий подход);

~Административное производство.

}

::6:: Какой из перечисленных документов свидетельствует о вынесении решения (постановления) по административному делу: {

=копия постановления по делу об административном правонарушении;

~определение об отложении рассмотрения дела;

~проект нормативного правового акта.

}

::7.:: Если рассмотрение индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления происходит открыто – то речь идет о реализации такого принципа административного процесса, как: {

- ~принцип законности;
 - =принцип гласности;
 - ~принцип публичности;
 - ~принцип самостоятельности в принятии решения.
- }

::8.:: Какой научной концепции соответствует следующее определение административного процесса: «порядок разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления исполнительно-распорядительными органами (а в предусмотренных законом случаях и другими субъектами)»? {

- ~Административно-судебной;
 - ~Административно-юрисдикционной;
 - =Административно-управленческой.
- }

::9.:: Принцип законности административного процесса заключается: {

- ~в ведении производства по административным делам на государственном языке;
 - =в требовании надлежащего соблюдения и исполнения законов и иных нормативных юридических актов;
 - ~в запрете перекладывать полномочия и обязанности вышестоящих органов без необходимых на то оснований и соответствующего юридического оформления на нижестоящие органы;
 - ~в обязанности использовать все имеющиеся возможности для сбора и привлечения доказательств, относящихся к данному производству и должной их оценке.
- }

::10.:: Административно-процессуальное право это: {

- ~порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей по разрешению споров, возникающих при рассмотрении индивидуально-конкретных дел, а также применению мер принуждения;
 - ~комплексная отрасль права, регулирующая установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;
 - =система правовых норм, регулирующая общественные отношения, складывающиеся при рассмотрении и разрешении индивидуальных административных дел, а также возникающие при осуществлении административного правотворчества;
 - ~группа норм административного права, регулирующая общественные отношения, возникающие в сфере управления.
- }

4.2.1. Рекомендации по проведению устного опроса: подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление

конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

4.2.2. Рекомендации по проведению контрольных работ - решению практических заданий: практические задания по дисциплине «Административное процесс» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

- более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
- более широкое ознакомление с системой административно-процессуального законодательства и сферами административно-процессуальных правоотношений;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;
- самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных и административно-процессуальных правоотношений;
- приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;
- приобретение умения составлять основные юридические документы по административному и административно-процессуальному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

4.2.3. Рекомендации по проведению коллоквиумов: проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на 2 вопроса из перечня вопросов.

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Компетенции		
ПКр ОС - 4.2 Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации	Осуществляет формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации	Квалифицированно осуществлены формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПКс ОС -4.2 Способность к правоприменительной профессиональной	Демонстрирует умение принимать решения и совершать	Квалифицированно приняты решения и совершены

Код компонента	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Компетенции		
деятельности в регулировании государственной и муниципальной службы, прокурорском надзоре, таможенном праве, адвокатской деятельности, коммерческом праве, защите прав осужденных	юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПКс ОС - 5.2 владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе	Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию	Квалифицированно применены нормы материального и процессуального права в сфере отношений государственно-частного партнёрства в РФ
ПКс ОС- 6.2 Способен обеспечивать соблюдение прав и исполнение обязанностей подозреваемых и обвиняемых граждан	Обеспечивает режим содержания подозреваемых и обвиняемых, а также соблюдение их прав и исполнение ими своих обязанностей	Квалифицированно обеспечен режим содержания подозреваемых и обвиняемых, а также соблюдены их права и исполнены ими свои обязанности

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Доклад	соблюдение регламента (10 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл балла, максимум 4 балла за доклад. Допускается не более двух докладов в семестр докладов в год (всего до 8 баллов)
Терминологический опрос	Корректность и полнота ответов	Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов Терминологический опрос проводится на каждом семинарском занятии и состоит из 5 вопросов. Максимальное количество баллов до 20
Участие в коллоквиуме	Полнота и аргументированность ответов	Участие в коллоквиуме на каждом семинаре. Полные, развернутые, аргументированные ответы на вопросы до 5 баллов за семинар. Максимальное количество баллов до 20 баллов.
Практические задания; решение задач	Правильность решения; корректность выводов; обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи (не более 22 баллов за семестр).
Экзамен	<ul style="list-style-type: none"> • корректность и полнота ответа; • знание и использование терминологии; • логичность и последовательность в изложении материала; • использование примеров. 	<ul style="list-style-type: none"> • при ответе задействованы 2 показателя, 10-17 баллов; • при ответе задействованы 3 показателя, 18-24 балла; • при ответе задействованы 4 показателя, 25-30 баллов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Административный процесс»

1. Понятие, структура и виды юридического процесса.
2. Дискуссии об административном процессе в науке административного права.
3. Административный процесс: понятие, особенности, структура.
4. Принципы административного процесса.
5. Понятие и виды административных производств.
6. Административно-процессуальное право: понятие, предмет, метод. Соотношение административного и административно-процессуального права.
7. Место административно-процессуального права в системе российского права.
8. Перспективы развития законодательства об административном процессе.
9. Современные концепции системы административного процесса.
10. Понятие правотворческого административного процесса.
11. Понятие и особенности нормативного административно-правового акта.
12. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам, и последствия их несоблюдения.
13. Субъекты и стадии правотворческого административного процесса. Порядок разработки и принятия нормативных административно-правовых актов.
14. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов.
15. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их опубликование.
16. Административный договор: понятие, особенности, порядок разработки и принятия.
17. Понятие правонаделительного административного процесса.
18. Виды и законодательные основы административных правонаделительных производств.
19. Субъекты и стадии правонаделительного административного процесса.
20. Производство по предложениям и заявлениям граждан и организаций в сфере государственного управления.
21. Регистрационное производство.
22. Разрешительное и лицензионное производство.
23. Кадровое (государственно-служебное) производство на государственной службе (конкурсное, аттестационное, экзаменационное, чинопроизводство, антиторрупционное).
24. Производство по делам о поощрении (наградное производство).
25. Производство по осуществлению государственных функций.
26. Производство по оказанию государственных услуг.
27. Учредительное (организационное) производство.
28. Приватизационное производство.
29. Понятие правоохранительного административного процесса.
30. Виды и законодательные основы административных правоохранительных производств.
31. Субъекты и стадии правоохранительного административного процесса.
32. Производство по делам об административных правонарушениях.
33. Производство по административно-правовым жалобам и спорам.
34. Дисциплинарное производство.
35. Производство по делам о коррупционных нарушениях.
36. Исполнительное производство.

Шкала оценивания.

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на Экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время Экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В состав методического обеспечения дисциплины «Административный процесс» включаются: рабочая программа, комплекс практических заданий по дисциплине; Положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте sziu.ru/ Студентам / Учебно-методические материалы).

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе

подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, а также формированию соответствующих практических навыков, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы заданной темы, изучив для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, законспектировав рекомендуемые источники. Формирование данных навыков устанавливается и совершенствуется в процессе выполнения самостоятельных творческих заданий, рефератов и сообщений.

При изучении дисциплины следует использовать учебники и учебные пособия, а также научные источники, рекомендуемые кафедрой.

Успешное усвоение знаний во многом определяется качеством и объемом самостоятельной работы. Самостоятельная работа нацелена на более глубокое усвоение пройденного во время лекционных занятий учебного материала, выполнение контрольных заданий. По этой причине, для эффективного освоения курса, успешного написания контрольных работ необходима правильная организация самостоятельной работы обучающихся с учебной, учебно-методической, научной литературой, нормативными актами и правоприменимыми документами, что предполагает определенную схематичность процесса освоения материала.

студенту необходимо получить в библиотеке учебники, рекомендованные кафедрой для образовательного процесса. При подготовке к семинарскому занятию необходимо в первую очередь изучить вопросы рассматриваемой темы, включенные в программу дисциплины, затем ознакомиться со списком рекомендуемой литературы, либо получить консультацию преподавателя по ее подбору. Далее следует перейти к чтению главы учебника, глав учебных пособий по соответствующей тематике. В ходе изучения учебной и учебно-методической литературы полезно тезисное конспектирование основных положений рассматриваемой темы. В случае отсутствия четкого ответа на поставленный вопрос, необходимо прояснить его на семинарском занятии или в ходе индивидуальной консультации у преподавателя. Успешному освоению дисциплины способствует и изучение научной литературы (монографий, научных статей).

Одной из важнейших форм самостоятельной работы является написание рефератов и контрольных работ. Выполнение письменной работы помогает выработать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативных правовых актов, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности предлагать практические рекомендации, делать самостоятельные выводы.

В основе успешного выполнения письменной работы лежит сбор научной информации. Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза. Кроме того, для расширения источников полезно использовать возможности и других библиотек. Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранному источнику студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

Для того чтобы получить полное представление об изучаемой проблеме, необходимо начинать подготовку с прочтения главы учебника и записи соответствующей лекции. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение полностью, выделить основную мысль автора, соотнести ее с имеющимся планом работы.

Обязательным условием выполнения научной работы является сопоставление различных суждений. Таким образом, в работе должны присутствовать элементы полемики. В целом же, в основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы.

Посещение лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы рубежного контроля.

При подготовке к зачету необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Зачет проводится в устной форме.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по ука-

занным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменяемы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

7.1. Основная литература.

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101907.html> (дата обращения: 09.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>.

3. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

4. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94593.html> (дата обращения: 09.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html> (дата обращения: 08.07.2021). —

7.2. Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костеников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02453-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81611.html>

2. Прудникова, Т. А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 139 с. — 978-5-238-02297-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71128.html>

3. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html> (дата обращения: 08.07.2021). —

4. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / А.И. Стахов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный уни-верситет правосудия, 2017. — 196 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65848.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс] : избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков ; под ред. Г. В. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292.html>

6. Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс] : избранные лекции /

А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков ; под ред. Г. В. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 482 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29293.html>

7. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — 978-5-238-02551-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66310.html>

8. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02713-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html>

9. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-01843-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81539.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве РФ

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17).

Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ

Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»

Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»

Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»

Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»
Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ»
Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»
Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»
Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»
Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»
Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»
Федеральный закон от 8.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
Федеральный закон от 25.04.2002 г. №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»
Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»
Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»
Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты РФ»
Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»
Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»
Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»
Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. (с изменениями и дополнениями) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2003 г. № 451 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 21 мая 2004 г. № 248) «Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по проведению административной реформы» (с изменениями и дополнениями).

Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями).

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» (с изменениями и дополнениями).

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 5 от 24 марта 2005 г. «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете: <http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ; <http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»); официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти; <http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»; Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При подготовке и проведении занятий по дисциплине «Административный процесс» значительный объем учебной аудиторной и самостоятельной работы связан с использованием информационными ресурсами. В том числе: мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы. пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, программы поддержки сети Интернет). компьютерные классы, поддерживающие одновременную работу преподавателя и учебной группы. Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Аудитория 205 Класс деловых игр (укомплектован специализированной мебелью, техническими средствами обучения, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий)	Проекторы, интерактивная доска, аудио-сопровождение: интерактивная трибуна, ЖК телевизор, видеопроектор, акустические колонки, видеоконференцсвязь; звукоусилители и микрофонные системы Учебное пособие по уголовному праву
--	---