

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 16:15:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«Факультет безопасности и таможи»**

«Кафедра таможенного администрирования»

УТВЕРЖДЕНА

Директор

Северо-Западный института управления -
филиала РАНХиГС

Хлутков А. Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

38.05.02 «Таможенное дело»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.08.02 «Процессы управления проектами»

38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2022

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры таможенного администрирования

Д.В. Щербакова

Врио Заведующего кафедрой
таможенного администрирования д с/х.н.

Р.Х.Кочкаров

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от (30.8.2022)

№1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.2. Содержание дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература.....	23
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
7.4. Нормативные правовые документы.....	24
7.5. Интернет-ресурсы.....	24
7.6. Иные источники.....	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Процессы управления проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Индекс	Наименование компетенции	Индикатор компетенций	Компоненты компетенции
ПКс-3	ПКс-3 Способность готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами	ПКс-3.2	Использует практические навыки по подготовке и ведению документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Индикатор компетенции	Результаты обучения
Использует практические навыки по подготовке и ведению документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами	ПКс-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; - знать основные виды и элементы проектов; - знать основные принципы, функции и методы управления проектами; - знать порядок разработки проектов; - специфику реализации проектов.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать полученные знания для разработки и управления проектами; - уметь разрабатывать основные документы проекта; - уметь составлять коммуникационный план проекта; - уметь использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; - уметь осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических инноваций; - уметь формировать программы организационных изменений.

	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобрести навыки владения специальной терминологией управления проектами; - приобрести навыки применения различного инструментария в проектной деятельности; - приобрести навыки работы в команде и выстраивания отношений с коллегами на основе уважения и доверия; - приобрести навыки участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - приобрести навыки формирования программы организационных изменений.
--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	108/18	81/13,5
Контактная работа с преподавателем	56/18	42/13,5
Лекции	18/6	13,5/4,5
Практические занятия	36/12	27/9
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	52	39
Контроль		
Формы текущего контроля	Дискуссия, задания, тестирование, решение кейсов и задач	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	108/4	81/3
Контактная работа с преподавателем	12/4	9/3
Лекции	4/2	3/1,5
Практические занятия	6/2	4,5/1,5
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	92	69
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	Дискуссия, задания, тестирование, решение кейсов и задач	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Процесс управления проектами» включена в состав дисциплин по выбору Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» в рамках специализации «Таможенные операции и таможенный контроль».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.04 «Основы таможенного дела», Б1.О.11 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности», Б1.В.ДВ.07.01 «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле», Б1.В.ДВ.07.02 «Принципы обеспечения качества».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплина может реализовываться с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР ¹ / ДОТ		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Историческая эволюция управления проектами	10	2		4		4	Т, З
Тема 2	Современное состояние методологии управления проектами	12	2		4/4		6	Т, З
Тема 3	Процессы управления содержанием проекта	12	2/2		4/4		6	Т, Д
Тема 4	Управление человеческими ресурсами проекта	12	2/2		4		6	Т, РЗ
Тема 5	Процессы управления коммуникациями проекта	12	2		4		6	Т, К
Тема 6	Процесс планирования проекта по временным и стоимостным параметрам	12	2		4		6	Т, РЗ
Тема 7	Процессы управления	12	2/2		4/4		6	Т, К

¹ Не входит в объем дисциплины.

	качеством и рисками проекта							
Тема 8	Процесс управления знаниями проекта	12	2		4		6	Т, Д
Тема 9	Процессы управления инновационными проектами	12	2		4		6	Т, Д
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего:	108	18/6		36/12		52	
	Всего в астрон. часах	81	13,5/4,5		27/9		39	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Историческая эволюция управления проектами	11	1/1				10	Т, З
Тема 2	Современное состояние методологии управления проектами	11	1/1				10	Т, З
Тема 3	Процессы управления содержанием проекта	11			1/1		10	Т, Д
Тема 4	Управление человеческими ресурсами проекта	11			1/1		10	Т, РЗ
Тема 5	Процессы управления коммуникациями проекта	11			1		10	Т, К
Тема 6	Процесс планирования проекта по временным и стоимостным параметрам	11			1		10	Т, РЗ
Тема 7	Процессы управления качеством и рисками проекта	11			1		10	Т, К
Тема 8	Процесс управления знаниями проекта	12	1		1		10	Т, Д
Тема 9	Процессы управления инновационными проектами	13	1				12	Т, Д
	Консультация	2						
	Контроль	4						
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего:	108	4/2		6/2		92	
	Всего в астрон. часах	81	3/1,5		4,5/1,5		69	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Т – тестирование, осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов или на базе образовательной платформы LMS MOODLE

З – задание, работа предполагает выполнение разного рода заданий

РЗ – решение ситуационных задач, задачи решаются на персональном компьютере или в письменном виде на практическом занятии, с последующим обсуждением в форме дискуссии (Д).

К – кейсы, задания на разбор кейсовых ситуаций.

(З)/ зачет с оценкой (ЗО).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Историческая эволюция управления проектами.

Зарождение и становление управления проектами. Основные этапы. Современное состояние управления проектами. Профессиональные ассоциации управления проектами. Развитие методологии управления проектами в России.

Тема 2. Современное состояние методологии управления проектами.

Методология управления проектами: определение и структура. Методологические подходы к управлению проектами. Логико-структурный подход к управлению проектами. Интегрированный подход к управлению проектами. Системный подход к управлению проектами. Классификация стандартов в области управления проектами.

Тема 3. Процессы управления содержанием проекта.

Управление содержанием проекта как процесс. Основные этапы управления содержанием проекта. Иерархическая структура работ проекта. Процесс подтверждения содержания проекта. Словарь иерархической структуры работ проекта. Методы разработки иерархической структуры работ проекта.

Тема 4. Управление человеческими ресурсами и командой проекта.

Содержание командной организации и типы команд. Модель формирования и развития команды проекта. Организация функционирования эффективных команд. Управление производительностью команды проекта. Лидерство в проекте.

Тема 5. Процессы управления коммуникациями проекта.

Управление коммуникациями. Планирование коммуникаций. Процессы реализации управления коммуникациями. Контроль коммуникаций. Управление стейкхолдерами. Идентификация и анализ стейкхолдеров. План управления стейкхолдерами. Управление вовлечением и контроль вовлечения стейкхолдеров.

Тема 6. Процесс планирования проекта по временным и стоимостным параметрам.

Состав временных параметров и взаимосвязи работ. Графические построения и количественная оценка временных параметров. Методика PERT и метод критического

пути. Метод критической цепи. Оптимизация расписания проекта. Планирование денежных затрат проекта.

Тема 7. Процессы управления качеством и рисками проекта.

Понятие и концепции качества. Процессы и инструменты управления качеством. Стандарт по управлению качеством проекта. Понятие риска проекта. Процессы управления рисками проекта. Методы качественного и количественного анализа рисков проекта. План реагирования на риски. Планирование на случай чрезвычайных ситуаций. Мониторинг и контроль рисков

Тема 8. Процесс управления знаниями проекта.

Необходимость управления знаниями при управлении проектами. Корпоративная среда знаний по управлению проектами. Управление знаниями проекта как процесс. Диагностика организационного знания по управлению проектами.

Тема 9. Процессы управления инновационными проектами.

Основные особенности инновационных проектов. Определение термина «инновационный проект». Различия между инновационными и обычными проектами. Классификация инновационных проектов. Проектное управление инновациями. Применение стандартов управления проектами в управления инновационными проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
<i>Очная/заочная формы обучения</i>		
Тема 1	Историческая эволюция управления проектами	Т, З
Тема 2	Современное состояние методологии управления проектами	Т, З
Тема 3	Процессы управления содержанием проекта	Т, Д
Тема 4	Управление человеческими ресурсами проекта	Т, РЗ
Тема 5	Процессы управления коммуникациями проекта	Т, К
Тема 6	Процесс планирования проекта по временным и стоимостным параметрам	Т, РЗ
Тема 7	Процессы управления качеством и рисками проекта	Т, К
Тема 8	Процесс управления знаниями проекта	Т, Д
Тема 9	Процессы управления инновационными проектами	Т, Д

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в ФОС по дисциплине

4.2.1. Примеры заданий:

Тема 1. Историческая эволюция управления проектами

Задание 1. «Северный поток» – магистральный газопровод между Россией и Германией, проходящий по дну Балтийского моря. Газопровод «Северный поток» – самый длинный подводный маршрут экспорта газа в мире, его протяженность – 1224 км. Владелец и оператор – компания Novel Stream AG. В проекте участвуют Россия, Германия, Нидерланды и Франция; против его реализации выступали страны – транзитеры российского газа и страны Прибалтики. Цели проекта – увеличение поставок газа на европейский рынок и снижение зависимости от транзитных стран.

Прокладка трубопровода начата в апреле 2010 г. В сентябре 2011 года начато заполнение технологическим газом первой из двух ниток газопровода. В ноябре 2011 года начались поставки газа по первой нитке. В апреле 2012 года была закончена вторая. В октябре 2012 года начались поставки газа по двум ниткам газопровода в коммерческом режиме. Суммарные инвестиции в проект в двухниточном исполнении составляют 7,4 млрд евро.

Определите, к какому типу проектов относится данный проект.

Обоснуйте фактами свой вывод о типе проекта.

4.2.2. Примеры кейсов:

Тема 5. Управление качеством и рисками проекта

Компания «Медприбор» (публичное акционерное общество, акции котируются на фондовой бирже) - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений, и в том числе начать внедрение системы управления проектами, и делает первые шаги в данном направлении.

Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее.

Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное число успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.

Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции:

механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуются привлечение дополнительных работников научного и инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений, а готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создания каналов сбыта.

Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ.

Имеется необходимость сократить на 30% общую продолжительность выполнения проекта.

Разрабатываемое медицинское оборудование, в случае успешного завершения проекта, предполагается к закупке в муниципальные больницы в рамках государственного заказа. На данный момент контракт не подписан, и точных требований от министерства не получено. Однако в процессе предварительных обсуждений было выяснено, что новое оборудование должно иметь срок службы не менее 10 лет и быть встраиваемым в существующую инфраструктуру больниц. С другой стороны, не требуется особая простота в использовании, поскольку персонал больниц имеет достаточный уровень профессиональных навыков и может пройти дополнительное обучение, а распространение оборудования вне специализированных учреждений не предполагается. Также оборудование должно будет пройти государственную сертификацию, и в работе выдавать «ошибку» не более чем в 1% случаев.

Перед разработчиками проекта поставлены жесткие сроки. Вероятность их выполнения составляет примерно 80%. Ущерб от нарушения установленного времени разработки и производства прибора будет связан с потерей прибыли от более позднего выхода на рынок. Кроме того, есть вероятность появления на рынке разработок ряда конкурентов, что является дополнительным риском.

Данные риски могут быть снижены путем применения новых технологий, которые еще не апробированы в полной мере, и навыки эффективного их использования у компании недостаточны. Приобретение этих технологий требует инвестиций, сопоставимых по своим размерам с прибылью, недополученной в результате потери рынка (вследствие нарушения сроков), но вероятность успеха в создании и производстве на их основе нового прибора равна примерно 70%. В случае успеха компания выйдет на рынок с новым прибором на 3 месяца ранее установленного срока.

Предприятие имеет низкую толерантность и аппетит к риску. Аналогичное отношение к риску имеют менеджер проекта, его заместители и ведущие специалисты.

В компании отсутствует система управления рисками.

Вопросы к кейсу:

1. Как предприятию преодолеть возникающие проблемы?
2. Как выстроить систему управления проектом с учетом воздействия на снижение основных рисков?
3. Идентифицируйте комплекс имеющихся рисков.
4. Разработайте укрупненный план управления рисками, предложите систему мониторинга рисков.
5. Какие стратегии следует использовать компании для ответа на риски?

4.2.3. Примеры ситуационных задач:

Тема 2. Современное состояние методологии управления проектами

Выберете тему проекта.

Используя методологию Scrum:

1. Распределите роли участников проекта
 2. Создайте бэклог продукта
 3. Оцените бэклог продукта
 4. Спланируйте спринт
 5. Создайте Scrum-доску в выбранном онлайн-сервисе
 6. Определите время, продолжительности и место проведения стэндап-митингов
- Представьте разработку для обсуждения.

4.2.4. Примеры вопросов для дискуссии:

Тема 3. Процессы управления содержанием проекта

1. Каковы основные этапы управления содержанием проекта?
2. Какие принципы используются при разработке иерархической структуры работ проекта?
3. Как происходит подтверждение содержания проекта?
4. Что входит в словарь иерархической структуры работ проекта?
5. Какие методы применяются при разработке ИСР?

4.2.5. Примеры тестов

1. Выберите верное определение проекта:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) система целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
- г) комплексно-системная модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Какой критерий оценки проекта является наиболее важным?

- а) главный критерий оценки - стоимость, а затем уже – качество и сроки выполнения работ;
- б) качество - более важный критерий, чем все остальные;
- в) важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности - качество и стоимость;
- г) все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

3. Когда преимущественно осуществляется завершающая оценка проекта?

- а) когда проект после осуществления находился в эксплуатации от 2 до 3 лет;
- б) когда проект после осуществления находился в эксплуатации от 3 до 5 лет;
- в) в момент сдачи проекта в эксплуатацию;
- г) на фазе прединвестиционного проектирования.

4. Где могут осуществляться проекты?

- а) в промышленности;
- б) в любой области деятельности;
- в) в сфере маркетинга и принятия решений;
- г) только в исключительных случаях.

5. Координация человеческих и других ресурсов относится к процессам:

- а) инициирования проекта;
- б) планирования проекта;
- в) исполнения проекта;
- г) контроля проекта.

6. Ситуация, в которой менеджер проекта указывает на проблему, а предложения по ее решению предлагаются членами команды проекта, в наибольшей степени соответствует

- а) авторитарному лидерству.
- б) демократическому лидерству. верно
- в) лидерству, ориентированному на сотрудников.
- г) лидерству, ориентированному на выполнение задач.

7. Менеджер проекта стремится к достижению максимально высоких показателей эффективности путем увеличения загруженности сотрудников, требования к которым регулярно возрастают, при этом потребности сотрудников игнорируются. Данной ситуации соответствуют

а) высокая ориентированность на сотрудников и низкая ориентированность на выполнение задач.

б) низкая ориентированность на сотрудников и низкая ориентированность на выполнение задач.

в) высокая ориентированность на сотрудников и высокая ориентированность на выполнение задач.

г) низкая ориентированность на сотрудников и высокая ориентированность на выполнение задач. Верно

8. Какие аспекты включает в себя календарное планирование проекта?

а) планирование сроков и продолжительности работ;

б) измерение необходимых помещений для реализации проекта;

в) определение необходимых ресурсов;

г) заключение договоров с поставщиками.

9. При оценке стоимости проекта используют следующие методы:

а) метод оценки по аналогам;

б) анализ предложений исполнителей;

в) метод сжатия;

г) параметрическая оценка.

10. Бюджет проекта – это:

а) план расходов по проекту;

б) план доходов по проекту;

в) календарный график перечисления средств инвестором;

г) план расходов и доходов по проекту, распределенных во времени.

11. К факторам риска проекта не относится:

а) рисковое событие;

б) вероятность наступления рискового события;

в) размер потерь в результате наступления рискового события;

г) время наступления рискового события.

12. Определите правильную последовательность управления проектными рисками.

а) разработка и реализация плана противорисковых мероприятий;

б) разработка плана управления рисками;

в) идентификация проектных рисков;

г) количественный анализ проектных рисков;

д) мониторинг и контроль риск-менеджмента;

е) качественная оценка проектных рисков.

13. Концепция 4Q рассматривает

а) качество поставки.

б) абсолютное качество.

в) качество эксплуатации.

г) потребительское качество.

14. План управления коммуникациями – это:

а) документ, регламентирующий кто, когда и какую информацию получает в ходе реализации проекта;

б) глоссарий по ключевым понятиям при управлении коммуникациями проекта;

в) спланированная модель управления коммуникациями;

г) это деятельность, направленная на достижение поставленных задач, реализацию определенных планов, используя имеющиеся ресурсы – время, капитал, людей.

15. Под информацией в проекте подразумевают:

а) полученный, проанализированный, обработанный поток данных, который в дальнейшем будет использован при разработке концепции проекта; планировании; контроле и поддержке передачи проанализированной информации;

б) эффективный обмен информацией в проекте, своего рода процесс, направленный на сбор информации, ее анализ, распространение, обмен и архивирование (для извлечения уроков проекта);

в) поток данных, идентификация источников, способы и возможности передачи и анализ значимости полученных данных;

г) это новые знания, факты, осмысленные, упорядоченные данные, сведения об определенном событии, факте, явлении или ситуации, которые признаются полезными для принятия управленческого решения.

16. Разрабатывая план коммуникаций, можно не использовать:

а) смету проекта;

б) матрицу ответственности проекта;

в) организационную структуру проекта;

г) требования участников к коммуникациям.

17. Управление коммуникациями проекта необходимо для обеспечения:

а) своевременного сбора, генерации, распространения и сохранения необходимой информации;

б) координации действий участников проекта;

в) трудовыми ресурсами проектной деятельности;

г) мотивации труда работников.

18. Управление ожиданиями заинтересованных сторон относится к процессам:

а) инициирования проекта;

б) планирования проекта;

в) исполнения проекта;

г) контроля проекта.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой (ЗаО) проводится в форме итогового тестирования:

– допускается 2 формы контроля:

-- традиционная форма через тестирование;

-- зачет с оценкой по дисциплине проводится на базе образовательной платформы LMS MOODLE в форме итогового тестирования .

5.2. Формируемые компетенции

Индикаторы и компоненты компетенции	Критерии оценивания	Показатели оценивания
ПКс-3.2 Использует практические навыки по подготовке и ведению документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами	Собрана полная информация об объекте и исключена недостоверная информация. Между элементами анализа установлены прямые и опосредованные взаимосвязи	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.

5.3 Типовые тестовые задания к зачету с оценкой

1. Выберите верное определение окружающей среды проекта:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую;
- г) совокупность зависимых и независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

2. Выберите верное определение бюджета проекта:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта;
- г) объем всех затрат, суммированный с целевой прибылью.

3. Какие проблемы существуют в современных классификациях проектов:

- а) отсутствуют четкие критерии классификации проектов;
- б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;
- в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности;
- г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.

4. Какие признаки характерны для развивающихся проектов:

- а) неограниченность содержания;
- б) четкость и конечность цели;
- в) гибкость организационной структуры;
- г) разнообразие содержания и гибкость организационной структуры.

5. Какие из перечисленных проектов можно отнести к терминальным проектам:

- а) проект организационного развития хозяйствующего субъекта;
- б) проект строительства автомобильной дороги;
- в) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков;
- г) проект проведения международной конференции.

6. Какие из перечисленных проектов можно отнести к развивающимся проектам:

- а) разработка и внедрение корпоративной информационной системы;
- б) управление социально-экономическим развитием региона;
- в) строительство путепровода;
- г) внедрение новой системы управления запасами.

7. Какие из перечисленных проектов можно отнести к открытым проектам:

- а) разработка и внедрение корпоративной информационной системы;
- б) управление социально-экономическим развитием территориальной системы;
- в) строительство противотуберкулезного диспансера; г) строительство нового здания.

8. Какие инструменты используются при управлении продолжительностью проекта:

- а) дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений.

9. Как называется процесс разработки последовательных шагов, направленных на достижение долгосрочных целей, определенных высшим руководством предприятия?

- а) проектное планирование;
- б) оперативное планирование;
- в) стратегическое планирование;
- г) планирование резервов.

10. При работе над внешним для Вас проектом клиент просит, чтобы Вы выполнили некоторые дополнительные задачи, которые не были включены в формальный контракт. Как Вам следует на это отреагировать?

- а) удовлетворить просьбу клиента и, тем самым, продемонстрировать стремление к сотрудничеству, чтобы гарантировать будущий бизнес;
- б) отказаться от выполнения просьбы и сообщить о случившемся вышестоящему руководству;
- в) согласиться выполнить просьбу клиента, но попросить его внести формальное изменение в контракт;
- г) созвать совещание команды проекта с целью изменения содержания проекта.

11. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

- а) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования;
- б) детальный бюджет и описание функциональности;
- в) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса;
- г) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

12. Что представляет собой матрица распределения ответственности?

- а) инструмент структурной декомпозиции работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию отдельных частей проекта и выполнение отдельных работ;
- б) организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу;
- в) инструмент для определения приоритетов проекта;
- г) графическое представление организационной структуры проекта.

13. Какое из перечисленных понятий относится к внутреннему окружению проекта?

- а) стиль руководства;
- б) законы;
- в) инфраструктура;
- г) команда проекта.

14. Какое из перечисленных понятий относится к внешнему окружению проекта?

- а) инфраструктура;
- б) сбыт;
- в) команда проекта;
- г) финансы.

15. Выберите верное определение финансового плана проекта?

- а) совокупность согласованных затрат по плану, предназначенных к исполнению в течение рассматриваемого периода времени;
- б) основной документ, представляемый инвестору проекта, в котором в краткой форме излагаются главные характеристики проекта;
- в) плановая стоимость работ по проекту;
- г) процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению работ и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий

16. В состав укрупненных групп принципов управления проектами в таможенных органах не включается группа:

- а) методологических принципов;
- б) организационно-технологических принципов;
- в) принципов формирования организационной схемы проекта; г) управленческих принципов.

17. Основные элементы реализации проектов по модернизации таможенных органов не отражаются в:

- а) Стратегиях развития таможенных органов;
- б) Планах развития таможенных органов;
- в) Концепциях развития таможенных органов;
- г) Программах развития таможенных органов.

18. Установите хронологическую последовательность действий проектной деятельности СЕФАКТ ООН в процессе создания проекта единого окна:

- а) функциональная совместимость;
- б) эволюция;
- в) характеристики;
- г) концепция;
- д) управление;
- е) реализация.

19. Проектное управление таможенными органами в современных условиях не определяется влиянием следующих факторов:

- а) учёт требований стратегического развития глобального и наднационального уровня;
- б) достижение соответствия между объемами и особенностями внешней торговли и технологическими возможностями таможенного администрирования;
- в) формирование рынка труда, нацеленного на рост мотивации сотрудников таможенных служб;
- г) поддержка инициатив таможенной модернизации со стороны ведомств со смежным функционалом (в разрезе реализации программ, внедрения практик кооперации, выдвижения рекомендаций).

20. Проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти:

- а) Ведомственный проект;
- б) Федеральный проект;
- в) Региональный проект;
- г) Национальный проект.

21. Аудиты закупок направлены на анализ:

- а) процессов закупки от планирования до закрытия закупок;
- б) процессов закупки от планирования до контроля закупок;
- в) процессов планирования и проведения закупок;
- г) процессов закупки от планирования до закрытия проекта или фазы.

22. Ресурсы проекта, представляющие собой совокупность отдельных лиц и (или) групп, привлеченных к выполнению работ проекта, ответственных за их выполнение, называются:

- а) трудовыми;
- б) нематериальными;
- в) финансовыми;
- г) материальными.

23. Г. Керцнер выделяет следующие разновидности офисов управления проектами:

- а) функциональный проектный офис;
- б) клиентский офис проектов;

- в) корпоративный проектный офис;
- г) ведомственный проектный офис.

24. Постоянное или временное структурное подразделение, создающее условия для успешной реализации проектов, программ и портфелей, это:

- а) проектный офис;
- б) проектный комитет;
- в) корпоративная система управления проектами;
- г) команда проекта.

25. Чем отличается проект от программы?

- а) ничем, это синонимы;
- б) программа – есть координированное управление группой проектов внутри организации;
- в) проекты бывают долгосрочными, в то время как программы только краткосрочными;
- г) количеством фаз.

26. Что включают в себя программы?

- а) бюджет;
- б) программный код;
- в) повторяющиеся или циклические операции;
- г) персоналии участников проекта.

27. Расположите этапы проекта в хронологическом порядке:

- а) завершение;
- б) планирование;
- в) осуществление;
- г) формулирование проекта.

28. Найдите верное утверждение:

- а) жизненная фаза проекта – одна из частей проекта, которая обозначает одно действие для его реализации;
- б) жизненный цикл проекта – фазы данного проекта, которые определяют бюджет проекта;
- в) жизненный цикл проекта – задачи и мероприятия по привлечению инвесторов;
- г) жизненный цикл проекта – последовательность фаз проекта, исходя из потребностей, определенных управления проектами.

29. Формулировка проекта – это...

- а) идея «текстового» воплощения, происходит исследование проблемы (формулирование целей проекта и задач, внутреннего потенциала команды и предыдущей работы) и поиск источников финансирования;
- б) завершающая стадия проекта;
- в) анализ структур управления для данного проекта;
- г) набор сотрудников в проект.

30. Выберите лишние этапы цикла формулировка концепции проекта:

- а) определение цели;
- б) постановка задачи;
- в) подведение итогов;
- г) постановка ожидаемых результатов.

31. Что происходит на фазе планирования проекта?

- а) определяются ключевые мотивы создания проекта;
- б) формулируются задачи;
- в) строятся диаграммы Ганта;
- г) распределяют канцелярские товары по отделам, участвующим в выполнении проекта.

- 32.** Выделите характеристику, которая не относится к управлению ресурсами проекта:
- а) график работы;
 - б) сумма расходов;
 - в) доступность ресурсов;
 - г) умственный потенциал работников.
- 2.** Основная цель разработки бизнес-планов:
- а) подвести итоги проекта;
 - б) мотивация команды проекта;
 - в) открытие нового бизнеса;
 - г) завершение прошлого проекта.
- 33.** Что включает в себя регулирование основных параметров проекта?
- а) качество;
 - б) стоимость;
 - в) налоги;
 - г) качество.
- 34.** Что входит в проект?
- а) организация работы;
 - б) прогноз состояния;
 - в) анкетирование потенциальных клиентов;
 - г) планерка.
- 35.** Что из нижеперечисленного относится к отдельным уровням реализации проекта?
- а) выбор поставщиков;
 - б) конкурентная борьба;
 - в) обеспечение качества;
 - г) роспуск команды проекта.
- 36.** Расположите этапы разработки концепции проекта в логической последовательности:
- а) предварительный анализ возможностей проекта;
 - б) формирование замысла проекта;
 - в) предварительное исследование целей и задач проекта;
 - г) составление ходатайства (декларации) о намерениях.
- 37.** Задачи проекта отвечают на вопрос:
- а) «как» добиться процесса;
 - б) «что» достигнет процесс;
 - в) «почему» нужен процесс;
 - г) «кто» организует процесс.
- 38.** Какие из перечисленных принципов относятся к принципам проектного финансирования:
- а) принцип доходности;
 - б) принцип целевого использования;
 - в) принцип дифференцированности;
 - г) принцип качества обеспечения по кредиту.
- 39.** Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:
- а) санкционирование начала проекта;
 - б) утверждение сводного плана;
 - в) окончание проектных работ;
 - г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.
- 40.** Предварительный анализ осуществимости проекта производится на основе одних из следующих показателей:

- а) перспективы экспорта продукции проекта;
- б) оценка уровня базовых, текущих и прогнозных цен на продукцию проекта;
- в) уровень квалификации участников проекта;
- г) объемы производства конкурентами аналогичной продукции.

5.3. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточного и текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Решение задач	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ 1 балла Неверный ответ – 0 баллов
Кейсы	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ 1 балла Неверный ответ – 0 баллов
Задания	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ 1 балла Неверный ответ – 0 баллов
Текущее тестирование	Корректность и полнота ответов	Правильный ответ - 0,5 балла Неверный ответ – 0 баллов
Дискуссия	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ 1 балла Неверный ответ – 0 баллов
Итоговый тест	Корректность и полнота ответов. В тесте содержится 30 вопросов	Правильный ответ - 1 балл Неверный ответ – 0 баллов

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов – на промежуточную аттестацию;
- 40 баллов – на работу на практических занятиях;
- 20 баллов – на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от

преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0–50	неудовлетворительно	ЕХ

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов;

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «Удовлетворительно» (Е) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками;

- «неудовлетворительно» (ЕХ) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496618>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 11.08.2022).
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>
4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496651>
5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 11.08.2022).

7.2. Дополнительная литература

1. Вольфсон Б. Л. Гибкое управление проектами и продуктами. — " Издательский дом Питер, 2021 — 144с.
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497722>.
3. Процессы управления проектами / коллектив авторов / Пер. с англ. — (Серия

«Гид НБР»). – Москва : Альпина, 2020. – 188 с. – URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/375949/reading>

4. Сазерленд, Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами / Джеф Сазерленд; пер. с англ. М. Гескиной – 9-е изд. – М.:Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 272 с.
5. Сазерленд, Дж. Дж. Scrum на практике. Высокая продуктивность и результаты – прямо сейчас / Дж. Дж. Сазерленд; пер. с англ. К. Пантелеевой – 9-е изд. – М.:Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 256 с.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Материалы по подготовке к самостоятельной работе находятся на кафедре таможенного администрирования.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации. – 2014.- № 9, ст. 851.
2. Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014) [Электронный ресурс] // Официальный Интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [Электронный ресурс] // Официальный Интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 32 (ч. I). Ст. 5082.
5. Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 № 1388-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года» // Официальный Интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

7.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/>.
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks» <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/>.
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>.

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing – доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного

источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.6.Иные источники

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.
4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.
6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

Описание материально-технической базы,

необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная аудитория «Информационные технологии в таможенном деле» и компьютерный класс - оснащены 52-мя рабочими станциями ПК, на которых установлены программные средства ВЭД-Декларант, ВЭД-Инфо, Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», а также оснащены средствами мультимедиа и 4-мя досками (по 2 в каждом из классов)
2.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
3.	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
4.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций