

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.12.2022 13:05:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.07.01 «Правовые институты самоуправления и
саморегулирования»**

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022

Авторы–составители:

Профессор кафедры безопасности Л.В. Пушкарева
д.э.н, профессор

Заведующий кафедрой безопасности
к.э.н., доцент Т.Н.Тарасова

РПД одобрена на заседании кафедры. Протокол от 30.08.2022 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Правовые институты самоуправления и саморегулирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа(компонента):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
ПКс ОС-6	Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	ПКс ОС-6.2	Использует правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код компонента компетенции	Состав (структура) компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-6	ПКс ОС-6.2	<p>На уровне знаний:</p> <p>Основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, теоретические и практические аспекты правового регулирования отношений, возникающих при осуществлении судебной и арбитражной защиты прав участников ,представлять систему правового регулирования в данной области на уровне внутреннего законодательства и на международном уровне.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Использовать в практической деятельности и правильно толковать нормы права, понимать тенденции его развития; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками правильного применения и толкования действующего права, объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов граждан и юр. лиц.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	40
Формы текущего контроля	устный опрос, тематическая дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	8
Лекции	4
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	60
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, тематическая дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Правовые институты самоуправления и саморегулирования» относится к дисциплинам модуля «Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)» для направления подготовки специалистов 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Дисциплина изучается в семестре на курсе очной формы и в 6 семестре на 3 курсе заочной формы обучения.

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Актуальные проблемы теории и истории государства и права», «Теория государства и права», «Основы теории национальной безопасности», «Гражданское процессуальное право», «Экономика» и др. Завершение изучения дисциплины семестре происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Правовая защита малого и среднего бизнеса», «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Предпринимательское право», «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности». Знания, умения и навыки, полученные при

изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Контактная	Лекции	Семинары	Контроль		
Тема 1	Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России.	9	4	2	2		5	УО
Тема 2	Саморегулируемые организации	9	4	2	2		5	УО, ТД
Тема 3	Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти	9	4	2	2		5	УО, ТД
Тема 4	Правовая основа местного самоуправления	9	4	2	2		5	УО, ТД
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	9	4	2	2		5	УО, ТД
Тема 6	Компетенция местного самоуправления.	9	4	2	2		5	УО, ТД
Тема 7	Гарантии местного самоуправления.	9	4	2	2		5	УО, ТД
Тема 8	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.	9	4	2	2		5	УО, ТД
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		72	32	16	16		40	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* **	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			контактная	Лекции	Семинары	Контроль		
Тема 1	Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России.	5	1	1			4	УО
Тема 2	Саморегулируемые организации	9	1	1			8	УО, ТД
Тема 3	Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти	9	1	1			8	УО, ТД
Тема 4	Правовая основа местного самоуправления	9	1	1			8	УО, ТД
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	9	1		1		8	УО, ТД
Тема 6	Компетенция местного самоуправления.	9	1		1		8	УО, ТД
Тема 7	Гарантии местного самоуправления.	9	1		1		8	УО, ТД
Тема 8	Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.	13	1		1		8	УО, ТД
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		72	8	4	4	4	60	

Примечание: 2*-не учитывается в общем количестве часов, **УО – устный опрос Т – тестирование, РЗ-решение задач (круглый стол, кейсы), ТД – тематическая дискуссия
Используемые сокращения:

Тема № 1. Правовые основы саморегулирования и самоуправления в России.

Понятие саморегулирования. Ф.З. №315 «О саморегулируемых организациях». Местное самоуправление. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Ф.З. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Тема № 2. Саморегулируемые организации

История саморегулирования в России, адвокатура и объединение адвокатов. Саморегулирование и профессиональные союзы. Саморегулирование и рынок ценных бумаг. Саморегулируемые организации- международный опыт. Система регулирования рекламы в США. Комитеты бдительности. Саморегулирование бизнеса в США, Европе, Канаде. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях. Основные функции, права и обязанности саморегулируемой организации. Ведение реестра членов саморегулируемой организации. Заинтересованные лица. Конфликт интересов. Контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов. Источники формирования имущества саморегулируемых организаций.

Тема № 3. Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти

Перераспределение федеральных государственных функций контроля и регулирования отраслей в пользу саморегулируемых организаций. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций. Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.

Тема № 4. Правовая основа местного самоуправления

Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

Тема № 5. Организационные основы местного самоуправления

Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция. Муниципальная должность: понятие и

виды.Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

Тема № 6. Компетенция местного самоуправления.

Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения.Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Тема № 7. Гарантии местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

Тема № 8. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.Виды органов контроля.Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Содержание дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины «Правовые институты самоуправления и саморегулирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Правовые институты саморегулирования и самоуправления в России.	УО
Тема 2.Саморегулируемые организации	УО, ТД
Тема 3.Взаимодействие саморегулируемых организаций и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти	УО, ТД

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	УО, ТД
Тема 5. Организационные основы организации местного самоуправления	УО, ТД
Тема 6. Компетенция местного самоуправления.	УО, ТД
Тема 7. Гарантии местного самоуправления.	УО, ТД,
Тема 8. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.	УО, ТД

Примечание*: устный опрос (УО), тестирование (Т), ТД – тематическая дискуссия

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для опроса на занятиях

1. Понятие саморегулирования.
2. Местное самоуправление.
3. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.
4. Правовая основа местного самоуправления.
5. Гарантии местного самоуправления.
6. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.
7. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.
8. Компетенция местного самоуправления.
9. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
10. Общая характеристика вопросов местного значения.
11. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.
12. Виды полномочий местного самоуправления.
13. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Примеры тем тематической дискуссии

1. Перераспределение федеральных государственных функций контроля и регулирования отраслей в пользу саморегулируемых организаций.
2. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций.
3. Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.2	Использует правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами</p>

		<p>оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	--

		<p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов 10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--	--

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие саморегулирования. Ф.З. №315 «О саморегулируемых организациях».
2. Местное самоуправление. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.
3. Правовая основа местного самоуправления. Ф.З. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. История саморегулирования в России, адвокатура и объединение адвокатов.
5. Саморегулируемые организации- международный опыт.
6. Основные функции, права и обязанности саморегулируемой организации.
7. Перераспределение федеральных государственных функций контроля и регулирования отраслей в пользу саморегулируемых организаций.
8. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций.
9. Участие саморегулируемых организаций в некоммерческих организациях.
10. Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
11. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия.
12. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права.
13. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
14. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
15. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.
16. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права.
17. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
18. Понятие организационных основ местного самоуправления.
19. Система органов местного самоуправления.
20. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления.
21. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.
22. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.
23. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.
24. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.

- 25.Муниципальная должность: понятие и виды.
- 26.Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.
- 27.Должности муниципальной службы.
- 28.Правовой статус муниципальных служащих.
- 29.Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.
- 30.Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
- 31.Общая характеристика вопросов местного значения.
- 32.Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.
- 33.Виды полномочий местного самоуправления.
- 34.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.
- 35.Гарантии местного самоуправления: понятие и виды.
- 36.Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.
- 37.Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты.
- 38.Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.
- 39.Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления.
40. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.
- 41.Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
- 42.Виды органов контроля.
- 43.Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тематическая дискуссия	Полнота аргументации, оформление презентации и соответствие регламенту	Выступление, раскрывающее тему и оформленное в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Выступление, раскрывающее тему, но и оформленное в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Выступление, не раскрывающее тему- 0 баллов

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Количество баллов	Аттестация по дисциплине
51 – 100	Удовлетворительно (зачет)
0 – 50	Неудовлетворительно (не зачет)

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет проводится в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Подготовка к Зачету проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При

существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы

обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она

предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Галушкин, А. А. Муниципальное право : учеб. пособие / А. А. Галушкин, Е. П. Забелина, П. А. Кучеренко, Л. Т. Чихладзе ; под ред. Л. Т. Чихладзе. — М. : Изд-во РУДН, 2015.
2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
3. Комментарий к Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (постатейный) / И. В. Бабичев, В. В. Волков, А. В. Мадьярова [и др.] ; под ред. И. В. Бабичева, Е. С. Шугриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма ; ИНФРА-М, 2015.
4. Конституционные основы разграничения полномочий между органами публичной власти : монография / А. Е. Постников, Л. В. Андриченко, А. Е. Помазанский [и др.] ; отв. ред. Л. В. Андриченко, А. Е. Постников. — М. : ИНФРА-М, 2015.

7.2. Дополнительная литература

1. Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юнити-Дана, Закон и право, 2016.
3. Муниципальное право : учебник для бакалавров / отв. ред. В. И. Фадеев. — М. : Проспект, 2015.
4. Муниципальное право России : учебник / К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов, А. С. Прудников [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮнитиДана, 2016.
5. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
6. Муниципальное право Российской Федерации : в 2 ч. : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
7. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — М. :

Издательство Юрайт, 2016.

8. Овчинников, И. И. Компетенция местного самоуправления (проблемы теории и практики правового регулирования) : монография / И. И. Овчинников. — М. : Юстицинформ, 2014.

9. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

10. Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права : учеб. пособие для магистрантов / А. Н. Писарев. — М. : РГУП, 2016.

11.15. Постовой, Н. В. Муниципальное право России : учебник / Н. В. Постовой, В. В. Таболин, Н. Н. Черногор ; под ред. Н. В. Постового. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юриспруденция, 2016.

12. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Чаннов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ".2002. N 46. ст. 4532.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.

5. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.

6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

7. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>

6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[http:// www.c-pp.ru](http://www.c-pp.ru).

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Лицензионное соглашение с MicrosoftWindows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, PowerPoint);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOlFfNE9_8FcPeaw – ЭБС
Российские журналы, статистика