

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 08.11.2022 16:53:03  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**

(наименование структурного подразделения (института))

**Кафедра менеджмента**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Стратегический менеджмент»  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса  
Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами**

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная

(формы обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.п.н., доцент кафедры экономики Кузьмина Анна Михайловна

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов  
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Нещерет Александр Карлович

РПД Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами одобрена на заседании  
кафедры менеджмента. Протокол от 31.08.2022 №8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.....Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	15
7.....Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативные правовые документы.....	19
7.4. Интернет-ресурсы.....	20
7.5. Иные источники.....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с  
планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами**  
обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-3.2	Способен применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.2	Способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс – 3.2	<u>На уровне знаний:</u> - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений - Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации - Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям

		<p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</li> <li>- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>- Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</li> </ul>
		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</li> <li>- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</li> </ul>
	ПКс – 6.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</li> <li>- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности</li> <li>- Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</li> <li>- Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных</li> </ul>

		<p>методик и алгоритмов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>- Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</li> </ul> <p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</li> <li>- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</li> </ul>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах / в астрономич.часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	60/45
Лекции	24/18
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	48/36
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	8
<b>Самостоятельная работа</b>	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре по очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Теория организации, Экономика и управление организацией, Государственное регулирование экономики и управление инвестициями. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале:

<https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Понятие управления инновационными проектами.	18	4		6		8	Д**
Тема 2	Инновационный проект как сложная система.	18	4		6		8	Д**
Тема 3	Структура и обоснование инновационного проекта.	18	4		6		8	Д**
Тема 4	Функциональные области управления инновационными проектами.	18	4		6		8	КР*, Д**
Тема 5	Процессы управления инновационными проектами.	18	4		6		8	Д**
Тема 6	Управление совокупностями инновационных проектов.	18	4		6		8	Д**
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		108	24		36		48	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* – дискуссия*

##### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				С Р	Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с				

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости **, промежуточн ой аттестации
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Понятие управления инновационными проектами.	16	2		2		12	Д**
Тема 2	Инновационный проект как сложная система.	16	2		2		12	Д**
Тема 3	Структура и обоснование инновационного проекта.	16	2		2		12	Д**
Тема 4	Функциональные области управления инновационными проектами.	16	2		2		12	КР*, Д**
Тема 5	Процессы управления инновационными проектами.	22	4		4		14	Д**
Тема 6	Управление совокупностями инновационных проектов.	22	4		4		14	Д**
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		108	16		16		76	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*КР\* – контрольная работа*

*Д\*\* – дискуссия*

### 3.2 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Понятие управления инновационными проектами.**

Дисциплина «управления инновационными проектами» включает в себя основные положения общей теории управления проектами, социально-экономические и иные аспекты опыта управления проектами в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, а также с учетом специфики организации учебного процесса в Северо-Западном институте управления РАНХиГС. Данный подход в значительной степени исключает дублирование общетеоретических вопросов управления проектами в

процессе рассмотрения конкретного опыта управления проектами в коммерческих и некоммерческих организациях России.

Актуальность управления инновационными проектами. История развития проектирования в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами. Современные технологии управления проектами.

### ***Тема 2. Инновационный проект как сложная система.***

Определение и классификация инновационных проектов. Системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Персонал и организационная структура проекта. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта.

### ***Тема 3. Структура и обоснование инновационного проекта.***

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта.

### ***Тема 4. Функциональные области управления инновационными проектами.***

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Функции управления проектом.

### ***Тема 5. Процессы управления инновационными проектами.***

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс контроля. Процесс завершения проекта.

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «сводки знаний». Корпоративные стандарты и нормы.

### ***Тема 6. Управление совокупностями инновационных проектов.***

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов. Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Управление инновационными проектами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

при проведении занятий лекционного типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Понятие управления инновационными проектами.	Д**
Инновационный проект как сложная система.	Д**
Структура и обоснование инновационного проекта.	Д**
Функциональные области управления инновационными проектами.	КР*, Д**
Процессы управления инновационными проектами.	Д**
Управление совокупностями инновационных проектов.	Д**

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### Типовые оценочные материалы по темам

##### Контрольные работы

##### Тема 4. Функциональные области управления инновационными проектами.

1. Что подразумевается под термином «управление рисками»?
2. Функция проекта – это?
3. Какие виды организационных структур Вы знаете?
4. В чем заключается сущность планирования и роль контроля над проектом?

##### Темы дискуссии

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите

основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Профессиональные ассоциации в области управления проектами

Тема 2

Организационная культура и технологии проекта

Тема 3

Область взаимодействия участников проекта

Тема 4

Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта

Тема 5

Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты

Тема 6

Управление программами и портфелями проектов

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)**

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «зачтено», «незачтено».

### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2	Студент применяет программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Студент применяет методологию формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПКс-6.2	Студент выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	Студент демонстрирует навыки выявления и анализа новых рыночных возможностей и формирует новые бизнес-модели

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### ***Перечень вопросов для подготовки к зачету***

1. Актуальность управления проектами.

2. История развития проектирования в Советском Союзе.
3. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации.
4. Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
5. Российская ассоциация управления проектами.
6. Определение понятия «управление проектом».
7. Модель управления проектами.
8. Современные технологии управления проектами.
9. Определение и классификация проектов.
10. Системный подход к изучению проекта.
11. Дальнее окружение проекта.
12. Непосредственное окружение проекта.
13. Цели и задачи проекта.
14. Персонал и организационная структура проекта.
15. Организационная культура и технологии проекта.
16. Неопределенность среды проекта.
17. Понятие структуры проекта и уровни структуризации проекта.
18. Определение предметной области проекта, содержание проекта.
19. Ресурсы проекта.
20. Основные ограничительные условия проекта.
21. Последствия неопределенности и возмущений среды проекта.
22. Потенциальные ущербы (убытки, вред).
23. Область взаимодействия участников проекта.
24. Жизненный цикл проекта.
25. Видение перспективы и миссия проекта.
26. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART.
27. Управление содержанием и материальными ресурсами проекта.
28. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта.
29. Управление рисками проекта.
30. Управление персоналом и коммуникациями проекта.
31. Организационная структура проекта.
32. Функции управления проектом
33. Понятие и виды бизнес-процессов.
34. Процессный подход к управлению.
35. Процессы управления проектом.
36. Процесс инициации проекта.

37. Процесс планирования проекта.
38. Процесс исполнения проекта.
39. Процесс контроля.
40. Процесс завершения проекта.
41. Понятие управления совокупностями проектов.
42. Управление программами проектов.
43. Управление портфелями.
44. Управление мультипроектами.
45. Задачи управления совокупностями проектов.
46. Оценка эффективности проектов.
47. Офис управления проектами.
48. Уровни зрелости управления проектами.

### **Шкала оценивания**

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на зачете, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на зачете – до 40 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 4.5

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный зачетный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к зачету организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

### Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Инвестиции и инвестиционная деятельность	8	1-3	1-3	Чем объясняется широкое распространение методов и технологий управления проектами? Когда и в каких российских организациях впервые была использована технология управления проектами? Назовите наиболее известные международные ассоциации в области управления проектами.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				Какую структуру имеет российская профессиональная ассоциация в области управления проектами? Определите понятие «управление проектами». Из каких компонентов состоит модель управления проектами.
Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики	8	1-3	1-3	Какие критерии применяются при классификации проектов? Что является исходным положением для системного исследования проекта? Назовите основные факторы, из которых формируется дальнейшее окружение проекта. Какие объекты относятся к переменным внутренней среды проекта? Какую роль играет организационная культура проекта? Дайте определение организационной структурой проекта. Что подразумевается под социотехническими подсистемами проекта? Назовите основные источники неопределенности среды проекта.
Национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» и федеральная целевая программа «Жилище» (2011-2015 г.)	8	1-3	1-3	Объясните, что такое структура проекта? Сколько уровней структуризации Вы знаете, их содержание. Определите предметную область проекта, из каких компонентов она состоит? Какие элементы следует

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>отнести к содержанию проекта, а какие к основным ограничениям проекта?</p> <p>Материальные ресурсы проекта это?</p> <p>Назовите важнейшие причины ущерба проекту.</p> <p>Кого следует отнести к активным участникам проекта?</p> <p>Из каких фаз обыкновенно состоит жизненный цикл проекта?</p>
Управление инвестиционными проектами в сфере ЖКХ.	8	1-3	1-3	<p>Чем отличается видения проекта от миссии проекта?</p> <p>Из каких основных этапов состоит процесс целеполагания?</p> <p>Назовите пять критериев SMART.</p> <p>В каком соотношении должны находиться продолжительность, стоимость и качество проекта?</p> <p>Что подразумевается под термином «управление рисками»?</p> <p>Функция проекта – это?</p> <p>Какие виды организационных структур Вы знаете?</p> <p>В чем заключается сущность планирования и роль контроля над проектом?</p>
Инвестиционные проекты в жилищном строительстве. Управление многоквартирными домами. Правовые основы товариществ собственников жилья (ТСЖ).	8	1-3	1-3	<p>Дайте определение понятию «процесс проекта».</p> <p>Назовите основные задачи комплексной диагностики проекта.</p> <p>Какие факторы учитываются в процессе принятия решения об</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>инициации проекта?  Какие виды планирования предусматривает декомпозиция работ по временным параметрам?  В чем заключается сущность руководства и управления исполнением проекта?  Как производится оценка хода работ?  Какие виды завершения проекта Вы знаете?  Совокупность, каких операции являются содержанием процесса завершения проекта?</p>
Управление инвестиционными проектами на объектах социальной инфраструктуры предприятий и научных организаций.	8	1-3	1-3	<p>Определите понятие программа?  В чем заключается кардинальное отличие между программой и проектом?  Охарактеризуйте управление мультипроектами?  Какие причины побуждают организации использовать механизм управление совокупностями проектов?  В чем заключается специфика управления совокупностями проектов?  Какие основные задачи должны быть решены в процессе управления совокупностями проектов?  Какие виды офисов проектов Вы знаете?  В чем заключается сущность модели зрелости организации?</p>
Всего:	48			

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература.**

*Все источники взаимозаменяемые*

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел (мл.). - 8-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 640 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с. <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
2. Управление проектом : основы проектного управления : учебник / [М. Л. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 755 с
3. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>

3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### **7.5. Иные источники**

Не используются

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»