

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.10.2022 18:12:53
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Кафедра менеджмента

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(код и наименование РПП)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

очная/ заочная

(формы обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Авторы-составители:

Кандидат культурологии, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций, руководитель магистерской программы «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью» Гришанин Никита Владимирович

Кандидат культурологии, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций Кузьмина Екатерина Степановна

Заведующий кафедрой менеджмента

к.э.н., профессор

Нещерет А.К.

РПП «Б2.О.01(У) Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры менеджмента.

В новой редакции Протокол от «22» июня 2022 г. №7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|-----------------|---|---|--|---|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 | Способен осуществлять социальную политику и социальное развитие команды проекта, организации с учетом межкультурного взаимодействия | Осуществляет социальную политику и социальное развитие команды проекта, организации с учетом межкультурного взаимодействия |
| | | УК-5.2 | Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей. | Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 | Способен определять приоритеты собственной деятельности и направления ее совершенствования на основе использования методов самоменеджмента | Определяет приоритеты собственной деятельности и направления ее совершенствования на основе использования методов самоменеджмента |

| | | | | |
|------------|--|-------------|--|---|
| | | УК-6.2 | Способен определять собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования | Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования |
| ОПК ОС -1. | Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды | ОПК ОС-1.1. | Способен решать профессиональные задачи на основе знания организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | Решает профессиональные задачи на основе знания организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления |
| | | ОПК ОС-1.2. | Способен диагностировать проблемную ситуацию, предложить управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга | Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга |
| ОПК ОС-2 | Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК ОС-2.1 | Способен применять современные методы исследований, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач | Применяет современные методы исследований, использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач |
| | | ОПК ОС-2.2. | Способен применять современные методы | Отбирает необходимую и достаточную, |

| | | | | |
|----------|--|-------------|--|---|
| | | | исследований, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач | релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями |
| ОПК ОС-3 | Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей | ОПК ОС 3.1. | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии развития организации с использованием современных практик управления | Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии развития организации с использованием современных практик управления |
| | | ОПК ОС 3.2. | Способен разрабатывать программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели | Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели |

2.2. В результате прохождения ознакомительной практики (Б2.О.01(У) у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--------|--------------------------------|---|
| | УК-5.1 | <i>на уровне знаний:</i> закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования. |
| | | <i>на уровне умений:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. |

| | | |
|--|--------|---|
| | | <i>на уровне навыков:</i> способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью работать в коллективе; способами формирования эффективных команд. |
| | УК-5.2 | <i>на уровне знаний:</i> этнические, религиозные, гендерные и возрастные отличия и психофизиологические особенности в рамках межкультурного взаимодействия; |
| | | <i>на уровне умений:</i> организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных и психофизиологических отличий; |
| | | <i>на уровне навыков:</i> организовать специальные мероприятия в рамках межкультурного взаимодействия; создавать эффективные команды под проекты различного масштаба и направленности; вести деловую переписку с целью эффективного решения задач и достижения целей в рамках реализуемых проектов; |
| | УК-6.1 | <i>на уровне знаний:</i> понимание механизмов совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе методов самоменеджмента; |
| | | <i>на уровне умений:</i> определять приоритеты своей профессиональной деятельности; разрабатывать систему целей в рамках планируемых проектов; |
| | | <i>на уровне навыков:</i> развивать личный творческий потенциал на основе использования методов самоменеджмента; освоить закономерности и специфику тайм-менеджмента в профессиональной области; наметить направления и стратегию личностного и профессионального роста с целью более эффективного решения задач в области репутационного менеджмента; |
| | УК-6.2 | <i>на уровне знаний:</i> способы удовлетворения потребностей в профессиональной и личностном росте; |
| | | <i>на уровне умений:</i> удовлетворить свои потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования; |
| | | <i>на уровне навыков:</i> использовать систему непрерывного образования с целью самосовершенствования в области репутационного менеджмента сферы маркетинговых коммуникаций; использовать инновационные социально-психологические инструменты для построения эффективной коммуникации в рамках проектов по формированию репутации в различных областях; |

| | | |
|--|-------------|---|
| | ОПК ОС-1.1. | <i>на уровне знаний:</i> основы организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. |
| | | <i>на уровне умений:</i> решать профессиональные задачи, используя весь спектр инновационных технологий, критически анализировать практики управления; |
| | | <i>на уровне навыков:</i> анализировать практики управления с целью разработки более эффективных инструментов в рамках репутационного менеджмента; решать профессиональные задачи в области рекламы и связей с общественностью на основе полученных знаний об управленческой теории; |
| | ОПК ОС-2.2. | <i>на уровне знаний:</i> методы и способы отбора релевантной информации, а также современные информационные технологии в области менеджмента; |
| | | <i>на уровне умений:</i> отбирать релевантную информацию, использовать методы, адекватные предмету исследования, пользоваться современными информационными технологиями; |
| | | <i>на уровне навыков:</i> анализировать информацию и отбирать релевантные данные на основе использования современных информационных технологий; использовать инновационные разработки в сфере маркетинговых коммуникаций с целью применения их в сфере формирования репутации; |
| | ОПК ОС-3.1. | <i>на уровне знаний:</i> способы оценки новых рыночных возможностей, релевантных стратегий развития организации с использованием современных практик управления; |
| | | <i>на уровне умений:</i> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии развития организации; |
| | | <i>на уровне навыков:</i> разрабатывать стратегии развития организации с использованием современных практик управления; создавать долгосрочные маркетинговые стратегии с целью минимизировать риски кризиса репутации; |
| Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений | ОПК ОС 3.2. | <i>на уровне знаний:</i> инновационные направления деятельности организаций; алгоритм программы действий по освоению инноваций; |
| | | <i>на уровне умений:</i> выявлять инновационные направления деятельности организаций и трансформировать их в бизнес-модели; |

| | |
|--|---|
| деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели | <i>на уровне навыков:</i> создавать бизнес-модели на основе анализа инновационных направлений деятельности организации; разрабатывать программу действий по освоению инновационных направлений; |
|--|---|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость образовательной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 академических (135 астрономических) часов в 1 семестре 1 курса в течение 4 недель.

Занятия семинарского типа 2 часа, консультации 2 часа, самостоятельная работа обучающихся 176 часов.

Объем практики

| Вид работы | Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно |
|---|--|
| Общая трудоёмкость | 180 |
| Контактная работа с преподавателем | 4/4 |
| Практические занятия | 2/2 |
| Консультация | 2/2 |
| Практическая подготовка | 176 |
| Самостоятельная работа | 176/176 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт с оценкой (1 семестр) |

Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре образовательной программы.

В образовательной программе «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью» по направлению ФГОС «Менеджмент» (магистратура) предусматривается организация практик после каждого семестра обучения. Все практики связаны между собой «входами» и «выходами» и опираются на полученные в течение каждого семестра компетенции - знания, умения и навыки.

Все виды практик в образовательной программе «Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью» по направлению ФГОС «Менеджмент» (магистратура) предусматривают свою роль в подготовке магистерской диссертации выпускников.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения, параллельно осваивается с учебными дисциплинами, как

- Социально-психологические аспекты менеджмента
- Теория и практика управленческого консультирования
- Методология и теория управленческой мысли
- Экономико-математические методы управления организацией
- Планирование проекта
- Управление рисками развития организации
- Программно-целевое управление

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды практики) | Виды работ |
|-------|--|--|
| 1 | Готовность студентов к прохождению практики и комплектация команд для проведения и диагностики предприятий/организаций | Личная подготовка студентов для прохождения практики; Составление плана прохождения практики; Комплектация команд проведения исследований по диагностики управленческих проблем |
| 2 | Знакомство с местом практики и распределение задач между членами команды | Уточнение задач исследования на месте практики; Распределение рабочих мест и задач между членами команды; Уточнение перечня аспектов управленческой диагностики. |
| 3 | Составление графика проведению диагностики и его согласование с администрацией | Составление общего графика диагностики управленческих проблем предприятия; Разработка личных планов студентов в проведении исследования; Согласование с администрации мероприятий диагностики |
| 4 | Проведение «полевых» исследований анализа управленческих проблем предприятий/организаций | Заполнение форм сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации); Анкетирование работников предприятия (организации); Проведение опросов работников предприятия (организации). |
| 5 | Аналитическая работа по обработке данных диагностики управленческих проблем предприятий/организаций | Обработка данных количественными и качественными методами; Аспектная структуризация управленческих проблем предприятия (организации); Общая структуризация управленческих проблем предприятия (организации). |
| 6 | Подготовка общего отчёта диагностики предприятий/организаций; | Разработка отчётов по функциональным аспектам управления предприятием; Подготовка сводного отчёта по диагностике системы управления предприятием; Выборка научных проблем управления и их структуризация. |
| 7 | Сбор доп. материалов студентами для научных докладов, статей и определения темы магистерской диссертации | Выбор студентами тематики проблем для их разработки в магистерской диссертации; Сбор дополнительных материалов студентами для подготовки научных докладов и написания статей; Подготовка личных отчётов студентов по выбранной теме магистерских диссертаций |

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- мониторинг элементов программы практики;
- выборочный опрос.

Отчетным документом студента о прохождении образовательной практики являются Отчет о прохождении практики, в котором обобщаются итоги практики. А также статья по разрабатываемой в ходе практики тематике, подготовленная к публикации.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| 1 курс (1 семестр) | |
| Подготовительный этап, включающий организационное собрание | Консультации, собеседование |
| Основной этап | Консультации, собеседование |
| Завершающий этап | Защита отчета с презентацией |

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по ознакомительной практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Согласно разработанному плану прохождения ознакомительной практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по ознакомительной практике с применением следующих методов (средств):

- Оценка научным руководителем магистранта рабочего проекта практики (отчета по практике. Защита проводится в виде презентации на общем завершающем семинаре практики; при групповой организации работ возможно представление материалов рабочего проекта от имени группы)
- Оценка научным руководителем магистранта подготовленной к публикации статьи по разрабатываемой в ходе практики тематике (возможна передача материалов статьи в выбранную редакцию для публикации).
- Учет руководителем практики своевременности прохождения магистрантом рабочего графика практики.
- Проверка наличия и полноты руководителем практики индивидуального отчета, отображающего только параметры проделанной в ходе практики работы: сроки, список решённых вопросов и т.п. (оформляется по установленной форме и представляется руководителю практики; в этот отчет содержательные материалы не включаются).

При оценке в ходе промежуточной аттестации по учебной практике учитываются следующие критерии:

- Наличие индивидуального отчета (без предоставления индивидуального отчета магистрант к промежуточной аттестации по практике не допускается).
- Своевременность выполнения этапов практики (оценивается на основе данных диаграммы Ганта и индивидуального отчета магистранта)

- Полноты и качества проработки рабочего проекта практики (при групповой работе учитывается коэффициент трудового участия каждого магистранта, самостоятельно формируемого и представляемого руководителю практики соответствующей рабочей группой (координатором группы)). При оценке рабочего проекта учитываются также критерии приведенные в пункте 6.3.
- Наличие подготовленной к публикации статьи по разрабатываемой в ходе практики тематике (учитывается степень готовности материалов статьи к публикации; факт подачи статьи на реальную публикацию или факт самой публикации является весомым для положительной оценки)

Отчет о прохождении образовательной практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания
- описание перечня аспектов управленческой диагностики.
- описание общего графика диагностики управленческих проблем предприятия;
- заполнение форм сбора данных диагностики управленческих проблем предприятия (организации);
- приведены результаты анкетирования работников предприятия (организации);
- описание результатов проведенных опросов работников предприятия (организации), описание используемых количественных и качественных методов, используемых для обработки полученных данных;
- описание аспектной структуризации управленческих проблем предприятия (организации);
- описание общей структуризации управленческих проблем предприятия (организации).
- описание функциональных аспектов управления предприятием;
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления

организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

| Этапы (периоды) | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка |
|--|---|--|-------------------|
| Подготовительный этап. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета. | Умение формировать первичные учётные документы, включая кассовые документы. Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии. | Содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены. | Отлично |
| | | Содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| | Умеет проводить учет денежных средств Уметь осуществлять сбор данных (информации) необходимых для | Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном | Удовлетворительно |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| | <p>организации финансового контроля</p> <p>Уметь проводить анализ организационной структуры объекта</p> <p>Владеть методами финансового контроля.</p> <p>Уметь анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля.</p> | <p>сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p> | |
| | | <p>Содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены.</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |

При оценке работы магистранта в период ознакомительной практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя научно-производственной практики от предприятия.