**Приложение 7 ОП ВО**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ** **- филиал РАНХиГС**

**КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАМетодической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 ЮриспруденцияПротокол от «10» мая 2017 г. №5 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.5**

**«**Конституционные предпосылки информационного общества**»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_40.06.01 Юриспруденция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

 «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»

*(направленность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исследователь. Преподаватель-исследователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(квалификация)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная /заочная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(формы обучения)*

Год набор - 2017

Санкт-Петербург, 2017 г.

**Авторы–составители:**

д.ю.н., профессор Ескина Л.Б.

к.ю.н., доцент Антонов Я.В.

Заведующий кафедрой

правоведения к.ф.-м.н., доцент Цыпляев С.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
 |
| 1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
 |
| 1. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7
 |
| 1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9
 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16
 |
| 1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
 |
| 6.1. Основная литература 16 |
| 6.2. Дополнительная литература 17 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18 |
| 6.4. Нормативные правовые документы 20 |
| 6.5. Интернет-ресурсы 21 |
| 6.6. Иные источники 26 |
| 1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27
 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Конституционные предпосылки информационного общества» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодкомпетенции | Наименованиекомпетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ОПК-3 | способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве | ОПК-3.3 | умеет применять новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве. |
| ОПК-5 | готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | ОПК-5.3 | подготовка учебно-методических материалов для реализации по образовательной программе |
| ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты | ПК-1.3 | знает методологию применения нормативно-правовых актов. |
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-2.3 | реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| ПК-3 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты | ПК-3.3 | владеет навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка; |
| ПК-4 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-4.3 | владеет методологией квалифицированного уяснения смысланормативных правовых актов |
| ПК-5 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК-5.3 | проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; |

* 1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

|  |  |
| --- | --- |
| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
| ОПК-3.3 | на уровне знаний: о способах разработки новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве  |
| на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции |
| на уровне навыков:. навыками разработки новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве. |
| ОПК-5.3 | на уровне знаний: методологии преподавательской деятельности в области юриспруденции |
| на уровне умений: применять теоретические знания, нормативный материал, судебную практику в преподавательской деятельности в области юриспруденции |
| на уровне навыков: навыков педагогической деятельности в области юриспруденции |
| ПК-1.3 | на уровне знаний методологии разработки нормативных правовых актов |
| на уровне умений применять указанные знания при разработке нормативных правовых актов |
| на уровне навыков разработки нормативных правовых актов. |
| ПК-2.3 | на уровне знаний знать условия применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| на уровне умений квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| на уровне навыков способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| ПК-3.3 | на уровне знаний: в области современных методов разработки нормативно-правовых актов |
| на уровне умений: владеть современными методами разработки нормативно-правовых актов |
| на уровне навыков: самостоятельно и квалифицированно разрабатывать нормативно-правовые акты |
|  |  |
| ПК-4.3 | на уровне знаний: знать способы толкования нормативных правовых актов |
| на уровне умений: квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| на уровне навыков: способность квалифицированно осуществлять толкование нормативных правовых актов |
| ПК-5.5 | на уровне знаний: основных способов проведения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельностина уровне умений: проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельностина уровне навыков: владеть навыками квалифицированно проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| УК-3.3 | на уровне знаний: основные методы и способы работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задачна уровне умений: принимать квалифицированное участие в научных мероприятиях и деятельности экспертных групп в рамках работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;на уровне навыков: навыками участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач |
| УК-4.3 | на уровне знаний: знать основные современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языкахна уровне умений: принимать квалифицированное участие в научных мероприятиях и деятельности экспертных групп, используя современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языкахна уровне навыков: навыками использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках |
| УК-6.3 | на уровне знаний: основные методы и способы планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развитияна уровне умений: принимать квалифицированное участие в научных мероприятиях и работе экспертных групп в рамках планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развитияна уровне навыков: навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития |

1. **Объем дисциплины**

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часа/27 астрономических часов

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы | Трудоемкость (в акад.часах) |
|
|
| **Общая трудоемкость** | 36/36 |
| **Контактная работа с преподавателем** | 16/8 |
| Лекции | 4/4 |
| Практические занятия (лабораторные) | 12/4 |
| **Самостоятельная работа** | 20/28 |
| **Контроль**  | -/- |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, контрольная работа, доклады,  |
| **Форма промежуточного контроля** | зачет |

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **«**Конституционные предпосылки информационного общества**»** включена в программу подготовки аспирантов института, в вариативную часть обязательных дисциплин **по направлению: 400601 направленности «Конституционное право; муниципальное право»**, индекс Б1.В.ОД.5.Дисциплина реализуется после изучения: «Конституционно-правовая ответственность», Конституционный судебный процесс: проблемы развития. Успешное освоение данной дисциплины необходимо для понимания особенности конституционных предпосылок информационного общества, получения специфических правовых знаний и навыков, необходимых для практической деятельности.

1. **Содержание и структура дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов),** | **Объем дисциплины, час.** | **Форматекущего контроля успеваемости\*\*, промежуточной аттестации\*\*\***  |
| **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателемпо видам учебных занятий** | **СР** |
| **Л\*** | **ЛР** | **ПЗ**  | **КСР\*** |
| ***Очная форма обучения*** |
| Информационное общество и право | 12 | 2 |  | 4 |  | 6 | УОД |
| Государственная политика в области информации | 12 | 2 |  | 4 |  | 6 | УОД |
| Информационные права личности  | 12 | - |  | - |  | 8 | УОКР |
| Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  | **Зачет** |
| **ИТОГО:** | 36/27 | 4/3 |  | 8/6 |  | 20/15 |  |
| ***Заочная форма обучения*** |
| Информационное общество и право | 12 | 2 |  | 1 |  | 9 | УО |
| Государственная политика в области информации | 12 | 2 |  | 1 |  | 9 | УО |
| Информационные права личности  | 12 | - |  | 2 |  | 10 | УО |
| Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  | **Зачет** |
| **ИТОГО:** | 36/27 | 4/3 |  | 4/3 |  | 28/21 |  |

Устный опрос, контрольная работа, доклады

***Содержание дисциплины***

**Тема 1. Информационное общество и право**

История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

**Тема 2. Государственная политика в области информации**.

Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.

**Тема 3. Информационные права личности**

Право на информацию. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Об опубликовании в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Конституционные предпосылки информационного общества» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

4.1.2.Зачет по дисциплине проводится в форме устного ответа на вопросы билета:

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по темам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование темы или раздела дисциплины | Комплект оценочных средств по предметам оценивания  |  |
| Примерные темы докладов | Примеры вопросов контрольной работы (устного опроса) | Примеры вопросов устного опроса |
| Информационное общество и право | 1. Право на информацию.
2. Конституционные основы регулирования информационных отношений.
3. Правовая система охраны авторского права и смежных прав.
4. Правовая охрана патентных прав.
5. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
6. Право на средства индивидуализации
7. Понятие документированной информации.
8. Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов?
9. Правовое регулирование архивного дела.
10. Понятие электронного документа.
11. Сущность понятия служебной тайны. Перечень сведений, которые нельзя относить к служебной информации.
 | 1. Право на информацию.
2. Конституционные основы регулирования информационных отношений.
3. Правовая система охраны авторского права и смежных прав.
4. Правовая охрана патентных прав.
5. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
6. Право на средства индивидуализации
7. Понятие документированной информации.
8. Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов?
9. Правовое регулирование архивного дела.
10. Понятие электронного документа.
11. Сущность понятия служебной тайны. Перечень сведений, которые нельзя относить к служебной информации.
 | 1. Право на информацию.
2. Конституционные основы регулирования информационных отношений.
3. Правовая система охраны авторского права и смежных прав.
4. Правовая охрана патентных прав.
5. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
6. Право на средства индивидуализации
7. Понятие документированной информации.
8. Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов?
9. Правовое регулирование архивного дела.
10. Понятие электронного документа.
11. Сущность понятия служебной тайны. Перечень сведений, которые нельзя относить к служебной информации.
 |
| Государственная политика в области информации | 1. Объекты служебной тайны.
2. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
3. Понятие коммерческой тайны.
4. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
5. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.
6. Понятие коммерческой тайны.
7. Объекты коммерческой тайны. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности.
8. Защита прав на коммерческую тайну.
9. Правовое определение понятия «банковская тайна». Объекты банковской тайны.
10. Субъекты правоотношений банковской тайны, их права и обязанности.
11. Ответственность в сфере охраны банковской тайны.
 | 1. Объекты служебной тайны.
2. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
3. Понятие коммерческой тайны.
4. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
5. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.
6. Понятие коммерческой тайны.
7. Объекты коммерческой тайны. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности.
8. Защита прав на коммерческую тайну.
9. Правовое определение понятия «банковская тайна». Объекты банковской тайны.
10. Субъекты правоотношений банковской тайны, их права и обязанности.
11. Ответственность в сфере охраны банковской тайны.
 | 1. Объекты служебной тайны.
2. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
3. Понятие коммерческой тайны.
4. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
5. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.
6. Понятие коммерческой тайны.
7. Объекты коммерческой тайны. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности.
8. Защита прав на коммерческую тайну.
9. Правовое определение понятия «банковская тайна». Объекты банковской тайны.
10. Субъекты правоотношений банковской тайны, их права и обязанности.
11. Ответственность в сфере охраны банковской тайны.
 |
| Информационные права личности  | 1. Каков правовой режим использования информационно -телекоммуникационных сетей?
2. Государственные информационные системы
3. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет.
4. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус.
5. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.
6. Правовой режим электронных рассылок. Электронная почта. Спам.
7. Определите понятие административного правонарушения.
8. Основные виды административной ответственности.
9. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. .
10. Уголовные преступления в информационной сфере.
11. Способы защиты прав граждан в информационной сфере
 | * Каков правовой режим использования информационно -телекоммуникационных сетей?
* Государственные информационные системы
* Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет.
* Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус.
* Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.
* Правовой режим электронных рассылок. Электронная почта. Спам.
* Определите понятие административного правонарушения.
* Основные виды административной ответственности.
* Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. .
* Уголовные преступления в информационной сфере.
* Способы защиты прав граждан в информационной сфере
 | 1. Каков правовой режим использования информационно -телекоммуникационных сетей?
2. Государственные информационные системы
3. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет.
4. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус.
5. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.
6. Правовой режим электронных рассылок. Электронная почта. Спам.
7. Определите понятие административного правонарушения.
8. Основные виды административной ответственности.
9. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. .
10. Уголовные преступления в информационной сфере.
11. Способы защиты прав граждан в информационной сфере
 |

**ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Право на информацию.
2. Конституционные основы регулирования информационных отношений.
3. Правовая система охраны авторского права и смежных прав.
4. Правовая охрана патентных прав.
5. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
6. Право на средства индивидуализации
7. Понятие документированной информации.
8. Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов?
9. Правовое регулирование архивного дела.
10. Понятие электронного документа.
11. Сущность понятия служебной тайны. Перечень сведений, которые нельзя относить к служебной информации.
12. Объекты служебной тайны.
13. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
14. Понятие коммерческой тайны.
15. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
16. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.
17. Понятие коммерческой тайны.
18. Объекты коммерческой тайны. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности.
19. Защита прав на коммерческую тайну.
20. Правовое определение понятия «банковская тайна». Объекты банковской тайны.
21. Субъекты правоотношений банковской тайны, их права и обязанности.
22. Ответственность в сфере охраны банковской тайны.
23. Каков правовой режим использования информационно -телекоммуникационных сетей?
24. Государственные информационные системы
25. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет.
26. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус.
27. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.
28. Правовой режим электронных рассылок. Электронная почта. Спам.
29. Определите понятие административного правонарушения.
30. Основные виды административной ответственности.
31. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
32. Уголовные преступления в информационной сфере.
33. Способы защиты прав граждан в информационной сфере.

**Перечень оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценочные средства**(формы текущего контроля) | **Показатели****оценки** | **Критерии****оценки** |
| Доклад | * соблюдение регламента (15 мин.);
* характер источников (более трех источников);
* подача материала (презентация);
* ответы на вопросы (владение материалом).
* Наличие элементов научной полемики
 | Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 5 баллов за доклад.  |
| Контрольная работа | * используемые понятия строго соответствуют теме
* умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
* изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
* приведены соответствующие теме и проблеме примеры
 | * Знание и понимание теоретического материала – 2 балла
* Анализ и оценка информации – балла; построение суждений – 3 балла
* Наличие элементов рассуждения 5 баллов
* Максимум 10 баллов за одну контрольную работу
 |
| Устный опрос | * Верный, четкий, понятный ответ
* Ссылка на нормативные акты при ответе
* Наличие элементов рассуждения в ответе
* Наличие научной полемики в ответе
 | Каждый критерий 1,5 балла,максимум 6 баллов. |

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кодкомпетенции | Наименованиекомпетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ОПК-3 | способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве | ОПК-3.3 | умеет применять новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве. |
| ОПК-5 | готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | ОПК-5.3 | подготовка учебно-методических материалов для реализации по образовательной программе |
| ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты | ПК-1.3 | знает методологию применения нормативно-правовых актов. |
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-2.3 | реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| ПК-3 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты | ПК-3.3 | владеет навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка; |
| ПК-4 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-4.3 | владеет методологией квалифицированного уяснения смысланормативных правовых актов |
| ПК-5 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ПК-5.3 | проводить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; |

| Этап освоения компетенции | Показательоценивания | Критерий оценивания |
| --- | --- | --- |
| ОПК-3.3 | применяет новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности;применяет законодательство Российской Федерации об авторском праве. | Самостоятельность и профессионализм при применении новых методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве. |
| ОПК-5.3 | составление и утверждение перечней вопросов к устному опросу, зачетам и устный опрос, экзаменам, а также тестов для проверки знаний, учебных заданий и перечня рекомендуемых источников | представление на утверждение на заседании кафедры учебно-методических материалов, макета авторского учебника |
| ПК-1.3 |  знание методологии применения нормативных правовых актов. | Полнота, логичность, обоснованность ответов;Качество знаний (правильность, полнота, системность). |
| ПК-2.3 |  владеет современными методами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |  изучена специфика квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| ПК-3.3 |  самостоятельно и квалифицированно разрабатывает инструкции для должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка; |  самостоятельно и квалифицированно разработаны инструкции для должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка; |
| ПК-4.3 | навыки по квалифицированному уяснению смысла нормативных правовых актов. | Степень сформированности навыков по уяснению смысла нормативных правовых актов. |
| ПК-5.5 |  владеет современными методами проведения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности; |  Выбраны оптимальные методы проведения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;; |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Право на информацию.
2. Конституционные основы регулирования информационных отношений.
3. Правовая система охраны авторского права и смежных прав.
4. Правовая охрана патентных прав.
5. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
6. Право на средства индивидуализации
7. Понятие документированной информации.
8. Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов?
9. Правовое регулирование архивного дела.
10. Понятие электронного документа.
11. Сущность понятия служебной тайны. Перечень сведений, которые нельзя относить к служебной информации.
12. Объекты служебной тайны.
13. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
14. Понятие коммерческой тайны.
15. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
16. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.
17. Понятие коммерческой тайны.
18. Объекты коммерческой тайны. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности.
19. Защита прав на коммерческую тайну.
20. Правовое определение понятия «банковская тайна». Объекты банковской тайны.
21. Субъекты правоотношений банковской тайны, их права и обязанности.
22. Ответственность в сфере охраны банковской тайны.
23. Каков правовой режим использования информационно -телекоммуникационных сетей?
24. Государственные информационные системы
25. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет.
26. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус.
27. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.
28. Правовой режим электронных рассылок. Электронная почта. Спам.
29. Определите понятие административного правонарушения.
30. Основные виды административной ответственности.
31. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
32. Уголовные преступления в информационной сфере.
33. Способы защиты прав граждан в информационной сфере.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зачет | В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов. | 1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа. |

**Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов).

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

|  |  |
| --- | --- |
| от 0 до 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 до 100 баллов | «зачтено» |

**4.4. Методические материалы**

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебный курс «Конституционные предпосылки информационного общества» занимает важное место в подготовке аспирантов по специальности 12.00.02: конституционное право, муниципальное право.

При изучении данного курса широко применяются историко-правовой и сравнительно-правовой методы познания, которые позволяют представить опыт государств, уже несколько столетий идущих по пути строительства демократического общества, и использовать этот опыт в преодолении Россией тоталитарного прошлого. Аспирантам необходимо изучить не только монографии и статьи, указанные в перечне рекомендованной литературы, но и ознакомиться непосредственно с текстами Конституции РФ и законов. Нельзя познать право, не видя его источников.

Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарского занятия в соответствие с тематическим планом. При подготовке к семинарскому занятию обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки Северо-Западного института. Вместе с тем при изучении дисциплины нельзя ограничиваться только лекционным материалом и учебным материалом, поскольку для формирования у обучающегося системного, комплексного и актуального представления о функционировании конституционно-правовых норм необходимо изучение правовых актов Конституционного суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации, иных правовых актов. Также для качественной подготовки к семинарским занятиям и формирования у обучающихся самостоятельного юридического мышления на основе анализа не только учебной литературы, но и действующего законодательства представляется необходимым обращение обучающегося к текстам нормативно-правовых актов, в том числе Федеральных конституционных, Федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации.

Ряд тем курса может быть вынесена преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на семинарах подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети).

Изучение данного курса должно опираться на уже полученные студентами знания по таким дисциплинам как теория государства и права, конституционное право России, конституционное право зарубежных стран, муниципальное право, избирательное право и избирательный процесс, административное право РФ, уголовное право РФ.

Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу правового мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм-моделей мышления и поведения, основанного на правовых знаниях.

Учебная дисциплина предполагает объективную оценку государственно-политической практики в процессе ее преподавания, что позволяет обучаемым осознанно усваивать основные государственно-правовые институты и оценивать их роль и значение, а, следовательно, и политическую ситуацию в стране.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1.Основная литература:**

1. Попов, Л. Л. Информационное право [Текст] : учебник для вузов / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. - М. : Норма ; М. : Инфра-М, 2010. - 496 с.
2. Городов, О. А. Информационное право [Текст] : учебник для бакалавриата / О. А. Городов. - М. : Проспект, 2014. - 256 с.
3. Рассолов, М.М. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 350 с. <http://e.lanbook.com/>

**6.2.Дополнительная литература:**

1. Палиенко, Н.И. Учение о существе права и правовой связанности государства [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 349 с.- URL: [http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com/)
2. Воронина Н.А. Права человека и правовое социальное государство в России [Электронный ресурс] / Воронина Н.А., Карташкин В.А., Запесоцкий А.С. . — Москва: Инфра-М, 2011.— 400 с. – URL: [http://ibooks.ru](http://ibooks.ru/)
3. Раянов Ф.М. Правовое государство и современный мир [Электронный ресурс] . — Санкт-Петербург: Юридический центр-Пресс, 2012.— 175 с.- URL: [http://ibooks.ru](http://ibooks.ru/)
4. Сб. Правовое государство. Правовая политика. Правовая жизнь: материалы научно-практической конференции / С.-Петерб. ун-т упр. и экон., Ассоц. юр. вузов, Молодежн. союз юристов РФ; ред. П. П. Глущенко. - СПб.: ЛЕМА, 2012. - 335 с. -
5. Медведев, Д.А. Россия: становление правового государства: Выступления, статьи, документы: в 3-х т./ Д. А. Медведев; Ин-т совр. развития. - М.: Юридическая литература, 2010.
6. Смирнов, А. А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза [Текст] : научное издание / А. А. Смирнов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 159 с.
7. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики. М., 2008.
8. С. Г. Чубукова, В. Д. Элькин Основы правовой информатики Серия: Высшее образование. Издательства: Инфра-М, Контракт, 2008 г. 288 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование темы или раздела дисциплины | Список рекомендуемой литературы | Вопросы для самопроверки |
| Основная  | Дополнительная  |
| Информационное общество и право | 1-3 | 1-8 | 1. Право на информацию.
2. Конституционные основы регулирования информационных отношений.
3. Правовая система охраны авторского права и смежных прав.
4. Правовая охрана патентных прав.
5. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
6. Право на средства индивидуализации
7. Понятие документированной информации.
8. Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов?
9. Правовое регулирование архивного дела.
10. Понятие электронного документа.
11. Сущность понятия служебной тайны. Перечень сведений, которые нельзя относить к служебной информации.
 |
| Государственная политика в области информации | 1-3 | 1-8 | 1. Объекты служебной тайны.
2. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
3. Понятие коммерческой тайны.
4. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
5. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.
6. Понятие коммерческой тайны.
7. Объекты коммерческой тайны. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности.
8. Защита прав на коммерческую тайну.
9. Правовое определение понятия «банковская тайна». Объекты банковской тайны.
10. Субъекты правоотношений банковской тайны, их права и обязанности.
11. Ответственность в сфере охраны банковской тайны.
 |
| Информационные права личности  | 1-3 | 1-8 | 1. Каков правовой режим использования информационно -телекоммуникационных сетей?
2. Государственные информационные системы
3. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет.
4. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус.
5. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.
6. Правовой режим электронных рассылок. Электронная почта. Спам.
7. Определите понятие административного правонарушения.
8. Основные виды административной ответственности.
9. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. .
10. Уголовные преступления в информационной сфере.
11. Способы защиты прав граждан в информационной сфере
 |

**6.4 Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
8. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. (с изменениями и дополнениями) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
9. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
10. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в действующей редакции).
12. Приказ Минобразования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 5 августа 1998 г. Регистрационный N 1582 (в действующей редакции).
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 1365 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)". Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10 мая 2011 г. Регистрационный N 20700 (в действующей редакции).

**6.5. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки [http://nwapa.spb.ru/](http://nwapa.spb.ru/%20)
к следующим подписным электронным ресурсам:

***Русскоязычные ресурсы***

* *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
* *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
* *Научно-практические статьипо финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
* *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
* *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
* *Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
* *Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.*

***Англоязычные ресурсы***

* *EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*
* *Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.*
* kremlin.ru
* pravo.gov.ru
* consultant.ru

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-прцессов.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: http://uristy.ucoz.ru/; http://www.garant.ru/; http://www.kodeks.ru/ и другие.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |
| 4. |  Прочее |