

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 16.03.2022 20:00:37
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция
Протокол от «13» июля 2021 г. № 3

ПРОГРАММА НИР

Б2.Б.01(У)

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
исследовательской работы)»**

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина

(магистерская программа)

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель:

профессор кафедры правоведения д.ю.н. Ескина Л.Б.
к.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения И.С. Алёхина

Заведующий кафедрой
Правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

±

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	11
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	12
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	13
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	21
7.1. Основная литература	21
7.2. Дополнительная литература	21
7.3. Нормативные правовые документы	22
7.4. Интернет-ресурсы	22
7.5. Иные рекомендуемые источники	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа является видом учебной практики и обязательным видом научно-исследовательской деятельности, предназначена для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 магистерская программа «Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина» Северо-западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Способ проведения – практика проводится на предприятиях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях СЗИУ, деятельность которых позволяет освоить профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Форма проведения – непрерывная.

2. Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы

2.1. Практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы)) обеспечивает овладение следующими компетенциями: :

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-2.	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УКОС -2.1.	– способность определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов
		УКОС -2.2.	способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. ОПК -1.2.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. ОПК -2.2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения: Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов:
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Способен профессионально уяснять смысл нормы права: Способен профессионально разъяснять смысл нормы права:
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных	ОПК-4.1 ОПК -4.2.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь: Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах

	процессах		
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 ОПК-5.2.	Способен самостоятельно составлять юридические документы: Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов:
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 ОПК-6.2	способен определить принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; выработать модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения способен разработать способы популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста; применить кодексы этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 ОПК-7.2	способность определения необходимой юридической значимой информации, источников и способов ее получения для подготовки юридических документов посредством цифровых технологий способность использования информационно-аналитических систем для получения юридической значимой информации; цифрового сотрудничества и информационной поддержки в профессиональной деятельности и профессиональном сотрудничестве
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности: Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасли права
ПКо ОС-2.	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	способность планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; формировать общую стратегию изучения дисциплины Способность использовать научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей

ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта
ПКо ОС-5.	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2	способен анализировать правовые акты, регулирующие организацию и функционирование институтов гражданского общества; формулировать юридическое заключение на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству способен обрабатывать информацию о деятельности института гражданского общества; формулировать выводы о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству
ПКо ОС-6.	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями:

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
проведение научных исследований по проблемам в сфере международного публичного права и европейского права	УК ОС-2.1 УК ОС-2.2.	<i>На уровне знаний:</i> основные методы и способы проектирования и осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач Знать методики подбора научной литературы
		<i>На уровне умений:</i> - принимать квалифицированное участие в научных и практических мероприятиях, в том числе работе экспертных групп в рамках проектирования
		<i>На уровне навыков:</i> способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками проектирования при решении профессиональных задач с теоретической и практической стороны
	ОПК-2.1 ОПК-2.2.	На уровне знаний: степени разработанности темы научно-исследовательской работы основные правовые средства и методы отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи На уровне умений: ;установление законности правовых актов и документов; оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему международному и национальному законодательству в соответствующей сфере;использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных и национальных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов..

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
		На уровне навыков: способностью организовать научно-исследовательский процесс навыками установления судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
	ОПК-1.1 ОПК-1.2.	<p>- На уровне знаний: формирование позитивных морально-ценностных ориентиров, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне умений- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности; ведение деятельности, основанной на принципах права.</p> <p>На уровне навыков- формирование профессиональных навыков работы с нормативно-правовыми актами и базовыми навыками анализа правовых документов</p>
	ОПК-3.1 ОПК-3.2.	<p>На уровне знаний: формирование позитивных морально-ценностных ориентиров в области защиты прав человека, необходимых в условиях реализации профессиональной деятельности.</p> <p>На уровне умений- применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства.</p> <p>На уровне навыков - формирование профессиональных навыков по обеспечению конституционных прав человека</p>
участие в проведении научных исследований в сфере международного публичного права и европейского права	ОПК-4.1 ОПК-4.2.	<p><i>На уровне знаний:</i> использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;</p> <p><i>На уровне умений:</i> - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи; использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.</p> <p><i>На уровне навыков:</i> определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиция по делу должна быть принята устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.</p>
	ОПК-5.1 ОПК-5.2.	<p>На уровне знаний: определение необходимого вида юридического документа с учетом конкретной ситуации;</p> <p>На уровне умений: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку юридических документов; определение требований к разработке юридического документа; установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки юридических документов;</p>
		<p>На уровне навыков: определение потребности в правовом регулировании; оценка различных вариантов решения проблемы, требующей правового регулирования, правовая оценка предлагаемых оценка социальной (экономической) целесообразности предлагаемых норм, оценка последствий принятия норм; установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов; установление процедур разработки</p>

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
		концепции и текста нормативного правового акта; участие в структурировании проекта нормативного правового акта; участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта; определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;
	ОПК-6.1 ОПК-6.2.	<p>На уровне знаний: определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p>выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>на уровне умений: разработка способов популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста; применение кодексов этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>на уровне навыков: выявление признаков коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, выявление причин и условий совершения коррупционных правонарушений и разработка мер, направленных на недопущение их совершения; формулирование суждений по правовым вопросам с позиций принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения.</p>
	ОПК-7.1 ОПК-7.2.	<p>На уровне умений: определение необходимой юридической значимой информации, источников и способов ее получения; использование информационно-аналитических систем для получения юридической значимой информации;</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; подготовка юридических документов посредством цифровых технологий</p>
правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленным и требованиями	ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2	<p>На уровне знаний: степени разработанности темы научно-исследовательской работы</p> <p>- методики подбора научной литературы</p> <p>на уровне умений: анализа норм действующего законодательства</p> <p>- использования судебной практики</p> <p>- руководства научно-исследовательским коллективом</p> <p>на уровне навыков: уровень освоения компетенции подтверждается навыками: способностью организовать научно-исследовательский процесс</p> <p>- эффективного управления работой исполнителей</p>

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
<p>Осуществление проектирования профессиональной педагогической деятельности и разработки учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий</p>	<p>ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; формирование общей стратегии изучения дисциплины;</p> <p><i>На уровне умений:</i>- разработка учебно-методических материалов по дисциплине; использование современных средств и технологий обучения в высшей школе;</p> <p><i>На уровне навыков:</i> - использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.</p>
<p>Применение мер по противодействию угрозам, по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</p>	<p>ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> - наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; - особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству.</p> <p><i>На уровне умений:</i> - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации. оценка фактов и обстоятельств, требующих решения правовыми средствами; идентификация и оценка факторов риска и неопределенности; обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями.</p> <p><i>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i> - навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций; навык минимизации негативных последствий анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств; разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий</p>
<p>Осуществление системного анализа конфликтной ситуации и формирование его разрешения на основе</p>	<p>ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;- положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.</p> <p><i>На уровне умений:</i> - идентификация и оценка правового конфликта; отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения; применение методик деловой беседы и юридического</p>

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
действующего законодательства и правоприменительной практики		<p>консультирования; выявление логических ошибок и уловок в дискусивно-полемиической речи.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:- обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.</p>
<p>Осуществление юридического аудита организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, участие в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков</p>	<p>ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2</p>	<p>На уровне знаний: - сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства; - методов и правил логики, юридического языка; - правил разработки и методик написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.);</p> <p>На уровне умений: - грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; - формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; - давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</p> <p>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов</p>
<p>правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права</p>	<p>ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2.</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> видов и способов толкования норм права, правил юридической техники;– систем источников права;– системы правоприменительной практики.</p> <p><i>на уровне умений:</i> – отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: составление и оформление необходимых документов; выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: – формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; реализация действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства</p>

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
		национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

Магистранты также должны владеть:

- навыками формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- навыками самостоятельной обработки полученных результатов, их анализа и осмысления;
- навыками оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и, наконец, магистерской диссертации.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость составляет 30 зачетных единицы в количестве 1080 академических часов / 810 астрономических часов.

Очная форма обучения

НИР 1 семестра 9 ЗЕ – 324 академических часа

НИР 2 семестра 12 ЗЕ – 432 академических часа

НИР 3 семестра 9 ЗЕ – 324 академических часа

Заочная форма обучения

1 курс 19 ЗЕ – 684 академических часа

1 семестр 8 ЗЕ – 342 академических часа

2 семестр – 342 академических часа

2 курс – 396 академических часа

3 семестр – 151 академических часа

4 семестр – 245 академических часа

Практическая подготовка – 216 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа магистрантов включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, индекс Б2.Б.1. Необходимо отметить, что прохождению НИР должно предшествовать изучение: Методология правовых исследований, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность". НИР реализуется в 1,2,3 семестре (очная форма) и 1, 2 курс (заочная форма), перед практиками: Преддипломная. Формой

промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
2.	2 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
3.	3 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации. подготовка окончательного текста магистерской диссертации

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1.	1 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
2.	2 семестр	<ul style="list-style-type: none"> - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в

		разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
3.	3 семестр	- сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации.
4.	4 семестр	- подготовка окончательного текста магистерской диссертации, презентации, речи

Разделы программы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю. В начале каждого семестра магистранты получают информацию о том, какой объем научно-исследовательской работы необходимо выполнить в текущем семестре.

Нормативы учета НИР магистрантов

Формы научно-исследовательской работы	Объем нагрузки в часах для магистранта
Курсовая работа	100
Научный семинар	60
Круглый стол	60

Аналитический обзор <i>аналитический обзор публикаций по теме занятия</i> <i>аналитический обзор сайтов в Интернете по теме занятия</i> <i>аналитический обзор статистических данных по теме занятия</i>	60
Реферат	60
Дайджест <i>дайджест статей в профессиональной прессе на тему занятия</i> <i>дайджест сайтов по теме занятия</i>	50
Выступление с докладом на научно-практической конференции	90
Выступление с докладом на английском языке на международной научно-практической конференции	100
Публикация в ВАКовском или другом центральном издании	100
Публикации в конференциях, эссе (без доклада)	60
Публикации в конференциях, эссе (с докладом)	70
Подготовка кейса	60
Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ	60

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета по практике в системе дистанционного обучения (СДО) в Teams.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Проведение защиты отчёта о прохождении практики – НИР назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение работать с обращениями граждан;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС

(по итогам данной практики);

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики для каждого семестра.

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1	УКОС-2	Осуществляет управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Квалифицированно осуществлено управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Зачет с оценкой
1		Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	Квалифицированно применены и обоснованы эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	Зачет с оценкой
1	ОПК-1.1.	В точном соответствии с законом осуществляет квалификацию юридических фактов	Квалифицированно в точном соответствии с законом осуществлена квалификация юридических фактов	Зачет с оценкой
2	ОПК-1.2.	определяет стратегию действий в конкретных правовых ситуациях	Квалифицированно определена стратегия действий в конкретных правовых ситуациях	Зачет с оценкой
2	ОПК-2.1.	Осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа,	Квалифицированно осуществлена оценка правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа,	Зачет с оценкой
3	ОПК-2.2	дает разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида	Квалифицированно даны разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида	Зачет с оценкой
2	ОПК-3.1.	Демонстрирует навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования	Квалифицированно продемонстрированы навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования	Зачет с оценкой
3	ОПК-3.2	Демонстрирует навыки устранения и преодоления коллизий норм права формулирует заключение по результатам толкования	Квалифицированно продемонстрированы навыки устранения и преодоления коллизий норм права, сформулировано заключение по результатам толкования	Зачет с оценкой
1	ОПК-4.1	Демонстрирует навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи	Квалифицированно продемонстрированы навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи	Зачет с оценкой

2	ОПК-4.2:	Демонстрирует навыки речевого поведения в судебных прениях на основе использования приемов и способов техники аргументации,	Квалифицированно продемонстрированы навыки речевого поведения в судебных прениях на основе использования приемов и способов техники аргументации,	Зачет с оценкой
1	ОПК-5.1	Осуществляет разработку проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), иных документов, связанных с осуществлением защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций	Квалифицированно осуществлена разработка проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), иных документов, связанных с осуществлением защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций	Зачет с оценкой
2-3	ОПК-5.2	Осуществляет разработку иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций	Квалифицированно осуществляет разработку иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций	Зачет с оценкой
2	ОПК-6.1.	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и лично-значимых проблем на основе соблюдения принципов этики юриста	Квалифицированно продемонстрированы навыки решения мировоззренческих, социальных и лично-значимых проблем на основе соблюдение принципов этики юриста	Зачет с оценкой
3	ОПК-6.2.	Демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и лично-значимых проблем на основе стандартов преодоления конфликта интересов	Квалифицированно продемонстрированы навыки решения мировоззренческих, социальных и лично-значимых проблем на основе стандартов преодоления конфликта интересов	Зачет с оценкой
2	ОПК-7.1.	Использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Квалифицированно использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Зачет с оценкой
3	ОПК-7/2.	Использует методы и инструменты управления процессами, проектами продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Использует методы и инструменты управления процессами, проектами продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде	Зачет с оценкой
2	ПКоОС-1.1:	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания,	Квалифицированно проведены правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания,	Зачет с оценкой
3	ПКоОС-1.2	Осуществляет апробацию и внедрение результатов правовых научных исследований в соответствии с установленными требованиями	Квалифицированно осуществлены апробация и внедрение результатов правовых научных исследований в соответствии с установленными требованиями	

2	ПКо ОС-2.1	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности на основе современных образовательных и воспитательных технологий	Квалифицированно осуществлено проектирование профессионально-педагогической деятельности на основе современных образовательных и воспитательных технологий	Зачет с оценкой
2-3	ПКо ОС-2.2	Осуществляет разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий	Квалифицированно осуществлена разработка учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий	Зачет с оценкой
2	ПКо ОС-3.1	Осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам	Квалифицированно осуществлена оценка ситуации и возможность причинения вреда, применены меры по противодействию угрозам	Зачет с оценкой
2-3	ПКо ОС-3.2	Применяет меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	Квалифицированно применены меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	Зачет с оценкой
2	ПКо ОС-4.1	Осуществляет системный анализ конфликтной ситуации	Квалифицированно осуществлен системный анализ конфликтной ситуации	Зачет с оценкой
2-3	ПКо ОС-4.2	Формирует стратегию разрешения конфликтной ситуации на основе действующего законодательства и правоприменительной практики	Квалифицированно сформирована стратегия разрешения конфликтной ситуации на основе действующего законодательства и правоприменительной практики -	Зачет с оценкой
2	ПКо ОС-5.1	Осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования	Квалифицированно осуществлены юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования	Зачет с оценкой
2-3	ПКо ОС-5.2	Участует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков	На высоком уровне принято участие в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков	Зачет с оценкой
2	ПКо ОС-6.1:	Определяет правовую позицию в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными международными органами организациями;	Квалифицированно определена правовая позиция в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями;	Зачет с оценкой
3	ПКо ОС-6.2	Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права	Квалифицированно обеспечено правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права	Зачет с оценкой

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Заочная форма обучения

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является:

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр

6.3. Методические материалы

Организация и планирование НИР

Научно-исследовательская работа проводится под руководством научного руководителя, закрепление которого происходит в первом семестре по взаимному согласию, что оформляется соответствующими документами.

Руководитель НИР студента (магистранта) назначается из числа ведущих преподавателей вуза, удовлетворяющий критериям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и обладающий соответствующей компетенцией по магистерской программе «Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина», с учетом научных интересов студента. К руководству НИР или научному консультированию магистранта могут привлекаться и иные лица, в том числе специалисты-практики, имеющие научные достижения и опыт.

Общая программа НИР конкретизируется для каждого обучающегося и уточняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы – в виде индивидуального плана научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистрантов организуется и ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. настоящей Программой;
2. Индивидуальным планом прохождения НИР с указанием выбранной научной темы, а также с перечнем конкретных этапов, форм и видов академической активности, актуальных как для разработки этой темы, так и для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.
3. Планом проведения научно-исследовательского семинара
4. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКР по семестрам).
5. Расписанием учебных занятий.

Программы НИР в рамках данной ОП ежегодно обновляются с учетом развития юридической науки и изменений в мире в целом.

Формирование индивидуальных планов научно-исследовательской работы

обучаемых проводится в течение первого семестра обучения по выбранной ОП совместно с выбранным (назначенным) научным руководителем. Индивидуальный план НИР заслушивается и утверждается в установленном порядке.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчёт со статьей в журнале:

1. Каждая статья должна быть сопровождается:— сведениями об авторе, которые указываются в первой подстрочной ссылке — сноске (для нее следует использовать символ *) и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город; — аннотациями на русском и английском языках, раскрывающими основное содержание статьи (не более 400 знаков с пробелами каждая); — ключевыми словами (не более 100 знаков с пробелами каждая) на русском и английском языках.

2. Технические требования к материалу:— поля — 2,5 см везде;— номера страниц — внизу страницы, выравнивание —справа, номер на первой странице не указывается;— шрифт — «Times New Roman»;— аннотации, ключевые слова — 12 кегль, междустрочный интервал — 1;— основной текст — 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5;— ссылки — затекстовые (вынесенные за текст документа и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке),12 кегль, междустрочный интервал — 1.3. Порядок расположения материалов:— инициалы и фамилия автора(-ов). Расположение — по центру, кегль — 12. Ссылка на сведения об авторе (-ах);— название статьи. Расположение — по центру, кегль — 14,полужирный шрифт;— аннотация на русском языке;— аннотация на английском языке (идентична аннотации на русском языке); — ключевые слова на русском языке; — ключевые слова на английском языке;— основной текст статьи.

4. Требования к оформлению:— абзацный отступ — 1,25 (меню «Формат» → «Абзац». Табулятор «Tab» не используется);— расстановка переносов не применяется; — все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа;— все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предвещающим его словом без пробела;— выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются); — нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;— маркированный список пунктов начинается только в виде тире.

5. Оформление ссылок:— ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 —2008 (требования к кратким за текстовым ссылкам);— краткая за текстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа),обозначение и порядковый номер тома или выпуска*.Области библиографического описания разделяются точкой;— для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в за текстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых

помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

6. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах *tiff или *jpg. __

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>

2. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

4. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации [Электронный ресурс] : монография / Е. Н. Хазов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — 978-5-238-02038-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71095.html>

2. Актуальные проблемы защиты прав человека в России и за рубежом [Электронный ресурс] : сборник материалов Международной научно-практической конференции / Н. А. Адилов, О. В. Арустамова, А. В. Ахматов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 225 с. — 978-5-93858-082-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72637.html>

3. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101910.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Участие адвоката в цивилистическом процессе : учебное пособие для магистрантов / А. А. Малов, Ю. Д. Подольский, Е. Р. Русинова [и др.] ; под редакцией Н. А. Чудиновской. — Москва : Статут, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-8354-1598-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/98311.html> (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ, 25.03.1993, № 12, ст. 425.

Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета, № 170, 29.07.1992.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 25.07.1994, N 13, ст. 1447.

Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, N 14, ст. 1649.

Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.10.1999, N 42, ст. 5005.

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, N 21, ст. 1930.

Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ", 16.07.2001, N 29, ст. 2950.

Указ Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 13.09.2010, N 37, ст. 4643.

Указ Президента РФ от 21.07.1997 N 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, N 30, ст. 3601.

Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 09.05.1994, N 2, ст. 74.

7.4. Интернет ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы:

- учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:

EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier

– база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

7.5. Иные источники:

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrj.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univemvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе организации научно-исследовательской работы включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://szju-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**

ОТЧЕТ

**о научно-исследовательской работе в ____ семестре
по магистерской программе**

« Регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина »

направление «Юриспруденция»

Магистрант _____
курс, группа, форма обучения

Научный руководитель

Руководитель магистерской программы
