**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА   
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Методической комиссией по направлению  «Государственное и муниципальное управление»  Протокол от «21» мая 2019 г. № 5 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 GR-менеджмент»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«GR-менеджмент»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

*Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление"*

**бакалавр**

*квалификация выпускника*

очная, очно-заочная, заочная

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

**Автор–составитель:**

Кандидат социологических наук, доцент,

доцент кафедры социальных технологий

Кузнецова О.А.

Заведующий кафедрой государственного

и муниципального управления,

доктор экономических наук, доцент

Балашов А.И.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4](#_Toc487121510)

[2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5](#_Toc487121511)

[3. Содержание и структура дисциплины 7](#_Toc487121512)

[4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 14](#_Toc487121513)

[5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23](#_Toc487121514)

[6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24](#_Toc487121515)

[6.1. Основная литература 24](#_Toc487121516)

[6.2. Дополнительная литература 24](#_Toc487121517)

[6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24](#_Toc487121518)

[6.4 Нормативно-правовые документы 25](#_Toc487121519)

[6.5.Интерне-ресурсы 25](#_Toc487121521)

[6.6. Иные источники 26](#_Toc487121522)

[7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26](#_Toc487121523)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

* 1. **Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «GR-менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Наименование**  **компетенции** | **Код**  **этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенции** |
| ПК-2 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-2.2 | ПК–2.2  Способность использовать умения и навыки, связанные с полученными знаниями в практической деятельности при подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления по вопросам мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала, совершенствования организационной культуры. |
| ПК-14 | Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | ПК- 14.2 | находить организационно-управленческие и экономические решения для обоснования распределения должностных полномочий и ответственности на основе их |

* 1. **В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 GR-менеджмент» у выпускника должны быть сформированы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТФ/ТФ**  **(при наличии профстандарта)/ профессиональные действия[[1]](#footnote-1)** | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
| Проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; | ПК-2.2. | **На уровне знаний**  Разбирается в практических методах развития личности в социуме, сущности социальных технологий современности и тенденции их развития, природе и особенности манипулятивного воздействия.  **На уровне умений**  умеет проводить аудит человеческих ресурсов  **На уровне навыков**  Успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Улучшать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; | ПК- 14.2 | **на уровне знаний:**  Знание и понимание государственной сферы (устройство системы власти, возможности и ограничения отдельных органов власти, процедуры принятия решений, документооборот, этика и стилистика общения).  знание PR-технологий: умение работать с масс-медиа, events management (организация специальных мероприятий), репутационный менеджмент  политическая компетентность, политическое мышление (интерес к политической информации, понимание государственной политики, умение интерпретировать конкретные решения органов власти)  коммуникативная компетентность  **на уровне умений:**  интерпретировать результаты исследований с целью разработки стратегии и тактики GR-кампании; проводить оценку эффективности деятельности GR–менеджеров, проводить анализ краткосрочных результатов и долгосрочных последствий проведения GR-кампаний;  ,  **на уровне навыков*:***  Решениие в органах гос. власти значимых задач компании или ассоциации компаний.  Блокирование или приемлемое регулирование нежелательных для организации ситуаций, возникающих или могущих возникнуть в результате принимаемых решений органами власти.  Формирование и поддержание положительного имиджа организации в органах гос. власти  Организация взаимодействия с иными участниками рынка для координации действий с органами власти.  Поддержание позитивных взаимодействий с другими функциональными отделами организации и оказание им помощи при взаимодействии с органами власти  Участие в определение стратегии развития организации  Вывод инноваций и открытие новых рынков  Разработка политик и целей организации, относящихся к вопросам регулирования в определенной области  Мониторинг и систематический анализ законодательной сферы, определение возможных стратегий влияния на принятие решений по значимым для компании вопросам.  Разработка стратегии продвижения продукции компании и участие в аукционах и государственных закупках товаров и услуг |

# 

# 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Трудоемкость**  **в акад. часах** | **Трудоемкость**  **в астрон. часах** |
| **Общая трудоемкость** | 180 | 135 |
| **Контактная работа с преподавателем** | 68 | 51 |
| Лекции | 28 | 21 |
| Практические занятия | 36 | 27 |
| Лабораторные занятия | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа** | 76 | 57 |
| **Контроль** | 36 | 27 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, доклад, деловая игра, круглый стол (дискуссия), информационная справка | |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет, экзамен | |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Трудоемкость**  **в акад. часах** | **Трудоемкость**  **в астрон. часах** |
| **Общая трудоемкость** | 180 | 135 |
| **Контактная работа с преподавателем** | 64 | 48 |
| Лекции | 32 | 24 |
| Практические занятия | 32 | 24 |
| Лабораторные занятия |  |  |
| **Самостоятельная работа** | 80 | 60 |
| **Контроль** | 36 | 27 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, доклад, деловая игра, круглый стол (дискуссия), информационная справка | |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет, экзамен | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Трудоемкость**  **в акад. часах** | **Трудоемкость**  **в астрон. часах** |
| **Общая трудоемкость** | 180 | 135 |
| **Контактная работа с преподавателем** | 24 | 18 |
| Лекции | 16 | 12 |
| Практические занятия | 8 | 6 |
| Лабораторные занятия |  |  |
| **Самостоятельная работа** | 143 | 107,25 |
| **Контроль** | 13 | 9,75 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, доклад, деловая игра, круглый стол (дискуссия), информационная справка | |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет, экзамен | |

## 

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 GR-менеджмент»** относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 7 и 8 семестрах (очная форма обучения)

**Дисциплина реализуется после изучения:**

Б1.В.15 Теория организации

Б1.В.04 Социология управления

Б1.В.13 Связи с общественностью в органах власти

Б1.В.21 Трудовое право

Б1.В.ДВ.01.01 Конфликтология

Б1.В.ДВ.01.02 Социальная психология

Б1.В.ДВ.04.01 Основы системного анализа

Б1.В.ДВ.04.02 Исследование социально-экономических и политических процессов

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет c оценкой.

# 3. Содержание и структура дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | | | | | **Форма текущего  контроля успеваемости\*\*, промежуточной аттестации\*\*\*** |
| **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | | **СР** |
| **Л** | | **ЛР** | | **ПЗ** | | **КСР[[2]](#footnote-2)** | |
|  | ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | | | |  |
| **Тема 1** | Government Relations как предмет изучения. | 20 | 4 |  | | 6 | |  | | 10 | | УО, Д |
| **Тема 2** | GR и теории взаимодействия групп интересов и политики. | 20 | 4 |  | | 5 | |  | | 11 | | УО, Д, КС |
| **Тема 3** | Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями. | 20 | 4 |  | | 5 | |  | | 11 | | УО, Д. Инф |
| **Тема 4** | Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров. | 20 | 4 |  | | 5 | |  | | 11 | | УО/Д/ДИ |
| **Тема 5** | Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти. | 20 | 4 |  | | 5 | |  | | 11 | | УО/ДИ |
| **Тема 6** | Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности. | 20 | 4 |  | | 5 | |  | | 11 | | УО/КС |
| **Тема 7** | GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации. | 20 | 4 |  | | 5 | |  | | 11 | | УО/ДИ |
|  | **Промежуточная аттестация** | **36**  **27** |  |  | |  | |  | |  | | **зачет, экзамен** |
|  | **Всего:** | **180** | **28** |  | | **36** | | **2** | | **76** | |  |
|  | **Всего в астрон.часах** | **135** | **21** |  | | **27** | | **1,5** | | **57** | |  |
|  | ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | | | |  |
| **Тема 1** | Government Relations как предмет изучения. | 21 | 5 |  | | 4 | |  | | 12 | | УО |
| **Тема 2** | GR и теории взаимодействия групп интересов и политики. | 21 | 5 |  | | 4 | |  | | 12 | | Д, КС |
| **Тема 3** | Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями. | 21 | 5 |  | | 4 | |  | | 12 | | Д. Инф |
| **Тема 4** | Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров. | 21 | 5 |  | | 5 | |  | | 11 | | Д,ДИ |
| **Тема 5** | Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти. | 20 | 4 |  | | 5 | |  | | 11 | | УО/ДИ |
| **Тема 6** | Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности. | 20 | 4 |  | | 5 | |  | | 11 | | УО/КС |
| **Тема 7** | GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации. | 20 | 4 |  | | 5 | |  | | 11 | | УО/ДИ |
|  | **Промежуточная аттестация** | **36**  **27** |  |  | |  | |  | |  | | **зачет, экзамен** |
|  | **Всего:** | **180** | **32** |  | | **32** | | **2** | | **80** | |  |
|  | **Всего в астрон.часах** | **135** | **24** |  | | **24** | | **1,5** | | **60** | |  |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Government Relations как предмет изучения. |  | 3 |  | |  | |  | | 20 | |  |
| **Тема 2** | GR и теории взаимодействия групп интересов и политики. |  | 3 |  | | 2 | |  | | 20 | | КС |
| **Тема 3** | Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями. |  | 2 |  | |  | |  | | 20 | |  |
| **Тема 4** | Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров. |  | 2 |  | | 2 | |  | | 20 | | УО |
| **Тема 5** | Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти. |  | 2 |  | | 2 | |  | | 21 | | Д |
| **Тема 6** | Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности. |  | 2 |  | |  | |  | | 21 | |  |
| **Тема 7** | GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации. |  | 2 |  | | 2 | |  | | 21 | | ДИ |
|  | **Промежуточная аттестация** | **13**  **9,75** |  |  | |  | |  | |  | | **зачет, экзамен** |
|  | **Всего:** | **180** | **16** |  | | **8** | | **2** | | **143** | |  |
|  | **Всего в астрон.часах** | **135** | **12** |  | | **6** | | **1,5** | | **107,25** | |  |

***Содержание дисциплины***

**Тема 1. Governmentrelations как предмет изучения.**

Категория взаимодействий с государством (GovernmentRelations): основные подходы к определению. Соотношениепонятий Government relations (GR), Public Affairs, Media Relations, лоббизм, Public Relations (PR), Issues management: общееиособенное. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.

GR как разновидность менеджмента.GovernmentRelations как технология по сопровождению деятельности компании (организации) в политической среде, технология построения системы отношений с профильными для компании политическими стейкхолдерами. GR-менеджмент как совокупность форм и методов поведения компании (организации) в социально-политическом макроокружении, способов влияния на центры принятия и реализации политических, законодательных и административных решений. Лоббирование как технология воздействия негосударственного агента на государственные центры принятия решений. Развитие GR как нового направления политического и корпоративного менеджмента на рубеже тысячелетий.

Субъекты, объекты, цели и задачи GR. Виды GR. Ключевые функции GovernmentRelations в компании. Активное выстраивание отношений с властью, прогнозирование, упреждение проблем и рисковых ситуаций и разрешение возникших проблем как основные направления деятельности GR-специалиста. GR как сфера межсекторального регулирования и межорганизационного управления. Фундаментальные принципы GR.

Формирование концептуальной базы GR. Концепции GR. GR-менеджмент с позиций теории общественного выбора, теории политической ренты, теории коммуникационного менеджмента, теории транзакционных издержек, теории стейкхолдров. Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент в структуре теории и практики публично-государственной политики (PublicPolicy) и политического менеджмента (PoliticalManagement).Три уровня институционального анализа GR по Э. Острому: операциональный, коллективный и конституционный.

**Тема 2. GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.**

Специфика категории «интерес», политический интерес. Группы интересов. Феномен представительства в развитии общества. Концепции и модели систем взаимодействия групп интересов с органами власти: сетевая, кластерная и корпоративная модели взаимодействия; плюралистическая и неокорпоративисткая модели взаимодействия. Партнерство государства и бизнеса. Типология региональных моделей взаимодействия государства и бизнеса в России по Н.Ю. Лапиной и А.Е. Чириковой: патронажа, партнерства, подавления («борьба всех против всех») и «приватизация власти». Элита и бюрократия, группы давления и политические партии, международные и зарубежные объединения, транснациональные корпорации и социальные движения как акторы влияния на принятие решения. Роль крупного бизнеса и СМК. Проблемы конкуренции элитных и бюрократических групп. Специфика российского корпоративизма и клиетелизма в России. Политический интерес и лоббизм. Прямое политическое участие и политическое представительство. Коммерческие организации и некоммерческие союзы (ассоциации), граждане и их объединения, члены научно-экспертных советов при органах власти, общественные палаты и др. как субъекты лоббистской деятельности.

Проблема «серых» и «черных» зон сложившихся отношений государства и групп интересов.

Место и роль GR-менеджмента в системе взаимодействия государства, общества и бизнеса. Модели GR-менеджмента. GR-менеджмент как механизм, обеспечивающий повышение эффективности сотрудничества организаций с государством. Сетевой подход как методологическая основа анализа системы взаимоотношений государственных акторов и негосударственных «стейкхолдеров» при разработке GR-стратегии. Сетевой подход к политике и публичному управлению. Общие методологические установки концепции политических сетей. Виды политических сетей. Сетевые карты в GR-анализе. Отраслевые управленческие сети и «зоны» публичных решений. Основные элементы политических сетей: акторы, их роли, ресурсы, связи и пр. Государственные руководители и чиновники, депутаты и лоббисты как акторы политико-управленческих сетей. Стратегии и интересы политических акторов в отраслевых управленческих сетях. Кластеры политических акторов. Социальная диспозиция и дистанция. «Коалиции поддержки» решений. Определение «оптимальной формулы» социальных интересов в решениях. Проблема соотношения национально-государственного, частно-группового и индивидуально-персонального интереса. Положительные эффекты от GR-деятельности: корпоративный и национальный уровень.

Отношения бизнеса, власти и гражданского общества: зарубежный опыт.

**Тема 3. Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.**

Публично-государственная и частно-корпоративная сферы современной политики в условиях глобализации. Взаимоотношение публично-государственного, бизнес-корпоративного и общественно-некоммерческого секторов общества. Модели «социетальногонеокопоративизма» и «сетевого общества». Роль государства в политике.

Место и роль государственных и общественных институтов в системе GovernmentRelations. Взаимосвязь между государственными и негосударственными политическими институтами, общеполитическим руководством и административным регулированием, партийным влиянием, корпоративным давлением и гражданским участием. Влияние политических, правовых, экономических, социальных, технологических компонентов макроокружения на эффективность и результативность GR-деятельности. Макро-политический процесс как среда для GR-менеджмента. Расстановка позиций и соотношение сил стейкхолдеров политико-управленческого процесса.

Основные компоненты механизма принятия государственных решений в РФ. Типы государственных актов. Учет формальной и неформальной структуры организаций в ходе GR-деятельности. Институциональный дизайн, специфика организации и функционирования органов власти, отраслевых департаментов и территориальных агентств, комитетов и подкомитетов, служб аппарата и управления делами. Функциональная специализация органов власти в ходе принятия решений. Учет регламентов, внутри- и меж- организационных отношений, интеракции между центральными, отраслевыми и территориальными подразделениями государственного аппарата в GR-деятельности. Внутриаппаратные и межведомственные конфликты: способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений.

Инструменты взаимодействия государства, бизнеса и общества: государственно-частное партнерство; государственный контракт; особые экономические зоны; соглашения о разделе продукции; концессионные соглашения; технопарки; аутсорсинг; фандрайзинг; форсайт и т.д. Практика реализации инструментов в России и зарубежный опыт применения.

**Тема 4. Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.**

Технологии коммуникативного менеджмента и интегрированной коммуникации в GR. Соединение PR-технологий c GR-работой. PR-сопровождение и юридическое обеспечение. Агитационная работа и связь со СМИ. Рекламная экспансия. Современные «мягкие технологии» (softpower). Технологии «организации событий» (event&issuemanagement). Технологические цепочки и каналы ресурсообмена. Специфика воздействия на различных этапах процесса принятия политических решений (подготовки альтернативных проектов, выбора окончательного варианта, его реализации и т.д.). Определение «точек доступа» к ЦПР. Взаимодействие с влиятельными группами и организациями. Распределение функциональных обязанностей и создание групп и коалиций поддержки корпорации. Особенности лоббирования в представительных и исполнительных органах власти в современной России.

Технологии GR-деятельности: мониторинг и прогноз результатов деятельности органов государственной власти; влияние на деятельность органов государственной власти; лоббизм; подготовка и предоставление экспертной информации чиновникам и органам власти; создание информационных поводов, ведение информационных кампаний; участие в социальных проектах и т. п. Networking (проведении встреч с людьми, влияющими на формирование мнения) как наиболее популярная GR-технология западных обществ. Материальное стимулирование лиц, принимающих решения как наиболее популярная технология восточных обществ.

Методы и приемы GR: предоставления экспертных оценок; финансирование проведения опроса и его тиражирование; участие в социальных проектах, социальные инвестиции, благотворительность, позиционирование деятельности компании как социально ответственной; организации резонансных мероприятий без участия чиновников, круглых столов для экспертов и профессионалов, массовых мероприятий (митинги, шествия, пикеты, акции протеста и др.), формирование общественной поддержки, переговоры по созданию «коалиций поддержки» лоббируемых решений.Экспертная деятельность как форма участия в процессе государственного управления. Экспертные сети.Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций, власти, бизнеса на уровне субъектов РФ и муниципалитетов.

Коммуникационные механизмы и технологии GR-деятельности. Стратегии и модели использования СМИ в GR. Формирование общественной поддержки. Роль информации в принятии решений, проблема асимметричного распространения информации. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Основные характеристики медийного пространства. Комплекс технологий медиарилейшнз и функции GR-специалиста Медиастратегии в GR-деятельности. Паблисити и распространение информации. Информационная политика в GR-коммуникациях. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации. Представление и аргументация необходимой позиции в различных форматах, включая публичное выступление, аналитический отчет, публикацию в СМИ. Инструменты и способы создания новостного повода. GR-коммуникации в современной интернет-среде. Веб 2.0 и социальные медиа: основные характеристики и функции. GR-технологии в эпоху социальных сетей. Риски перспективы онлайн-коммуникаций.

**Тема 5. Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.**

Лоббизм в сфере принятия решений (актов), лоббизм в сфере оказания публичных услуг и т.д. Объекты (предметы) лоббистской деятельности: проекты нормативных правовых актов, предложения о принятии нормативных правовых актов, проекты индивидуальных актов и т.д. Формы лоббистской деятельности: право на обращение, участие через эксперта в заседаниях органа публичной власти, членство в совещательных и координационных структурах при органах публичной власти и т.д. Информационно-коммуникационные технологии сопровождения лоббирования: комбинирование и маневрирование различными средствами политического давления. Определение, выбор и сочетание тактических средств. Основные формы и методы лоббирования. «Прямые» и «непрямые» методы лоббирования. Комбинирование открытых и теневых, парламентских и внепарламентских способов воздействия. Методы мобилизации поддержки «снизу» и тактика «grassroots». Корректировка тактических действий в ходе кампании. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и компромиссов. Приемы наступательной и оборонительной борьбы. Официальные и теневые каналы давления. Мобилизация ресурсов, организация давления и преодоление сопротивления в процессе принятия политических решений. Способы блокирования актов, инициированных конкурентами. Блокировка решения решением. Незаконные и нелегальные формы воздействия на прохождение проекта решения. Коррупционные методы: проблемы борьбы.

Лоббирование на федеральном и локально-региональном уровнях. Специфика политического соглашения и торга в парламентских и административных учреждениях. Взаимовлияние депутатов и чиновников на принятие законодательных и административных решений. «Доступ» к Администрации Президента. Принятие и исполнение бюджетного решения. Бюджетный лоббизм как многоуровневая и комплексная совокупность решений и действий, процедур и операций. Проблемы и трудности лоббирования при принятии бюджетных решений в современной России.

**Тема 6. Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности.**

Социокультурные и нормативные факторы GR-деятельности. Общественные, корпоративные, групповые и индивидуальные ценности. Идеологические принципы и доктрины. Религиозные постулаты и традиционные мифологемы. Культурные стереотипы и обычаи. Правила и нормы как ограничители GR-деятельности.

Виды нормативных регулятивов принятия публичных решений. Моральные максимы и правовые норм подготовки публичных решений. Этический кодекс государственной службы. Иерархия правовых актов и норм Международно-правовые, конституционные принципы и нормы. Административное право.

Законодательные акты регулирования отдельных сфер взаимодействия государственных органов с бизнес-структурами и НКО: Гражданский Кодекс РФ (Часть 1 и 2), Федеральные Законы РФ «О противодействии коррупции», «О государственной службе», «О саморегулируемых организациях», Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы». Проект Федерального Закона РФ «О регулировании лоббистской деятельности в органах государственной власти». Общеэкономические нормативно-правовые акты (Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс и др. Законы субъектов Российской Федерации, регламентирующие порядок государственно-частного партнерства). Договоры и соглашения о партнерстве разового и долговременного характера органов власти.

Неофициальные правила и «телефонное право». «Маргинально-теневые» поведенческие нормы. Соотношение формальных и неформальных, «писанных» и «неписаных» правил при принятии публичных решений в современной России. Корпоративная этика крупного и среднего бизнеса. Этические нормы и профессиональный кодекс политических консультантов. Учет культурно-исторических, правовых и социально-психологических параметров в консалтинге. Проблемы преодоления коррупции и правового регулирования лоббистской деятельности в современной России. Роль этноконфессиональных факторов, принципов религиозной и традиционной светской этики в формировании профессиональных норм GR-деятельности.

**Тема 7. GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации.**

GR-менеджмент как динамический цикл работы по взаимодействию с государственными органами. Основные фазы цикла: GR-анализ и социально-политическая экспертиза сетевых отношений; GR-проектирование кооперативных решений (разработка планов кампаний, проектов нормативных актов, совместных программ и соглашений); реализация GR-технологии. Проблема синхронизации циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративных организациях. GR-анализ внешней среды. Компоненты анализа. Роль сетевого картирования в оценке динамике политической ситуации. Определение миссии и выбор стратегии. «Древо» стратегических целей и тактических задач. Долгосрочные GR-cтратегии и бренд-мейкинг. GR-проектирование и построение взаимодействия с другими «стейкхолдерами». Планирование GR-кампаний. Планово-проектная модель стратегии и тактики отдельной GR-кампании. Ожидаемые результаты GR-кампании. Рабочий план проведения кампании: его этапы, направления и мероприятия (акции), ресурсы и участники, сроки и исполнители, адресные группы и точки доступа.

Создание рабочей группы/групп, привлечение внешних консультантов в режиме аутсорсинга. Функциональный и профессиональный состав рабочих групп. Аккумуляция и агрегирование различных видов ресурсов для реализации кампании. Организационная работа по проведению GR-кампаний. Реализация GR-кампании. Анализ краткосрочных результатов и долгосрочных последствий проведения GR-кампании. Критерии для оценки эффективности деятельности GR–менеджеров

Основные формы организации GR-служб. Особенности ведения GR-работы в корпоративных и предпринимательских структурах, некоммерческих организациях. Специфика GR в РСПП. Особенности ведения GR в административно-исполнительных и представительно-законодательных органах. Различия в организационной структуре и институциональной природе агентов, принимающих законодательные и административные решения. «Горизонтальная» координация и «вертикальная» субординация. «Мягкие» и «жесткие» иерархии. Различные виды «коалиций поддержки» решений. Прямая и опосредованная ответственность при делегировании властных полномочий. Отличия между голосованием и согласованием при принятии решения. Парламентская и бюрократическая культуры. Особенности регламентов и процедур.

# 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 GR-менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Наименование дисциплины*** | ***Форма текущего контроля*** |
|  | **Очная форма обучения** |  |
| **Тема 1** | Government Relations как предмет изучения. | УО, Д |
| **Тема 2** | GR и теории взаимодействия групп интересов и политики. | УО, Д, КС |
| **Тема 3** | Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями. | УО, Д. Инф |
| **Тема 4** | Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров. | УО/Д/ДИ |
| **Тема 5** | Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти. | УО/ДИ |
| **Тема 6** | Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности. | УО/КС |
| **Тема 7** | GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации. | УО/ДИ |
|  | **Очно-Заочная форма обучения** |  |
| **Тема 1** | Government Relations как предмет изучения. | УО |
| **Тема 2** | GR и теории взаимодействия групп интересов и политики. | Д, КС |
| **Тема 3** | Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями. | Д. Инф |
| **Тема 4** | Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров. | Д,ДИ |
| **Тема 5** | Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти. | УО/ДИ |
| **Тема 6** | Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности. | УО/КС |
| **Тема 7** | GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации. | УО/ДИ |
|  | **Заочная форма обучения** |  |
| **Тема 1** | Government Relations как предмет изучения. |  |
| **Тема 2** | GR и теории взаимодействия групп интересов и политики. |  |
| **Тема 3** | Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями. | КС |
| **Тема 4** | Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров. |  |
| **Тема 5** | Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти. | УО |
| **Тема 6** | Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности. | Д |
| **Тема 7** | GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации. |  |
|  |  | ДИ |

**4.1.2 Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения задачи (кейса).

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые вопросы для устного опроса**

1. Как определяется и соотносится содержание и объем базовых категорий «лоббизм» и «лоббирование», «влияние», «давление» и «взаимодействие с государственными органами» (GovernmentRelations - GR).
2. Что такое GR-networking?
3. Опишите типологию региональных моделей взаимодействия государства и бизнеса в России по Н.Ю. Лапиной и А.Е. Чириковой
4. В чем заключается специфика российского корпоративизма?
5. В чем заключается специфика клиетелизма в России?
6. В чем заключается проблема «серых» и «черных» зон сложившихся отношений государства и групп интересов?
7. Опишите модели GR-менеджмента.
8. Какова общая структура и основные компоненты лоббистской деятельности?
9. Какова общая структура и основные компоненты взаимосвязей (взаимодействий) с государственными органами?
10. Какую роль играют и как соотносятся между собой анализ и прогноз, планирование и проектирование, стратегический и оперативно-тактический уровни руководства (регулирования) в GR-менеджменте?

**Примеры, информационно-аналитических справок**

* План продвижения альтернативной поправки при внесении и рассмотрении в ответственном Комитете Государственной Думы ФС РФ проекта Федерального Закона РФ (на примере отдельного законопроекта).
* Выработка совместного проекта публичного решения и плана его сопровождения для кооперативного продвижения в рамках профессиональной ассоциации бизнесменов (на примере поведения российской федеральной или отраслевой бизнес-ассоциации)
* Разработка технологии лоббистской деятельности в региональных органах власти РФ.
* Способы и технологии блокирования политических решений (на отдельном примере).
* Подготовка плана проведения лоббистской кампании в реформируемом федеральном административном органе (на отдельном примере).
* Стратегии транснациональных корпорации (ТНК) и транснациональные банков (ТНБ) в современной мировой и национально-государственной политике.
* Специфика евролоббирования и действия ТНК на различных этапах процесса принятия решений в ЕС.

**Примеры тем для дискуссии/круглых столов**

Специфика российского корпоративизма и клиетелизма в России.

Влияниеэтноконфессиональных факторов, принципов традиционной светской этики и «неформальных» нормна осуществление GR-деятельности.

«Официальные правовые нормы и неофициальные «правила игры» в макрорегулировании лоббистской деятельности: зарубежный опыт и российская специфика»

**Примеры тем для деловой игры**

* Подготовка экспертного заключенияпоGR-анализу и оценке воздействиягосударственного решения на ход корпоративного управления.
* Построение схемы целевых показателей эффективности и отчетности GR-специалиста.
* Разработка планово-проектной модели стратегии и тактики GR-кампании (на конкретном примере).
* Разработка медиастратегии GR-кампании (на конкретном примере).

**Примеры тем для докладов**

* «Правила игры» в структуре GovernmentRelations.
* Крупная корпорация как субъект публичной политики.
* Трипартистские институты в России и на Западе.
* Проблемы организации «государственно-частного партнерства» в современной России.
* Социальная ответственность бизнеса и «корпоративное гражданство».
* Группы давления и политические партии как негосударственные акторы, продвигающие альтернативные варианты решений.
* Политико-управленческие сети в процессе продвижения государственных решений.
* Социокультурные и нормативные факторы GR-деятельности.
* Внутриаппаратные и межведомственные конфликты: способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценочные средства**  (формы текущего контроля) | **Показатели\***  **оценки** | **Критерии\*\***  **оценки** |
| Доклад | * соблюдение регламента (15 мин.); * характер источников (более трех источников); * подача материала (презентация); * ответы на вопросы (владение материалом). | Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов) |
| Деловая игра | * знание терминов, * культура речи, * логика действий, * рациональность действий, * оптимальность выборов. | I. Первый этап: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 2 балл.  II. Второй этап: самостоятельная работа студентов в малых группах, составление аналитической справки (командная работа) в указанный срок – до 3 баллов;  III. Третий этап: полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.  Всего 10 баллов. |
| Устный опрос | * Корректность и полнота ответов | **Сложный вопрос:** полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов  Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов  Неверный ответ – 0 баллов  **Обычный вопрос:**  полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла  Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла  Неверный ответ – 0 баллов.  **Простой вопрос:**  Правильный ответ – 1 балл;  Неправильный ответ – 0 баллов |
| Информационно-аналитическая справка | * правильность решения; * корректность выводов * обоснованность решений | баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 38 баллов за семестр) |
| Круглый стол/дискуссия | * соблюдение регламента (10 мин. на доклад, 3 мин. на выступление в дискуссии) * количество и характер источников * подача материала докладчиками (презентация); * ответы на вопросы (владение материалом) * вежливость и взаимоуважение приведения дискуссии | Доклады оцениваются по  5 критериям, всего до 5 баллов за доклад. Для одного человека возможно 2 выступления с докладами в дискуссиях или круглых столах в семестр, итого до 10 баллов в семестр. Выступления участников дискуссии оцениваются до 2 баллов за выступление, возможны два выступления в ходе одной дискуссии или круглого стола, итого до 4 баллов за дискуссию и до 8 баллов за семестр. |

**4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Формирование компетенции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | | **Наименование**  **компетенции** | | **Код**  **этапа освоения компетенции** | | **Наименование этапа освоения компетенции** | |
| ПК-2 | | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | ПК-2.2 | | ПК–2.2  Способность использовать умения и навыки, связанные с полученными знаниями в практической деятельности при подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления по вопросам мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала, совершенствования организационной культуры. | |
| ПК-14 | | Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | | ПК- 14.2 | | находить организационно-управленческие и экономические решения для обоснования распределения должностных полномочий и ответственности на основе их | |
| **Этап освоения**  **компетенции** | | **Показатель**  **оценивания** | | **Критерий**  **оценивания** | |
| ПК–2.2  Способность использовать умения и навыки, связанные с полученными знаниями в практической деятельности при подготовке и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления по вопросам мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала, совершенствования организационной культуры. | | основных принципов и форм деловой коммуникации, позволяющих эффективно осуществлять связи с общественностью.  основных технологий и правил планирования этапов и проведения мероприятий и коммуникационных кампаний в соответствии с принятой стратегией управления человеческими ресурсами;    творчески использует социологические и социально-психологические знания в решении профессиональных задач;  - самостоятельно формулирует и анализирует проблемы современного поликультурного общества;  разрабатывает программы прикладных кросс-культурных исследований;  - проводит анализ и оценку эффективности реализуемых PR-мероприятий и PR-кампаний в соответствии с целями и задачами организации по управлению человеческими ресурсами;  выбирает правильную форму осуществления деловой коммуникации для взаимодействия с общественностью и организациями различных типов.  - планирует, готовит и осуществляет коммуникационные мероприятия и кампании в соответствии с целями и задачами организации;  - умеет вести переговоры, владеет навыками письменной и устной деловой коммуникации. | | Успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,  умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  Адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне; | |
| ПК- 14.2  Находить организационно-управленческие и экономические решения для обоснования распределения должностных полномочий и ответственности на основе их делегирования | | Опирается на анализ динамики социальных и экономических показателей организации при принятии организационно-управленческих и кадровых решений и оценивает их последствия.  Владеет методами диагностики состояния уровня управления потенциалом организации. | | Разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | |

**4.3.2.Типовые оценочные средства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценочные средства**  (формы промежуточного контроля) | **Показатели\***  **оценки** | **Критерии\*\***  **оценки** |
| Экзамен  В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. | Теоретические вопросы  В билете содержится 2 вопроса по 10 баллов (максимально) каждый | 8-10 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.  4-7 получены стандартные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;  1-3 балла – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета  0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины. |
| Ситуационная задача (кейс)-  10 баллов | 8-10 – нестандартное (многоплановое) решение задачи  4-7 – стандартное решение задачи  1-3- задача решена с некоторыми неточностями  0-решение неверное или отсутствует |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценочные средства**  (формы промежуточного контроля) | **Показатели\***  **оценки** | **Критерии\*\***  **оценки** |
| Зачет  В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. | Теоретический вопрос  В билете содержится 1 вопрос 15 баллов (максимально) | 11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.  6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;  1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета  0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины. |
| Ситуационная задача (кейс) -  15 баллов | 11-15 – нестандартное (многоплановое) решение задачи  6-10 – стандартное решение задачи  1-5- задача решена с некоторыми неточностями  0 – неверное решение или задача не решена |

**Типовые вопросы к зачету и экзамену**

1.Группы интересов как субъекты публичной политики.

2. Основные теоретические подходы к GR.

3. GR и PR: сравнительная характеристика.

4. Взаимоотношения бизнеса и государства в западных странах: общее и особенное.

5. Государственно-частное партнерство как коммуникативная система.

6. Принятие государственных решений: основные модели и механизмы воздействия.

7. Принципы и технологии антикоррупционной политики.

8. Федеральное Собрание РФ как субъект GR-коммуникации.

9. Исполнительная власть РФ как субъект GR-коммуникации.

10. Судебная власть РФ как субъект GR-коммуникации.

11. Профессиональная этика в сфере GR.

12. Становление и развитие GR как профессии.

13. Формирование GR-стратегии организации.

14. Лоббизм: общие принципы и технологии.

15. Специальные GR-мероприятия.

16. GR-технологии и медиапространство: принципы конструирования событий.

17. Мониторинг деятельности органов ГМУ.

18. GR-технологии при размещении государственных и муниципальных заказов.

19. Социальные инвестиции как механизм GR-коммуникации.

20. GR-подразделение организации: структура, принципы и формы работы.

21.Основные подходы к определению GovernmentRelations.

22.Развитие GR как нового направления политического и корпоративного менеджмента на рубеже тысячелетий.

23.GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.

24.GR как сфера межсекторального регулирования и межорганизационного управления.

25.Субъекты, объекты, цели и задачи GR.

26.Виды GR. Ключевые функции GovernmentRelations в компании.

27.Концепции и подходы к GR.

28.Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент в структуре теории и практики публично-государственной политики (PublicPolicy) и политического менеджмента (PoliticalManagement).

29.Концепции и модели систем взаимодействия групп интересов с органами власти.

Специфика российского корпоративизма и клиетелизма в России.

**Примеры кейсов**

* Подготовка паспорта субъекта Российской Федерации/ паспорта муниципального образования как компонентGR-анализа.
* Определение и оценка «точек доступа», каналов коммуникации, способов давления в кризисной ситуации (на конкретном примере).
* Анализ внешней социально-политической среды деятельности крупной бизнес-корпорации при разработке инвестиционной стратегии (на примере работы отдельной российской корпорации или ТНК).

**Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов** | **Оценка** | |
| **прописью** | **буквой** |
| 96-100 | отлично | А |
| 86-95 | отлично | В |
| 71-85 | хорошо | С |
| 61-70 | хорошо | D |
| 51-60 | удовлетворительно | Е |

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

|  |  |
| --- | --- |
| от 0 по 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 по 100 баллов | «зачтено» |

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (A) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент разрабатывает стратегии и тактики GR-кампании; проводит оценку эффективности деятельности GR–менеджеров, проводит анализ краткосрочных результатов и долгосрочных последствий проведения GR-кампаний;

Владеет навыком представления и аргументации своей позиции в различных форматах, включая публичное выступление, аналитический отчет, публикацию в СМИ, навыками реализации GR-технологий в интернет-среде. Успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Адекватно использует формы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме и межкультурной коммуникации на межличностном уровне. Разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия; демонстрирует способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования .

**4.4 Методические материалы**

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

# 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Изучение курса «GR-менеджмент» предполагает следующие виды самостоятельной работы студента:

* работа с конспектами лекций в процессе подготовки к семинарским занятиям;
* работа с основной и дополнительной литературой (конспектирование, реферирование, рецензирование) как по рекомендации преподавателя, так и инициативная;
* творческая работа в форме подготовки сообщений и докладов на семинарских занятиях;

**Рекомендации по поиску, сбору и обработке информации.**

Проблема поиска, сбора и обработки информации имеет два основных аспекта: определение источников информации и выбор методов ее анализа. Что касается источников информации при подготовке к эссе, то, во-первых, к ним относятся различные сборники законодательных и подзаконных актов, содержащие тексты решений и их официальные реквизиты. Существуют электронные каталоги и базы нормативных актов и официальных документов (не все госрешения носят нормативный характер), как упомянутые уже ранее юридические инфосистемы «Консультант Плюс», «Система Гарант» и пр. Имеются ведомственные базы документов, часть из которых выставлена на Интернет-сайтах соответствующих государственных органов.

Во-вторых, существует и иной тип информации (официальной и неофициальной) о ситуационном контексте или некоей предыстории принятия того или иного решения, и также затронутых в нем социальных интересов. Она может исходить из источников в СМИ и Интернета, из мемуарных источников и экспертного сообщества, из данных социологических исследований и государственной статистики, и др. И, в-третьих, существует и специальная информация экспертного плана о «цене и качестве» решения, то есть о целесообразности его принятия и эффективности его результатов.

Другая сторона проблемы упирается в отбор методов, их комбинации при построении методики изучения и проектирования отдельного политического решения. Достаточно типичными методами анализа лоббирования и GR являются анализ документов (постановлений, регламентов, протоколов и т.д.), невключенное наблюдение, глубинное интервью, экспертная оценка, опрос экспертов, фокус-группа, ивент-анализ, вторичный анализ социологических и статистических данных и др.

# 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

# 6.1. Основная литература

1. Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/413206> (дата обращения: 24.04.2019).
2. *Афоничкин, А. И.* Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04399-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/415435> (дата обращения: 24.04.2019).
3. *Пушкарева, Г. В.* Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/413224> (дата обращения: 24.04.2019).

# 6.2. Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии[ Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [по экон. направлениям и специальностям] / [В. А. Ачкасова и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой ; Высш. шк. журн. и массовых коммуникаций СПбГУ. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 315 c.
2. Пушкарева, Галина Викторовна. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 365 c.
3. Политические сети : теория и методы анализа : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология"] / Л. В. Сморгунов, А. С. Шерстобитов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 319 c.
4. Мельник Г. С. GR: анализ политических возможностей для СМИ и общества // Научные труды Северо-Западного института управления. — Т. 3. — № 1. — 2012. — С. 356.
5. Чимаров С. Ю. PublicAffairs (PA) и GovernmentRelations (GR) как пересекающиеся сферы деятельности // Научные труды Северо-Западного института управления. — Т. 3. — № 1. — 2012. — С. 369.
6. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством : учеб. пособие / [Л. В. Сморгунов и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова и Л. Н. Тимофеевой ; Акад. нар. хоз- ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. ун-т. - М. : РОССПЭН, 2012. - 407 c.

# 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Наименование темы или раздела дисциплины** | **Вопросы для самопроверки** |
| **Тема 1** | Government Relations как предмет изучения. | Как определяется и соотносится содержание и объем базовых категорий «лоббизм» и «лоббирование», «влияние», «давление» и «взаимодействие с государственными органами» (GovernmentRelations - GR). |
| **Тема 2** | GR и теории взаимодействия групп интересов и политики. | Концепции и модели систем взаимодействия групп интересов с органами власти.  Специфика российского корпоративизма и клиетелизма в России.  Опишите типологию региональных моделей взаимодействия государства и бизнеса в России по Н.Ю. Лапиной и А.Е. Чириковой |
| **Тема 3** | Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями. | В чем заключается проблема «серых» и «черных» зон сложившихся отношений государства и групп интересов?  Опишите модели GR-менеджмента. |
| **Тема 4** | Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров. | Что такое GR-networking |
| **Тема5** | Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти. | Какова общая структура и основные компоненты лоббистской деятельности?  Какова общая структура и основные компоненты взаимосвязей (взаимодействий) с государственными органами? |
| **Тема6** | Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности. | Социокультурные и нормативные факторы GR-деятельности.  Внутриаппаратные и межведомственные конфликты: способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений. |
| **Тема 7** | GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации. | Какую роль играют и как соотносятся между собой анализ и прогноз, планирование и проектирование, стратегический и оперативно-тактический уровни руководства (регулирования) в GR-менеджменте? |

# 6.4 Нормативно-правовые документы

Не используются.

# 6.5.Интерне-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

***Русскоязычные ресурсы***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» <http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76>
2. Научно-практические статьи по экономики и и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» <http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76>
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью <http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76>

***Англоязычные ресурсы***

1. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
2. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

# 6.6. Иные источники

* Международный Институт политической экспертизы - http://www.stratagema.org
* Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти -
* http://www.lobbying.ru
* Интернет-портал «Все о лоббизме» - http://www.lobbyism.ru
* Интернет-портал «Политанализ.ру» – http://www.politanaliz.ru
* Ассоциация менеджеров России – http://www.amr.ru
* Центр политической информации (ЦПИ) – http://www.spic-centre.ru
* Центр политической конъюнктуры России (ЦПКР) – http://www.ancentr.ru
* Центр политических технологий (ЦПТ) – http://www.cpt.ru; http://www.politcom.ru
* Центр прикладных политических исследований «ИНДЕМ» – http://www.indem.ru
* Центр стратегических разработок (ЦСР) – http://www.csr.ru
* Центр экономической конъюнктуры при Правительстве России – http://www.cek.gvs.aris.ru
* Фонд эффективной политики (ФЭП) – http://www.fep.ru
* Фонд развития парламентаризма в России (ФРПР) – http://www.legislature.ru
* Российский общественно-политический центр (РОПЦ) – http://www.politeia.ru
* Администрация Президента - http://www.kremlin.ru/
* Правительство РФ - http://www.government.gov.ru/
* Государственная Дума Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
* Совет Федерации Федерального Собрания РФ - http://www.council.gov.ru/>
* Министерство иностранных дел РФ - http://www.mid.ru/>.
* Министерство юстиции РФ - www.minjust.ru
* Официальная Россия: Органы государственной власти РФ - http://www.gov.ru/
* Администрация Президента - http://www.kremlin.ru/
* Правительство РФ - http://www.government.gov.ru/
* Государственная Дума Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
* Совет Федерации Федерального Собрания РФ - http://www.council.gov.ru/
* Интернет-портал «Все о лоббизме» - http://www.lobbyism.ru
* Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти - http://www.lobbying.ru
* Экспертный Институт РСПП – http://www.exin.ru

# Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций. |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведении занятий лабораторного типа). |
| 3. | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов. |
| 4. | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС. |
| 5. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

1. В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не входит в объем дисциплины. [↑](#footnote-ref-2)