

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шаматов
Должность: директор
Дата подписания: 29.04.2022 16:14:18
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра международных отношений

Утверждена
решением методической комиссии по
направлениям 41.03.05, 41.04.05
«Международные отношения», 41.06.01
«Политические науки и регионоведение»
СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «29» апреля 2020 г. № 3

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) Педагогическая практика

направление подготовки 41.04.05 «Международные отношения»

магистерская программа «Мировая политика»

Квалификация - магистр

Очная форма обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Авторы-составители:

К.и.н., доцент кафедры международных отношений М.А. Булاناкова

Заведующая кафедрой международных отношений:

кандидат исторических наук, доцент Булاناкова М. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.О.01(П) Педагогическая практика.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Б2.О.01(П) Педагогическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3	Представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснование актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3	Способность использовать полученные данные для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих	ОПК-7.1.	Применение иностранного языка для поддержания эффективной профессиональной коммуникации по различным каналам распространения информации.

	информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации		
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.3	Формирование навыков научного анализа современного политического управления в области
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.2	Развитие навыков руководства внеучебной деятельностью обучающихся.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
УК-3.2	на уровне знаний: возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе командной работы; психологические особенности формирования рабочих коллективов; технологии разрешения конфликтов и противоречий; алгоритмы планирования командной работы.
	на уровне умений: действовать в условиях созревания конфликта, возникающих в процессе командной работы; наладить работу в творческом коллективе; принимать решения для решения поставленных задач.
	на уровне навыков: методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе командной работы; лидерскими навыками для объединения коллектива и создания творческой атмосферы в команде.
УК-4.3	на уровне знаний риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке; иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке; риторические аспекты устной и письменной коммуникации на иностранном языке; иметь представление о качествах хорошей речи и приемах речевого воздействия на иностранном языке.
	на уровне умений: анализировать языковой материал текстов на русском и иностранном языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера. производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
	на уровне навыков: навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.
УК-5.1	на уровне знаний особенности межкультурного взаимодействия с учетом ценностно-идеологических и культурно-конфессиональных различий; смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае игнорирования особенностей межкультурного взаимодействия.
	на уровне умений: с помощью навыков межкультурного взаимодействия разрешать существующие конфликтные ситуации, выстраивать

	<p>высказывания, корректные с точки зрения всех языковых уровней; различать общий контекст ситуации; анализировать и учитывать разнообразие культур в профессиональной деятельности; принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности</p>
	<p>на уровне навыков: навыками различения контекста ситуации в условиях межкультурного взаимодействия; практическим навыком чётко, последовательно и логично выражать свои мысли в устной коммуникации; методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера.</p>
ОПК-2.3	на уровне знаний: особенностей работы с современными информационно-коммуникационными технологиями.
	на уровне умений: самостоятельно приобретать знания с помощью информационных технологий.
	на уровне навыков: использования в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, полученных на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-7.1	на уровне умений: основных структурных особенностей иностранного языка и правила сочетаемости элементов на фонетическом, морфологическом и грамматическом уровнях; - основных лексических единиц в рамках изучаемой дисциплины; - особенностей и отличий формального и неформального стилей общения.-
	на уровне навыков: выбирать адекватные, с точки зрения поставленных профессиональных задач, языковые средства; - различать общий контекст ситуации; - использовать языковые средства, соответствующие разным формам общения;- логично выражать свои мысли.
	на уровне опыта практической деятельности: ведения публичных дискуссий по различным каналам распространения информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-8.3	на уровне знаний: основных источников международно-политической информации, принципов отбора фактического материала и структурирования информации.
	на уровне умений: -оценивать специальную информацию, систематизировать и принимать решения о ее дальнейшем использовании; - выстраивать фактологическую информацию в соответствии с профессиональной логикой и задачами анализа международных отношений.
	на уровне навыков - использования научных методов анализа фактического материала.
ОПК-9.2	на уровне умений: устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общение, в том числе на иностранных языках
	на уровне навыков: техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	на уровне опыта практической деятельности: техниками установления

	профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках
--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем Б2.О.01(П) Педагогической практики. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, в количестве 216 академических часов / 162 астрономических часа. Продолжительность практики 4 недели.

Код практики	Вид практики	Семестр	Продолжительность		ЗЕТ	Форма контроля
			В неделях	В часах		
Б2.О.01(П)	Педагогическая практика	2	4	216/162	6	зачет с оценкой

Место практики в структуре ОП ВО

Данная Б2.О.01(П) Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.04.05 «Международные отношения». Освоение практики опирается на широкий круг дисциплин учебного плана, среди них принципиальное значение имеют:

Код	Название дисциплины
Б1.В.01	Мегатренды и глобальные проблемы
Б1.О.03	Информационно-коммуникационные технологии в мировой политике
Б1.О.09	Политический консалтинг
Б1.О.01	Анализ международных ситуаций
Б1.В.06	Конфликты в современном мире
Б1.О.04	Иностранный язык
Б1.В.ДВ.01.02	Кризисы в мировой политике
Б1.В.ДВ.03.01	Этнокультурные процессы в мировой политике

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Организационный этап	ознакомление с задачами и содержанием научно-педагогической практики; знакомство с коллективом кафедры, составление индивидуального плана практики руководителем и утверждение его на кафедре, составление и оформление списка литературы к выпускной квалификационной работе магистра
2	Этап прохождения практики	посещение лекционного и семинарского занятий по анализируемой дисциплине; изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине, знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по анализируемой дисциплине; анализ форм и методов обучения; изучение дидактических материалов, наглядных пособий кафедры, возможности использования информационных технологий в процессе преподавания, составление отчетной документации о прохождении научно-педагогической практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
3	Отчетный этап	Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; Сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию

5. Формы отчетности по практике.

Формами промежуточной аттестации составление и защита отчета по итогам производственной практики является – зачет с оценкой.

Отчет о прохождении педагогической практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные результаты, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Структура отчета включает:

1. **Индивидуальное задание по прохождению практики** – оформляется с учетом конкретного места прохождения практики;
2. **Отзыв руководителя практики** от организации, заверенный печатью организации;
3. **Планы-конспекты фрагмента занятия** (лекции и семинара), посещенных за период практики (Приложение А и Б);
4. **Анализ посещенного занятия** (Приложение В);

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(П) Педагогическая практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в табличной форме) результатах посещения аудиторных занятий.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Составление и защита отчета, собеседование с целью выставления оценки (зачет с оценкой).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике состоит из критериев оценки отчета студента по практике и его устной защиты данного отчета.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
УК-3.2: Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Умение взаимодействовать с коллективом в процессе реализации исследования, проекта. Умение организовать дискуссии по заданной теме, привлечь к обсуждению оппонентов, сформулировать наиболее эффективные пути реализации идеи.	Способность применять групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи. Организация обсуждения заданной темы с привлечением всех членов команды. Поиск и определение наиболее эффективного решения поставленной задачи.
УК-4.3: Представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Владение навыками интерпретационного суждения. Владение навыками ораторского искусства, правилами построения академической речи.	Умеет передавать последовательно и лаконично содержание экспертного суждения в устной речи Грамотно использует стили общения (формальный и неформальный).
УК-5.1: Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обоснование актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	Знание особенностей научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры разных народов и конфессий. Умение использовать методы межкультурного взаимодействия, коррелирующие с задачами взаимодействия и способствующие развитию сотрудничества	Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности. Умеет использовать различные стили - формальный и неформальный - устной и письменной коммуникации.
ОПК-2.3 Способность использовать полученные данные для решения задач профессиональной деятельности.	Умеет привлекать результаты исследования для обеспечения результативных решений и профессиональных действий.	Сформированность навыков научного анализа современного политического управления в области международных отношений
ОПК-7.1. Применение иностранного языка для поддержания эффективной профессиональной коммуникации по различным каналам	Знание основ ораторского искусства, особенностей публичных выступлений. Владение иностранным языком или языками.	Грамотно выступает перед аудиторией: поставленная речь, выраженный акцент на приоритетных вопросах. Способен чётко, последовательно и логично

распространения информации.		выражать свои мысли в устной коммуникации.
ОПК-8.3. Формирование навыков научного анализа современного политического управления в области международных отношений.	Умеет осуществлять выборку фактической информации для решения объективных задач исследования или профессиональной деятельности.	Сформированность навыков обработки фактического материала в контексте различных профессиональных задач.
ОПК-9.2. Развитие навыков руководства внеучебной деятельностью обучающихся.	Знает особенности организации внеучебной деятельности обучающихся.	Понимание задач развития обучающейся молодежи. Умение организовать внеучебный процесс.

Шкала оценивания

Оценка «Зачтено – отлично» выставляется обучающемуся, если он:

Хорошо умеет анализировать международную информацию различного вида с использованием информационных технологий.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Знание основ профессионального сотрудничества, трудовой и профессиональной этики.

Понимает факт персональной ответственности при работе в коллективе

Знает базовые документы и материалы по организации учебного процесса

Способен вести результативную учебно-педагогическую деятельность

Знает законы и нормативные документы Министерства науки и высшего образования, действующие образовательные стандарты;

Знает и умеет оперировать учебным планом, рабочими программами дисциплин;

Владеет навыками оценивания учебной деятельности.

Оценка «Зачтено – хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

Умеет анализировать международную информацию различного вида с использованием информационных технологий.

Частично владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Знание основ профессионального сотрудничества, трудовой и профессиональной этики.

Понимает факт персональной ответственности при работе в коллективе

Знает базовые документы и материалы по организации учебного процесса

Способен вести результативную учебно-педагогическую деятельность

В общих чертах знает законы и нормативные документы Министерства науки и высшего образования, действующие образовательные стандарты;

Знает и умеет оперировать учебным планом, рабочими программами дисциплин;

Владеет навыками оценивания учебной деятельности.

Оценка «Зачтено – удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

Ограниченно умеет анализировать международную информацию различного вида с использованием информационных технологий.

Частично владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Слабо владеет основами профессионального сотрудничества, трудовой и профессиональной этики.

Понимает факт персональной ответственности при работе в коллективе
 Частично знает базовые документы и материалы по организации учебного процесса
 Способен вести результативную учебно-педагогическую деятельность
 В общих чертах знает законы и нормативные документы Министерства науки и высшего образования, действующие образовательные стандарты;
 Не владеет и не умеет оперировать учебным планом, рабочими программами дисциплин;
 Частично владеет навыками оценивания учебной деятельности.

Оценка «Не зачтено – неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не демонстрирует обозначенных навыков и компетенций.

6.4. Методические материалы

Магистранты предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется зачет с оценкой. По результатам педагогической практики магистрант получает зачет, который складывается из следующих показателей: 1) оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается качество плана-конспекта посещенного занятия); 2) оценка методической деятельности магистранта (анализ посещенного занятия); 3) оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.); 4) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

По окончании педагогической практики студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики. Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Зачет по практике проходит в форме индивидуального собеседования по материалам отчета. Обучающийся выступает без подготовки, руководитель практики заранее знакомится с отчетом и формулирует проблемные вопросы.

Зачет проводится в учебной аудитории.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Попов, Е. Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция» / Е. Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 132 с. —

2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60178.html>

2. Околелов О.П., Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Околелов О.П.. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 с. — 978-5-222-26755-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59417.html>

3. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>

4. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с. — 978-5-00094-028-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>

5. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с. — 978-5-87941-745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Публичная дипломатия зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Астахов [и др.] ; Под ред. А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112508>. — Загл. с экрана.

2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под ред. А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — 978-5-7567-0662-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56788.html>

3. Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80646.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в ред. от 21 марта 2014 г.).

2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.

3. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в [№5746](#)

4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. [№5654](#).

5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.

7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865.

8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.

9. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (25 июня 2012 г. N 629) //Собрание законодательства Российской Федерации от 18 августа 1997 г. N 33 ст. 3895; Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 27 ст. 3739.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475)//Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;.

11. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

7.4. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам :

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»

Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно –популярных журналов.

7.5. Иные ресурсы:

Информационные Агентства

AK&M – URL: www.akm.ru

Bloomberg – URL: www.bloomberg.com

Bridge Information Systems – URL: www.bridge.com

Интерфакс– URL: www.interfax.ru

Reuters – URL: www.reuters.com

Прайм-ТАСС– URL: www.prime-tass.ru

РосБизнесКонсалтинг – URL: www.rbc.ru

Интерфакс – URL: www.interfax.ru

Скейт-пресс – URL: www.skate.ru

Журналы

1. Вестник международных организаций – URL:<http://iorj.hse.ru/>

2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Дипломатический вестник МИД РФ http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf
4. Журнал международного права и международных отношений – URL: <http://www.beljournal.evolutio.info/>
5. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
6. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
7. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
8. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
9. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
10. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL: <http://www.ojkum.ru/>
11. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
12. Россия и Америка в XXI в. – URL:<http://www.rusus.ru/>
13. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
14. Российский внешнеэкономический вестник –URL: <http://www.rfej.ru/rvv>
15. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
16. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
17. Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
18. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
19. World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе организации педагогической практики включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время педагогической практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов