

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.01.2023 15:50:49
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Эффективное государственное управление
(направленность (профиль))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

Б1.В.ДВ.06.02 «GR-менеджмент»
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)
«GR-менеджмент»
краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

Автор–составитель:

Кандидат политических наук,
доцент кафедры государственного и муниципального управления
Дзгоева Д.Т.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
кандидат философских наук, доцент
Катанандов С.Л.

РПД Б1.В.ДВ.06.02 «GR-менеджмент» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	14
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	18
6. Методические материалы для освоения дисциплины	30
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	32

7.1. Основная литература	32
7.2. Дополнительная литература	32
7.3. Нормативно-правовые документы или иная правовая информация	33
7.4. Интернет-ресурсы	33
7.5. Иные источники	34
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «GR-менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	ПКс-2.1	Демонстрирует знание основ экономической теории, понятия бюджета и его социально-экономической роли в обществе, знание основ формирования федерального бюджета

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 GR-менеджмент» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	ПКс-2.1	<p>На уровне знаний Разбирается в практических методах развития личности в социуме, сущности социальных технологий современности и тенденции их развития, природе и особенности манипулятивного воздействия.</p> <p>На уровне умений умеет проводить аудит человеческих ресурсов</p> <p>На уровне навыков Успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	70	52,5
Лекции	32	24
Практические занятия	36	27
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	38	29
Консультация	2	1,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	УО – устный опрос, Д-П– доклад-презентация, К – кейс, Т – тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	42	31,5
Лекции	16	12
Практические занятия	24	18
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	66	49,5
Консультация	2	1,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	УО – устный опрос, Д-П– доклад-презентация, К – кейс, Т – тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 GR-менеджмент** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 8 семестре (очная форма обучения), в 10 семестре (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина базируется на знаниях

Б1.В.04 Социология управления
 Б1.В.13 Связи с общественностью в органах власти
 Б1.В.15 Теория организации
 Б1.В.20 Трудовое право
 Б1.В.ДВ.01.01 Конфликтология
 Б1.В.ДВ.01.02 Социальная психология
 Б1.В.ДВ.04.01 Основы системного анализа
 Б1.В.ДВ.04.02 Исследование социально-экономических и политических процессов

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Government Relations как предмет изучения.	14	4		4		5	УО/Д-П
Тема 2	GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.	14	8		4		5	УО/Д-П
Тема 3	Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.	14	4		4		5	УО/Д-П

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.	16	4		8		6	УО/Д-П/Т
Тема 5	Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.	16	4		4		6	УО/Д-П
Тема 6	Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности.	16	4		4		6	УО/Т
Тема 7	GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации.	16	4		8		5	УО/Д-П/К
	Промежуточная аттестация	36						экзамен
	Всего:	144	32		36	2	38	
	Всего в астрон. часах	108	24		30	1,5	27	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Government Relations как предмет изучения.	15	2		2		10	УО/Д-П
Тема 2	GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.	15	2		2		10	УО/Д-П
Тема 3	Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.	15	2		4		8	УО/Д-П
Тема 4	Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.	15	4		4		8	УО/Д-П/Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.	15	2		4		9	УО/Д-П
Тема 6	Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности.	15	2		4		10	УО/Т
Тема 7	GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации.	16	2		4		11	УО/Д-П/К
	Промежуточная аттестация	36						экзамен
	Всего:	144	16		24	2	66	
	Всего в астрон. часах	108	12		18	1,5	49,5	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П – доклад-презентация, К – кейс, Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Governmentrelations как предмет изучения.

Категория взаимодействий с государством (GovernmentRelations): основные подходы к определению. Соотношение понятий Government relations (GR), Public Affairs, Media Relations, лоббизм, Public Relations (PR), Issues management: общее и особенное. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.

GR как разновидность менеджмента. GovernmentRelations как технология по сопровождению деятельности компании (организации) в политической среде, технология построения системы отношений с профильными для компании политическими стейкхолдерами. GR-менеджмент как совокупность форм и методов поведения компании (организации) в социально-политическом макрокруге, способов влияния на центры принятия и реализации политических, законодательных и административных решений. Лоббирование как технология воздействия негосударственного агента на государственные центры принятия решений. Развитие GR как нового направления политического и корпоративного менеджмента на рубеже тысячелетий.

Субъекты, объекты, цели и задачи GR. Виды GR. Ключевые функции GovernmentRelations в компании. Активное выстраивание отношений с властью, прогнозирование, упреждение проблем и рисков ситуаций и разрешение возникших проблем как основные направления деятельности GR-специалиста. GR как сфера межсекторального регулирования и межорганизационного управления. Фундаментальные принципы GR.

Формирование концептуальной базы GR. Концепции GR. GR-менеджмент с позиций теории общественного выбора, теории политической ренты, теории коммуникационного

менеджмента, теории транзакционных издержек, теории стейкхолдров. Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент в структуре теории и практики публично-государственной политики (PublicPolicy) и политического менеджмента (PoliticalManagement). Три уровня институционального анализа GR по Э. Остроуму: операциональный, коллективный и конституционный.

Тема 2. GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.

Специфика категории «интерес», политический интерес. Группы интересов. Феномен представительства в развитии общества. Концепции и модели систем взаимодействия групп интересов с органами власти: сетевая, кластерная и корпоративная модели взаимодействия; плюралистическая и неокорпоративистская модели взаимодействия. Партнерство государства и бизнеса. Типология региональных моделей взаимодействия государства и бизнеса в России по Н.Ю. Лапиной и А.Е. Чириковой: патронажа, партнерства, подавления («борьба всех против всех») и «приватизация власти». Элита и бюрократия, группы давления и политические партии, международные и зарубежные объединения, транснациональные корпорации и социальные движения как акторы влияния на принятие решения. Роль крупного бизнеса и СМИ. Проблемы конкуренции элитных и бюрократических групп. Специфика российского корпоративизма и клиентелизма в России. Политический интерес и лоббизм. Прямое политическое участие и политическое представительство. Коммерческие организации и некоммерческие союзы (ассоциации), граждане и их объединения, члены научно-экспертных советов при органах власти, общественные палаты и др. как субъекты лоббистской деятельности.

Проблема «серых» и «черных» зон сложившихся отношений государства и групп интересов.

Место и роль GR-менеджмента в системе взаимодействия государства, общества и бизнеса. Модели GR-менеджмента. GR-менеджмент как механизм, обеспечивающий повышение эффективности сотрудничества организаций с государством. Сетевой подход как методологическая основа анализа системы взаимоотношений государственных акторов и негосударственных «стейкхолдеров» при разработке GR-стратегии. Сетевой подход к политике и публичному управлению. Общие методологические установки концепции политических сетей. Виды политических сетей. Сетевые карты в GR-анализе. Отраслевые управленческие сети и «зоны» публичных решений. Основные элементы политических сетей: акторы, их роли, ресурсы, связи и пр. Государственные руководители и чиновники, депутаты и лоббисты как акторы политико-управленческих сетей. Стратегии и интересы политических акторов в отраслевых управленческих сетях. Кластеры политических акторов. Социальная диспозиция и дистанция. «Коалиции поддержки» решений. Определение «оптимальной формулы» социальных интересов в решениях. Проблема соотношения национально-государственного, частно-группового и индивидуально-персонального интереса. Положительные эффекты от GR-деятельности: корпоративный и национальный уровень.

Отношения бизнеса, власти и гражданского общества: зарубежный опыт.

Тема 3. Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.

Публично-государственная и частно-корпоративная сферы современной политики в условиях глобализации. Взаимоотношение публично-государственного, бизнес-корпоративного и общественно-некоммерческого секторов общества. Модели «социетального неокорпоративизма» и «сетевого общества». Роль государства в политике.

Место и роль государственных и общественных институтов в системе GovernmentRelations. Взаимосвязь между государственными и негосударственными политическими институтами, общеполитическим руководством и административным

регулированием, партийным влиянием, корпоративным давлением и гражданским участием. Влияние политических, правовых, экономических, социальных, технологических компонентов макроокружения на эффективность и результативность GR-деятельности. Макро-политический процесс как среда для GR-менеджмента. Расстановка позиций и соотношение сил стейкхолдеров политико-управленческого процесса.

Основные компоненты механизма принятия государственных решений в РФ. Типы государственных актов. Учет формальной и неформальной структуры организаций в ходе GR-деятельности. Институциональный дизайн, специфика организации и функционирования органов власти, отраслевых департаментов и территориальных агентств, комитетов и подкомитетов, служб аппарата и управления делами. Функциональная специализация органов власти в ходе принятия решений. Учет регламентов, внутри- и межорганизационных отношений, интеракции между центральными, отраслевыми и территориальными подразделениями государственного аппарата в GR-деятельности. Внутриаппаратные и межведомственные конфликты: способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений.

Инструменты взаимодействия государства, бизнеса и общества: государственно-частное партнерство; государственный контракт; особые экономические зоны; соглашения о разделе продукции; концессионные соглашения; технопарки; аутсорсинг; фандрайзинг; форсайт и т.д. Практика реализации инструментов в России и зарубежный опыт применения.

Тема 4. Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.

Технологии коммуникативного менеджмента и интегрированной коммуникации в GR. Соединение PR-технологий с GR-работой. PR-сопровождение и юридическое обеспечение. Агитационная работа и связь со СМИ. Рекламная экспансия. Современные «мягкие технологии» (softpower). Технологии «организации событий» (event&issuemanagement). Технологические цепочки и каналы ресурсообмена. Специфика воздействия на различных этапах процесса принятия политических решений (подготовки альтернативных проектов, выбора окончательного варианта, его реализации и т.д.). Определение «точек доступа» к ЦПР. Взаимодействие с влиятельными группами и организациями. Распределение функциональных обязанностей и создание групп и коалиций поддержки корпорации. Особенности лоббирования в представительных и исполнительных органах власти в современной России.

Технологии GR-деятельности: мониторинг и прогноз результатов деятельности органов государственной власти; влияние на деятельность органов государственной власти; лоббизм; подготовка и предоставление экспертной информации чиновникам и органам власти; создание информационных поводов, ведение информационных кампаний; участие в социальных проектах и т. п. Networking (проведении встреч с людьми, влияющими на формирование мнения) как наиболее популярная GR-технология западных обществ. Материальное стимулирование лиц, принимающих решения как наиболее популярная технология восточных обществ.

Методы и приемы GR: предоставления экспертных оценок; финансирование проведения опроса и его тиражирование; участие в социальных проектах, социальные инвестиции, благотворительность, позиционирование деятельности компании как социально ответственной; организации резонансных мероприятий без участия чиновников, круглых столов для экспертов и профессионалов, массовых мероприятий (митинги, шествия, пикеты, акции протеста и др.), формирование общественной поддержки, переговоры по созданию «коалиций поддержки» лоббируемых решений. Экспертная деятельность как форма участия в процессе государственного управления. Экспертные сети. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций, власти, бизнеса на уровне субъектов РФ и муниципалитетов.

Коммуникационные механизмы и технологии GR-деятельности. Стратегии и модели использования СМИ в GR. Формирование общественной поддержки. Роль информации в принятии решений, проблема асимметричного распространения информации. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Основные характеристики медийного пространства. Комплекс технологий медиарилейшнз и функции GR-специалиста. Медиастратегии в GR-деятельности. Паблицити и распространение информации. Информационная политика в GR-коммуникациях. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации. Представление и аргументация необходимой позиции в различных форматах, включая публичное выступление, аналитический отчет, публикацию в СМИ. Инструменты и способы создания новостного повода. GR-коммуникации в современной интернет-среде. Веб 2.0 и социальные медиа: основные характеристики и функции. GR-технологии в эпоху социальных сетей. Риски перспективы онлайн-коммуникаций.

Тема 5. Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.

Лоббизм в сфере принятия решений (актов), лоббизм в сфере оказания публичных услуг и т.д. Объекты (предметы) лоббистской деятельности: проекты нормативных правовых актов, предложения о принятии нормативных правовых актов, проекты индивидуальных актов и т.д. Формы лоббистской деятельности: право на обращение, участие через эксперта в заседаниях органа публичной власти, членство в совещательных и координационных структурах при органах публичной власти и т.д. Информационно-коммуникационные технологии сопровождения лоббирования: комбинирование и маневрирование различными средствами политического давления. Определение, выбор и сочетание тактических средств. Основные формы и методы лоббирования. «Прямые» и «непрямые» методы лоббирования. Комбинирование открытых и теневых, парламентских и внепарламентских способов воздействия. Методы мобилизации поддержки «снизу» и тактика «grassroots». Корректировка тактических действий в ходе кампании. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и компромиссов. Приемы наступательной и оборонительной борьбы. Официальные и теневые каналы давления. Мобилизация ресурсов, организация давления и преодоление сопротивления в процессе принятия политических решений. Способы блокирования актов, инициированных конкурентами. Блокировка решения решением. Незаконные и нелегальные формы воздействия на прохождение проекта решения. Коррупционные методы: проблемы борьбы.

Лоббирование на федеральном и локально-региональном уровнях. Специфика политического соглашения и торга в парламентских и административных учреждениях. Взаимовлияние депутатов и чиновников на принятие законодательных и административных решений. «Доступ» к Администрации Президента. Принятие и исполнение бюджетного решения. Бюджетный лоббизм как многоуровневая и комплексная совокупность решений и действий, процедур и операций. Проблемы и трудности лоббирования при принятии бюджетных решений в современной России.

Тема 6. Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности.

Социокультурные и нормативные факторы GR-деятельности. Общественные, корпоративные, групповые и индивидуальные ценности. Идеологические принципы и доктрины. Религиозные постулаты и традиционные мифологемы. Культурные стереотипы и обычаи. Правила и нормы как ограничители GR-деятельности.

Виды нормативных регулятивов принятия публичных решений. Моральные максимы и правовые нормы подготовки публичных решений. Этический кодекс государственной службы. Иерархия правовых актов и норм Международно-правовые, конституционные принципы и нормы. Административное право.

Законодательные акты регулирования отдельных сфер взаимодействия

государственных органов с бизнес-структурами и НКО: Гражданский Кодекс РФ (Часть 1 и 2), Федеральные Законы РФ «О противодействии коррупции», «О государственной службе», «О саморегулируемых организациях», Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы». Проект Федерального Закона РФ «О регулировании лоббистской деятельности в органах государственной власти». Общеэкономические нормативно-правовые акты (Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс и др. Законы субъектов Российской Федерации, регламентирующие порядок государственно-частного партнерства). Договоры и соглашения о партнерстве разового и долговременного характера органов власти.

Неофициальные правила и «телефонное право». «Маргинально-теневые» поведенческие нормы. Соотношение формальных и неформальных, «писанных» и «неписанных» правил при принятии публичных решений в современной России. Корпоративная этика крупного и среднего бизнеса. Этические нормы и профессиональный кодекс политических консультантов. Учет культурно-исторических, правовых и социально-психологических параметров в консалтинге. Проблемы преодоления коррупции и правового регулирования лоббистской деятельности в современной России. Роль этноконфессиональных факторов, принципов религиозной и традиционной светской этики в формировании профессиональных норм GR-деятельности.

Тема 7. GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации.

GR-менеджмент как динамический цикл работы по взаимодействию с государственными органами. Основные фазы цикла: GR-анализ и социально-политическая экспертиза сетевых отношений; GR-проектирование кооперативных решений (разработка планов кампаний, проектов нормативных актов, совместных программ и соглашений); реализация GR-технологии. Проблема синхронизации циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративных организациях. GR-анализ внешней среды. Компоненты анализа. Роль сетевого картирования в оценке динамике политической ситуации. Определение миссии и выбор стратегии. «Древо» стратегических целей и тактических задач. Долгосрочные GR-стратегии и бренд-мейкинг. GR-проектирование и построение взаимодействия с другими «стейкхолдерами». Планирование GR-кампаний. Планово-проектная модель стратегии и тактики отдельной GR-кампании. Ожидаемые результаты GR-кампании. Рабочий план проведения кампании: его этапы, направления и мероприятия (акции), ресурсы и участники, сроки и исполнители, адресные группы и точки доступа.

Создание рабочей группы/групп, привлечение внешних консультантов в режиме аутсорсинга. Функциональный и профессиональный состав рабочих групп. Аккумуляция и агрегирование различных видов ресурсов для реализации кампании. Организационная работа по проведению GR-кампаний. Реализация GR-кампании. Анализ краткосрочных результатов и долгосрочных последствий проведения GR-кампании. Критерии для оценки эффективности деятельности GR-менеджеров

Основные формы организации GR-служб. Особенности ведения GR-работы в корпоративных и предпринимательских структурах, некоммерческих организациях. Специфика GR в РСПП. Особенности ведения GR в административно-исполнительных и представительных законодательных органах. Различия в организационной структуре и институциональной природе агентов, принимающих законодательные и административные решения. «Горизонтальная» координация и «вертикальная» субординация. «Мягкие» и «жесткие» иерархии. Различные виды «коалиций поддержки» решений. Прямая и опосредованная ответственность при делегировании властных полномочий. Отличия между голосованием и согласованием при принятии решения. Парламентская и бюрократическая культуры. Особенности регламентов и процедур.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «GR-менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
	Очная форма обучения	
Тема 1	Government Relations как предмет изучения.	УО/Д-П
Тема 2	GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.	УО/Д-П
Тема 3	Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.	УО/Д-П
Тема 4	Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.	УО/Д-П/Т
Тема 5	Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.	УО/Д-П
Тема 6	Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности.	УО/Т
Тема 7	GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации.	УО/Д-П/К
	Очно-Заочная форма обучения	
Тема 1	Government Relations как предмет изучения.	УО/Д-П
Тема 2	GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.	УО/Д-П
Тема 3	Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.	УО/Д-П
Тема 4	Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.	УО/Д-П/Т
Тема 5	Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.	УО/Д-П
Тема 6	Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности.	УО/Т
Тема 7	GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации.	УО/Д-П/К

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Установите, как определяется и соотносится содержание и объем базовых категорий

«лоббизм» и «лоббирование», «влияние», «давление» и «взаимодействие с государственными органами» (Government Relations - GR).

2. Назовите, что такое GR-networking?
3. Опишите типологию региональных моделей взаимодействия государства и бизнеса в России по Н.Ю. Лапиной и А.Е. Чириковой
4. Расскажите, в чем заключается специфика российского корпоративизма?
5. Расскажите, в чем заключается специфика клиентелизма в России?
6. В чем заключается проблема «серых» и «черных» зон сложившихся отношений государства и групп интересов?
7. Опишите модели GR-менеджмента.
8. Какова общая структура и основные компоненты лоббистской деятельности?
9. Какова общая структура и основные компоненты взаимосвязей (взаимодействий) с государственными органами?
10. Какую роль играют и как соотносятся между собой анализ и прогноз, планирование и проектирование, стратегический и оперативно-тактический уровни руководства (регулирования) в GR-менеджменте?

Типовые темы для докладов-презентаций

1. «Официальные правовые нормы и неофициальные «правила игры» в макрорегулировании лоббистской деятельности: зарубежный опыт и российская специфика»
2. GR-департамент: функции, роль, структура.
3. PR в структурах власти: нормативные основы и специфика применения.
4. власти с населением.
5. Влияние этноконфессиональных факторов, принципов традиционной светской этики и «неформальных» нормна осуществление GR-деятельности.
6. Внутриаппаратные и межведомственные конфликты: способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений.
7. Возможности представительства интересов российского бизнеса на зарубежных рынках.
8. Группы давления и политические партии как негосударственные акторы, продвигающие альтернативные варианты решений.
9. деятельности.
10. Институт уполномоченного по правам предпринимателей (бизнес-омбудсмена) в РФ и на региональном уровне.
11. Крупная корпорация как субъект публичной политики.
12. Лоббизм как политико-правовой феномен. Виды лоббистской
13. Методы стимулирования развития социально ответственного поведения субъектов корпоративной социальной ответственности.
14. Механизмы взаимодействия органов власти с НКО.
15. Модели корпоративной социальной ответственности бизнеса.
16. Некоммерческие организации как субъекты лоббистской деятельности.
17. Нормативное регулирование GR-менеджмента и лоббизма в зарубежной практике. «Правила игры» в структуре Government Relations.
18. Общее и особенное в технологиях PR, рекламы и маркетинга. Специфика использования в органах власти. Интегрированные маркетинговые технологии в GR.
19. Основные стейкхолдеры проектов ГЧП и принципы их взаимодействия.
20. Основные субъекты взаимодействия органов власти с бизнесом.
21. поведения.
22. Политико-управленческие сети в процессе продвижения государственных решений.
23. Понятие государственно-частного партнерства, Принципы реализации государственно-частного партнерства.
24. Правовые основы взаимодействия органов власти и бизнеса в современной России.

25. Применение современных теорий и подходов менеджмента в практике взаимодействия государства и бизнеса.
26. Проблемы организации «государственно-частного партнерства» в современной России.
27. Проекты государственно-частного партнерства в системе GR.
28. Роль социальной ответственности в социальном взаимодействии органов власти с населением.
29. Роль социальной рекламы в продвижении конкретных ценностей и норм
30. Российский союз промышленников и предпринимателей: цель, задачи и технологии взаимодействия с властью;
31. Содержание корпоративной социальной ответственности бизнеса в современных условиях.
32. Социальная ответственность бизнеса и «корпоративное гражданство».
33. Социальная реклама: понятия, этапы становления, функции.
34. Социально-психологические основы взаимодействия органов
35. социально-экономические и политико-правовые аспекты взаимодействия органов власти и бизнеса в современной России.
36. Социокультурные и нормативные факторы GR-деятельности.
37. Специфика российского корпоративизма и клиентелизма в России.
38. Сущность и принципы GR. Соотношение понятий GR, PR и рекламы. GR и лоббизм.
39. Сущность, этапы и методы принятия решений в рамках взаимодействия государства и бизнеса.
40. Технологии продвижения интересов малого и среднего бизнеса.
41. Трипартистские институты в России и на Западе.
42. Формы взаимодействия государства и бизнеса.

Типовые задания для тестирования

Выберите один правильный ответ

1. Определение «GR — это процесс отстаивания компанией собственных интересов на всех уровнях власти, при этом задействуются любые доступные средства» подразумевает взаимосвязь GR с:
 - а) лоббизмом;
 - б) ГЧП;
 - в) PR;
 - г) коррупцией.
2. Определение «GR - сотрудничество с государственными органами по достижению общих целей» подразумевает связь GR с:
 - а) лоббизмом;
 - б) ГЧП;
 - в) КСО;
 - г) коррупцией.
3. GR-департамент должен стараться:
 - а) «гасить» проблемы и конфронтацию компаний и власти;
 - б) не допускать возникновения проблем, предупреждать возможные сложности в отношениях бизнеса и власти;
 - в) регулярно решать проблемы в связи с частым их возникновением;
 - г) варианты а) и б) верные.
4. Какая модель организации GR-деятельности характерна для ранних этапов развития компании:
 - а) когда GR занимается первое лицо компании непосредственно;
 - б) когда GR занимается заместитель руководителя компании;

- в) когда GR занимается департамент по отношениям с органами государственной власти;
- г) когда GR занимаются советники, помощники первого лица по отношениям с органами государственной власти.

5. Практика выращивания «своих» депутатов как составная часть GR- функции:

- а) очень актуальна в настоящее время;
- б) относится к периоду последнего десятилетия XXв.;
- в) никогда не было такой практики;
- г) Такое практиковалось всегда.

6. Какая модель организации GR-деятельности требует наибольших финансовых вливаний:

- а) когда GR занимается первое лицо компании непосредственно;
- б) когда GR занимается заместитель руководителя компании;
- в) когда GR занимается департамент по отношениям с органами государственной власти;
- г) когда GR занимаются советники, помощники первого лица по отношениям с органами государственной власти.

7. От чего не зависит выбор модели организации GR-деятельности в компании:

- а) от степени государственного регулирования бизнеса компании;
- б) от масштабности деятельности компании;
- в) от существующей практики взаимодействия с общественными организациями;
- г) от связи компании с государственными закупками.

8. Специалисту по GR нужно обязательно:

- а) быть асом кулуарных переговоров;
- б) знать нужные персоналии во власти;
- в) ориентироваться в деталях принятия законов;
- г) уметь организовать общую систему взаимодействия «бизнес - ассоциация - власть».

9. Воздействие GR-менеджера на органы государственной власти - это:

- а) цель;
- б) задача;
- в) функция;
- г) принцип.

10. Под государственно-частным партнерством понимается:

- а) объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долговременной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг;
- б) совместная деятельность государственных и частных организаций;
- в) создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач;
- г) информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территорий.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса, практического задания)

Вариант1.

Подготовить экспертное заключение по GR-анализу и оценке воздействия государственного решения на ход корпоративного управления.

Вариант2

Построить схемы целевых показателей эффективности и отчетности GR-специалиста.

Вариант3

Разработать планово-проектной модели стратегии и тактики GR-кампании (на конкретном примере).

Вариант4

Разработать медиастратегии GR-кампании (на конкретном примере).

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.1	<p>Знает современные социологические теории, понимает сущность социальных технологий современности и тенденции их развития, характеристики социальных групп, влияние социальной среды на формирование личности.</p> <p>Разбирается в практических методах развития личности в социуме, природе и особенности манипулятивного воздействия.</p> <p>Дает оценку поведению служащего государственного и муниципального управления с точки зрения морально-этических норм.</p>	<p>Успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Применяет современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах</p>

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Назовите группы интересов как субъекты публичной политики.
2. Назовите основные теоретические подходы к GR.
3. GR и PR: сравнительная характеристика.
4. Опишите взаимоотношения бизнеса и государства в западных странах: общее и особенное.
5. Опишите государственно-частное партнерство как коммуникативная система.
6. Принятие государственных решений: основные модели и механизмы воздействия.
7. Назовите принципы и технологии антикоррупционной политики.
8. Федеральное Собрание РФ как субъект GR-коммуникации.

9. Исполнительная власть РФ как субъект GR-коммуникации.
10. Судебная власть РФ как субъект GR-коммуникации.
11. Профессиональная этика в сфере GR.
12. Опишите становление и развитие GR как профессии.
13. Формирование GR-стратегии организации.
14. Лоббизм: общие принципы и технологии.
15. Перечислите специальные GR-мероприятия.
16. GR-технологии и медиапространство: принципы конструирования событий.
17. Мониторинг деятельности органов ГМУ.
18. GR-технологии при размещении государственных и муниципальных заказов.
19. Социальные инвестиции как механизм GR-коммуникации.
20. GR-подразделение организации: структура, принципы и формы работы.
21. Основные подходы к определению Government Relations.
22. Развитие GR как нового направления политического и корпоративного менеджмента на рубеже тысячелетий.
23. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.
24. GR как сфера межсекторального регулирования и межорганизационного управления.
25. Субъекты, объекты, цели и задачи GR.
26. Виды GR. Ключевые функции Government Relations в компании.
27. Концепции и подходы к GR.
28. Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент в структуре теории и практики публично-государственной политики (Public Policy) и политического менеджмента (Political Management).
29. Концепции и модели систем взаимодействия групп интересов с органами власти. Специфика российского корпоративизма и клиентелизма в России.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Вариант 1.

Подготовить паспорта субъекта Российской Федерации/ паспорта муниципального образования как компонента GR-анализа.

Вариант 2.

Эффективная деятельность ОАО «Энергия» невозможна без пересмотра тарифов оплаты на электроэнергию, которые устанавливаются Региональной энергетической комиссией, согласуются с администрацией Края Z и утверждаются Законодательным собранием. Существующее положение обуславливает постоянные контакты с региональной властью и развитие GR-подразделения в ОАО «Энергия». Работа соответствующего отдела опирается на детально разработанную стратегию, включающую: установление партнерских отношений с органами местного самоуправления, обеспечение участия муниципалитетов в совместном составлении и выполнении программ по развитию энергосистем; обеспечение поддержки муниципальных органов власти по улучшению платежной дисциплины потребителей электроэнергии и т.д.

Продумайте возможную GR-программу согласно существующей стратегии ОАО «Энергия». Проанализировать внешнюю социально-политическую среду деятельности крупной бизнес-корпорации при разработке инвестиционной стратегии (на примере работы отдельной российской корпорации или ТНК).

Вариант 3.

Перед молодой компанией управленцев, пришедших в коммерческую компанию с собственным проектом, оформленных в Департамент по взаимодействию с органами власти, встала задача интегрировать свой бизнес в уже существующую молодую отрасль. Был проведен анализ существующей обстановки: законодательство, ограничения, текущее

развитие отрасли, основные игроки и услуги – и встала цель: заявить о компании, интегрировать ее в отраслевое взаимодействие, принять участие в выработке государственных решений по своей тематике. Команда нового проекта выбрала стратегию работы на одной из отраслевых площадок в федеральной общественной организации, что должно было сократить путь вхождения в отрасль, помочь позиционировать себя в качестве экспертов, обеспечить взаимодействие с органами государственной власти как на федеральном, так и на региональном уровне.

Разработайте тактику действий и проводимые мероприятия.

5.3. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> Корректность и полнота ответов 	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не полностью аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов
Доклад-презентация	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение регламента (15 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом). 	За доклад с презентацией – 5 баллов. За доклад без презентации – 3 балла.
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 50% – 0 баллов; 51 - 60% – 2 балла; 61 - 70% – 4 баллов; 71 – 80% - 6 баллов 81 – 90% - 8 баллов 91 - 100% – 10 баллов.
Решение кейсов (практические задания)	Содержательная активность, качество практических рекомендаций для принятия управленческих и проектных решений	5 баллов. Выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.). внимание обращено на определенный круг вопросов, который требует углубленного обсуждения. продемонстрировано владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий. продемонстрировано умение логически мыслить, точки зрения, высказанные ранее, подытоживаются и приводят к логическим выводам. Предложены нестандартные

		<p>решения и альтернативы, которые раньше оставались без внимания.</p> <p>предложен определенный плана действий или план воплощения решения.</p> <p>определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса.</p> <p>принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов. подведены итоги обсуждения.</p> <p>3 балла. Было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющих в кейсе; проведено максимально возможное количество расчетов; были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других бакалавров; были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации; составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям; приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.</p> <p>0 баллов</p> <p>Дает неверные ответы, делает неверные выводы и не отвечает на вопросы по кейсу. Не может продемонстрировать достаточного владения материалом курса и литературой по курсу.</p>
Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.	10-8 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной и методической литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов.

	<p>В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).</p> <p>Вопросы - по 10 баллов каждый</p>	<p>Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 7-4 балла</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 3-1 балла</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий,</p>
--	---	--

		<p>отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.</p> <p>Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	Ситуационная задача (кейс)- 10 баллов	<p>10-8 баллов нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p>7-4 баллов стандартное решение задачи</p> <p>3-1 балла задача решена с некоторыми неточностями</p> <p>0 баллов решение неверное или отсутствует</p>

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.3 (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста.</p> <p>В тесте содержится от 20 до 30 заданий.</p> <p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p>	<p>Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 90% – 11-20 баллов; 91 - 100% – 21-30 баллов.</p>

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 30 баллов - на промежуточную аттестацию
- 50 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой

96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (A) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (B) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка «отлично» выставляется, когда студент разрабатывает стратегии и тактики GR-кампании; проводит оценку эффективности деятельности GR-менеджеров, проводит анализ краткосрочных результатов и долгосрочных последствий проведения GR-кампаний; Владеет навыком представления и аргументации своей позиции в различных форматах, включая публичное выступление, аналитический отчет, публикацию в СМИ, навыками

реализации GR-технологий в интернет-среде. успешно применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, адекватно использует формы при осуществлении устной и письменной коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия; диагностики этических проблем и анализа морального состояния кадрового состава государственной и муниципальной службы. Умеет грамотно проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, представлять отчеты о проведенных мероприятиях. Планирует, готовит и осуществляет коммуникационные мероприятия и кампании в соответствии с целями и задачами организации; умеет вести переговоры, владеет навыками письменной и устной деловой коммуникации. Разрабатывает эффективный инструментарий для всесторонней оценки потенциала предприятия.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Изучение курса «GR-менеджмент» предполагает следующие виды самостоятельной работы студента:

- работа с конспектами лекций в процессе подготовки к семинарским занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой (конспектирование, реферирование, рецензирование) как по рекомендации преподавателя, так и инициативная;
- творческая работа в форме подготовки сообщений и докладов на семинарских занятиях;

Рекомендации по поиску, сбору и обработке информации.

Проблема поиска, сбора и обработки информации имеет два основных аспекта: определение источников информации и выбор методов ее анализа. Что касается источников информации при подготовке к эссе, то, во-первых, к ним относятся различные сборники законодательных и подзаконных актов, содержащие тексты решений и их официальные реквизиты. Существуют электронные каталоги и базы нормативных актов и официальных документов (не все госрешения носят нормативный характер), как упомянутые уже ранее юридические инфосистемы «Консультант Плюс», «Система Гарант» и пр. Имеются ведомственные базы документов, часть из которых выставлена на Интернет-сайтах соответствующих государственных органов.

Во-вторых, существует и иной тип информации (официальной и неофициальной) о ситуационном контексте или некоей предыстории принятия того или иного решения, и также затронутых в нем социальных интересов. Она может исходить из источников в СМИ и Интернета, из мемуарных источников и экспертного сообщества, из данных социологических исследований и государственной статистики, и др. И, в-третьих, существует и специальная информация экспертного плана о «цене и качестве» решения, то есть о целесообразности его принятия и эффективности его результатов.

Другая сторона проблемы упирается в отбор методов, их комбинации при построении методики изучения и проектирования отдельного политического решения. Достаточно типичными методами анализа лоббирования и GR являются анализ документов (постановлений, регламентов, протоколов и т.д.), невключенное наблюдение, глубинное интервью, экспертная оценка, опрос экспертов, фокус-группа, ивент-анализ, вторичный анализ социологических и статистических данных и др.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Тема	Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1	Government Relations как предмет изучения.	Как определяется и соотносится содержание и объем базовых категорий «лоббизм» и «лоббирование», «влияние», «давление» и «взаимодействие с государственными органами» (Government Relations - GR).
Тема 2	GR и теории взаимодействия групп интересов и политики.	Концепции и модели систем взаимодействия групп интересов с органами власти. Специфика российского корпоративизма и клиентелизма в России. Опишите типологию региональных моделей взаимодействия государства и бизнеса в России по Н.Ю. Лапиной и А.Е. Чириковой
Тема 3	Институциональные и неинституциональные аспекты взаимодействия государства с бизнесом и некоммерческими организациями.	В чем заключается проблема «серых» и «черных» зон сложившихся отношений государства и групп интересов? Опишите модели GR-менеджмента.
Тема 4	Технологии GR как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.	Что такое GR-networking
Тема 5	Лоббизм как технология продвижения интересов в органах власти.	Какова общая структура и основные компоненты лоббистской деятельности? Какова общая структура и основные компоненты взаимосвязей (взаимодействий) с государственными органами?
Тема 6	Социокультурное и нормативное регулирование GR-деятельности.	Социокультурные и нормативные факторы GR-деятельности.

		Внутриаппаратные и межведомственные конфликты: способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений.
Тема 7	GR-менеджмент: особенности организации и основные этапы реализации.	Какую роль играют и как соотносятся между собой анализ и прогноз, планирование и проектирование, стратегический и оперативно-тактический уровни руководства (регулирующего) в GR-менеджменте?

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1. Основная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490231> (дата обращения: 16.10.2022)
2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467457> (дата обращения: 16.10.2022).
3. Толстых, П. А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования : монография / П. А. Толстых. - Москва : Перо, 2019. - 1246 с.. - ISBN 978-5-00122-623-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220195> (дата обращения: 16.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438564> (дата обращения: 16.10.2022).

7.2. Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [по экон. направлениям и специальностям] / [В. А. Ачкасова и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой ; Высш. шк. журн. и массовых коммуникаций СПбГУ. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 315 с.
2. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством : учеб. пособие / [Л. В. Сморгун и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова и Л. Н. Тимофеевой ; Акад. нар. хоз- ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. ун-т. - М. : РОССПЭН, 2012. - 407 с.
3. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04399-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/415435> (дата обращения: 24.04.2019).

4. Мельник Г. С. GR: анализ политических возможностей для СМИ и общества // Научные труды Северо-Западного института управления. — Т. 3. — № 1. — 2012. — С. 356.
5. Политические сети : теория и методы анализа : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология"] / Л. В. Сморгун, А. С. Шерстобитов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 319 с.
6. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/413224> (дата обращения: 24.04.2019).
7. Пушкарева, Галина Викторовна. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 365 с.
8. Чимаров С. Ю. PublicAffairs (PA) и GovernmentRelations (GR) как пересекающиеся сферы деятельности // Научные труды Северо-Западного института управления. — Т. 3. — № 1. — 2012. — С. 369.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации. URL: <https://rg.ru/2014/07/23/zakon-dok.html>
3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Федеральный закон от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5. Федеральный закон "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 13.07.2015 N 224-ФЗ
6. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ
7. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ
8. Федеральный закон "Об Общественной палате Российской Федерации" от 04.04.2005 N 32-ФЗ
9. Закон РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации" от 07.07.1993 N 5340-1

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
Англоязычные ресурсы
4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

- Международный Институт политической экспертизы - <http://www.stratagema.org>
- Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти - <http://www.lobbying.ru>
- Интернет-портал «Все о лоббизме» - <http://www.lobbyism.ru>
- Интернет-портал «Политанализ.ру» – <http://www.politanaliz.ru>
- Ассоциация менеджеров России – <http://www.amr.ru>
- Центр политической информации (ЦПИ) – <http://www.spic-centre.ru>
- Центр политической конъюнктуры России (ЦПКР) – <http://www.ancentr.ru>
- Центр политических технологий (ЦПТ) – <http://www.cpt.ru>; <http://www.politcom.ru>
- Центр прикладных политических исследований «ИНДЕМ» – <http://www.indem.ru>
- Центр стратегических разработок (ЦСР) – <http://www.csr.ru>
- Центр экономической конъюнктуры при Правительстве России – <http://www.cek.gvs.aris.ru>
- Фонд эффективной политики (ФЭП) – <http://www.fep.ru>
- Фонд развития парламентаризма в России (ФРПР) – <http://www.legislature.ru>
- Российский общественно-политический центр (РОПЦ) – <http://www.politeia.ru>
- Администрация Президента - <http://www.kremlin.ru/>
- Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>
- Министерство иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>.
- Министерство юстиции РФ - www.minjust.ru
- Официальная Россия: Органы государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
- Администрация Президента - <http://www.kremlin.ru/>
- Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>
- Интернет-портал «Все о лоббизме» - <http://www.lobbyism.ru>
- Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти - <http://www.lobbying.ru>
- Экспертный Институт РСПП – <http://www.exin.ru>

- Агентство социальной информации: <http://www.asi.org.ru> /.
- Институт лоббизма: <http://lobbyinst.org> /
- Институт социально-политических исследований <http://www.isprras.ru> / –
- Институт социологии РАН: <http://www.isras.ru>
- Между бизнесом и властью <http://gr-news.ru> /
- Общероссийский гражданский форум: <https://civil-forum.ru> .
- Общественная палата РФ: <https://oprfr.ru/ru/1449/2133> /.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.