

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.08.2023 19:31:40
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Н) Исследовательская работа

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

правоведения к.ю.н. М.В. Трегубов

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Б2.О.02(Н) Исследовательская работа утверждена Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция 13 июля 2021 года Протокол № 3.

В новой редакции одобрена на заседании кафедры Протокол от 13 марта 2023 год №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	4
4.Содержание практики.....	5
5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	13
6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль Юридическая деятельность проводится в виде исследовательской работы.

Способ проведения практики – стационарный/выездной.

Форма проведения – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
УКОС–2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УКОС-2.1 УКОС 2.2.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

2.2. В результате исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
УКОС-2.1 УКОС 2.2.	<p>на уровне знаний: Управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта; Типы ограничений проекта; Методы распределения ресурсов в проекте; на следующих умениях:</p> <p>на уровне умений: самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; использует знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте</p> <p>на уровне навыков: обоснования собственной позиции участия в проекте;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: решения отдельных задач исходя из целей проекта</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы в количестве 144 академических часов / 108 астрономических часов. Продолжительность практики 3 1/3 недели.

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа – 8 ч.;
- групповые консультации – 8 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся – 48 ч.;
- иную контактную работу -18ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 128 ч.

Практическая подготовка - 136 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Место практики в структуре ОП ВО

Исследовательская работа относится к обязательной части учебного плана ОП 400301 проводится для студентов очной формы обучения во 2, 4, 6, 7 семестрах в виде 4 курсовых работ по дисциплинам: Теория государства и права, Уголовное право, Гражданское право, Международное право для студентов очно-заочной формы обучения – в 2, 4, 5, 9 семестрах, для студентов заочной формы обучения – на 1,3,3,5 курсе.

4.Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики
		Получение задания на практику
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации
		Выполнение индивидуального задания практики студента
		Выполнение заданий руководителя практики от организации
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала
		Подготовка отчета по практике, доклада по теме курсовой работы
		защиты доклада по теме курсовой работы

2 семестр- курсовая работа по дисциплине Теория государства и права

Примерные темы курсовых работ

1. Происхождение государства и права.
2. Сущность государства и его социальное назначение.
3. Государственная власть как вид социальной власти.
4. Гражданское общество и правовое государство: пути формирования.
5. Права человека и гражданина в современном обществе.
6. Политический режим современного государства.
7. Понятие и классификация функций современного государства.
8. Механизм современного государства.
9. Парламентарная демократия и президентская республика как формы современного государства.
10. Формы государственного устройства и принципы их построения.
11. Соотношение государства и права.
12. Правовое государство: формирование и основные принципы.
13. Политическая система современного общества: понятие, структура, основные элементы.
14. Сущность права и проблемы правопонимания.
15. Объективные свойства права и его социальное назначение.
16. Функции права.
17. Принципы права.
18. Право и правовая система.
19. Основные правовые системы современности.
20. Англо-американская правовая система.
21. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.
22. Понятие и структура правосознания, его роль в правотворчестве и реализации права.
23. Правотворчество: понятие, принципы, формы, стадии.
24. Правовые акты и их разновидности.
25. Источники права.

26. Нормативно-правовые акты как источник права, их достоинства и виды.
27. Законы в системе источников права.
28. Пределы действия нормативных актов.
29. Опубликование и вступление в действие нормативных актов.
30. Систематизация и кодификация законодательства.
31. Понятие и структура норм права.
32. Виды норм права и их системность.
33. Система права.
34. Правовые отношения, их место и роль в правовом регулировании.
35. Виды правоотношений.
36. Субъективные права и юридические обязанности как содержание правоотношений.
37. Субъекты правоотношений.
38. Объекты правоотношений.
39. Юридические факты и их классификация.
40. Реализация права: понятие и способы.
41. Правоприменительная деятельность: понятие, функции, субъекты.
42. Основные требования надлежащего применения права и стадии правоприменительного процесса.
43. Акты применения права и их виды.
44. Пробелы в праве и способы их восполнения.
45. Толкование права: понятие, этапы, стадии.
46. Виды толкования права.
47. Проблемы законности: понятие, принципы, гарантии.
48. Правонарушения: понятие, состав, виды.
49. Юридическая ответственность: функции, основания, виды.
50. Правовое регулирование: понятие, виды, типы.
51. Механизм правового регулирования и его основные элементы.
52. Правовые средства в МПР: понятие, виды, классификация.
53. Современное правовое государство: концепция и пути реализации.
54. Понятие и виды юридической техники.
55. Законодательная техника: понятие и основные элементы.
56. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.
57. Государство: понятие, признаки, социальная природа.
58. Типология государства.
59. Функции государства.
60. Государство и личность: проблема соотношения интересов.
61. Правовой статус личности.
62. Теория естественного права: история и современность.
63. Законность и правопорядок.
64. Государственный суверенитет: понятие, признаки, механизм обеспечения.
65. Право и закон.

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Курсовая работа	<p>Содержательные: (С)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы 2. Структура работы, сбалансированность разделов 3. Постановка цели (ей) и задач 4. Новизна и практическая значимость 5. Степень самостоятельности <p>Формальные: (Ф)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение сроков сдачи работы 	<p>Неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы(11-17)</p> <p>Умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы(18-24)</p> <p>Умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне сред-</p>

	2. Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического материала, таблиц и иллюстраций, приложений, списка литературы, наличие ссылок на источники	ства мультимедиа в докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством(24-30)
--	---	--

4 семестр- курсовая работа по дисциплине Уголовное право

Примерные темы курсовых работ

1. Уголовно-правовая политика и ее основные направления в борьбе с преступностью в современных условиях развития Российского государства.
2. Основные принципы уголовного законодательства Российской Федерации.
3. Понятие и сущность уголовного закона.
4. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
5. Основание уголовной ответственности.
6. Понятие преступления и его основные признаки.
7. Состав преступления и его юридическое значение.
8. Объект и предмет преступления, их уголовно-правовое значение.
9. Общественно опасное деяние как главный признак объективной стороны преступления.
10. Понятие и виды преступных последствий, их значение для квалификации преступлений.
11. Причинная связь и ее уголовно-правовое значение.
12. Понятие вина как основного признака субъективной стороны преступления.
13. Умысел и его виды.
14. Неосторожность как форма вины.
15. Преступление с двумя формами вины.
16. Мотив и цель преступления, их уголовно-правовое значение.
17. Понятие ошибки и ее влияние на уголовную ответственность.
18. Понятие субъекта преступления.
19. Понятие и критерии невменяемости.
20. Понятие стадий совершения преступления и их виды.
21. Приготовление к преступлению.
22. Покушение на преступление.
23. Понятие оконченного преступления.
24. Добровольный отказ от доведения преступления до конца и его уголовно-правовое значение.
25. Понятие соучастия в преступлении и его признаки.
26. Формы соучастия.
27. Виды соучастников преступления и их ответственность.
28. Понятие множественности преступлений.
29. Совокупность преступлений
30. Рецидив преступлений.
31. Необходимая оборона и ее значение в деятельности органов внутренних дел по борьбе с преступностью.
32. Понятие крайней необходимости и условия ее правомерности.
33. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
34. Обстоятельства, исключающие преступность деяния (обоснованный риск, исполнение приказа или распоряжения).
35. Понятие и признаки уголовного наказания (понятие и цели).
36. Общие начала назначения наказания.
37. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.
38. Понятие и виды смягчающих и отягчающих обстоятельств.
39. Лишение свободы как вид уголовного наказания.
40. Смертная казнь как исключительная мера наказания.
41. Институт давности в уголовном праве России.
42. Понятие уголовного осуждения.
43. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.

44. Амнистия и помилование.
45. Понятие и сущность института погашения и снятия судимостей.
46. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
47. Принятие принудительных мер медицинского характера по уголовному праву Российской Федерации и их виды.
48. Убийство: понятие, виды, квалификация.
49. Привилегированные виды убийств.
50. Иные преступления против жизни.
51. Умышленное причинение вреда здоровью.
52. Побои. Отличие от причинения легкого вреда здоровью.
53. Истязание.
54. Заражение венерической болезнью.
55. Заражение ВИЧ-инфекцией.
56. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности.
57. Неоказание помощи больному.
58. Оставление в опасности.
59. Клевета.
60. Похищение человека. Отличие от незаконного лишения свободы.
61. Торговля людьми.
62. Оскорбление представителя власти.
63. Изнасилование. Отличие от понуждения к действиям сексуального характера и насильственных действий сексуального характера.
64. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста.
65. Развратные действия, отличие от полового сношения и действия сексуального характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста.
66. Нарушение неприкосновенности частной жизни.
67. Нарушение неприкосновенности жилища.
68. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.
69. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий.
70. Кража.
71. Мошенничество.
72. Грабеж.
73. Разбой, отличие от бандитизма.
74. Вымогательство.
75. Хищение предметов, имеющих особую ценность.
76. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
77. Умышленное уничтожение или повреждение имущества.
78. Присвоение или растрата имущества.
79. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
80. Незаконное предпринимательство.
81. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных незаконным путем.
82. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем. Отличие от соучастия в хищении.
83. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг
84. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.
85. Незаконный оборот янтаря, нефрита или иных полудрагоценных камней, драгоценных металлов, драгоценных камней либо жемчуга
86. Уклонение физического лица от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика страховых взносов от уплаты страховых взносов.
87. Террористический акт и преступления террористического характера.
88. Захват заложника.

89. Бандитизм. Отличие от разбоя.
90. Хулиганство. Соотношение с составом вандализма.
91. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов.
92. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
93. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
94. Вовлечение в занятие проституцией.
95. Незаконная охота.
96. Незаконная рубка лесных насаждений.
97. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
98. Государственная измена. Отличие от шпионажа.
99. Злоупотребление должностными полномочиями. Отличие от превышения должностных полномочий.
100. Взятничество.
101. Халатность.
102. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
103. Применение насилия в отношении представителя власти.
104. Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества.
105. Похищение или повреждение документов, штампов, печатей.
106. Подделка, изготовление или оборот поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей или бланков
107. Понятие преступлений против военной службы.
108. Преступления против мира и безопасности человечества.

Выполнение курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнена обязательная часть работы; • Выполнена обязательная часть и самостоятельные выводы • Выполнена обязательная часть, самостоятельные выводы и предложения 	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от полноты и правильности выполнения работы
Защита курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность изложения текста • корректность выводов • аккуратность оформления • своевременность представления для защиты 	<p>Максимально 5 баллов</p> <p>1-2 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной части практической работы;</p> <p>3-4 балла за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и самостоятельной части практической работы;</p> <p>5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной, дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.</p>

6 семестр- курсовая работа по дисциплине Гражданское право

Примерная тематика курсовых работ:

Общая часть гражданского права

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Функции и принципы гражданского права.
4. Гражданское правоотношение.

5. Граждане как субъекты гражданского права.
 6. Юридические лица: понятие, образование, прекращение.
 7. Банкротство юридического лица.
 8. Хозяйственные товарищества.
 9. Акционерные общества.
 10. Общества с ограниченной ответственностью.
 11. Производственные кооперативы
 12. Потребительские кооперативы.
 13. Государственные и муниципальные предприятия.
 14. Некоммерческие организации.
 15. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
 16. Объекты гражданского права (общие положения).
 17. Классификация вещей и ее практическое значение.
 18. Ценные бумаги: понятие, виды.
 19. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды, защита
 20. Понятие решения собрания как юридического факта, принятие решения собрания, недействительность решения собрания и его оспоримость, ничтожность.
 21. Сделки: понятие, виды, условия действительности.
 22. Недействительность сделок.
 23. Осуществление и защита гражданских прав.
 24. Сроки в гражданском праве.
 25. Гражданско-правовая ответственность.
 26. Понятие и содержание права собственности.
 27. Приобретение права собственности.
 28. Прекращение права собственности.
 29. Общая собственность.
 30. Защита права собственности.
 31. Наследование по завещанию.
 32. Наследование по закону.
 33. Приватизация государственного и муниципального имущества.
 34. Общие положения об обязательствах.
 35. Исполнение и прекращение обязательств
 36. Способы обеспечения исполнения обязательств.
 37. Общие положения о договорах
- Особенная часть гражданского права
1. Общие положения о договоре купли-продажи.
 2. Правовое регулирование розничной купли-продажи.
 3. Правовое регулирование поставки товаров.
 4. Правовое регулирование купли-продажи недвижимости
 5. Правовое регулирование дарения.
 6. Договор аренды.
 7. Правовое регулирование аренды.
 8. Финансовая аренда (лизинг).
 9. Правовое регулирование безвозмездного пользования имуществом.
 10. Правовое регулирование найма жилого помещения.
 11. Общие положения о договоре подряда.
 12. Правовое регулирование бытового подряда.
 13. Договор строительного подряда.
 14. Правовое регулирование выполнения проектных и изыскательских работ.
 15. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд.
 16. Авторское право.
 17. Договор авторского заказа.

18. Договор об отчуждении исключительного права.
19. Лицензионный договор.
20. Права смежные с авторскими.
21. Патентное право.
22. Право на селекционное достижение.
23. Право на топологию интегральной микросхемы.
24. Право на секрет производства (ноу-хау).
25. Право на фирменное наименование.
26. Право на коммерческое обозначение.
27. Право на товарный знак (знак обслуживания).
28. Право на наименование места происхождения товара.
29. Право на единую технологию.
30. Правовое регулирование коммерческой концессии (франчайзинга).
31. Правовое регулирование возмездного оказания услуг.
32. Правовое регулирование перевозки груза железнодорожным транспортом.
33. Правовое регулирование перевозки груза автомобильным транспортом.
34. Правовое регулирование перевозки груза воздушным транспортом.
35. Правовое регулирование морской перевозки.
36. Правовое регулирование экспедиционных услуг.
37. Договор хранения.
38. Договор поручения.
39. Договор комиссии.
40. Агентский договор.
41. Правовое регулирование доверительного управления имуществом.
42. Договоры имущественного страхования.
43. Договоры личного страхования.
44. Правовое регулирование займа.
45. Правовое регулирование отдельных разновидностей заемных обязательств.
46. Кредитный договор и его разновидности.
47. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
48. Договор банковского вклада.
49. Договор банковского счета.
50. Правовое регулирование совместной деятельности.
51. Обязательства из односторонних действий.
52. Натуральные обязательства.
53. Деликтные обязательства: общие положения.
54. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.
55. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Курсовая работа	<p>Содержательные: (С) Актуальность темы Структура работы, сбалансированность разделов Постановка цели (ей) и задач Новизна и практическая значимость Степень самостоятельности</p> <p>Формальные: (Ф) 1. Соблюдение сроков сдачи работы 2. Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического материала, таблиц и иллюстраций, приложений,</p>	<p>Неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы(11-17) Умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы(18-24) Умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне средства мультимедиа в докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством(24-30)</p>

	списка литературы, наличие ссылок на источники	
--	--	--

7 семестр- курсовая работа по дисциплине Международное право

Примерные темы курсовых работ

1. Значение и роль Вестфальского мирного трактата для развития международного права.
2. Гаагские конференции мира 1899г. и 1907 г.: от «права войны» к «праву мира».
3. Вклад Ф.Ф. Мартенса в становление международного гуманитарного права.
4. Юридическая природа международных неправительственных организаций.
5. Народы и нации, борющиеся за независимость как субъекты международного права
6. Феномен непризнанных государств в международном праве
7. Правопреемство государств в отношении международных договоров
8. Институт признания государств в современном международном праве.
9. Принцип неприменения силы или угрозы силой в современном международном праве
10. Принцип невмешательства во внутренние дела государств в современном международном праве
11. Принцип территориальной целостности в современном международном праве
12. Международные морские споры и порядок их разрешения в международном праве
13. Институт нейтралитета в международном праве
14. Международные суды как средство мирного разрешения международных споров
15. Реформирование Организации Объединённых Наций: проблемы и перспективы
16. Роль МАГАТЭ в обеспечении режима нераспространения ядерного оружия в мире.
17. Актуальные проблемы международной защиты гражданского населения в ходе вооруженного конфликта
18. Международные универсальные/региональные механизмы защиты прав детей (женщин, инвалидов, пожилых людей, национальных меньшинств . . .)
19. Международно-правовая ответственность государств за нарушения в ходе осуществления космической деятельности.
20. Международное право и космический туризм.
21. Международно-правовое регулирование воздушных перевозок пассажиров.
22. Дипломатическая защита в международном праве
23. Правовой статус дипломатических представительств и их персонала
24. Международно-правовой режим космических объектов
25. Международно-правовое регулирование безопасности морского судоходства
26. Институт континентального шельфа в международном морском праве
27. Институт исключительной экономической зоны в международном морском праве.
28. Международно-правовое сотрудничество государств в области борьбы с морским пиратством
29. Геноцид как международное преступление.
30. Право на самооборону и международное право.
31. Международно-правовые основы сотрудничества государств-членов ООН в области борьбы с терроризмом
32. Преступления против человечности по международному праву
33. Правовой режим архипелага Шпицберген по международному праву
34. Международно-правовой режим Арктики
35. Система договора об Антарктике 1959 г.
36. Институт индивидуальной жалобы в Европейском Суде по правам человека.
37. Правовой режим Международной космической станции (МКС).
38. Проблемы развития института международно-правовой ответственности государств в условиях глобализации
39. Международный уголовный суд: организация деятельности и юрисдикция
40. Международно-правовые основы борьбы с дискриминацией на основании пола (возраста, расовой принадлежности)
41. Процесс укрепления договорных органов по правам человека системы ООН: проблемы и перспективы
42. Право на развитие: международно-правовые аспекты

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.О.02(Н) Исследовательская работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 Начальный этап	прохождение инструктивно-методического собрания, получение направления и задания на практику
2 Основной этап	сбор, обработка и анализ полученной информации для доклада по теме курсовой работы
3 Заключительный этап	Список литературы и документов, изученных в ходе практики подготовка доклада по теме курсовой работы

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места исследовательской работы и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

1. Роль руководителя практики.

Руководитель практики по требованию УМС находится в постоянном взаимодействии со студентом посредством СДО, оценивает деятельность студента по проведению исследовательской работы по теме курсовой работы. По практике весь пакет документов остаётся в силе, но студент не защищает отчёт по практике, только предоставляет его в последний день. Руководитель принимает документы по практике и подписывает отчёт студента, пишет отзыв и передаёт все документы комиссии.

2. Роль комиссии. Комиссия заслушивает доклад студента (примерно 5 мин) по теме курсовой работы, учитывает предоставленные руководителем практики отчётные по практике документы и выставляет итоговую оценку по практике. Иными словами, практика завершается защитой курсовой работы, которая является промежуточной аттестацией и вносится в ведомость по практике.

3. В зачётной книжке студента заполняются две страницы – практика с оценкой по практике и курсовая работа с наименованием темы и с той же оценкой.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

6.1. Формы отчетности по практике

По завершении исследовательской работы студент составляет отчет по итогам практики (Приложение I) и представляет его на утверждение научному руководителю исследовательской работы от юридического подразделения.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

а) где, когда, в каком юридическом подразделении проводилась исследовательская работа;

б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого проводились исследования студентом;

в) характеристика выполнения программы исследовательской работы;

г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;

д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе исследовательской работы;

е) выводы по итогам исследовательской работы, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями,

снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт должен составлять 15-25 машинописных страниц (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25).

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Проведение защиты доклада по теме курсовой работы назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
 - умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
 - умение работать со служебными документами;
 - организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
 - рекомендации студенту по использованию изученных материалов при написании курсовой работы;

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики, дневником, отзывом руководителя практики, зачётной книжкой, индивидуальным заданием, характеристикой.

Срок проведения защиты доклада по теме курсовой работы назначается после окончания практики. Зачёт о прохождении практики проводится в форме защиты доклада по теме курсовой работы. Защита доклада по теме курсовой работы проводится на юридическом факультете в соответствии с учебным расписанием.

Комиссия заслушивает доклад студента по теме курсовой работы, учитывает предоставленные руководителем практики отчётные по практике документы и выставляет итоговую оценку по практике. То есть, практика завершается защитой курсовой работы, которая является промежуточной аттестацией и вносится в ведомость по практике.

По окончании практики студенты сдают отчёты и дневники практики на кафедру, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

6.3. Методические материалы

Требования к оформлению и проведению курсовой работы определяются следующими документами:

1. Приказом РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС»

2. Приказом СЗИУ РАНХиГС от 01.04.2021 № 125 «Об утверждении Порядка подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в СЗИУ РАНХиГС.

Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)

Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) научному руководителю курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

Структурным подразделением могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки студентом курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) представляется студентом научному руководителю для её оценки и подготовки рецензии.

Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она воз-

вращается студенту для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде).

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления студента.

Защита курсовой работы (проекта) состоит из доклада студента у комиссии

по теме курсовой работы (проекта) и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

Защита курсовой работы (проекта) включается в расписание учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или не прохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания умения и навыки проведения научного исследования по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников не допускается. Обязательным условие при подготовке работы является использование местной или опубликованной судебной практики и статистической информации. Алгоритм выполнения курсовой работы следующий:

- 1) выбор темы работы;
- 2) обсуждение с руководителем плана и литературы;
- 3) изучение соответствующей литературы и судебной практики;
- 4) написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
- 5) предоставление работы руководителю на проверку;
- 6) защита курсовой работы.

Курсовая работа включает в себя следующие составные части:

- титульный лист; - план; - введение; - основная часть; - заключение; - список литературы.

Титульный лист курсовой работы должен быть аккуратно оформлен. На нем указывается: наименование учебного заведения, кафедры, фамилия, имя, отчество студента, какой курс, номер группы, точное наименование темы работы, фамилия научного руководителя и дата сдачи работы.

После титульного листа помещают план курсовой работы, который раскрывает внутреннюю структуру письменного сочинения. План должен быть строго выдержан логически, поэтому составление его – ответственный и важный этап в подготовке и написании курсовой работы. Рабочий план может в процессе написания работы уточняться, дополняться, изменяться. План должен быть обязательно согласован с научным руководителем, который либо одобряет его, либо вносит соответствующие поправки и дополнения.

При составлении плана необходимо выделить главные вопросы, а не второстепенные, т.е. уметь определять общее и частное, брать во главу угла основные положения темы, а не отвлеченные вопросы.

После плана идет «Введение», которое должно быть общим объемом 1-2 страницы компьютерного текста. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее цели и задачи, объект и предмет исследования, научное и практическое значение для дальнейшей работы.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы при общем объеме не более 20-25 страниц компьютерного текста. Каждый основной вопрос плана должен заканчиваться краткими выводами.

Логическим продолжением всей работы является «Заключение», в котором целесообразно сформулировать общие авторские выводы и обобщения по работе, а также по, возможности, в зависимости от темы проведенных исследований внести соответствующие рекомендации или предложения по совершенствованию действующего уголовного законодательства и практики деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Заключение, как правило, не должно превышать трех страниц стандартного листа.

К курсовой работе прилагается также список использованной литературы, который может быть расположен в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации по вопросам борьбы с преступностью;
- Постановления Правительства РФ, отражающие вопросы борьбы с преступностью;

- указы Президента Российской Федерации;
- другие законодательные и нормативные акты;
- монографическая литература;
- учебная литература.

Законодательные и нормативные акты располагаются в хронологическом порядке, а монографическая литература в алфавитном порядке, причем источник указывается полностью как в сноске на страницах курсовой работы, так и в перечне использованной литературы. Основная литература в тексте курсовой работы должна быть за последние пять лет.

Требования по оформлению курсовой работы. Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа должны соответствовать следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 10 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Рекомендуется выполнять курсовую работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный) и распечатывать на принтере, возможна написание курсовой работы вручную понятным шрифтом с соблюдением указанных требований. Каждый раздел работы (глава, параграф) должен начинаться с новой страницы. Текст работы обязательно должен содержать постраничные сноски на использованную литературу. После проверки курсовой работы и ее положительной оценке, она защищается в установленном порядке с выставлением оценки. В случае, если работа при проверке оценена на неудовлетворительно, работа возвращается слушателю, который обязан в кратчайшие сроки устранить все замечания, указанные в рецензии к работе и сдать ее на повторную проверку.

Самостоятельная работа студентов – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним, в учебной аудитории и за ее пределами (в том числе и в ходе учебных занятий). *Самостоятельная подготовка* проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу. Она также преследует цель развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений.

Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уров-

ня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Шкала оценивания.

Производственная практика *Б2.О.02(Н) Исследовательская работа* оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

Комиссия учитывает предоставленные руководителем практики отчетные по практике документы и выставляет итоговую оценку по практике.

Доклад может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО).

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Выполнение курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнена обязательная часть работы; • Выполнена обязательная часть и самостоятельные выводы • Выполнена обязательная часть, самостоятельные выводы и предложения 	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от полноты и правильности выполнения работы
Защита курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность изложения текста • корректность выводов • аккуратность оформления • своевременность представления для защиты 	Максимально 5 баллов 1-2 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной части практической работы; 3-4 балла за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и самостоятельной части практической работы;

		5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной, дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
--	--	---

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Курсовая работа	<p>Содержательные: (С) Актуальность темы Структура работы, сбалансированность разделов Постановка цели (ей) и задач Новизна и практическая значимость Степень самостоятельности</p> <p>Формальные: (Ф) 2. Соблюдение сроков сдачи работы 2.Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического материала, таблиц и иллюстраций, приложений, списка литературы, наличие ссылок на источники</p>	<p>Неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы(11-17) Умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы(18-24) Умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне средства мультимедиа в докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством(24-30)</p>

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош; под редакцией В. А. Рабоша. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-8064-2648-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/98589.html> (дата обращения: 17.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
3. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
4. Зенин, И. А. Гражданское право: учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 655 с. – 44 (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429162>
5. Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 521 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448912>
6. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 290 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01990-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-1-434498>
7. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. - 164 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов /

О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

9. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/451826>

10. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования: учебное пособие / С. П. Шорохова. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. - 134 с. - ISBN 978-5-907445-77-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обр: 01.03.2023). - Реж. доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Дополнительная литература.

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02592-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450007>

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права: учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449634>

3. Лукьянова Е.Г. Теория государства и права: учебник. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078408>

4. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 451 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434246> (дата обращения: 26.12.2019).

5. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431077> (дата обращения: 26.12.2019).

6. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рьженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рьженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434192> (дата обращения: 26.12.2019).

7. Уголовное право России. Общая часть: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428526>

8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05285-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-433640>

9. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 639 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428561>

10. Бежашев К.А. Международное право: учебник — Москва: Издательство Проспект, 2019. — 1046 с. — ISBN: 978-5-392-29680-4 Режим доступа: <http://prospekt.org/index.php?page=book&id=42150>;

11. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01992-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-2-434499>;

12. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.]; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02062-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434609>;

13. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.]; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02064-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-434610>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего человеческого достоинства обращения или наказания. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

3. Европейская конвенция о выдаче // Собрание законодательства РФ, 2000, № 23. Ст.2348.

4. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам // Международные акты по правам человека: Сборник нормативных актов. М., 1998.

5. Устав Международной организации уголовной полиции (Интерпола). СПС «Консультант плюс», «Гарант».

6. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 30 августа 1955 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

7. Минимальные стандартные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с заключенными в 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

8. Основные принципы обращения с заключенными: принятые Генеральной Ассамблеей ООН от 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

9. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».

10. Европейские (пенитенциарные) тюремные правила: приняты Комитетом министров Совета Европы. Январь 2006 г. Рекомендация Rec (2006). СПС «Консультант плюс», «Гарант».

11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре РФ" .

12. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: закон РФ от 21 июля 1993 года № 5473-1. (ред. от 02.04.2014). СПС «Консультант плюс», «Гарант».

13. Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995 № 26. Ст. 2399.

14. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" // Собрание законодательств РФ от 17 июля 1995 г., N 29, ст. 2759.

15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

16. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (с изменениями и дополнениями).

17. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ " (с изменениями и дополнениями).

18. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // СЗ РФ от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215.

20. Уголовный кодекс РФ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

21. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. 174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря; Собрание законодательства РФ. № 52. Ст. 4921

22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (часть 1) ст.1.
23. Налоговый кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ.
24. Налоговый кодекс РФ часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.
25. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ.
26. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17)
27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // СЗ РФ от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228
28. Гражданский кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
29. Воздушный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
30. Кодекс торгового мореплавания РФ: Федеральный закон РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ.
31. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ.
32. Устав железнодорожного транспорта РФ: Федеральный закон РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ.
33. Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
34. Водный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ.
35. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
36. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ.
37. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в РФ" // Собрание законодательств РФ от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3806.
38. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ" // Собрание законодательств РФ от 4 июня 2001 г. N 23 ст. 2291.
39. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: федеральный закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
40. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон РФ от 02.12.1990 № 395-1.
41. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1.
42. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон РФ от 11.03.1992.
43. Об организации страхового дела в РФ: Закон РФ от 27.11.1992.
44. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ.
45. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ.
46. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 176-ФЗ.
47. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9.09.1886 ред. 24.07.1971 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 9. - С.3-34.
48. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи от 11.04.1980 г. // Сборник международных договоров СССР и РСФСР. Выпуск 57. - 1994. - С.335-337.
49. Договор между СССР и Королевством Испания о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским делам от 26.10.1990 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 9. - Ст. 1049.
50. Договор между РФ и Республикой Польша о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским и уголовным делам от 16.09.1996 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 5. - С.56-86.
51. Договор о патентном праве от 1.07.2000 г. // Журнал международного частного права. - 2006. - № 4 (54). - С.47-83.
52. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства от 7.07.1968 г. // Бюллетень международных договоров. - 2000. - № 1. - С. 22-32.
53. Европейское соглашение о важнейших линиях международных комбинированных перевозок и соответствующих объектах (СЛКП) от 1.02.1991 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. -

№ 2. - С.3-28.

54. Конвенция стран-участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.

55. Конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм от незаконного воспроизводства фонограмм 1971 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 29. - Ст. 3046.

56. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28.05.1988 г. // Собрание законодательства РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.

57. Конвенция ООН по вопросам гражданского процесса от 1.03.1954 г. // Журнал международного частного права. - 1993. - № 2. - С.85-95.

58. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов от 5.10.1961 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 6. - С. 13-17.

59. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.

60. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122.

7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook. - East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>
16. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>
17. Портал Европейского суда по правам человека - <http://www.espch.ru/>
18. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Как правило, рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» Институт, реализующий ОП Б2.О.02(Н) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык»;
 - компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант).

Приложение 1
Образец оформления титульного листа отчета
по исследовательской работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет _____ (институт)

Кафедра _____

Направление подготовки _____ (специальность) _____

(полный код и наименование)

Отчёт

об _____ **осуществлении** _____ **исследовательской**
работы _____
(название работы)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место осуществления исследовательской работы _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок осуществления исследовательской работы: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководители исследовательской работы:

От вуза

_____ (Ф.И.О., должность)

От организации

_____ (Ф.И.О., должность)

**Образец оформления отзыва руководителя исследовательской работы
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

о работе студента в период осуществления исследовательской работы (*навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.*)

Студент

_____ факультета (Ф.И.О.)

осуществлял исследовательскую работу в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование структурного подразделения)

в качестве

_____ (должности)

За время осуществления исследовательской работы

_____ (Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____

состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

Считаю, что осуществление исследовательской работы студентом

_____ (Ф.И.О. студента)

_____.

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ / _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 «Юриспруденция»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на исследовательскую работу
(вид практики)

Для

_____ (Ф.И.О. студента)

Студента __ курса учебная группа _____ №

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; овладение формами и методами юридической деятельности; приобретение знаний и навыков организационной и научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции в целом и в сфере специализации студента.

Задачи практики: формирование углубленных знаний о правовых основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности юридической службы организации, получение навыков работы с юридическими документами, получение профессиональных навыков по выполнению служебных обязанностей по должности юриста (юрисконсульта) СЗИУ или иной должности организации, связанной с решением правовых вопросов; формирование профессиональных навыков научно-исследовательской и научно-практической работы в сфере специализации студента.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Комплексное правовое исследование сферы и правовых основ деятельности СЗИУ.
2. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность СЗИУ, проведение их систематизации, выявление проблем и пробелов в правовом регулировании деятельности СЗИУ.
3. Изучение структуры СЗИУ, функций ее структурных подразделений, должностных и служебных обязанностей отдельных сотрудников, организации и порядка работы юридической службы и должностных обязанностей ее сотрудников.
4. Изучение порядка работы с документами в СЗИУ в целом и в юридическом подразделении СЗИУ.
5. Изучение практики деятельности юридической службы СЗИУ: работы по подготовке правовых актов (приказов, распоряжений) и составлению правовых документов (деловых писем, проектов организационных, кадровых и других документов) СЗИУ, представительства в судах, исковой и претензионной работы, работы с обращениями граждан и организаций и др.
6. Изучение порядка сбора, обработки и хранения поступающей в СЗИУ информации.
7. Изучение научной юридической литературы в сфере деятельности СЗИУ и сфере специализации студента.

Ожидаемые результаты практики: знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность СЗИУ; знать локальные правовые акты СЗИУ по вопросам ее внутренней структуры; знать задачи и функции подразделений СЗИУ, в особенности ее юридической службы; знать и уметь применять правила документооборота в СЗИУ; соблюдать исполнительскую дисциплину СЗИУ; уметь составлять юридические документы СЗИУ, научиться применять на практике знания, полученные в процессе обучения в СЗИУ; иметь первичные профессиональные навыки по выполнению должностных обязанностей юриста (юрисконсульта) либо по иной юридической должности СЗИУ; иметь навыки научно-исследовательской и научно-практической работы в сфере специализации студента, связанной с деятельностью СЗИУ.

Руководители практики:
От института

_____ (Ф. И. О)

_____ (должность)

Задание принято к исполнению

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)