

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгоматович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 25.06.2023 18:42:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Корпоративная экономика
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

(код и наименование РПП)
Б2.О.01(У)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель: профессор кафедры бизнес-информатики, д.э.н., Куклина Е.А.

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры экономики.
Протокол от (27 сентября 2022 года) № (2).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. РПП Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Обобщает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности
		ОПК ОС-6.2	Оценивает результаты научных исследований в профессиональной и смежной сфере деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК ОС -6.1	на уровне знаний: Знать: - способы и методы обобщения результатов научных исследований в экономике;
		на уровне умения: Уметь: - способы и методы обобщения результатов научных исследований в экономике Владеть: - способами и методы обобщения результатов научных исследований в экономике;
	ОПК ОС-6.2	на уровне знаний: Знать: - методы критического оценивания результатов научных исследований в экономике;
		на уровне умения: Уметь: - применять методы критического оценивания результатов научных исследований в экономике;
		на уровне владения: Владеть: - методиками критического оценивания научных исследований в экономике;

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Практика ознакомительная Б2.О.01(У) входит в обязательную часть Блока 2. «Практика» учебного плана магистерской программы Корпоративная экономика направления 38.04.01 «Экономика». Общая трудоёмкость практики ознакомительной составляет 4 зачётных единиц, 144 академических (108 астрономических) часов на 1 курсе очной форме обучения.

Очная/заочная формы обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах) очно/ заочно
Общая трудоёмкость	144
Лекции	8/4
Контактная работа с преподавателем	18/6
Практические занятия	8/2
Практическая подготовка	142/134
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	126/120
Контроль	0/4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой (1 семестр)

Место практики в структуре ОП ВО

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в бакалавриате, и параллельного освоения учебных дисциплин 1 академического семестра. Практика ознакомительная проводится по субботам в течении всего семестра. Промежуточная аттестация по практике ознакомительной проводится в форме дифференцированного зачёта.

Целями проведения ознакомительной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Ознакомительная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами ознакомительной практики являются:

- приобретение практических навыков исследования объекта, использования инструментов и методов управления, выбора и обоснования управленческих решений; формирования и анализа требований к системе управления, формирование навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке управленческих решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по практике.

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности хозяйствующих субъектах.
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	<p>Овладение методикой выполнения научных исследований; - программирования процесса выполнения научной деятельности</p> <p>Овладение навыками необходимыми для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения; процесса подготовки задания и проектного решения; среды формирования решения</p> <p>Использовать знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения</p> <p>Подготовка нормативных и методических документов; планирования научно-исследовательской и проектной деятельности; реализации проектов и программ</p>
3	Подготовка отчета по практике Защита практики у руководителя практикой	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период ознакомительной практики, являются: организационная работа; теоретическая работа; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных; обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа.

Участие в установочном собрании, консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по предполагаемой (заявленной) теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по практике.

Программа практики включает в себя несколько этапов - подготовительный, основной и заключительный.

Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Этап 2 – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ процесса управления с позиций эффективности производства;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Этап 3 – Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты прохождения практики:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По окончании практики магистрант представляет научному руководителю:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации;
- письменный отчет, в который целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Практический и аналитический этапы	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Отчетный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики, руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных

за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой зачета.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
 - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;

- использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
 - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
 - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
 - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;
 - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
- список литературы по теме магистерской диссертации;
 - текст подготовленного доклада по теме диссертации;
 - отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
 - отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения ознакомительной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры экономики.

Ознакомительная практика относится к виду учебной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ознакомительную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ознакомительная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по ознакомительной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института.

Для формирования отчета по практике магистрант должен иметь следующие необходимые документы: индивидуальное задание (*Приложение 1*); отзыв руководителя практики от организации (*Приложение 2*).

Отчет по практике формируется в соответствии с п.5; образец титульного листа отчета представлен в *Приложении 3*.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по

ознакомительной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «Зачет / отлично» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «Зачет/хорошо» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Зачет/удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

На оценку «Незачет / неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание: не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и

обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов
Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Профиль «Корпоративная экономика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения практики**

Иванов Сергей Иванович

___ курс обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

Руководитель практики от вуза:

Тема практики: практика ознакомительная

Цель прохождения практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- выработка навыков выполнения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций – мест прохождения практики;
- сбор данных, необходимых для выполнения курсовых проектов и работ;

- анализ литературных и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;
- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей производственной деятельности.

Этапы прохождения практики:

1. Ознакомление с организационно-правовым статусом предприятия и организационной структурой управления.
2. Ознакомление с основными экономическими и финансовыми показателями, характеризующими деятельность предприятия.
3. Ознакомление с показателями экономической эффективности предприятия и направлениями ее повышения.
4. Ознакомление с особенностями производственно-хозяйственной деятельности предприятия (в соответствии с отраслевой принадлежностью и сферой деятельности).
5. Ознакомление с процедурой принятия управленческих решений на предприятии.

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
наименование организации

в _____
наименование структурного подразделения

в качестве _____
должности

За время прохождения практики

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как Ф.И.О. студента

Считаю, что прохождение практики студентом

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____ / _____

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов

Кафедра экономики

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Отчёт

о прохождении ознакомительной практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)