

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.11.2022 16:53:03
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Стратегический менеджмент»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной
деятельности**

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная

(формы обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.н., доцент кафедры экономики и финансов Кузьмина Анна Михайловна

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Нещерет Александр Карлович

РПД Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной
деятельности на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 31.08.2022 №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.....Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	13
7.....Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	17
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература.....	17
7.3. Нормативные правовые документы.....	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	18
7.5. Иные источники.....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

2. ОТФ/ТФ 3. (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	УК ОС-2.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		<u>На уровне навыков:</u> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических

		показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	56/42
Лекции	24/18
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	52/39
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	76/57
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Теория организации, Экономика и управление организацией, Государственное регулирование экономики и управление инвестициями. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые основы предпринимательской и проектной деятельности	19	4		5		10	Д**
Тема 2	Участники предпринимательской и проектной деятельности	19	4		5		10	Д**
Тема 3	ГК РФ о формах организации предпринимательства	18	4		4		10	Д**
Тема 4	Генезис предприятия	17	3		4		10	КР*, Д**
Тема 5	Организация предприятия, анализ внешней и внутренней среды	12	3		4		5	Д**
Тема 6	Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность	12	3		4		5	Д**
Тема 7	Социальная ответственность предпринимателя	11	3		6		2	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	24		32		52	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*КР** – контрольная работа

*Д*** - дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Правовые основы предпринимательской и проектной деятельности	16	2		2		12	Д**
Тема 2	Участники предпринимательской и проектной деятельности	16	2		2		12	Д**
Тема 3	ГК РФ о формах организации предпринимательства	14	2		2		10	Д**
Тема 4	Генезис предприятия	14	2		2		10	КР*, Д**
Тема 5	Организация предприятия, анализ внешней и внутренней среды	16	2		2		12	Д**
Тема 6	Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность	16	2		4		10	Д**
Тема 7	Социальная ответственность предпринимателя	14	2		2		10	Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад./астрон. часов:		108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
*КР** – контрольная работа
*Д*** - дискуссия

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы предпринимательской и проектной деятельности

Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность. Государственные институты регулирования предпринимательства. Правовая основа государственной поддержки предпринимательства в Российской Федерации. Государственные программы поддержки предпринимательства. Их сущность, цели и задачи.

Тема 2. Участники предпринимательской и проектной деятельности

Понятие предпринимателя. Субъекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан. Требования к предпринимателю.

Права и обязанности предпринимателей. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Объекты предпринимательской деятельности. Партнерство в предпринимательстве.

Ответственность субъектов предпринимательской деятельности; административная и уголовная ответственность за результаты предпринимательской деятельности. Мотивы поведения предпринимателей.

Тема 3. ГК РФ о формах организации предпринимательства

Организационно-правовые формы юридических лиц. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерное общество: открытое и закрытое. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.

Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно- правовой формы предприятия.

Тема 4. Генезис предприятия

Порядок организации субъекта предпринимательской деятельности. Учредительная документация. Порядок государственной регистрации предпринимателей. Закон РФ «О регистрационном сборе с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью». Лицензирование. Основания для отказа в выдаче лицензии.

Приостановление действия лицензии. Размеры лицензионного сбора. Регистрация физических и юридических лиц органами государственной налоговой службы. Снятие с учета предпринимателей.

Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса. Прекращение деятельности субъекта предпринимательского права в результате реорганизации и ликвидации. Правовой порядок ликвидации юридического лица. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъекта предпринимательской деятельности.

Тема 5. Организация предприятия, анализ внешней и внутренней среды

Предпринимательство в сфере малого бизнеса. Состояние развития малого предпринимательства в РФ, его отраслевая структура, основные проблемы развития. Предпринимательская идея – первый шаг к началу деятельности по организации бизнеса. Виды предпринимательской деятельности. Разработка стратегии и тактики нового предприятия.

Бизнес-планирование как элемент экономической политики.

Требования к разработке бизнес-плана, характеристика основных разделов бизнес-плана.

Принятие предпринимательского решения.

Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.

Инвестиционная политика фирмы.

Построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

Риски в предпринимательской деятельности, страхование рисков.

Управление рисками. Оценка риска. Современные формы предпринимательства.

Хеджирование. Диверсификация. Франчайзинг.

Тема 6. Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность

Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма контракта.

Основные разделы контракта.

Примерный договор купли-продажи. Типовой договор мены товаров (бартерная сделка).

Примерная форма договора поставки. Формуляр договора с возмещением затрат на оказание услуг. Оформление договоров об оказании маркетинговых услуг, страховых услуг. Транспортные договоры. Примерные формы договора поручения и договора комиссии. Агентское соглашение. Типовая форма кредитного договора. Примерная форма договора поручительства.

Типовая форма договора банковского счёта. Примерная форма договора банковского вклада. Образцы договоров о депозитном вкладе.

Тема 7. Социальная ответственность предпринимателя.

Охрана прав предпринимателей. Способы защиты имущественных прав. Административная защита имущественных прав. Защита имущественных прав в арбитражном суде. Судебные споры с участием налоговых органов. Судебная защита деловой репутации предпринимателя.

Меры защиты и оперативного воздействия как средство охраны прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность как средство охраны потребителей. Структура и взаимосвязь гражданских правовых отношений в сфере удовлетворения потребностей. Закон РФ «О защите прав потребителей». Правовые средства коллективной охраны прав потребителей. Гражданско-правовой договор как правовое средство охраны прав потребителей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Правовые основы предпринимательской и проектной деятельности	Д**
2. Участники предпринимательской и проектной деятельности	Д**
3. ГК РФ о формах организации предпринимательства	Д**
4. Генезис предприятия	КР*, Д**
5. Организация предприятия, анализ внешней и внутренней среды	Д**
6. Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность	Д**
7. Социальная ответственность предпринимателя	Д**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные работы

Тема 3

1. Чем определяется порядок назначения или избрания органов управления юридического лица?
2. Каков порядок осуществления предпринимательской деятельности некоммерческой организацией?
3. Какое государственное учреждение официально регистрирует юридическое лицо?
4. В соответствии с требованиями закона на какой минимальный срок необходимо разместить информацию в органах печати о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами?
5. Что считается служебной или коммерческой информацией, какова ответственность за ее разглашение?
6. Каков порядок ограничения на владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами собственником?

Темы дискуссии

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Государственные институты регулирования предпринимательства

Тема 2

Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан

Тема 3

Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия

Тема 4

Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности

Тема 5

Бизнес-планирование как элемент экономической политики

Тема 6

Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность

Тема 7

Судебная защита деловой репутации предпринимателя

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «зачтено», «не зачтено».

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2	Студент представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Студент демонстрирует способность использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность и задачи информационного обеспечения управления (ИОУ).
2. Характеристика внешних и внутренних источников информации в системах управления.
3. Классификация управленческой информации.
4. Информационные единицы.
5. Внемашинное информационное обеспечение управления
6. Внутримашинное информационное обеспечение управления
7. Цель и принципы унификации документов управления.
8. Нормативная база, значение и методы унификации документов.
9. Категории УФД.
10. Структура УФД.
11. Формуляр-образец как база проектирования УФД.
12. Разработка проекта общероссийской УФД.
13. Табель унифицированных форм документов.
14. Альбом унифицированных форм документов.
15. Унификация текстов управленческих документов.
16. Унифицированная система документации (УСД).

17. Носители информации.
18. Виды документов, изготавливаемых средствами вычислительной техники.
19. Подлинники, дубликаты и копии документов на машинных носителях и машинограмм.
20. Юридическая сила документов на машинных носителях.
21. История разработки Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации России (ЕСКК ТЭСИ РФ).
22. Структура, цель создания и объекты ЕСКК ТЭСИ.
23. Задачи и принципы функционирования ЕСКК ТЭСИ.
24. Классификация ТЭСИ. Методы классификации.
25. Кодирование ТЭСИ: цель кодирования, значение кодов и предъявляемые к ним требования.
26. Методы кодирования.
27. Штриховое кодирование.
28. Функции классификаторов ТЭСИ в ИОУ.
29. Классификаторы ТЭСИ. Категории классификаторов.
30. Функции и применение классификаторов ТЭСИ.
31. Общероссийские классификаторы информации по социальной защите населения.
32. Общероссийские классификаторы информации по описанию организации экономики.
33. Общероссийские классификаторы информации о продукции, видах экономической деятельности и оказываемых услугах.
34. Общероссийские классификаторы информации о природных и трудовых ресурсах.
35. Общероссийские классификаторы информации о финансово-кредитной сфере.
36. Общероссийские классификаторы информации об управленческой документации, показателях и единицах измерения.
37. Общероссийские классификаторы информации о стандартах и технологических процессах.
38. Общероссийские классификаторы на прочие виды информации.
39. Организация разработки ОК ТЭСИ.
40. Разработка первой редакции проекта общероссийского классификатора и ее рассылка в заинтересованные организации
41. Разработка окончательной редакции проекта общероссийского классификатора, согласование и представление для принятия

42. Экспертиза, принятие, введение в действие и государственная регистрация общероссийского классификатора
43. Разработка, принятие, введение в действие и государственная регистрация изменений, вносимых в общероссийские классификаторы.
44. Ведение ОК ТЭСИ.
45. Применение ОК ТЭСИ.
46. Основные задачи, функции и принципы построения автоматизированного банка общероссийских классификаторов.

Шкала оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на зачете, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на зачете – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 4.5

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

На оценку «Зачтено» (40 баллов) студент должен продемонстрировать знания методов и инструментов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Не зачтено» (10 баллов) студент не продемонстрировал умение знания методов и инструментов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет проводится в форме контрольной работы (ответ на вопросы) по билетам. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к зачету организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться кальку

Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Правовые основы	10	1-3	1-3	Понятие и общая

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
предпринимательской и проектной деятельности				характеристика предпринимательской деятельности. Гражданский кодекс РФ о сущности предпринимательства. Предпринимательская деятельность как явление и процесс. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Правовые основы государственной поддержки предпринимательства в Российской Федерации. Понятие сделки по ГК РФ, как основы предпринимательской деятельности
Участники предпринимательской и проектной деятельности	10	1-3	1-3	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Участники проектной деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Права и обязанности участников проектной деятельности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности: административная и уголовная ответственность за результаты предпринимательской деятельности. малое предпринимательство
ГК РФ о формах организации предпринимательства	10	1-3	1-3	Полное товарищество и товарищество на вере. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью. Открытое акционерное

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				общество. Закрытое акционерное общество. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала. Порядок государственной регистрации юридических лиц Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
Генезис предприятия	10	1-3	1-3	Генезис предприятия. Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъекта предпринимательской деятельности.
Организация предприятия, анализ внешней и внутренней среды	5	1-3	1-3	Современные формы предпринимательства. Хеджирование. Диверсификация. Франчайзинг. Договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность, и их общая характеристика Примерный договор купли-продажи и его характеристика.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				Примерная форма договора поставки. Типовая форма кредитного договора.
Договоры, регулирующие предпринимательскую и проектную деятельность	5	1-3	1-3	Претензионный порядок урегулирования споров. Претензионно-исковые документы при разрешении споров Порядок урегулирования споров Роль арбитражного суда в урегулировании споров Закон об антимонопольной деятельности Роль ФАС в урегулировании споров
Социальная ответственность предпринимателя	2	1-3	1-3	Социальная защита предпринимательства. Гражданско-правовая ответственность как средство охраны потребителей. Закон РФ «О защите прав потребителей». Культура предпринимательства, ее элементы. Деловая и профессиональная этика. Зарубежный опыт предпринимательской деятельности. Оценки деловой репутации в бизнесе. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
Всего	52			

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые.

1. Вольфсон, Борис Ильич. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342319>
2. Лич, Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : Управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич ; пер. с англ. [У. Саламатова]. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с. <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 383 <https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF> с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 253 с.
2. Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел (мл.). - 8-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 640 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342035>
3. Управление проектом : основы проектного управления : учебник / [М. Л. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 755 с

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantr.ru>.

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные источники.

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»