

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**

**КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
Методической комиссией по  
направлениям 40.03.01, 40.04.01,  
40.06.01 Юриспруденция  
Протокол от «29» мая 2020 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.4.2.  
«СИСТЕМА ОРГАНОВ, НАДЕЛЕННЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫМИ  
ПОЛНОМОЧИЯМИ»**

40.06.01 Юриспруденция  
*(код, наименование направления подготовки)*

«Административное право, административный процесс»  
*(направленность)*

Исследователь. Преподаватель-исследователь  
*(квалификация)*

очная /заочная  
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

**Авторы–составители:**

доцент Бурдов С.Н.

Заведующий кафедрой  
правоведения к.ф.-м.н., доцент Цыпляев С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
  - 6.1. Основная литература 16
  - 6.2. Дополнительная литература 17
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18
  - 6.4. Нормативные правовые документы 20
  - 6.5. Интернет-ресурсы 21
  - 6.6. Иные источники 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Система органов, наделенных административно-правовыми полномочиями» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	Знать проблемы и объективные потребности правового регулирования в сфере административного права и процесса, знать проблемы действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения.
		ПК-1.2	Знать теоретические основы и основные методы разработки нормативных правовых актов.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юриспруденции	ПК-2.1	Знать теоретические основы правоприменительной деятельности, ее виды; законодательные основы деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основные методы правоприменения.
		ПК-2.2	Уметь применять нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность.
ПК-3	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.1	Знать теоретические основы и принципы толкования нормативных правовых актов, его виды и методы.
		ПК-3.2	Знать принципы и нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юриспруденции, особенности их реализации.
ПК-4	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-4.1	Знать основные методы научно-исследовательской деятельности и методы критического анализа современных научных достижений в области права, теории государственного управления.
		ПК-4.2	Уметь определять цель и задачи научного юридического исследования; объект и предмет исследования; выделять и систематизировать основные научные идеи в области юриспруденции, осуществлять объективную оценку современных научных достижений в соответствии с целями исследования.
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования в том числе междисциплинарные, на основе	УК-2.1	знает методы проектирования комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.
		УК-2.2	умеет осуществлять проектирование комплексных исследований, в том числе

	целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки		междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
--	--	--	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-2.1 УК-2.2	<i>На уровне знаний:</i> - знает методы научно-исследовательской деятельности; - знает основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира.
	<i>На уровне умений:</i> умеет применять методы научно-исследовательской деятельности, комплексных научных исследований
	<i>На уровне навыков:</i> - владеет навыками проектирования и организации комплексных научных исследований.
ПК-1.1 ПК-1.2	<i>на уровне знаний:</i> особенности правового регулирования государственных органов с особым статусом
	<i>на уровне умений:</i> осуществлять правовую экспертизу правовых актов, касающихся деятельности государственных органов с особым статусом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
	<i>на уровне навыков:</i> Владеть: навыками работы с правовыми актами, касающимися деятельности государственных органов с особым статусом
ПК-2.1 ПК-2.2	<i>на уровне знаний:</i> особенности возникновения, изменения и прекращения правоотношений в деятельности органов государственной власти, принципы работы с нормативно-правовыми актами в данной сфере
	<i>на уровне умений:</i> реализовывать нормы права, осуществляя квалифицированное толкование нормативно-правовых актов
	<i>на уровне навыков:</i> Владеть: основами правового анализа и правовой оценки правовых актов в деятельности государственных органов с особым статусом
ПК-3.1 ПК-3.2	<i>на уровне знаний:</i> виды и роль в государственном механизме органов с особым статусом
	<i>на уровне умений:</i> анализировать и правильно применять акты в деятельности государственных органов с особым статусом
	<i>на уровне навыков:</i> Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-4.1 ПК-4.2	<i>на уровне знаний:</i> основы юридической техники, методы и способы толкования нормативных актов
	<i>на уровне умений:</i> определять правовое содержание нормативных правовых актов в деятельности государственных органов с особым статусом в контексте основополагающих правовых принципов
	<i>на уровне навыков:</i> Владеть: навыками системного анализа нормативных актов, основами грамматического, буквального, расширительного толкования нормативных актов

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, т.е. 72 академических

часа/54 астрономических часов

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) очная/заочная формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	24/18
Лекции	16/14
<b>Практические занятия</b>	8/4
<b>Самостоятельная работа</b>	48/54
<b>Контроль</b>	-
Форма текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Вид промежуточного контроля</b>	Зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Система органов, наделенных административно-правовыми полномочиями» включена в программу подготовки аспирантов института, в вариативную часть дисциплин, в том числе направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по направлению 400601 Юриспруденция: программа подготовка кадров высшей квалификации «Административное право, административный процесс». Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Актуальные проблемы юридических исследований.

### 3.Содержание и структура дисциплины

Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	Всего	Контактная работа с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л	Л Р	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>							
Понятие административного правоотношения	10	2	-	-		8	УО*
Административно-правовые полномочия	12	4	-	-		8	УО*
Структура административного правоотношения	12	2	-	2		8	УО*Т
Органы, наделенные административно-правовыми полномочиями	14	4	-	2		8	УО*Д
Изучение материалов судебной практики	12	2	-	2		8	УО*
Разграничение административных и других правовых отношений (на примере СПб и ЛО)	12	2	-	2		8	УО*

Промежуточная аттестация						-	
<b>ИТОГО:</b>	72/54	16		8/6		48/36	<b>Зачет</b>
<b>Заочная форма обучения</b>							
Понятие административного правоотношения	10	2	-	-		8	УО*
Административно-правовые полномочия	12	4	-	-		8	УО*
Структура административного правоотношения	12	4	-	2		6	Д
Органы, наделенные административно-правовыми полномочиями	14	4	-	2		8	УО*
Изучение материалов судебной практики	12	-	-	-		12	Т
Разграничение административных и других правовых отношений (на примере СПБ и ЛО)	12	-	-	-		12	УО*
Промежуточная аттестация							<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО:</b>	72/54	14		4/3		54	

УО\*- устный опрос, Т- тестирование, Д -доклад

### **Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие административного правоотношения**

История развития административных правоотношений. Понятие административного правоотношения, его структура.

#### **Тема 2. Административно-правовые полномочия**

Понятие административно-правовых полномочий. Основные черты административных правоотношений.

#### **Тема 3. Структура административного правоотношения**

Право на информацию. Структура административного правоотношения, его особенности.

#### **Тема 4. Органы, наделенные административно-правовыми полномочиями**

Понятие юридического факта. Действия, события.

Органы наделенные административно-правовыми полномочиями.

#### **Тема 5. Изучение материалов судебной практики**

Анализ сложившейся судебной практики в субъекте.

#### **Тема 6. Разграничение административных и других правовых отношений (на примере СПБ и ЛО)**

Особенности регулирования управленческих отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации на примере СПБ и ЛО

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и**

#### **фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Система органов, наделенных

административно-правовыми полномочиями»: используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами, выполнение заданий, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольный тест

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств) :

Устный ответ на 3 вопроса из билета

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

### Типовые оценочные материалы по темам

*Примерные вопросы для устного опроса*

- Описать разграничение административных и других правовых отношений (на примере СПб и ЛО)
- Раскрыть особенности регулирования управленческих отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации на примере СПб и ЛО

Примерные темы докладов:

1. Общее понятие управления. Признаки управления.
2. Сущность, отличительные черты и виды социального управления.
3. Государственное управление как разновидность социального управления.
4. Понятие и особенности административного права как отрасли права.
5. Общие признаки отношений, составляющих предмет административного права.
6. Структура предмета административного права. Соотношение административного права с иными отраслями права.

Примеры тестовых заданий:

1. Определить кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

2. Указать кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

3. Назвать кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

4. Выбрать кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов

## 4. Судьи гарнизонных военных судов

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение регламента (15 мин.);</li> <li>• характер источников (более трех источников);</li> <li>• подача материала (презентация);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада на занятии.
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

## 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	Знать проблемы и объективные потребности правового регулирования в сфере административного права и процесса, знать проблемы действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения.
		ПК-1.2	Знать теоретические основы и основные методы разработки нормативных правовых актов.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юриспруденции	ПК-2.1	Знать теоретические основы правоприменительной деятельности, ее виды; законодательные основы деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основные методы правоприменения.
		ПК-2.2	Уметь применять нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них

			ответственность.
ПК-3	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.1	Знать теоретические основы и принципы толкования нормативных правовых актов, его виды и методы.
		ПК-3.2	Знать принципы и нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юриспруденции, особенности их реализации.
ПК-4	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-4.1	Знать основные методы научно-исследовательской деятельности и методы критического анализа современных научных достижений в области права, теории государственного управления.
		ПК-4.2	Уметь определять цель и задачи научного юридического исследования; объект и предмет исследования; выделять и систематизировать основные научные идеи в области юриспруденции, осуществлять объективную оценку современных научных достижений в соответствии с целями исследования.
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-2.1	знает методы проектирования комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.
		УК-2.2	умеет осуществлять проектирование комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

#### Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1	знание методов проектирования комплексных исследований; знание методов проектирования комплексных междисциплинарных исследований, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки; знания в области истории и философии науки.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
УК-2.2	осуществляет проектирование комплексных исследований; осуществляет проектирования комплексных междисциплинарных исследований	Самостоятельность и профессионализм при осуществлении проектирования комплексных исследований.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	исследований, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.	
ПК-1.1	У аспиранта сформированы систематические знания о проблемах и объективных потребностях правового регулирования в сфере административного права и процесса. Аспирант знает проблемы действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения.	Аспирантом собрана наиболее полная информация о современных проблемах и объективных потребностях правового регулирования в сфере административного права и процесса. Аспирант на экспертном уровне определяет проблемы действующего административного и административно-процессуального законодательства и практики его применения.
ПК-1.2	Аспирант знает теоретические основы и основные методы разработки нормативных правовых актов.	Аспирант квалифицированно определяет и систематизирует научные знания о теоретических основах и основных методах разработки нормативных правовых актов.
ПК-2.1	У аспиранта сформированы систематические знания основ правоприменительной деятельности, ее видов; законодательных основ деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основных методов правоприменения.	Собрана наиболее полная информация об основах правоприменительной деятельности, ее видах; законодательных основах деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основных методах правоприменения.
ПК-2.2	Аспирант умеет применять нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность.	Аспирант профессионально применяет нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; умеет принимать юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность.
ПК-3.1	У аспиранта сформированы систематические знания теоретических основ и принципов толкования нормативных правовых актов, его видов и методов.	Аспирант самостоятельно квалифицированно определяет теоретические основы и принципы толкования нормативных правовых актов, его виды и методы.
ПК-3.2	У аспиранта сформированы систематические знания принципов и норм материального и процессуального права в конкретных сферах юриспруденции, особенностей их реализации.	Аспирант самостоятельно квалифицированно определяет принципы и нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юриспруденции, особенности их реализации.
ПК-4.1	У аспиранта сформированы систематические знания основных методов	Собрана наиболее полная информация о современных научных достижениях в

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	научно-исследовательской деятельности и методов критического анализа современных научных достижений в области права, теории государственного управления и других смежных наук.	соответствующей сфере права. Квалифицированно определены методы их критической оценки. Аспирант успешно применяет знания основных методов научно-исследовательской деятельности.
ПК-4.2	Аспирант самостоятельно определяет объект и предмет научного юридического исследования. Аспирант самостоятельно определяет необходимые общенаучные и специальные методы исследования. Аспирант проводит критический анализ современных научных достижений с учетом позиций различных научных школ.	Правильно определен объект и предмет исследования, теоретическая, эмпирическая и нормативная основы исследования. Рационально определены наиболее подходящие для исследования научные методы и методы критического анализа научных достижений. Аспирант дает квалифицированный и всесторонний, критический анализ и оценку современных научных достижений в сфере административного права и процесса.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к зачету:

1. Идентифицировать соотношение понятий «управление», «государственное управление», «публичное управление», «исполнительная власть».
2. Определить понятие и предмет административного права как отрасли права РФ.
3. Охарактеризовать систему административного права. Административно-правовые институты и критерии их отграничения.
4. Раскрыть метод административно-правового регулирования: понятие, особенности, отличие от методов других отраслей права.
5. Идентифицировать соотношение административного права с другими отраслями российского права. Роль и значение административного права в российской правовой системе.
6. Дать общую характеристику. Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура.
7. Дать классификацию административно-правовых норм.
8. Дать общую характеристику. Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
9. Указать источники административного права.
10. Раскрыть принципы административного права.
11. Определить понятие, особенности и структура административного правоотношения.
12. Дать классификацию административных правоотношений.
13. Описать юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
14. Описать кауку административного права (понятие, предмет, методы и источники).
15. Определить субъекты административного права: понятие, классификация и основы правового статуса.
16. Определить понятие и основы административно-правового статуса граждан РФ. Специальные административно-правовые статусы граждан РФ.

17. Сформулировать административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан.
18. Назвать основы административно-правового статуса юридических лиц и иных организаций.
19. Определить понятие и классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.
20. Назвать конституционные принципы организации, система и структура федеральных органов исполнительной власти.
21. Президент в системе государственной власти РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.
22. Идентифицировать правительство РФ как высший орган исполнительной власти в РФ.
23. Раскрыть конституционные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в субъектах РФ.
24. Охарактеризовать высший орган исполнительной власти и высшее должностное лицо субъекта РФ.
25. Описать обращения граждан: понятие, виды и значение в обеспечении прав граждан.
26. Описать право жалобы. Виды жалоб и их особенности.

#### **Шкала оценивания**

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (А) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (В, С) - от 66 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (D, E) - от 50 до 65 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

#### **4.4. Методические материалы**

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой программой курса, а ознакомление с научными статьями и монографиями, посвященными проблемам теории государства и права.

Кроме того, для выявления существующих проблем необходимо детальное изучение источников, в частности российского права.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

В процессе проведения практических занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

При подготовке к зачету необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Зачет проводится в устной форме. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины приведен в р.б.3.*

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература:**

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное

пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

2. Румянцев, Н. В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Румянцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-02208-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81683.html>

3. Овсянникова, Э. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

4. Прудникова, Т. А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 139 с. — 978-5-238-02297-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71128.html>

## 6.2. Дополнительная литература:

1. ГОЛОДОВ, П.В. Административное усмотрение в управленческой практике учреждений и органов уголовно-исполнительной системы [Электронный ресурс] // Вестник института: преступление, наказание, исправление. — Электрон. дан. — 2017. — № 38. — С. 73-79. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/301899>. — Загл. с экрана.

2. Мелехин, А.В. О ФОРМАХ И МЕТОДАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СФЕРЕ ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ [Электронный ресурс] // Вестник Волгоградской академии МВД России. — Электрон. дан. — 2017. — № 4. — С. 27-32. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310147>. — Загл. с экрана.

3. Административно-правовые отношения. Генезис и эволюция идей [Электронный ресурс] / Б. А. Жетписбаев, Г. Т. Байсалова, А. М. Медетова, А. А. Абдикеримова ; под ред. Б. А. Жетписбаев. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 408 с. — 978-601-04-0534-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59751.html>

4. Прудникова, Т. А. Организационно-правовые основы регулирования миграционных процессов. Административно-правовой аспект [Электронный ресурс] : монография / Т. А. Прудникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 188 с. — 978-5-238-02501-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83024.html>

5. Крылова, Е.С. Вопросы разграничения уголовной и административной ответственности за нарушение антидопинговых правил [Электронный ресурс] // Вестник Казанского юридического института МВД России. — Электрон. дан. — 2019. — № 1. — С. 37-42. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310355>. — Загл. с экрана.

6. Алиева, Э.Б. Проблемы разграничения административной ответственности должностных лиц организации (на примере Республики Дагестан) [Электронный ресурс] / Э.Б. Алиева, Р.Т. Алиева. // Вестник Дагестанского государственного университета. Серия 3: Общественные науки. — Электрон. дан. — 2018. — № 1. — С. 74-82. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308455>. — Загл. с экрана.

7. Братановский, С. Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, К. Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9014.html>

8. Мусаева, Г.М. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КАК

СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [Электронный ресурс] // Юридический вестник ДГУ. — Электрон. дан. — 2018. — № 1. — С. 72-77. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308459>. — Загл. с экрана.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Понятие административного правоотношения	Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с.
2	Административно-правовые полномочия	Овсянникова, Э. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с
3	Структура административного правоотношения	Прудникова, Т. А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 139 с.
4	Органы, наделенные административно-правовыми полномочиями	Румянцев, Н. В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Румянцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с.
5	Изучение материалов судебной практики	Мелехин, А.В. О ФОРМАХ И МЕТОДАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СФЕРЕ ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ [Электронный ресурс] // Вестник Волгоградской академии МВД России. — Электрон. дан. — 2017. — № 4. — С. 27-32
6	Разграничение административных и других правовых отношений (на примере СПб и ЛО)	Крылова, Е.С. Вопросы разграничения уголовной и административной ответственности за нарушение антидопинговых правил [Электронный ресурс] // Вестник Казанского юридического института МВД России. — Электрон. дан. — 2019. — № 1. — С. 37-42.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята на референдуме 12 декабря 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (в ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 27. - Ст. 2710.
4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.03.2017) / Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

### 6.5. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

**Русскоязычные ресурсы:**

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ

**Англоязычные ресурсы:**

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов