

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.10.2022 15:29:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Бизнес-аналитик

(наименование образовательной программы)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование РПД)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____ очная _____

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры бизнес-информатики
Гурьева Татьяна Николаевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой бизнес-информатики д.в.н., профессор

Наумов Владимир Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

В новой редакции РПП по Ознакомительной практике одобрена протоколом заседания
кафедры бизнес-информатики № 9 от 04.07.2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Ознакомительная практика Б2.О.01(У) имеет целью ознакомить студентов первого курса с практическими видами работ, связанными с будущей специальностью. Практика предполагает индивидуальную работу каждого студента над решением практической поставленной задачи. Задача может решаться в дистанционном формате или в очном. Главная цель – самостоятельное выполнение задания по практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1.Ознакомительная практика Б2.О.01(У) обеспечивает овладение следующими компетенциями.

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1	Способен демонстрировать понимание стратегических целей развития предприятия
		ОПК-1.2	Способен применять основные методы моделирования бизнес-процессов и систем с использованием современных методов и программного инструментария

2.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы способности управлять ресурсами ИС, определенной профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам», а также обобщенной трудовой функции	ОПК-1.1.	<p>На уровне Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы обработки информации и представления результатов в офисных приложениях - применение статистических методов для анализа данных - возможности программных средств SPSS и Python <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ данных с помощью программных средств Excel, SPSS, Python - Использовать офисные средства и возможности облачного сервиса для оформления результатов исследования -осуществлять сбор данных. <p>на уровне владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами поиска и отбора информации и подготовки данных для анализа

«Управление ресурсами ИТ», определенной профессиональным стандартом «Менеджер информационных технологий».		<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты анализа, делать обобщения и выводы, - представлять результаты о проделанной работе, оформленные с использованием офисных приложений.
Формирование способности управлять информационными ресурсами, в соответствии с обобщенной трудовой функцией проф.стандарта «Менеджер информационных технологий» и профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам».	ОПК-1.2.	<p>На уровне Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение статистических методов для анализа данных - возможности программных средств Excel и Python <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ данных с помощью программных средств Excel, Python <p>на уровне владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть технологией проведения статистической обработки данных с помощью программных средств Excel и Python. - интерпретировать результаты анализа, делать обобщения и выводы,

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины «Ознакомительная практика» составляет 2 зачетных единицы - 72/54 часов. Практика проводится в течение первого семестра обучения.

Структура практики

Вид работы	Трудоемкость (акад/астр.часы)
Общая трудоемкость	72/54
Консультация	2/1,5
Практические занятия	2
Практическая подготовка	
Самостоятельная работа	68/51
Контроль	2/1,5
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» проводится в первом семестре первого курса обучения. Она способствует закреплению знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины Б1.О.11 «Основы информатики», ФТД.03 «Введение в специальность», ФТД.04 «Программирование на языке Python» также предваряет изучение таких дисциплин учебного плана по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» как Б1.О.13 «Базы данных». Знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики, используются студентами для подготовки научных публикаций, для бакалаврских работ.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт.

3. Содержание практики

Очная форма обучения

п/п	№ Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					РО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	СР		
Тема 1	Поиск информации по заданной теме. Подготовка данных.	15				15		О
Тема 2	Обработка данных в Excel. Визуализация.	20				20		О
Тема 3...	Обработка данных средствами языка Python	30				30		О
Тема 4.	Подготовка отчета к защите	5		2		3		-
Промежуточная аттестация		2			2			О
Всего:		72		2	2	68		Зачет с оценкой

Содержание практики.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Виды работ
Тема 1	Поиск информации по заданной теме.	1. Подготовка наборов данных для использования в ходе выполнения задания. 2. Импорт данных в Excel. Очистка данных
Тема 2.	Обработка данных в Excel. Визуализация.	3. Необходимые вычисления. фильтрация списков. 4. Очистка данных, обогащение данных, нормализация. 5. Статистическая обработка данных в Excel с визуализацией с помощью диаграмм.

Тема 3	Обработка данных в приложении средствами языка Python.	1. Изучение основных средств анализа библиотеки языка программирования Python. 2. Изучение синтаксиса языка. Типы данных. Определение функции. 3. Применение статистических методов обработки данных с использованием библиотек Python, 4. Библиотеки визуализация данных.
Тема 4	Подготовка отчета и презентации к защите	5. Выбор приложения для создания презентаций. 6. Оформления презентации. 7. Обработка и структурирование текста. Использование стилового оформления, оформление иллюстраций и таблиц. 8. Создание списка использованных источников со ссылками. 9. Разработка подробного текста отчета с использованием иллюстративного материала
	Защита практики	Защита разработанных презентаций и отчетов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовка данных	Демонстрация выполненной работы. Опрос
Обработка данных	Опрос
Обработка данных в приложении средствами языка Python.	Опрос
Защита практики	Демонстрация выполненной работы. Опрос

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в	ОПК-1.1	Способен демонстрировать понимание стратегических целей развития предприятия
		ОПК-1.2	Способен применять основные

интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария		методы моделирования бизнес-процессов и систем с использованием современных методов и программного инструментария
--	--	---

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4.3

Код компонента компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1	Самостоятельно формулирует стратегические цели	Демонстрирует понимание стратегических целей развития предприятия
ОПК-1.2	Самостоятельно выбирает и применяет методы моделирования бизнес-процессов	Применяет основные методы моделирования бизнес-процессов и систем с использованием современных методов и программного инструментария

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Формой отчетности по ознакомительной практике является отчет о проделанной работе, презентация. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, общей части, заключение, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики. В содержании отчета должны быть в виде отдельных разделов представлены описания заданий и хода их выполнения студентами. Во введении формулируются цели и задачи практики. Основная часть отчета включает результаты выполнения обработки данных, таблицы с результатами исследования, примеры фрагментов обработки информации, диаграммы с визуализацией обработки и другие иллюстрации. В разделах должна быть отражена информация об использованных технологиях, обоснован выбор технологий для выполнения.

Объем отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

Требования к оформлению.

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (296x210 мм). Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Текст должен быть отформатирован. Рекомендуется использовать 14 кегль шрифта. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов. Каждый элемент

должен быть оформлен соответствующим стилем. Каждая часть отчета начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, приложениям и т.д.). Введение, главы содержательной части, и заключение нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа.

Все требования к оформлению отображаются в параметрах используемых стилей (в электронном документе должно быть минимальное количество стилей – только необходимые).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, он не нумеруется.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц, созданное благодаря использованию стилового оформления.

Последняя страница отчета подписывается студентом. На ней ставится дата написания.

Шкала оценивания:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой

обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками