

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 23.03.2022 14:53:16
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция
Протокол от «13» июля 2021 г. № 3

ПРОГРАММА НИР

Б2.Б.01(У)

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
исследовательской работы)»**

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Частное право
(магистерская программа)

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель:

д.ю.н. профессор , профессор кафедры правоведения Разуваев Н.В.

Заведующий кафедрой

Правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

:-

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	11
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	12
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	13
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	21
7.1. Основная литература	21
7.2. Дополнительная литература	21
7.3. Нормативные правовые документы	21
7.4. Интернет-ресурсы	22
7.5. Иные рекомендуемые источники	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23
приложение	24

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа является видом учебной практики и обязательным видом научно-исследовательской деятельности, предназначена для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 магистерская программа «Частное право» Северо-западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Способ проведения – практика проводится на предприятиях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях СЗИУ, деятельность которых позволяет освоить профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Форма проведения – непрерывная.

2. Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы

2.1. Практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы)) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-2.	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УКОС -2.1.	– способность определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов
		УКОС -2.2.	способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. ОПК -1.2.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. ОПК -2.2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения: Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов:
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Способен профессионально уяснять смысл нормы права: Способен профессионально разъяснять смысл нормы права:
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных	ОПК-4.1 ОПК -4.2.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь: Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах

	процессах		
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 ОПК-5.2.	Способен самостоятельно составлять юридические документы: Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов:
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 ОПК-6.2	способен определить принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; выработать модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения способен разработать способы популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста; применить кодексы этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 ОПК-7.2	способность определения необходимой юридической значимой информации, источников и способов ее получения для подготовки юридических документов посредством цифровых технологий способность использования информационно-аналитических систем для получения юридической значимой информации; цифрового сотрудничества и информационной поддержки в профессиональной деятельности и профессиональном сотрудничестве
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности: Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасли права
ПКо ОС-2.	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	способность планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; формировать общую стратегию изучения дисциплины Способность использовать научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей

ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта
ПКо ОС-5.	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2	способен анализировать правовые акты, регулирующие организацию и функционирование институтов гражданского общества; формулировать юридическое заключение на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству способен обрабатывать информацию о деятельности института гражданского общества; формулировать выводы о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству
ПКо ОС-6.	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями:

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
проведение научных исследований по проблемам в сфере международного публичного права и европейского права	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2.	<i>На уровне знаний:</i> основные методы и способы проектирования и осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач Знать методики подбора научной литературы
		<i>На уровне умений:</i> - принимать квалифицированное участие в научных и практических мероприятиях, в том числе работе экспертных групп в рамках проектирования
		<i>На уровне навыков:</i> способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками проектирования при решении профессиональных задач с теоретической и практической стороны
	ОПК-2.1 ОПК-2.2.	На уровне знаний: степени разработанности темы научно-исследовательской работы основные правовые средства и методы отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи На уровне умений: ;установление законности правовых актов и документов; оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему международному и национальному законодательству в соответствующей сфере;использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных и национальных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов..

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
		На уровне навыков: способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками установления судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
	ОПК-1.1 ОПК-1.2.	<p>- На уровне знаний: формирование позитивных морально-ценностных ориентиров, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне умений- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности; ведение деятельности, основанной на принципах права.</p> <p>На уровне навыков- формирование профессиональных навыков работы с нормативно-правовыми актами и базовыми навыками анализа правовых документов</p>
	ОПК-3.1 ОПК-3.2.	<p>На уровне знаний: формирование позитивных морально-ценностных ориентиров в области защиты прав человека, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне умений- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства.</p> <p>На уровне навыков - формирование профессиональных навыков по обеспечению конституционных прав человека</p>
участие в проведении научных исследований в сфере международного публичного права и европейского права	ОПК-4.1 ОПК-4.2.	<p><i>На уровне знаний:</i> использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;</p> <p><i>На уровне умений:</i> - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи; использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.</p> <p><i>На уровне навыков:</i> определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.</p>
	ОПК-5.1 ОПК-5.2.	<p>На уровне знаний: определение необходимого вида юридического документа с учетом конкретной ситуации;</p> <p>На уровне умений: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку юридических документов; определение требований к разработке юридического документа; установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки юридических документов;</p>
		<p>На уровне навыков: определение потребности в правовом регулировании; оценка различных вариантов решения проблемы, требующей правового регулирования, правовая оценка предлагаемых оценка социальной (экономической) целесообразности предлагаемых норм, оценка последствий принятия норм; установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов; установление процедур разработки</p>

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
		концепции и текста нормативного правового акта; участие в структурировании проекта нормативного правового акта; участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта; определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;
	ОПК-6.1 ОПК-6.2.	<p>На уровне знаний: определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p>выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>на уровне умений: разработка способов популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста; применение кодексов этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>на уровне навыков: выявление признаков коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, выявление причин и условий совершения коррупционных правонарушений и разработка мер, направленных на недопущение их совершения; формулирование суждений по правовым вопросам с позиций принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения.</p>
	ОПК-7.1 ОПК-7.2.	<p>На уровне умений: определение необходимой юридической значимой информации, источников и способов ее получения; использование информационно-аналитических систем для получения юридической значимой информации;</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; подготовка юридических документов посредством цифровых технологий</p>
правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленным и требованиями	ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2	<p>На уровне знаний: степени разработанности темы научно-исследовательской работы</p> <p>- методики подбора научной литературы</p> <p>на уровне умений: анализа норм действующего законодательства</p> <p>- использования судебной практики</p> <p>- руководства научно-исследовательским коллективом</p> <p>на уровне навыков: уровень освоения компетенции подтверждается навыками: - способностью организовать научно-исследовательский процесс</p> <p>- эффективного управления работой исполнителей</p>

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
<p>Осуществление проектирования профессиональной педагогической деятельности и разработки учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий</p>	<p>ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; формирование общей стратегии изучения дисциплины;</p> <p><i>На уровне умений:</i>- разработка учебно-методических материалов по дисциплине; использование современных средств и технологий обучения в высшей школе;</p> <p><i>На уровне навыков:</i> - использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.</p>
<p>Применение мер по противодействию угрозам, по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</p>	<p>ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> - наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству.</p> <p><i>На уровне умений:</i> - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации. оценка фактов и обстоятельств, требующих решения правовыми средствами; идентификация и оценка факторов риска и неопределенности; обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями.</p> <p><i>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i> - навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций; навык минимизации негативных последствий анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств; разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий</p>
<p>Осуществление системного анализа конфликтной ситуации и формирование его разрешения на основе</p>	<p>ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;- положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.</p> <p><i>На уровне умений:</i> - идентификация и оценка правового конфликта; отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения; применение методик деловой беседы и юридического</p>

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
действующего законодательства и правоприменительной практики		<p>консультирования; выявление логических ошибок и уловок в дискусивно-полемиической речи.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:- обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.</p>
<p>Осуществление юридического аудита организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, участие в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков</p>	<p>ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2</p>	<p>На уровне знаний: - сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства; - методов и правил логики, юридического языка; - правил разработки и методик написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.);</p> <p>На уровне умений: - грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; - формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; - давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов</p>
<p>правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права</p>	<p>ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2.</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> видов и способов толкования норм права, правил юридической техники;– систем источников права;– системы правоприменительной практики.</p> <p><i>на уровне умений:</i> – отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями;уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: составление и оформление необходимых документов;выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: – формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; реализация действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства</p>

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
		национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

Магистранты также должны владеть:

- навыками формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- навыками самостоятельной обработки полученных результатов, их анализа и осмысления;
- навыками оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и, наконец, магистерской диссертации.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость составляет 30 зачетных единицы в количестве 1080 академических часов / 810 астрономических часов.

Очная форма обучения

НИР 1 семестра 10 ЗЕ – 360 академических часа

НИР 2 семестра 11 ЗЕ – 396 академических часа

НИР 3 семестра 9 ЗЕ – 324 академических часа

Заочная форма обучения

1 курс 19 ЗЕ – 684 академических часа

1 семестр – 342 академических часа

2 семестр – 342 академических часа

2 курс 11 ЗЕ – 396 академических часа

3 семестр – 198 академических часа

4 семестр – 198 академических часа

Практическая подготовка – 216 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа магистрантов включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, индекс Б2.Б.1. Необходимо отметить, что прохождению НИР должно предшествовать изучение: Методология правовых исследований, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность". НИР реализуется в 1,2,3 семестре (очная форма) и 1, 2 курс (заочная форма), перед практиками: Преддипломная. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
2.	2 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
3.	3 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации. подготовка окончательного текста магистерской диссертации

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
2.	2 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические

		аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
3.	3 семестр	- сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации.
4.	4 семестр	- подготовка окончательного текста магистерской диссертации, презентации, речи

Разделы программы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю. В начале каждого семестра магистранты получают информацию о том, какой объем научно-исследовательской работы необходимо выполнить в текущем семестре.

Нормативы учета НИР магистрантов

Формы научно-исследовательской работы	Объем нагрузки в часах для магистра
Курсовая работа	100
Научный семинар	60
Круглый стол	60
Аналитический обзор <i>аналитический обзор публикаций по теме занятия</i>	60

<i>аналитический обзор сайтов в Интернете по теме занятия</i>	
<i>аналитический обзор статистических данных по теме занятия</i>	
Реферат	60
Дайджест <i>дайджест статей в профессиональной прессе на тему занятия</i> <i>дайджест сайтов по теме занятия</i>	50
Выступление с докладом на научно-практической конференции	90
Выступление с докладом на английском языке на международной научно-практической конференции	100
Публикация в ВАКовском или другом центральном издании	100
Публикации в конференциях, эссе (без доклада)	60
Публикации в конференциях, эссе (с докладом)	70
Подготовка кейса	60
Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ	60

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета по практике в системе дистанционного обучения (СДО) в Teams.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Проведение защиты отчёта о прохождении практики – НИР назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение работать с обращениями граждан;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС

(по итогам данной практики);

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики для каждого семестра.

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1	УКОС-2	Осуществляет управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Квалифицированно осуществлено управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Зачет с оценкой
1		Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	Квалифицированно применены и обоснованы эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	Зачет с оценкой
1	ОПК-1.1.	В точном соответствии с законом осуществляет квалификацию юридических фактов	Квалифицированно в точном соответствии с законом осуществлена квалификация юридических фактов	Зачет с оценкой
2	ОПК-1.2.	определяет стратегию действий в конкретных правовых ситуациях	Квалифицированно определена стратегия действий в конкретных правовых ситуациях	Зачет с оценкой
2	ОПК-2.1.	Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа,	Квалифицированно осуществлена оценка правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа,	Зачет с оценкой
3	ОПК-2.2	дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида	Квалифицированно даны разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида	Зачет с оценкой
2	ОПК-3.1.	Демонстрирует навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования	Квалифицированно продемонстрированы навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования	Зачет с оценкой
3	ОПК-3.2	Демонстрирует навыки устранения и преодоления коллизий норм права формулирует заключение по результатам толкования	Квалифицированно продемонстрированы навыки устранения и преодоления коллизий норм права, сформулировано заключение по результатам толкования	Зачет с оценкой
1	ОПК-4.1	Демонстрирует навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи	Квалифицированно продемонстрированы навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи	Зачет с оценкой
2	ОПК-4.2:	Демонстрирует навыки речевого поведения в судебных прениях на основе использования приемов и способов техники аргументации,	Квалифицированно продемонстрированы навыки речевого поведения в судебных прениях на основе использования приемов и способов техники аргументации,	Зачет с оценкой

1	ОПК-5.1	Осуществляет разработку проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций	Квалифицированно осуществлена разработка проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций	Зачет с оценкой
2-3	ОПК-5.2	Осуществляет разработку иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций	Квалифицированно осуществляет разработку иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций	Зачет с оценкой
2	ОПК-6.1.	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе соблюдения принципов этики юриста	Квалифицированно продемонстрированы навыки решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе соблюдение принципов этики юриста	Зачет с оценкой
3	ОПК-6.2.	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе стандартов преодоления конфликта интересов	Квалифицированно продемонстрированы навыки решения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе стандартов преодоления конфликта интересов	Зачет с оценкой
2	ОПК-7.1.	Использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Квалифицированно использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Зачет с оценкой
3	ОПК-7/2.	Использует методы и инструменты управления процессами, проектами продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Использует методы и инструменты управления процессами, проектами продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Зачет с оценкой
2	ПКоОС-1.1:	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания,	Квалифицированно проведены правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания,	Зачет с оценкой
3	ПКоОС-1.2	Осуществляет апробацию и внедрение результатов правовых научных исследований в соответствии с установленными требованиями	Квалифицированно осуществлены апробация и внедрение результатов правовых научных исследований в соответствии с установленными требованиями	
2	ПКоОС-2.1	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности на основе современных образовательных и воспитательных	Квалифицированно осуществлено проектирование профессионально-педагогической деятельности на основе современных образовательных и	Зачет с оценкой

		технологий	воспитательных технологий	
2-3	ПКо ОС-2.2	Осуществляет разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий	Квалифицированно осуществлена разработка учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий	Зачет с оценкой
2	ПКо ОС-3.1	Осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам	Квалифицированно осуществлена оценка ситуации и возможность причинения вреда, применены меры по противодействию угрозам	Зачет с оценкой
2-3	ПКо ОС-3.2	Применяет меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	Квалифицированно применены меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	Зачет с оценкой
2	ПКо ОС-4.1	Осуществляет системный анализ конфликтной ситуации	Квалифицированно осуществлен системный анализ конфликтной ситуации	Зачет с оценкой
2-3	ПКо ОС-4.2	Формирует стратегию разрешения конфликтной ситуации на основе действующего законодательства и правоприменительной практики	Квалифицированно сформирована стратегия разрешения конфликтной ситуации на основе действующего законодательства и правоприменительной практики -	Зачет с оценкой
2	ПКо ОС-5.1	Осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования	Квалифицированно осуществлены юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования	Зачет с оценкой
2-3	ПКо ОС-5.2	Участует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков	На высоком уровне принято участие в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков	Зачет с оценкой
2	ПКо ОС-6.1:	Определяет правовую позицию в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными международными органами организациями;	Квалифицированно определена правовая позиция в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями;	Зачет с оценкой
3	ПКо ОС-6.2	Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права	Квалифицированно обеспечено правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права	Зачет с оценкой

Очная форма обучения

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Заочная форма обучения

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является:

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр

6.4. Методические материалы

Организация и планирование НИР

Научно-исследовательская работа проводится под руководством научного руководителя, закрепление которого происходит в первом семестре по взаимному согласию, что оформляется соответствующими документами.

Руководитель НИР студента (магистранта) назначается из числа ведущих преподавателей вуза, удовлетворяющий критериям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и обладающий соответствующей компетенцией по магистерской программе «Частное право», с учетом научных интересов студента. К руководству НИР или научному консультированию магистранта могут привлекаться и иные лица, в том числе специалисты-практики, имеющие научные достижения и опыт.

Общая программа НИР конкретизируется для каждого обучающегося и уточняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы – в виде индивидуального плана научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистрантов организуется и ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. настоящей Программой;
2. Индивидуальным планом прохождения НИР с указанием выбранной научной темы, а также с перечнем конкретных этапов, форм и видов академической активности, актуальных как для разработки этой темы, так и для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.
3. Планом проведения научно-исследовательского семинара
4. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКР по семестрам).
5. Расписанием учебных занятий.

Программы НИР в рамках данной ОП ежегодно обновляются с учетом развития юридической науки и изменений в мире в целом.

Формирование индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых проводится в течение первого семестра обучения по выбранной ОП совместно с выбранным (назначенным) научным руководителем. Индивидуальный план НИР заслушивается и утверждается в установленном порядке.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем,

шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчёт со статьёй в журнале:

1. Каждая статья должна быть сопровождена:— сведениями об авторе, которые указываются в первой подстрочной ссылке — сноске (для нее следует использовать символ *) и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город; — аннотациями на русском и английском языках, раскрывающими основное содержание статьи (не более 400 знаков с пробелами каждая); — ключевыми словами (не более 100 знаков с пробелами каждая) на русском и английском языках.

2. Технические требования к материалу:— поля — 2,5 см везде;— номера страниц — внизу страницы, выравнивание —справа, номер на первой странице не указывается;— шрифт — «Times New Roman»;— аннотации, ключевые слова — 12 кегль, междустрочный интервал — 1;— основной текст — 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5;— ссылки — затекстовые (вынесенные за текст документа и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке),12 кегль, междустрочный интервал — 1.3. Порядок расположения материалов:— инициалы и фамилия автора(-ов). Расположение — по центру, кегль — 12. Ссылка на сведения об авторе (-ах);— название статьи. Расположение — по центру, кегль — 14,полужирный шрифт;— аннотация на русском языке;— аннотация на английском языке (идентична аннотации на русском языке); — ключевые слова на русском языке; — ключевые слова на английском языке;— основной текст статьи.

4. Требования к оформлению:— абзацный отступ — 1,25 (меню «Формат» → «Абзац». Табулятор «Tab» не используется);— расстановка переносов не применяется; — все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа;— все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;— выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются); — нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;— маркированный список пунктов начинается только в виде тире.

5. Оформление ссылок:— ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 —2008 (требования к кратким за текстовым ссылкам);— краткая за текстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа),обозначение и порядковый номер тома или выпуска*.Области библиографического описания разделяются точкой;— для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в за текстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

6. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах *tiff или *jpg.---

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>
2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>
4. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Осипов М.Ю. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : курс лекций / М.Ю. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 618 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78625.html>
2. Волос, А.А. Принципы-методы гражданского права и их система [Электронный ресурс] : монография / А.А. Волос ; под ред. проф. Е.В. Вавилина. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 258 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112705>. — Загл. с экрана.
3. Корпоративное право [Электронный ресурс] : актуальные проблемы теории и практики / [С. А. Бабкин и др.]; под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 552 с.
4. Богданова, О.В. Защита интеллектуальных авторских прав гражданско-правовыми способами [Электронный ресурс] : монография / О.В. Богданова. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96507>. — Загл. с экрана.
5. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.
3. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в [№5746](#)

4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. [№5654](#).

5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 11.07.2011 N 200-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.

7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017 г) ст. 2865.

8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475) // Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;.

7.4. Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrj.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univermvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

7.5. Иные источники:

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе организации научно-исследовательской работы включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовку текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**

ОТЧЕТ

**о научно-исследовательской работе в ____ семестре
по магистерской программе**

«Частное право»

направление «Юриспруденция»

Магистрант _____
курс, группа, форма обучения

Научный руководитель

Руководитель магистерской программы

Санкт-Петербург
201__