

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 14.02.2023 15:25:10
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией
по направлению
37.03.01 Психология
37.06.01 Психологические науки
В новой ред. Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

НИР

краткое наименование дисциплины

37.03.01 «Психология»

(код и наименование направления подготовки)

«Психология управления»

(профиль)

бакалавр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Год набора 2021 г.

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.м.н., профессор, профессор кафедры социальных технологий Лустин С.И.

Заведующая кафедрой социальных технологий Ветренко И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание научно-исследовательской работы
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – вид учебной практики обучающихся, направленный на развитие, закрепление первичных умений и навыков, необходимых для проведения психологических исследований.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является компонентом профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 – Психология и проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857) и Приказом №02-1100 от 29.12.2020г. «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся РАНХиГС», а также утверждённым учебным планом, графиком учебного процесса, данной программой практики.

В рамках научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) возможно осуществление следующих видов работ: участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в студенческих научных конференциях, в научно-практических конференциях и семинарах института, подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве), участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр института; осуществление аналитической (исследовательской) работы

По типу практика является учебной практикой. В учебном плане очной формы обучения практика имеет выделенный лимит времени.

Способ проведения практики – стационарный, концентрированный..

Научно-исследовательская работа может проходить в образовательных и научно-исследовательских организациях, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных организациях, средствах массовой информации, некоммерческих и коммерческих организациях, консалтинговых и аналитических организациях, психологических центрах и службах, предоставляющих возможности для проведения исследовательской деятельности.

Подбор объектов практики, согласование условий договора, документальное сопровождение, мониторинг прохождения практик студентами посредством взаимодействия с органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями осуществляет подразделение института – факультет социальных технологий, либо студент может выбрать место прохождения практики самостоятельно.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика Б2.В.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.2.	Применяет знания методологических основ психологии в контексте психологических исследований

ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.3.	Осуществляет сбор и обработку эмпирических данных исследования качественными и количественными методами, соответствующими цели и гипотезе исследования, дает оценку обоснованности выводов исследования
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.3.	Выбирает адекватный целям и задачам психологического обследования диагностический инструментарий, ориентируясь на его психометрические характеристики и особенности процедуры сбора данных

2.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>На основе результатов Форсайта кафедры СТ СЗИУ 10.09.2021г. (ОТФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности; <p>(ТФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение прикладных исследований с целью решения актуальных задач организации <p>(ТД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дизайн и проведение психологического исследования под задачи организации. <p>Трудовых действий (ТД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в процессе составления компетентностного профиля должности, составление профессиограммы; - Мониторинг мотивации персонала. 	ОПК-1.2.	на уровне знаний: психологических закономерностей и механизмов функционирования и развития психики, методологических подходов и принципов исследования, планов эмпирических исследований, методов и методик психологического исследования;
		на уровне умений: осуществлять теоретический анализ, планировать, разрабатывать дизайн конкретного прикладного психологического исследования, подбирать диагностический инструментарий, проводить исследование, осуществлять обработку данных с использованием типовых математико-статистических процедур, интерпретировать и обобщать результаты исследования;
		на уровне навыков: успешного применения теоретических и эмпирических методов исследования, используемых в психологии при решении разнообразных прикладных научно-исследовательских задач.
		ОПК-2.3.
на уровне умений: – осуществлять поиск необходимой информации; – решать задачи по сбору и анализу данных с помощью стандартного программного обеспечения; – делать правильные психологические выводы на основе		

<p>- Анализ потребностей организации в психологических данных, необходимых для решения организационных задач.</p> <p>- Дизайн и проведение психологического исследования под задачи организации.</p> <p>(ТФ):</p> <p>- Психологическая экспертиза социально-психологического климата организации</p> <p>- Психологическая оценка и развитие лидерского потенциала</p> <p>(ТД):</p> <p>- Психодиагностика профессионально-важных качеств и склонностей сотрудников</p> <p>- Проведение психологической диагностики (оценки) кандидатов с целью оценки ПВК и ЛК</p> <p>- Анализ потребностей организации в психологических данных, необходимых для решения организационных задач.</p>		результатов статистического анализа
		<p>на уровне навыков:</p> <p>– навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p> <p>– навыками построения и принятия гипотез при анализе ментальных данных</p>
	ОПК-3.3.	<p>на уровне знаний: основных характеристик психических явлений и основных психодиагностических методик их оценки.</p> <p>на уровне умений: выбирать адекватные, валидные и надежные методики количественной и качественной оценки психических функций человека.</p> <p>на уровне навыков: организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики заданной области исследования и практики.</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б2.В.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части дисциплин по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как Б1.О.13 «Общепсихологический практикум» (2 семестр), Б1.О.09 «Социология», Б1.О.12 «Общая психология» (1,2,3 семестры), Б1.О.18 «Математические методы в психологии» (3 семестр) и др. Прохождение Научно-исследовательской работы проходит на 2 курсе в 4 семестре и продолжается 2 и 2/3 недели.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической деятельности психолога.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, объемом 144 акад.ч./ 108 астр. часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

Практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4. Содержание научно-исследовательской работы

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Ознакомление с нормативной базой организации, изучается история возникновения и развития организации, основные этапы становления	Написание раздела отчета о практике - дается общая характеристика организации
2	Ознакомление с функциональной структурой организации и общей системой управления и основной деятельностью организации	Написание раздела о структуре управления и основной деятельности организации
3	Анализ кадровой политики организации (политика мотивации персонала организации, планирование карьеры, обучения и развития, набора и отбора, сокращения, оценки, вознаграждения персонала и др.)	Написание раздела о форме и способах работы с персоналом
4	Знакомство с организационной структурой психологических служб, центров или лабораторий в организациях (на предприятиях) в зависимости от выбранных баз практики	Написание раздела о роли психологических служб в процессах управления и развития персонала
5	Анализ методов и технологий процессов психологических исследований в организации, в том числе с участием подразделения по управлению персоналом, выделение наиболее актуальных и значимых направлений исследований	Написание раздела о научно-исследовательской работе специалистов-психологов, выделение наиболее актуальной тематики исследований
6	Знакомство с перспективным планом психологических исследований, участие (помощь) в проводимых исследованиях	Написание раздела о ходе и продвижении исследований на перспективу
7	Оценка эффективности основных применяемых технологий и методов психологических исследований в организации, уровне использования вычислительной техники и компьютерной обработки результатов	Написание раздела о результативности исследований
8	Разработка проектных предложений в направлении совершенствования процессов психологических исследований в организации	Написание раздела с личными выводами, рекомендациями и предложениями
9	Защита отчета о практике.	Доклад с презентацией Зачет

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

В процессе практики студенты должны ознакомиться:

- со спецификой работы конкретной организации (подразделения, специалиста) в сфере психологического управления и проведения психологических исследований в конкретной сфере;
- с планом перспективных исследований в сфере психологии;
- с практическими приемами и методами работы специалистов-психологов, основными технологиями и направлениями психологической работы и исследованиями в конкретной сфере, основными методиками решения конкретных задач, специфическими особенностями психологической работы;
- с возможностями подключения (помощью) в проведении исследований специалистами организации.

При прохождении практики студент должен:

- выполнять задания, направленные на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- принимать активное участие в организации и проведении исследований и специальных психологических тренингах;
- осуществлять деловую коммуникацию с коллегами-психологами и клиентами.

5. Формы отчётности по научно-исследовательской работе

К зачёту по научно-исследовательской работе допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу;
- Рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы;
- Отчёт по научно-исследовательской работе;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857) и Приказом №02-1100 от 29.12.2020г. «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся РАНХиГС»,

К зачёту необходимо подготовить презентацию результатов научно-исследовательской работы в формате ppt.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Руководитель практики контролирует ход выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) осуществления научно-исследовательской работы.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачёта с оценкой.

Зачёт с оценкой по научно-исследовательской работе проводится в форме защиты результатов практики с представлением отчёта и презентацией материалов практики в электронном виде.

Зачёт по научно-исследовательской работе проводится в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утверждённым в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырёх академических часов.

Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской работы. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам научно-исследовательской работы.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта объявляется обучающимся после презентации результатов научно-исследовательской работы и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтверждённым), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчёта по практике.

В соответствии с Положением о практической подготовке № 02-1100 от 29.12.202 у обучающихся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, возникает академическая задолженность.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.2.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора освоения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.2	Применяет знания методологических основ психологии в контексте психологических исследований
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.2.	Осуществляет анализ и интерпретацию диагностических данных
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.3.	Выбирает адекватный целям и задачам психологического обследования диагностический инструментарий, ориентируясь на его психометрические характеристики и особенности процедуры сбора данных

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом кода индикатора их формирования:

Код индикатора освоения достижений	Показатель оценивания	Критерий
------------------------------------	-----------------------	----------

ОПК-1.2	Студент демонстрирует знания принципа единства психических и физиологических процессов и на этой основе способен сформулировать гипотезу о морфофункциональном субстрате конкретных психических функций	Студент самостоятельно на основе системно-динамического подхода к исследованию высших психических функций характеризует физиологические механизмы, лежащие в основе конкретной психической деятельности
ОПК-2.3.	Владение технологиями сбора и обработки эмпирических данных. Умение проинтерпретировать результаты их обработки.	Умение грамотно провести анализ и проинтерпретировать результаты исследования
ОПК-3.3.	Студентом демонстрируется способность выбирать диагностический инструментарий в соответствии с целью и задачами психологического обследования с учетом психометрических характеристик и особенностей процедуры сбора данных	Обоснованность выбора диагностического инструментария и его адекватность целям и задачам психологического обследования.

6.2.2. Типовые оценочные средства

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) осуществления научно-исследовательской работы;
- реализация целей и задач научно-исследовательской работы, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями подготовки и проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской работы, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики, чёткое соблюдение установленных в рабочем графике (плане) сроков;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской работы, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

6.3. Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утверждённого Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п. 10 раздела 3 (первый абзац) и п. 11), а также Решения Учёного совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Критерии оценивания и выставления оценки

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Отлично (5 баллов)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.
Хорошо (4 балла)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.
Удовлетворительно (3 балла)	Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
Неудовлетворительно (2 балла)	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

6.4. Методические материалы

Научно-исследовательская работа предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующих деятельность базы практики; изучение структуры базы практики;
- обоснование проблемы, цели и задач исследования;
- обоснование гипотезы исследования, методов исследования;
- проведение социологического исследования;
- сбор, обработка, анализ, интерпретация и обобщение материалов по теме исследования.

Отчёт по научно-исследовательской работе является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики.

В отчёте по научно-исследовательской работе должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).

Отчёт по научно-исследовательской работе состоит из *титульного листа* (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), *оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений*.

При подготовке отчёта обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам проделанной научно-исследовательской работы.

Материалы отчёта должны содержать:

- характеристику места проведения научно-исследовательской работы;
- обоснование актуальности темы и проблемы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- описание программы и хода исследования;
- характеристику методов, с помощью которых решались исследовательские задачи;
- описание в хронологическом порядке перечня выполненных работ в рамках научного исследования, их краткое содержание;
- описание результатов эмпирического исследования;
- обоснование выводов по результатам научно-исследовательской работы.

В заключении приводятся общие выводы.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научно-исследовательской работы (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ студентов и пр.

Отчёт по научно-исследовательской работе предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчёта (без учёта индивидуального задания на научно-исследовательскую работу, рабочего графика (плана), отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Приложения, объёмом не более 20 страниц, не входят в общее количество страниц отчёта.

Защита отчёта по научно-исследовательской работе проводится в форме презентации результатов.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов научно-исследовательской работы в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки осуществления научно-исследовательской работы;
- цели и задачи научно-исследовательской работы;
- краткое описание хода и методов научно-исследовательской работы;
- выводы по результатам осуществления научно-исследовательской работы.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчёта, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта НИР_Фамилия ИО.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Акимова, Ю.Н. Психология управления /Акимова Ю.Н.: учебник и практикум для вузов: Москва:Юрайт, 2020 – 320с. [Электронный ресурс] [Психология управления — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. \(urait.ru\)](#)
2. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – Москва: Юрайт, 2019. – 221 с. – Текст: электронный // [Методология и методы научного исследования — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. \(urait.ru\)](#)
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2020. – 282 с. – Текст: электронный. – URL: [«Основы научных исследований» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](#)
4. Рапохин, Н.П. Прикладная социология: учеб. Пособие /Н.П. Рапохин.- Москва:ИНФРА-М, 2022.- 471с. [Электронный ресурс] [«Прикладная психология» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](#)
5. Почебут, Л.Г. Социальная психология общения : теория и практика: монография /Почебут Л.Г., Панфёров В.Н., Куликов Л.В., Гуриева С.Д., Михалюк О.С. и др: Москва:ИНФРА-М, 2021, 389с. [Электронный ресурс] [«Социальная психология общения: теория и практика» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](#)

7.2. Дополнительная литература

1. Абяев, С. В. Управление человеческими ресурсами на основе компьютерных технологий / С. В. Абяев, Н. Н. Пушкарев; под ред. Н. Ф. Пушкарева. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 176с.

2. Авдеев, В. В., Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: учеб. пособие / В. В. Авдеев. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 255с.

3. Баласанян, А.С. Инновационный менеджмент в управлении персоналом, Часть первая: Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие/ А.С. Баласанян, В.И. Иванова, А.А. Лихтин, В.Н. Софьина; под ред. В.Н. Софьиной. – Сев.-зап.ин-т упр.-фил.РАНХиГС. – СПб.: ИПЦ СЗиУ РАНХиГС, 2012 – 202 с.

4. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании: Учеб. пособие/В.И. Герчиков. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 282 с.

5. Лукичева, Л. И. Управление персоналом: курс лекций; практические задания/Л. И. Лукичева; под ред. Ю. П. Анискина. – Изд. 2-е. – М.: Омега-Л, 2014. – 263 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации, Всероссийским научно-техническим информационным центром и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации. Введен в действие постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 367-ст. Введен в действие с 1 июля 2002 г.
2. ГОСТ Р 7.9-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования». Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации. Введен в действие постановлением Комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 февраля 1996 г. № 108. Введен в действие с 1 июля 1997 г.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

[Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:](#)

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используется.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Осуществление научно-исследовательской работы предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

В процессе проведения научно-исследовательской работы необходимо использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

2. Допускается применение системы дистанционного обучения LMS Moodle, а также применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business.

***Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения***

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии)

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ практики студента _____ ку
(код и наименование)

Профиль: _____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель по практической подготовке от
профильной организации*

*Руководитель по практической подготовке
Академии*

« _____ » _____ 20 г.

« _____ » _____ 20

Задание принято к исполнению

_____ « » _____ 20_____
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент

_____ факультет

а

(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____

_____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.

(должность).

На время прохождения

_____ пр

актики

(вид практики)

_____ (Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической

подготовке от Академии _____

(И.О. Фамилия)

(должнос

ть)

« _____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики**

Студент _____
(Фамилия, И.О. студента)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студент:

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) _____ (подпись) _____ (И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20

От Академии _____

(И.О. Фамилия)

(должность)

От профильной организации _____

(при наличии)

(И.О. Фамилия)

(должность)

Отчет подготовлен _____

(подпись)

Фамилия)

(И.О.

г. _____, 20____г.